



# UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO

LA TECNOLOGÍA HERRAMIENTA ESENCIAL EN SISTEMAS EN  
FUNCIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA COMO PARTE DEL MUNDO  
COMPUTARIZADO

VELEZ VALAREZO LIZBETH ANDREA

MACHALA  
2016



# UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO  
COMPUTARIZADO

LA TECNOLOGÍA HERRAMIENTA ESENCIAL EN SISTEMAS EN  
FUNCIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA COMO PARTE DEL  
MUNDO COMPUTARIZADO

VELEZ VALAREZO LIZBETH ANDREA

MACHALA  
2016

**Nota de aceptación:**

Quienes suscriben JIMENEZ VILLAMAR BIRMANIA AGRIPINA, PERALTA MOCHA MARIA BEATRIZ y PIZARRO ROMERO JOHANNA MICAELA, en nuestra condición de evaluadores del trabajo de titulación denominado LA TECNOLOGÍA HERRAMIENTA ESENCIAL EN SISTEMAS EN FUNCIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA COMO PARTE DEL MUNDO COMPUTARIZADO, hacemos constar que luego de haber revisado el manuscrito del precitado trabajo, consideramos que reúne las condiciones académicas para continuar con la fase de evaluación correspondiente.

---

JIMENEZ VILLAMAR BIRMANIA AGRIPINA  
0701661324  
ESPECIALISTA 1

---

PERALTA MOCHA MARIA BEATRIZ  
0702130600  
ESPECIALISTA 2

---

PIZARRO ROMERO JOHANNA MICAELA  
0703904615  
ESPECIALISTA 3

Machala, 22 de septiembre de 2016

## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** parte practica proyecto examen complexivo.pdf (D21260462)  
**Submitted:** 2016-07-31 19:16:00  
**Submitted By:** L.A.V.V@hotmail.es  
**Significance:** 4 %

### Sources included in the report:

TESIS NUBE ESPOCH.docx (D15458971)  
[https://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n\\_en\\_la\\_nube](https://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n_en_la_nube)  
<http://pensamientoycultura.unisabana.edu.co/index.php/pyc/article/download/2216/2802>  
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21941777003>

### Instances where selected sources appear:

4

## CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

El que suscribe, VELEZ VALAREZO LIZBETH ANDREA, en calidad de autor del siguiente trabajo escrito titulado LA TECNOLOGÍA HERRAMIENTA ESENCIAL EN SISTEMAS EN FUNCIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA COMO PARTE DEL MUNDO COMPUTARIZADO, otorga a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tiene potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

El autor declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

El autor como garante de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que él asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.

Machala, 29 de septiembre de 2016

  
VELEZ VALAREZO LIZBETH ANDREA  
0703897181

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo va dedicado principalmente a Dios por haberme brindado las fuerzas para seguir consiguiendo éxitos; a mi madre que siempre ha estado conmigo en las buenas y en las malas y me ha apoyado en todo momento de mi vida, para demostrarle que su esfuerzo valió la pena, que se sienta muy orgullosa, también se lo dedico a mi esposo quien de igual manera ha sido uno de los pilares en mis estudios.

De igual forma va dedicado a todos quienes creen que no se puede lograr lo que se proponen, para que vean que si uno quiere se logra cualquier propósito.

## **AGRADECIMIENTO**

Antes que todo quiero agradecer a Dios, por enseñarnos a luchar en esta vida llena de adversidades y por darme la oportunidad de trabajar en este proyecto, a mí familia quienes han depositado su confianza en el talento que tengo, la cual me ha permitido desarrollar este trabajo.

Agradezco a los docentes de la Universidad Técnica de Machala, por haberme brindado los conocimientos pedagógicos necesarios, sus orientaciones y fomentar valores para de esta manera ser una persona útil a la sociedad y así cumplir todos los objetivos, puesto que de ellos depende nuestra formación como personas que nos servirán de guías en el caminar; siendo un pilar importante y trascendental para superar las etapas de la vida y así poder obtener el éxito deseado.

## RESUMEN

En la actualidad se conoce que la Secretaria Ejecutiva tiene conocimientos en computación, pero esto no quita que debe estar en una capacitación constante en lo que es la tecnología.

La Secretaria Ejecutiva puede ejercer sus labores tanto en el ámbito público como privado, sin que esto le genere algún inconveniente, obviamente si hablamos de una profesional que se capacita continuamente. La computación es una herramienta que supera posibles inconvenientes que pueden desarrollarse; así mismo, las técnicas para llegar a las resoluciones más idóneas si el caso lo requiere, interpretando las acciones que están fuera de contexto y que ponen en riesgo el desenvolvimiento de las tareas asignadas dentro del marco laboral.

La Secretaria Ejecutiva deberá desarrollar de manera equitativa sus cualidades, los cuales son pilares fundamentales que te harán ejercer firmemente en cada una de las responsabilidades y dedicación del trabajo. Además, de estas cualidades la Secretaria Ejecutiva tendrá que llevar consigo el propósito de estar siempre a la vanguardia en el mundo computarizado, ya que de ella dependerá el correcto funcionamiento de cada una de las acciones que se tomen al momento de realizar alguna actividad.

Para culminar la Secretaria Ejecutiva debe saber cómo y en dónde realiza una determinada comunicación, ya que de ello dependerán sus funciones.

**Palabras claves:** Secretaria Ejecutiva, empresa, globalización, herramientas informáticas, satisfacción laboral

## TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
RESUMEN .....	IV
TABLA DE CONTENIDO.....	V
INTRODUCCIÓN.....	6
DESARROLLO.....	7
CONCLUSIÓN.....	13
RECOMENDACIONES .....	13
REFERENCIAS.....	14
ANEXOS.....	16
CONTRAPORTADA.....	28

## INTRODUCCIÓN

La Secretaria Ejecutiva utiliza la informática para las relaciones que se establecen entre la empresa y los clientes. Para ello, ella debe de conocer y saber aplicar los conocimientos que han sido adquiridos y perfeccionados durante su instrucción académica, logrando desempeñar exitosamente sus tareas por este medio.

La informática es la herramienta por la cual la información se la puede encontrar con mayor facilidad, ya que por este medio en la actualidad se vienen desarrollando la mayoría de las actividades que tienen las empresas, que le permite hacerse conocer por una mayor cantidad de los posibles clientes.

La Secretaria Ejecutiva puede actualmente trabajar con el cliente y no solamente para él; la computación y en si la informática se ha desarrollado de manera inmensurable. La Secretaria Ejecutiva puede realizar desde informes, archivo, relaciones con los clientes y con la misma empresa, entre otros de forma más eficiente por medio de la Informática.

Para las empresas el contar con Secretarias Ejecutivas que tengan un excelente uso de la computación se ha vuelto en algo fundamental, debido a que se agilitan las comunicaciones. Las profesionales en esta carrera, son capacitadas en sus años de estudio, pero esto no deja de lado el hecho que las Secretarias Ejecutivas perfeccionen estos conocimientos por medio de cursos y otros medios.

Las herramientas que utiliza la Secretaria Ejecutiva son varias, aunque actualmente la más utilizada es la informática, que le permite a la profesional llevar un mejor control y mayor comunicación con los clientes.

## **DESARROLLO**

### **1. La Secretaria Ejecutiva y las empresas**

La Secretaria Ejecutiva puede laborar tanto en el ámbito público como privado, sin tener problema al momento de desarrollar una tarea asignada, aunque en muchas ocasiones quienes ocupan el cargo de Secretaria no es quien ha seguido esta profesión y por esto en variadas situaciones quienes si tienen los conocimientos necesarios para realizar estas labores son quienes menos pueden conseguir un puesto de trabajo.

“Cabe recordar que la profesión es ejercida en todos los segmentos, teniendo en cuenta que las Secretarias irregulares pueden llegar al 99% de las que actúan hoy” (Ferraz Sabino, 2013). Con respecto a esto es verdad que la mayoría de quienes ejercen la profesión son personas que no están completamente capacitadas para hacerlo y que los que si son idóneos en muchas ocasiones no son elegidas para poder ocupar la vacante como Secretaria Ejecutiva, porque más saben elegir por la apariencia y no por las capacidades como profesionales.

En el mundo de trabajo el uso de la tecnología se ha hecho algo imprescindible para la Secretaria Ejecutiva, ya que por medio de la Web se desarrollan la mayoría de los oficios que debe desarrollar este profesional, por ende debe estar lo más actualizada posible en lo que es este mundo tecnológico. Además, esta herramienta es algo fundamental para la Secretaria Ejecutiva.

### **2. Efecto de la computación en el mundo global**

En el mundo globalizado en el cual vivimos las Secretarias Ejecutivas deben de saber dominar la informática, puesto que este es el medio de comunicación que actualmente se utiliza para entablar un dialogo entre los clientes y la empresa. Además, de que es también utilizada entre quienes laboran en la Institución, para poder estar al día en lo que respecta a lo que esté pasando dentro y fuera de esta.

“El autor pone esencial atención en la comprensión de la relación que existe entre las nuevas formas que la fuerza de trabajo ha tomado, a partir de

la identificación de tendencias a la precarización, la informalización e inestabilidad del empleo y la viabilidad o sostenibilidad de la seguridad social frente a las reformas privatizadoras del sistema” (Negrete & Roldán, 2015). En este contexto, se puede decir que las Secretarías Ejecutivas sabiendo utilizar la Informática en el mundo globalizado, puede abrirse oportunidades de trabajo que individuos desactualizados no lo pueden hacer.

Aunque además de las ganas que tiene la Secretaria Ejecutiva por realizar sus tareas con eficacia y eficiencia también se deben tomar en cuenta el medio en el que se desarrolla, puesto que esto influye en la actitud que toma, ya que en un ambiente desorganizado le sería un poco imposible poder desarrollar las tareas a ella encomendadas de forma idónea. También debemos tomar en cuenta la motivación que la Secretaria Ejecutiva obtiene por un trabajo.

“La nueva racionalidad en la acumulación de capital ha modificado radicalmente las condiciones en las cuales se ejecuta la actividad laboral y los perfiles de la demanda de mano de obra” (Camejo, 2005). En realidad las empresas se desarrollan de esta manera, porque por lo general no ven que los trabajadores se sientan satisfechos, sino más bien buscan los beneficios para la empresa.

Para que la empresa tenga un correcto funcionamiento lo más idóneo es que el encargado de la dirección, lo sepa hacer adecuadamente, sabiendo ejercer esta función, ya que saber liderar grupos, genera la satisfacción laboral idónea, pero si no lo sabe hacer bien, esto genera conflictos entre quienes conforman la empresa.

“Se trabaja cada vez más con el cliente y no sólo para el cliente, buscamos que el cliente se involucre con el proceso y con el desenvolvimiento del estudio, producto o servicio para el que nos ha contratado (Silva & Reygadas, 2013). En realidad por medio de la Web el trabajo actualmente es de forma colaborativa entre la empresa y el cliente.

En la actualidad la Secretaria Ejecutiva realiza su trabajo por medio de la Informática, desarrollando la mayoría de las tareas con los clientes internos y externos, con mayor agilidad, ya que para desenvolverse en una tarea ya no es necesario un encuentro personal, sino simplemente por medio de la Web se lo hace rápidamente, logrando un mejor efecto productivo con el producto o

servicio que este en juego en esos momentos. Además, que se comunican con eficacia.

La Secretaria Ejecutiva que sabe utilizar los diferentes programas de la Computación, hacen la diferencia ante aquellos que no tienen conocimiento. Además, hoy en día el conocer sobre Informática es algo fundamental al momento de manejar un determinado asunto, interno o externo con relación al lugar de trabajo.

### **3. ¿Qué es la Informática?**

Antes de adentrarnos en este tema se puede decir que para la Secretaria Ejecutiva la aplicación de esta herramienta es vital, porque por esta vía la comunicación se ha desarrollado de manera indescriptible, logrando una mayor productividad para la empresa.

Por medio de la computadora se pueden procesar datos de operaciones lógicas y aritméticas, que a la vez proporcionan datos; aunque para esto existe la intervención de un ordenador y el control de un profesional.

Además, se pueden desarrollar informes, llevar una agenda electrónica, llevar una contabilidad, realizar cálculos estadísticos, entre otros procesos y se debe de tomar en cuenta que para ejecutar un programa por primera vez debemos leer las instrucciones de uso, para así no cometer errores en su ejecución.

En si la informática en el mundo computarizado es por medio del cual se desarrollan actualmente la mayoría de las actividades secretariales, por ende se necesita un mayor conocimiento sobre esta asignatura para desenvolverse adecuadamente en este mundo; sin dejar de lado que la informática evoluciona día tras día de forma desmesurada y debemos de estar a la vanguardia de esta.

#### **4. Habilidades de la Secretaria Ejecutiva con la Informática**

La Secretaria Ejecutiva en lo que es a las habilidades en Informática, debe cada cierto tiempo mejorarlas, ya que la tecnología avanza rápidamente, y por esto la profesional también debe hacerlo, para no quedarse desactualizada.

La Secretaria Ejecutiva debe saber manejar todo tipo de documentos que hay en la Empresa, más aun si se trata del archivo, ya que este es un trabajo fundamental que siempre es manejado por la profesional.

El archivo Informático es una de las mejores formas de llevar un control de todo lo que respecta a la empresa, ya que la búsqueda se agiliza por medio del ordenador, pudiendo a la vez tener el riesgo de la pérdida total si es que no se tiene el físico del mismo, por lo cual luego procederemos a explicar de su guarda en “La Nube”.

“La ciencia documental que tiene por objeto el estudio de los archivos como sistemas de información” (Vivas Moreno, 2011). En si el archivar se trata de la acción de guardar documentos en un sitio de acuerdo ya sea al asunto, empresa o cualquier motivo y esta acción facilita su búsqueda para una tarea posterior.

La Secretaria Ejecutiva para hacer buenos negocios debe saber la forma adecuada de redactar los documentos para que así se pueda llevar una buena comunicación entre la empresa y los clientes.

“Algunas herramientas pertenecen al grupos de investigación y, en su mayoría, son constantemente actualizadas por sus desarrolladores” (Rodríguez Dueñas, 2015). La Secretaria Ejecutiva debe estar actualizada en lo que es la Web, puesto que hay diversos programas que cada cierto tiempo requieren de actualizaciones.

La Secretaria Ejecutiva debe de cada día ir al ritmo de la tecnología para desenvolverse idóneamente en cada una de las tareas que debe realizar en su lugar de trabajo.

## 5. La Secretaria Ejecutiva y la Computación en Nube

“El DMC abarca todo tipo de comunicación entre seres humanos que se efectúe a través de Internet, sin importar los factores materiales; es decir, independientemente de que los sujetos interactúen a través del computador un celular o una Tablet” (Cautin-Epifani, 2015). La Secretaria Ejecutiva para poder comunicarse puede utilizar todo tipo de tecnología, aunque en especial y más utilizada se encuentra la computadora acompañado del Internet.

Ahora bien, sabemos que la Secretaria Ejecutiva tiene la facultad de utilizar la computadora para diversas actividades, pero entre las más vitales se encuentra el archivar la documentación que se realiza y recibe dentro y fuera de la Empresa.

La Secretaria Ejecutiva actualmente tiene que saber utilizar lo que comúnmente se conoce como la Nube que en si son los medios por los cuales las actividades encomendadas se desarrollan en un determinado sector empresarial y que va dirigida a uno o varios destinatarios,

“Un modelo nuevo de computación, ya no optimizado alrededor de los PCS individuales sino alrededor de Internet” (Flantrmsky, 2012). La Secretaria Ejecutiva hace virtual los documentos que necesita para una determinada actividad. La Nube en si se la pueden considerar como un medio en el cual se puede manejar información dentro de la empresa.

“En la computación en nube los datos se sitúan en un lugar indeterminado” (López Jiménez, 2013). Aunque la Secretaria Ejecutiva sabe que protege la información en la Nube, en realidad no sabe en qué parte de la Web esta.

Para que en algo la información sea segura, la forma más útil seria la Nube privada, que en si es controlada por un Administrador de la misma empresa, además, de que también se puede utilizar in firewall.

La Computación en Nube facilita a la empresa, en este caso a la Secretaria Ejecutiva a realizar las operaciones de manera eficaz, ofreciendo un servicio rápido a los clientes. Además, se les ha vuelto una manera ágil de comunicación empresa-cliente.

“Este tipo de soluciones para la KM brindan una serie de ventajas y beneficios para las organizaciones que estén dispuestas a hacer uso de ellas” (De la Hoz Freyle, Carrillo Rincón, & Gómez Flórez, 2014). La Secretaria Ejecutiva utiliza esta herramienta informática porque entre las ventajas se encuentra la agilidad en la búsqueda de documentos, entre otros beneficios.

“Cloud Computing es un nuevo modelo de prestación de servicios de negocio y tecnología que incluso permite al usuario acceder a un catálogo de servicios estandarizados y responder con ellos a las necesidades de sus negocios” (León-Velandia & Rosero- Muloz, 2014). Para la Secretaria Ejecutiva le es factible ofrecer a los clientes este medio, porque como bien lo dice facilita los servicios que la empresa ofrece y a la vez garantizaría que ellos se sientan cómodos con su uso.

La Secretaria Ejecutiva utilizando la tecnología puede hacer maravillas en su trabajo, por ejemplo, en este caso la computación en nube no sólo es útil para la guarda de documentos sino que a la vez permite que los clientes estén más informados sobre los productos o servicios que la empresa tiene a disposición, con clientes no solamente se habla de quienes son externos, sino que también existen los internos.

## **CONCLUSIÓN**

Las Secretarías Ejecutivas deben de estar en una constante capacitación ya que no sólo son suficiente los conocimientos que ha adquirido en sus años de estudio, sino que también en cursos y seminarios para que obtengan mejores conocimientos. La computación es la herramienta que fundamentalmente maneja la Secretaria Ejecutiva en la empresa.

## **RECOMENDACIONES**

- Las empresas si quieren lograr los resultados esperados tendrían que contratar al recurso humano que este especializado en lo que se necesita, en este caso que la Secretaria Ejecutiva se especialice en esta profesión.
  
- Las Secretarías Ejecutivas deben de innovar los conocimientos en computación y así dar lo mejor de ellas en su lugar de trabajo, obviamente que para esto tiene que tener cariño a su profesión.

## REFERENCIAS

- Camejo, A. (Julio-Diciembre de 2005). Ética en las relaciones laborales en tiempos de globalización. *Nómadas*(12), 0. Recuperado el 2 de Julio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18101207>
- Cautin-Epifani, V. (Enero-Junio de 2015). Poder virtual y formas de tratamiento en el discurso mediado por computadora. *Forma y Función*, 28(1), 55-78. Recuperado el 3 de Julio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21941777003>
- De la Hoz Freyle, J., Carrillo Rincón, E., & Gómez Flórez, L. C. (Abril-Junio de 2014). Memorias organizacionales en la era de almacenamiento en la nube. *Tecnura*, 18(40), 115-126. Recuperado el 2 de Julio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=257030546010>
- Ferraz Sabino, R. (2013). Representaciones profesionales. *Trabajo y Sociedad*(21), 109-121. Recuperado el 30 de Junio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=387334693009>
- Flantrmsky, H. (Junio de 2012). La Computación en Nube y el cambio del Universo Informático. *Pensamiento y Cultura*, 15(1), 88-93. Recuperado el 2 de Julio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=70124535007>
- León-Velandia, B. A., & Rosero- Muloz, M. A. (Julio-Diciembre de 2014). Recomendaciones para contratar servicios en la "nube". *Facultad de Ingeniería*, 23(37), 93-108. Recuperado el 4 de Julio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=413937008010>
- López Jiménez, D. (Agosto de 2013). La "computación en nube". *Revista de Derecho*(XL), 689-709. Recuperado el 30 de Junio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=173628597021>
- Negrete, A., & Roldán, G. (Enero-Marzo de 2015). La globalización del subdesarrollo en el mundo del trabajo. *Problemas del Desarrollo*, 46(180), 184-186. Recuperado el 24 de Junio de 2016, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=11832979012>
- Rodríguez Dueñas, W. R. (2015). Herramientas informáticas libre para los desórdenes de la comunicación humana. *Revista Ciencias de la Salud*, 13(2), 271-284. Recuperado el 29 de Junio de 2016, de

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=56238625013>

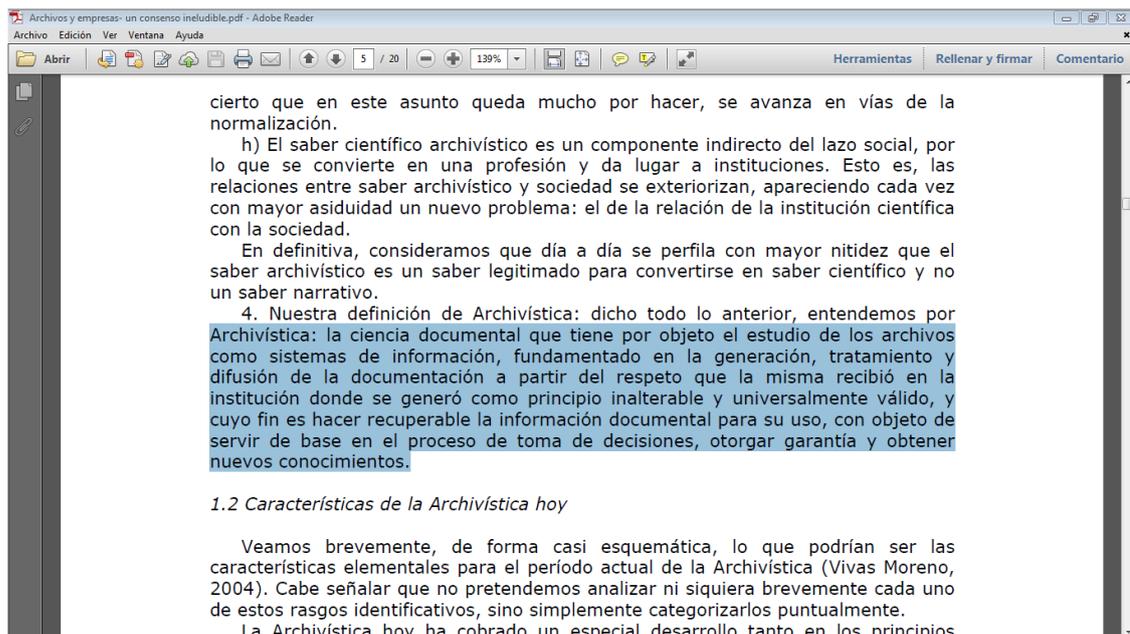
Silva, D., & Reygadas, L. (Enero-Junio de 2013). Tecnología y trabajo colaborativo en la sociedad del conocimiento. *Alteridades*, 23(45), 107-122. Recuperado el 29 de Junio de 2016, de

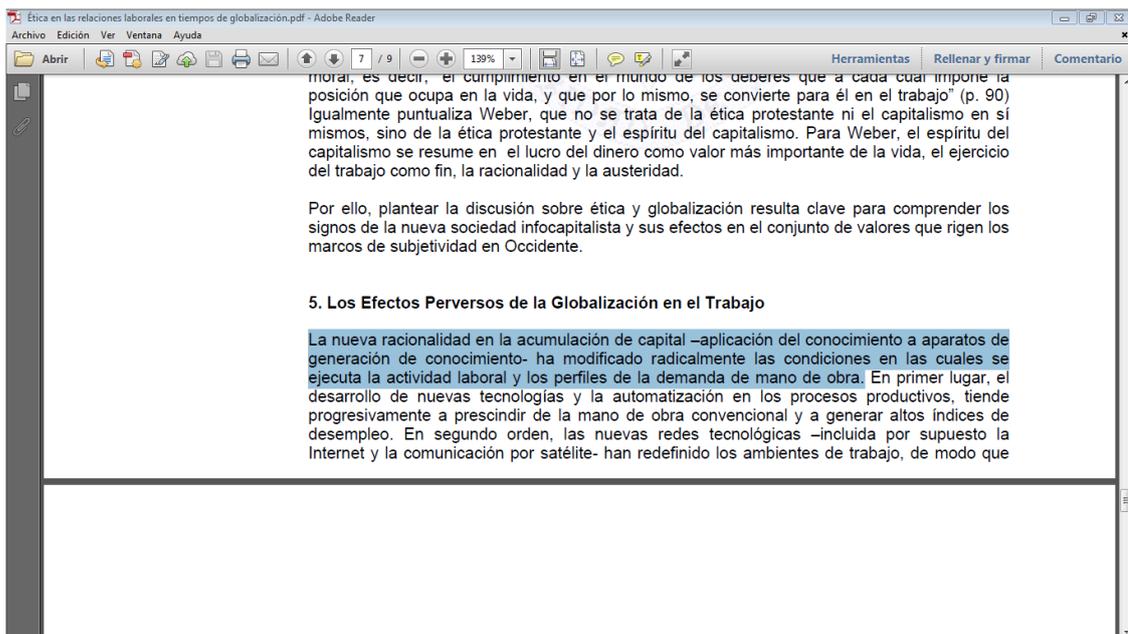
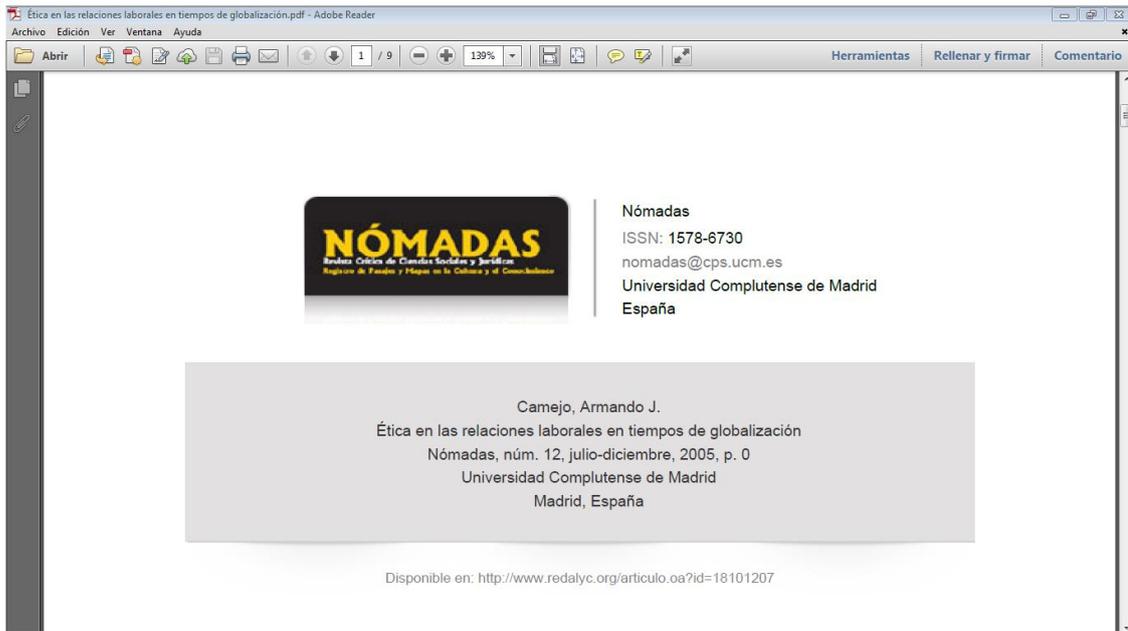
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=74728322008>

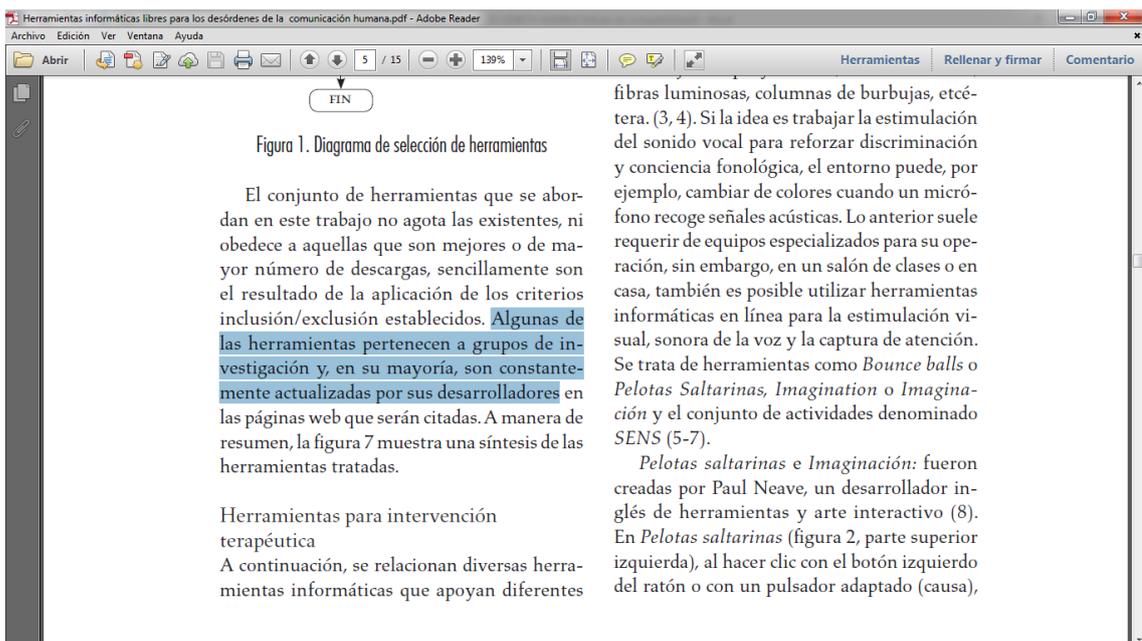
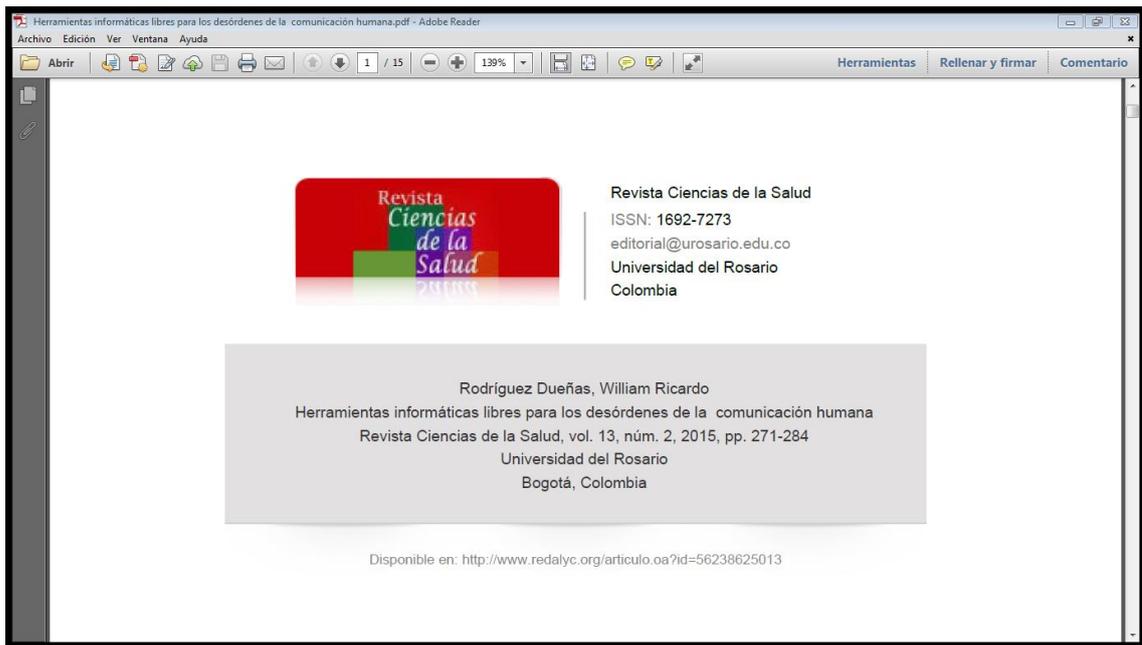
Vivas Moreno, A. (Octubre de 2011). Archivos y empresas. *Palabra Clave*, 1(1), 40-58. Recuperado el 1 de Julio de 2016, de

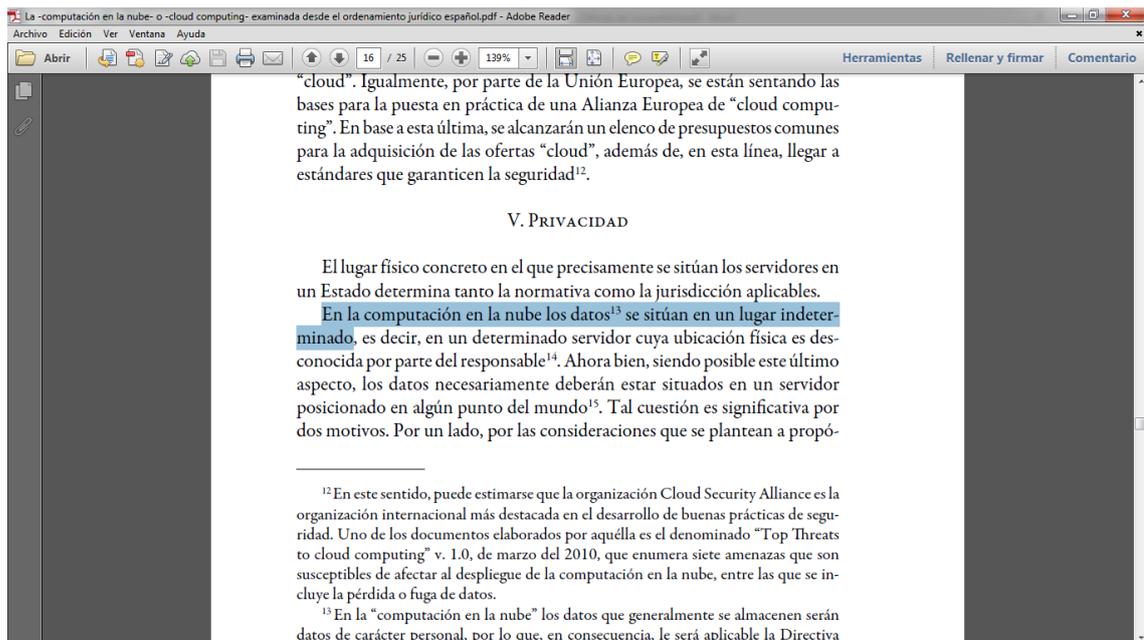
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=350539933005>

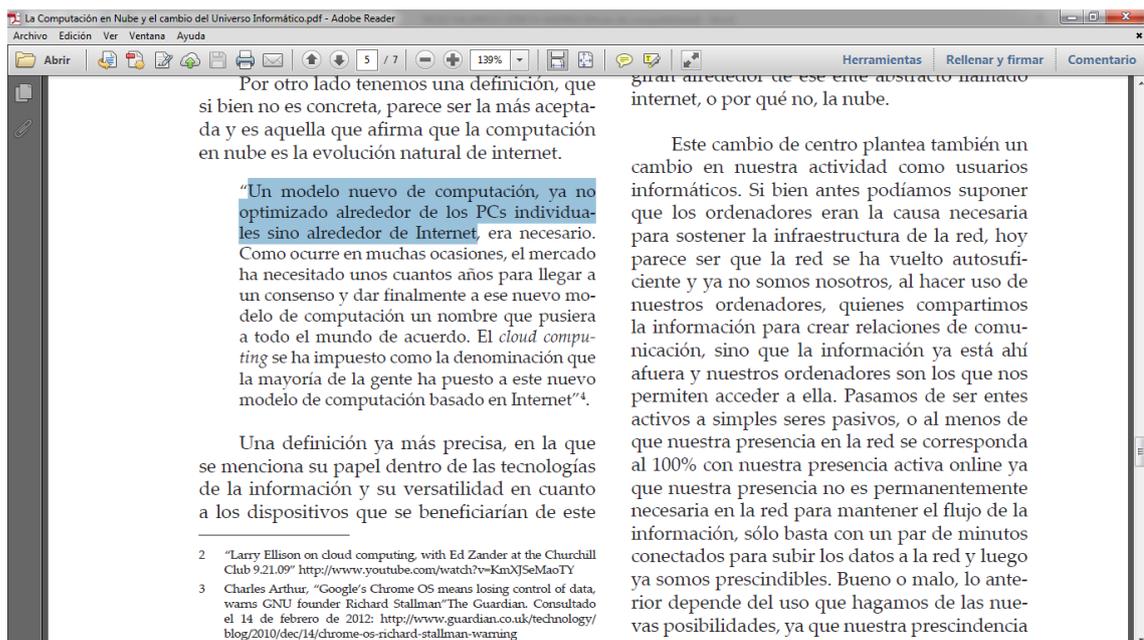
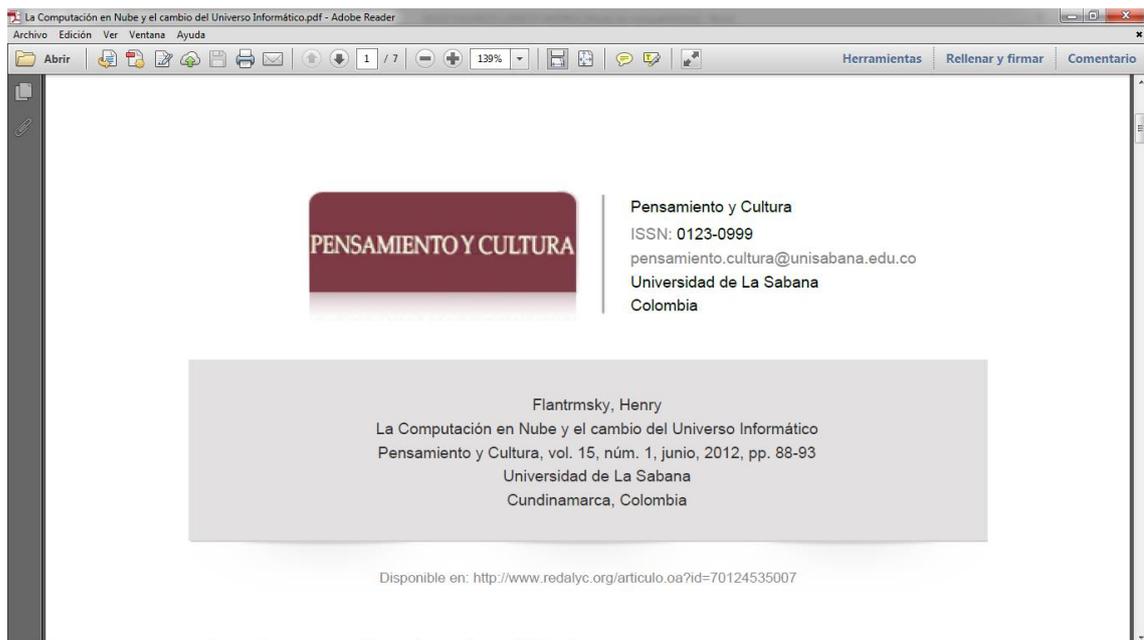
# Anexos

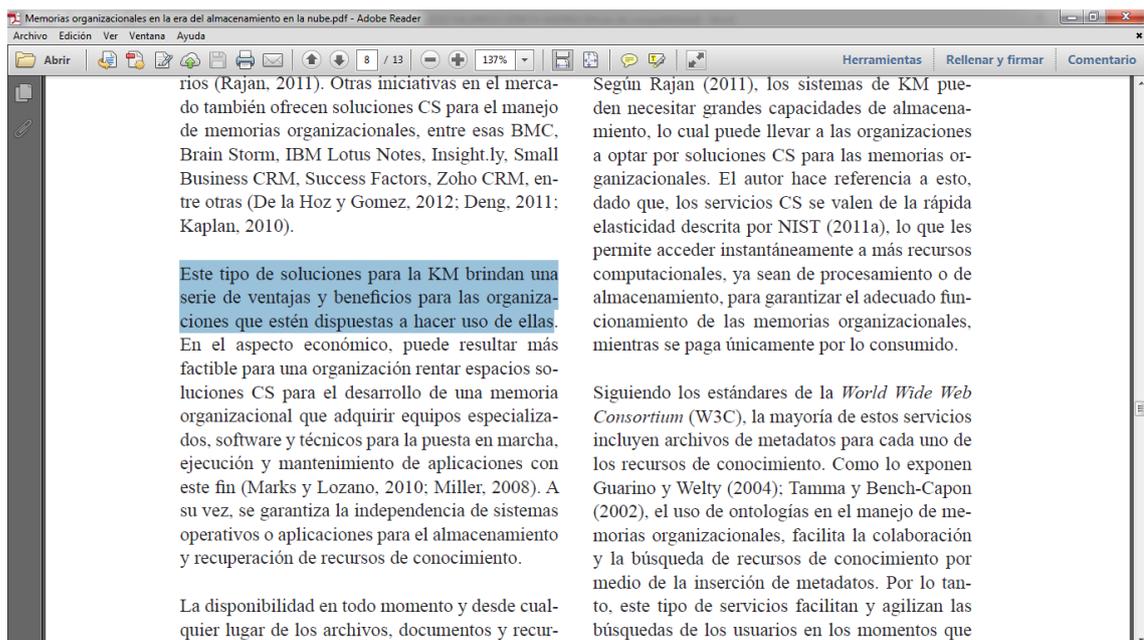
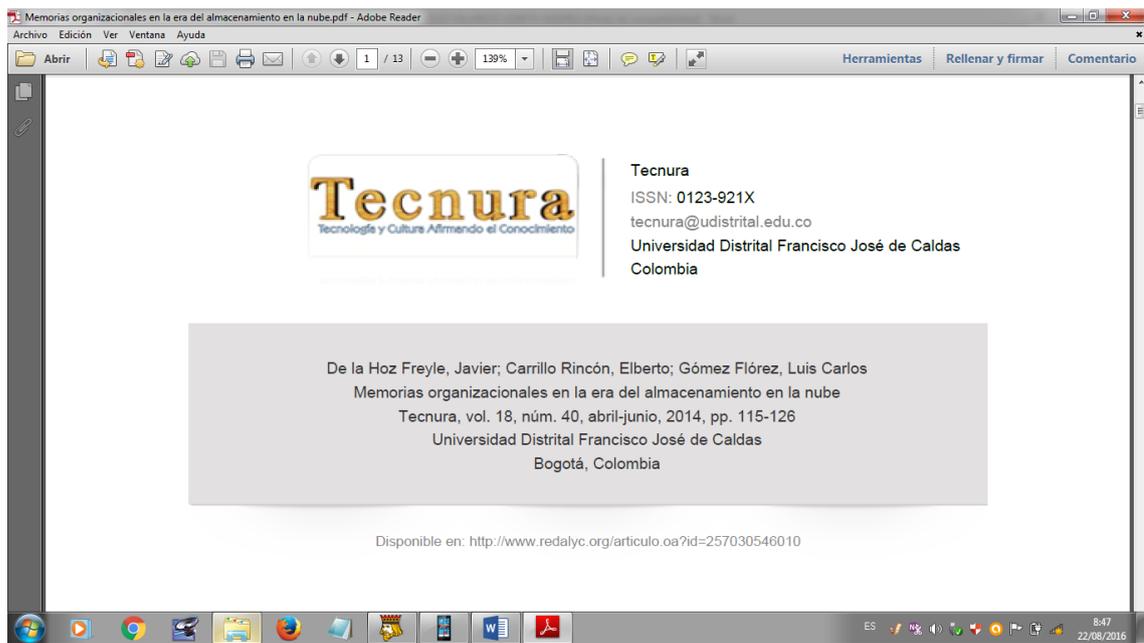


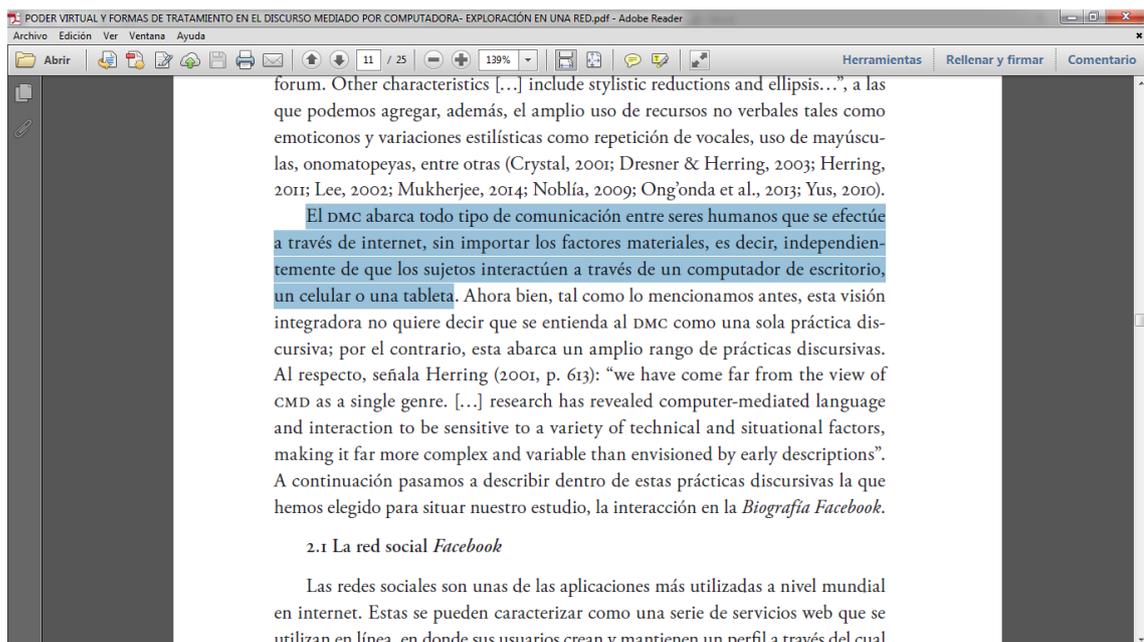
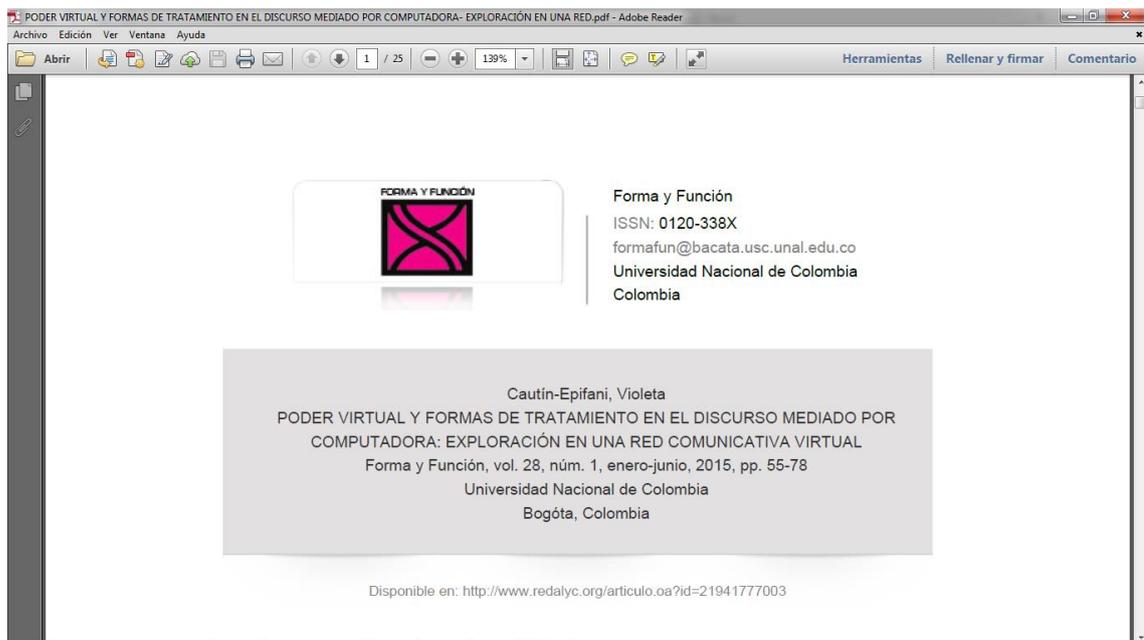


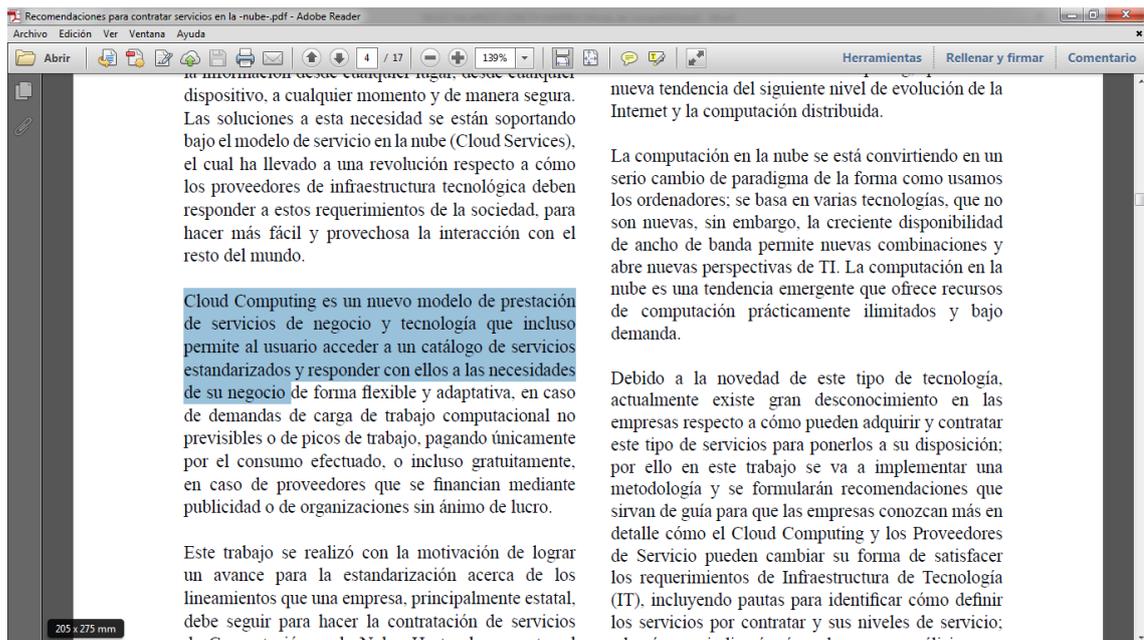
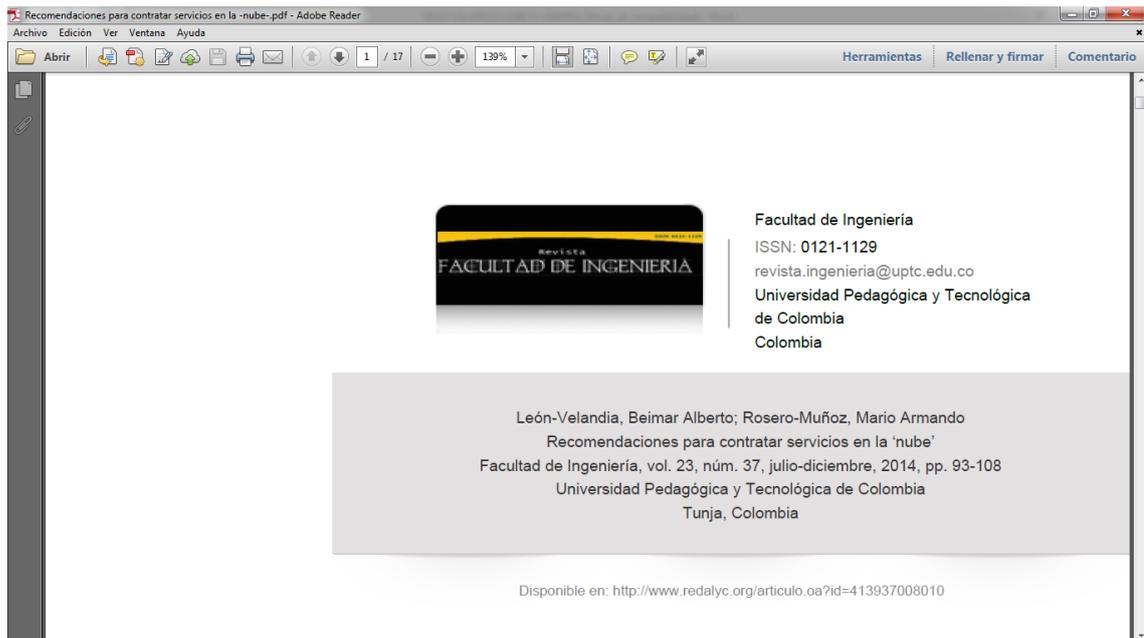


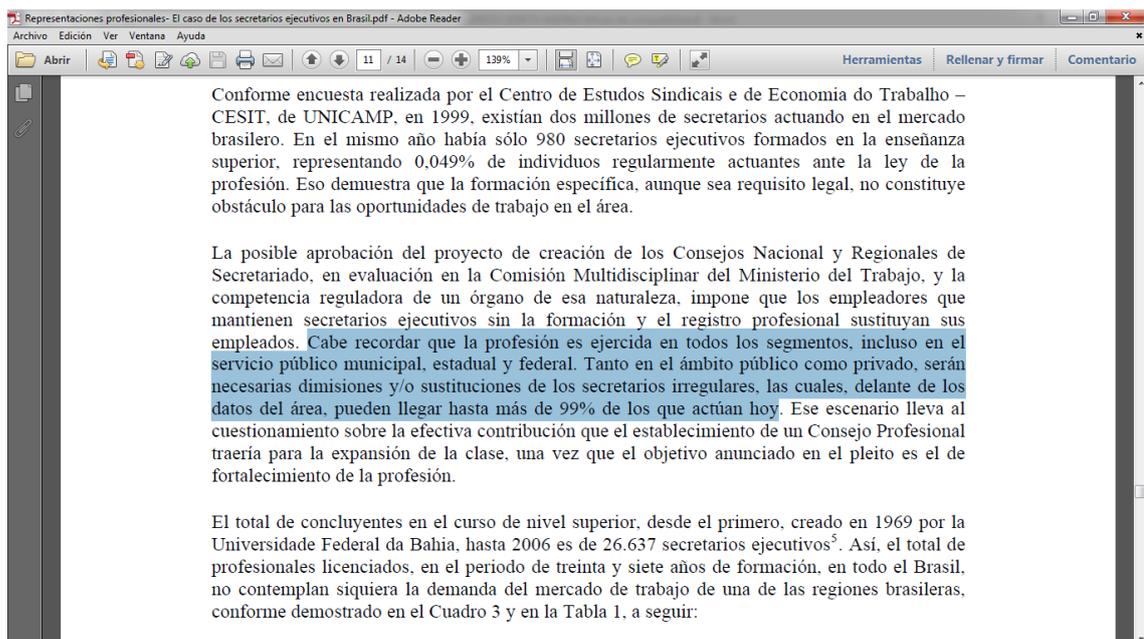
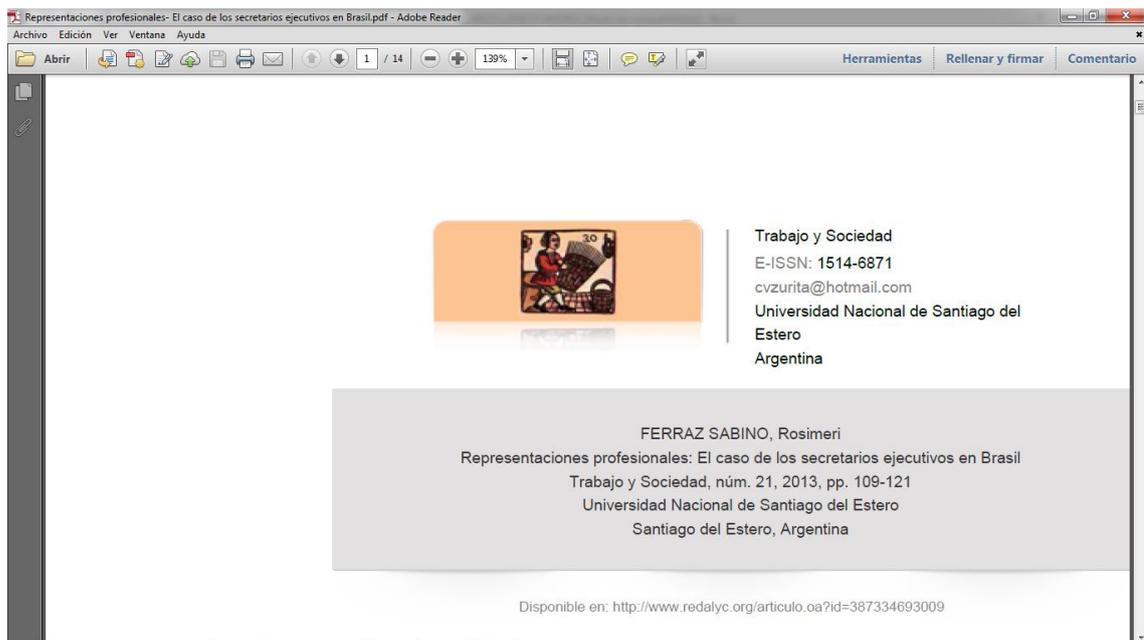


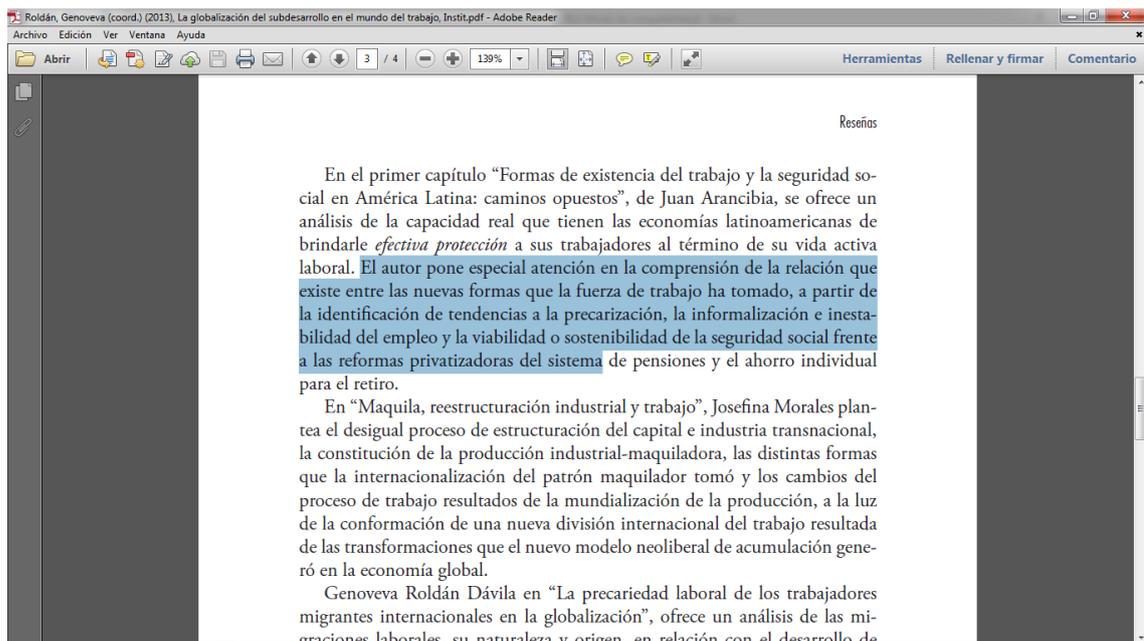
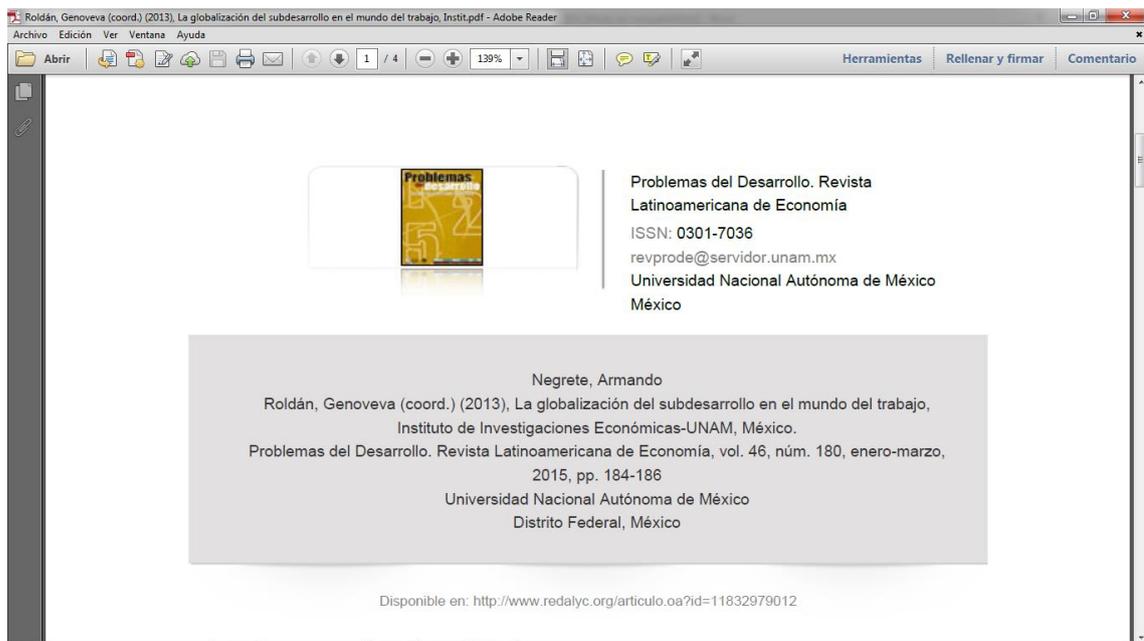


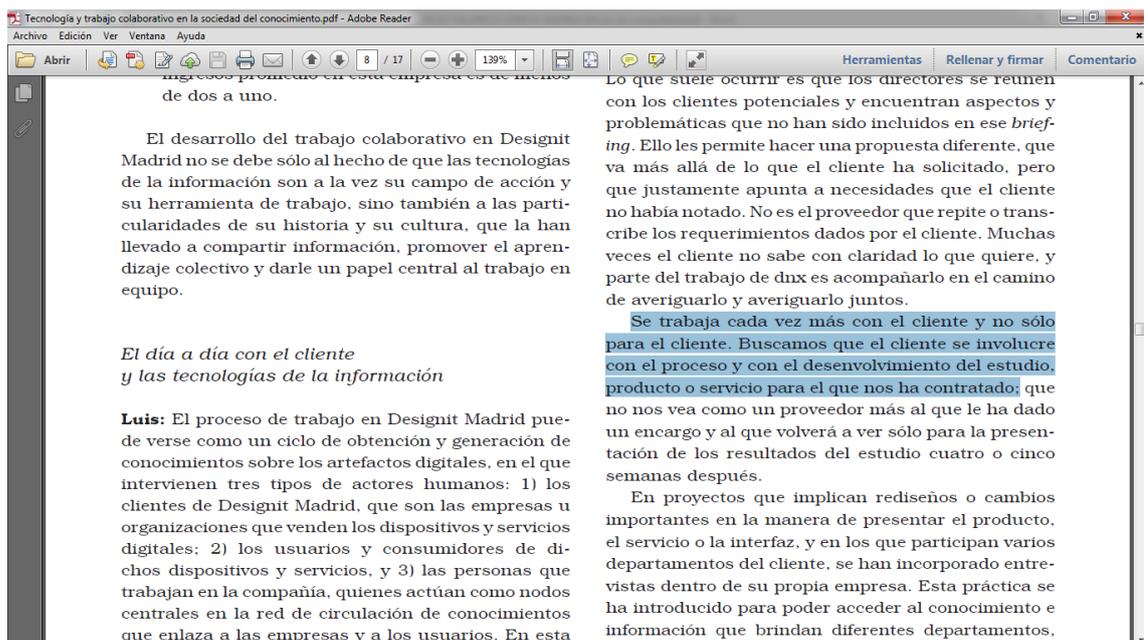












## **MISIÓN**

La Universidad técnica de Machala es una institución de educación superior orientada a la docencia, a la investigación y a la vinculación con la sociedad, que forma y perfecciona profesionales en diversas áreas del conocimiento, competentes, emprendedores y comprometidos con el desarrollo en sus dimensiones económico, humano, sustentable y científico-tecnológico para mejorar la producción, competitividad y calidad de vida de la población en su área de influencia.

## **VISIÓN**

Ser líder del desarrollo educativo, cultural, territorial, socio-económico, en la región y el país.