



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO

TEMA:

LA PROACTIVIDAD Y SU EFECTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA  
SECRETARIA EJECUTIVA EN LA EMPRESA MODERNA

TRABAJO PRÁCTICO DEL EXAMEN COMPLEXIVO PREVIO A LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN SECRETARIADO EJECUTIVO  
COMPUTARIZADO

AUTORA:

SANCHEZ MENDOZA LUCI VIVIANA

MACHALA - EL ORO

## CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, SANCHEZ MENDOZA LUCI VIVIANA, con C.I. 0705533099, estudiante de la carrera de SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO de la UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA, en calidad de Autora del siguiente trabajo de titulación LA PROACTIVIDAD Y SU EFECTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA EN LA EMPRESA MODERNA

- Declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional. En consecuencia, asumo la responsabilidad de la originalidad del mismo y el cuidado al remitirme a las fuentes bibliográficas respectivas para fundamentar el contenido expuesto, asumiendo la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera EXCLUSIVA.
  
- Cedo a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA de forma NO EXCLUSIVA con referencia a la obra en formato digital los derechos de:
  - a. Incorporar la mencionada obra al repositorio digital institucional para su democratización a nivel mundial, respetando lo establecido por la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0), la Ley de Propiedad Intelectual del Estado Ecuatoriano y el Reglamento Institucional.
  
  - b. Adecuarla a cualquier formato o tecnología de uso en internet, así como incorporar cualquier sistema de seguridad para documentos electrónicos, correspondiéndome como Autor(a) la responsabilidad de velar por dichas adaptaciones con la finalidad de que no se desnaturalice el contenido o sentido de la misma.

Machala, 06 de noviembre de 2015



Lucy Viviana Sanchez Mendoza

SANCHEZ MENDOZA LUCI VIVIANA  
C.I. 0705533099

## INTRODUCCIÓN

Estamos en un mundo de cambios, de nuevos descubrimientos y como profesionales en secretariado debemos constantemente actualizarnos; en muchas oficinas se desconoce el concepto de proactividad y por ende sus efectos o beneficios, al no conocer esta actitud y sus efectos no se dará su aplicación.

Cabe destacar, que la proactividad es una de las capacidades que los directivos están buscando al momento de reclutar personal y es muy decisivo al momento de la selección ya que se opta por tener el personal más preparado y competente que esté dispuesto a triunfar junto con la empresa, que este comprometido con el avance de la misma. Simplemente contestar el teléfono y redactar oficios quedó en el pasado; ahora es indispensable aplicar la proactividad y para ello debemos conocer su significado y sus efectos.

No obstante, si se desconoce este tema el desempeño no será del todo un rendimiento favorable, la secretaria se encontrará en circunstancias en las que simplemente espere la dirección de su superior para actuar, no sacando al máximo su capacidad de gestionar, dirigir, aportar, entre otros. El aplicar la proactividad beneficiará en gran manera a los empresarios ya que se obtendrá un excelente desempeño laboral, y habrá esa oportunidad de redimir el tiempo en lo que a actuar se refiere, en un ambiente competitivo y agradable en el que se pueda aportar y dar paso a la innovación.

Finalmente, como problematización se describe la ausencia de conocimiento de la proactividad y de los efectos de su aplicación, los cuales son de beneficio en parte para el personal de secretaria y en gran manera para la empresa moderna. **Objetivo: Demostrar la proactividad y su efecto en el desempeño laboral de la secretaria ejecutiva en la empresa moderna.** Se plantea como propuesta la realización de talleres de motivación para que se dé la aplicación de la proactividad, motivando al uso de esta actitud para que pueda ser aplicada.

## DESARROLLO

Es primordial la proactividad en toda secretaria ya que esta actitud ayuda a un mejor desempeño laboral y por ende a alcanzar las metas fijadas por la empresa, antes de adentrarnos al tema definiremos la proactividad.

Según el proponente “Tenemos la iniciativa y la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan” (Covey, 2003). La proactividad significa que como secretarias debemos estar comprometidas con el medio que nos rodea para hacer que las cosas acontezcan en la empresa, nosotros somos la persona indicada para poner en marcha una acción; no debemos solamente esperar indicaciones sino actuar con cordura, debemos usar todos los recursos ya sean materiales o humanos para actuar en beneficio de la empresa y así alcanzar muchos logros. “La secretaria (...). Demostrará permanentemente afán de superación y proactividad, tanto en lo personal como en su contribución a la empresa” (Condori, 2012). La secretaria en todo tiempo debe estar dispuesta a ayudar y actuar con anterioridad asumiendo siempre la responsabilidad de cada decisión tomada, ya que la empresa moderna requiere personal con actitudes positivas y profesionalismo para brindar un servicio de calidad y estar en la vanguardia.

El desempeño laboral tendrá resultados diferentes al aplicar la proactividad en el trabajo, a continuación definiremos al desempeño laboral a partir de lo indicado por el señor Lado “se puede distinguir dos tipos de desempeño: una, la medición de resultados obtenidos en el trabajo y, dos, la valoración de comportamientos, actitudes, capacidades y/o potencialidad de los empleados” (Lado, 2013). Respecto a la cita el desempeño laboral es lo que alcanza a realizar el empleado en su lugar de trabajo, su rendimiento y entrega en beneficio de su empleador y empresa para la cual trabaja siendo aquello que realmente hace y logra como persona en el desenvolvimiento de su labor y ello dependerá también de las actitudes que aplique en su lugar de trabajo; una secretaria con un buen desempeño pondrá a disposición todos sus conocimientos y buenas actitudes.

Efectos de la aplicación de la proactividad, el hacer uso de la proactividad tendrá como resultado beneficios dentro del desempeño laboral los cuales son muy importantes y contribuyen en gran manera para alcanzar el éxito de la empresa y estar a la altura de competir con otras.

Se menciona en primer lugar el desarrollo de competencias ya que el hacer uso de nuestras capacidades y actitudes interviene para desarrollar nuestras competencias las

cuales se aplican en la oficina. La proponente Martha indica el concepto de desarrollo de competencias “Acciones tendientes a alcanzar el grado de madurez o perfección deseado en función del puesto de trabajo” (Alles, 2012). Comparto con la autora y añadido es corregir los puntos débiles; mejorar y perfeccionar nuestros puntos fuertes para obtener resultados en lo que hagamos; el dar más de lo que estamos acostumbrados perfeccionándonos en el proceso lo que genera un mejor desempeño en la realización de nuestras tareas.

Como siguiente efecto tenemos el lenguaje proactivo, al aplicar la proactividad en la oficina se abrirá paso para que sea común el tomar la iniciativa entre las personas relacionadas ya que las actitudes son contagiosas los demás también usarán el lenguaje proactivo. “Se orienta a modificar, en parte, una realidad que posibilite el futuro deseado. Es un lenguaje más de “para qué” que de “por qué”; se orienta más al futuro que al pasado. Es un lenguaje de compromiso personal” (Miralles, 2013). El lenguaje proactivo es lo que actualmente los empresarios buscan, personas que posean potencial y que estén inmersas en el positivismo, el creer que pueden alcanzar muchos logros ya que aquellos que logran comunicarse proactivamente son los que ayudarán a que la empresa avance por su actitud; por aquello que ofrecen a la empresa ya que una de las peculiaridades de los líderes es desenvolverse sin miedo, actuar tomando las responsabilidades debidas y procediendo con pericia, cambiando la rutina y encontrando nuevas posibilidades de generar buenos cometidos, clientes satisfechos y felicitaciones por parte de los directivos.

Como tercer efecto de la aplicación de la actitud proactiva tenemos la efectividad personal, “La idea de acercarnos a nuestra grandeza personal es tomar cabal conciencia de sí el espejo me está devolviendo, o no, una imagen empañada” (Gabriel, 2014). Añado que plantearse metas comprometerse con sí mismo para alcanzarlas, hacer bien las cosas, realizar cometidos que sean de calidad y garantizados; ser competente, efectivo, valioso, que alcanza y logra resultados, tener convencimiento y ser capaz de conseguir lo propuesto, son beneficios que se logran al ser secretarías y secretarios proactivos que pese a malos días no dejaron de lado la iniciativa para alcanzar algo nuevo.

A continuación el cuarto efecto positivo que se presenta al aplicar la actitud proactiva, las buenas relaciones comunicativas, “A la comunicación le es intrínseca la relación, y sus objetivo es la relación misma. La relación comunicativa esencial es aquella que se produce entre dos personas” (García & Porte, 2014). Manifiesto que la comunicación

busca establecer y mantener buenas relaciones con los que nos rodean, forjar amistades, compartir pensamientos y en ocasiones tratar de persuadir para que se dé un cambio, que se cambie los pensamientos o forma de comportarse de otros. Y esto se logra con proactividad, con iniciativa, personal que busque oportunidades de relacionarse con los demás, que tenga esa chispa de naturalmente buscar mantener buenas relaciones comunicativas ya sea con el jefe, los colegas o usuarios, será de gran beneficio ya que se conocerán los desaciertos y podrán rectificarse y mejorar.

Otro efecto en el desempeño laboral, al aplicar la proactividad es la productividad, la proponente indica “La productividad, sin duda, está íntimamente ligada con una mejora empresarial y con la calidad” (García R. F., 2010) . Por que se menciona la productividad como un efecto en el desempeño laboral de la secretaria, porque al aplicar la proactividad se obtendrán más productos, mas beneficios, mas rendimiento al realizar cierta labor, lo cual es de gran utilidad ya que la productividad pueden ser medida y ayudar a apreciar el desempeño de cada trabajador, se puede distinguir entre una secretaria proactiva y una que no lo es, por lo que produce.

En fin, para que estos cinco beneficios mencionados sean visibles, sean reales y se den, como propuesta se plantea talleres de motivación acompañados de dinámicas, orientados a la aplicación de la actitud proactiva, los cuales traten los tópicos de este trabajo: el desempeño laboral; la proactividad y los beneficios de su aplicación antes indicados.

## CONCLUSIONES

Al no hacer uso de la proactividad el desempeño laboral no mejorará, ya que esta actitud tiene una gran influencia, las personas proactivas en su lugar de trabajo tendrán mejores resultados que aquellas que solo esperan indicaciones. Por ello se debe aplicar la proactividad para que el desempeño laboral mejore, para que los resultados sean diferentes, y para ello se debe dar a conocer a las secretarias sobre la proactividad, si ellas desconocen este tema difícilmente podrán aplicarlo.

Por otra parte, si se desconocen los efectos que se obtienen al aplicar la proactividad como secretaria no habrá el más mínimo interés en ponerla en práctica, estos efectos son beneficiosos tanto para ella como para la empresa por lo tanto es relevante compartir con las secretarias los efectos del hacer uso de la proactividad los mismos que son positivos, al conocerlos se despertará su interés para su posterior uso.

List of sources

Rank	Path/File name
1	DARIO GASPAR.docx
2	http://www.amazon.com/liderazgo-%C2%A1est%C3%BApid
3	http://www.amazon.com/La-difeta-espiritual-revolucionario-
4	Los.7.habitos.de.la.gente.altamente.efectiva.docx
5	http://www.dgsc.go.cr/dgsc/documentos/cecadases/los-7-hab

0 Warnings    Reset    Export    Share

**Document** Caso Práctico (Luci Sánchez).docx (D16170935)  
**Submitted** 2015-11-12 14:30 (-05:00)  
**Submitted by** luciviviana@outlook.com  
**Receiver** bjimenez.2.utmac@analysis.orkund.com  
**Message** Parte Práctica del Examen Complejivo (Lud Sánchez) [Show full message](#)

8% of this approx. 6 pages long document consists of text present in 5 sources.



FRONTISPICIO LA PROACTIVIDAD Y SU EFECTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA SECRETARIA

75% [luciviviana@outlook.com TUTURKA: LUCI](#)  
 Birmania A. Jiménez Villamar, Mg. Sc. 0701661324 birmanijimenez@hotmail.com CERTIFICACIÓN Quienes conformamos el comité evaluador, certificamos haber leído y aprobado el presente documento de titulación presentado por la egresada Luci Viviana Sánchez Mendoza, Lic. Birmania A. Jiménez Villamar, Mgs. Sc. C.I. 0701661324 Lic. Maria Beatriz Peralta Mocha, Mgs. C.I. 0702130600 Lic. Johanna Micaela Pizarro Romero Mgs. C.

i. 0103904615 DEDICATORIA Quiero dedicar el presente trabajo práctico a mi esposo, a mis padres y hermanos ya que han sido la razón, guía e incentivo para seguir adelante y alcanzar una meta más en la vida gracias a ellos por su incondicional apoyo, los amo. Luci Viviana AGRADECIMIENTO Agradezco a Dios por permitirme vivir cada día y por hacer cosas buenas para mí, porque gracias a él he culminado mi carrera universitaria. A mi esposo que es mi prioridad y la más linda bendición que Dios me ha dado después de su salvación. A la Universidad Técnica de Machala y a sus autoridades por ser parte de mi preparación académica, por abrir sus puertas e instruirme hacia la vida profesional. A la Unidad Académica de Ciencias Empresariales que por medio de las distintas carreras que ofrece, forma profesionales para lograr alcanzar el bienestar de la sociedad e impulsarla a un futuro mejor. De manera muy especial agradezco a la Licenciada Birmania Jiménez Villamar, Mg. Sc. Coordinadora de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Computarizado, que gracias a los conocimientos y experiencias compartidas ha incentivado el deseo de seguir adelante y cumplir cada meta que decida en la vida. Agradezco a todos los docentes que entregaron sus conocimientos y han hecho posible que termine mi carrera universitaria. A todos ellos y muchas personas más que han estado a mi lado incentivándome a alcanzar un logro más quiero agradecerles, esperando que

75% [ID TÉCNICA DE MACHALA / DARIO GASPAR.docx](#)  
 Birmania A. Jiménez Villamar, Mg. Sc. 0701661324 birmanijimenez@hotmail.com iv iv CERTIFICACIÓN Quienes confirmamos el comité evaluador, certificamos haber leído y aprobado el presente documento de titulación presentado por el egresado Darío Fernando Gaspar Méndez, Lic. Birmania A. Jiménez Villamar, Mg. Sc. C.I. 0701661324 Lic. Maria Beatriz Peralta Mocha, Mgs. C.I. 0702130600 Lic. Johanna Micaela Pizarro Romero, Mgs. C.