



**UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA- CPA.**

TEMA

**“EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS
FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO
MASIVO FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS. AÑO 2013”**

AUTORA

MARIA BEATRIZ FREIRE LOAIZA

DIRECTOR DE TESIS

ING. CHRISTIAN ALFREDO FLORES MAYORGA MG.

MACHALA - ELORO - ECUADO

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, FREIRE LOAIZA MARIA BEATRIZ, con C.I. 0705229235, estudiante de la carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORIA de la UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA, en calidad de Autora de la siguiente tesis de grado:

“EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS. AÑO 2013”

- Declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional. En consecuencia, asumo la responsabilidad de la originalidad del mismo y el cuidado al remitirme a las fuentes bibliográficas respectivas para fundamentar el contenido expuesto, asumiendo la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera EXCLUSIVA.
- Cedo a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA de forma NO EXCLUSIVA con referencia a la obra en formato digital los derechos de:
 - a. Incorporar la mencionada obra al repositorio digital institucional para su democratización a nivel mundial, respetando lo establecido por la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0), la Ley de Propiedad Intelectual del Estado Ecuatoriano y el Reglamento Institucional.
 - b. Adecuarla a cualquier formato o tecnología de uso en internet, así como incorporar cualquier sistema de seguridad para documentos electrónicos, correspondiéndome como Autor(a) la responsabilidad de velar por dichas adaptaciones con la finalidad de que no se desnaturalice el contenido o sentido de la misma.

Machala, 24 de mayo de 2016



FREIRE LOAIZA MARIA BEATRIZ
C.I. 0705229235

APROBACIÓN DEL TUTOR

ING. CHRISTIAN ALFREDO FLORES MAYORGA MG

DIRECTOR DE TESIS DE GRADO

CERTIFICO:

Que la tesis titulada, “EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS. AÑO 2013”, ha sido elaborada por la autora Sra FREIRE LOAIZA MARIA BEATRIZ, en forma sistemática con sujeción al proyecto de investigación y orientación, la misma que ha sido realizado de acuerdo al reglamento de títulos y grado de la Facultad de Ciencias Empresariales, por lo que autorizo su presentación para su posterior sustentación y defensa.

Machala, Marzo de 2015



Ing. CHRISTIAN ALFREDO FLORES MAYORGA MG
DIRECTOR DE TESIS DE GRADO

AUTORIA

Yo, María Beatriz Freire Loaiza, con cedula de ciudadanía N° 0705229235, puedo indicar que todo lo expuesto en la tesis titulada **“EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS”** como son ideas, contenidos presentados, comentarios, análisis, datos y resultados presentados son total y absoluta responsabilidad mía como autora de la presente tesis.

Machala, Marzo del 2015.

AUTORA


.....
MARIA BEATRIZ FREIRE LOAIZA
C.I:0705229235

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by 'A. Flores Mayorga'.

ING. CHRISTIAN ALFREDO FLORES MAYORGA MG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'John Eddson Burgos Burgos'.

ING. BURGOS BURGOS JOHN EDDSON

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ivan Iddar Peneda Jaya'.

ING. JAYA PENEDA IDDAR IVAN

DEDICATORIA

Este trabajo lo dedico a mi Dios todopoderoso, Que ilumina y guía cada uno de mis actos en la vida.

A mis padres, Gonzalo Freire y María Loaiza Por siempre confiar e impulsarme para que siga adelante formándome como profesional con todo su amor y apoyo, dándome ejemplos dignos de superación y entrega.

Y por último a mi fiel compañero, amigo y amante mi esposo Alcides Romero quien me brindo todo su apoyo incondicional para que culmine y logre esta meta y a mis hijos Manuel Alejandro y Nicolás mi gran orgullo y fuente de motivación e inspiración para mi superación profesional.

María Beatriz Freire

AGRADECIMIENTO

Una meta efectiva se centra primordialmente en los resultados más que en la actividad.

Agradezco a Dios, por bendecirme y mostrarme el camino a seguir en cada instante de mi vida.

A mis queridos padres Gonzalo Freire y María Loaiza, a mi amado esposo Alcides Romero, y a mi familia política que de una u otra manera me ayudaron para que pueda culminar mi tesis.

A la Unidad Académica de Ciencias Empresariales, Y de manera especial al Ing. Christian Flores Mayorga por su predisposición y ayuda brindada.

María Beatriz Freire

INDICE GENERAL DE CONTENIDOS

	Contenido	PAG
	Portada.....	I
	Aprobación del Director de Tesis.....	II
	Autoría de la Tesis.....	III
	Aprobación del Tribunal Calificador de Tesis.....	IV
	Dedicatoria.....	V
	Agradecimiento.....	VI
	Índice General de contenidos.....	VII
	Índice de Cuadros.....	X
	Índice de Gráficos.....	XI
	Resumen Ejecutivo.....	XII
	Introducción.....	3
	CAPITULO I.....	4
1.1	Tema de Investigación.....	4
1.2	Planteamiento del Problema.....	4
1.2.1	Contextualización.....	4
1.2.2	Análisis Crítico.....	5
1.2.3	Prognosis.....	5
1.2.4	Formulación del Problema.....	6
1.2.5	Preguntas Directrices.....	6
1.2.6	Delimitación del objeto de la Investigación.....	6
1.3	Justificación.....	7
1.4	Objetivos de la Investigación.....	7

1.4.1	Objetivo General	7
1.4.2	Objetivos Específicos	8
2	CAPITULO II	9
2.1	Antecedentes Investigativos	9
2.2	Fundamentación Filosófica.	10
2.3	Fundamento Teórico.....	10
2.3.1	Categorías Fundamentales.....	10
2.4	Marco Teórico Conceptual.....	10
2.4.1	Control de Inventario Según la Nic 2	10
	Definiciones	11
	Medición de los inventarios	11
	Costo de inventarios	12
	Valor neto realizable	14
	Reconocimiento como un egreso	15
	Revelación.....	16
2.4.2	ESTADOS FINANCIEROS	19
2.4.2.1.	Finalidad de los estados financieros.....	20
2.4.2.2.	Componentes.....	20
2.5	Hipótesis.....	22
2.5.1	Hipótesis Central	22
2.6	Señalamiento de las Variables de la Hipótesis	22
	CAPITULO III	23
3.1.	Enfoque Metodológico	23
3.2.	Modalidad Básica de la Investigación.....	23
3.3.	Nivel o Tipo de Investigación Descriptiva	24
3.4.	Población y Muestra.	24
3.5.	Operacionalización de las Variables.	26
3.6.	Plan de Recolección de la Información	26
3.7.	Plan de Procesamiento de la Información	26
	CAPITULO IV	27
4.1.	Análisis e Interpretación de los Resultados de las Observaciones.	27
4.1.1.	Sistema de control de Inventarios.....	27
4.1.2.	Proceso de registro y control de Inventario.....	27
4.1.3.	Documentos de control de Inventario.....	27
4.1.4.	Área de Bodega.	27

4.1.5.	Contabilidad	27
4.1.6	Registros Contables.....	28
4.2.	Análisis e Interpretación de los resultados de las Entrevistas.	28
4.2.1.	ENTREVISTA AL PROPIETARIO.....	28
4.2.2.	ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR.....	29
4.2.3.	ENTREVISTA DIRIGIDA AL BODEGUERO	30
4.3.	Análisis e Interpretación de los Resultados de las Encuestas aplicadas a los Contadores Profesionales.	31
4.4.	Verificación de la Hipótesis	39
5	CAPITULO V	41
5.1	Conclusiones	41
5.2	Recomendaciones.....	42
	CAPITULO VI	43
	Datos Informativos	43
6.1	Antecedentes de la propuesta	43
6.2	Justificación de la Propuesta	44
6.3	Objetivos de la Propuesta	44
6.4	Análisis de Factibilidad	45
6.5	Plan de Aplicación de la Propuesta.	45
6.5.1	Políticas Contables	45
6.5.1.1	Políticas de Inventario.	46
6.5.2.	Herramientas de gestión	58
6.5.2.1	Funciones para el manejo del Inventario.....	48
6.5.2.2	Normas de Control del Inventario	49
6.5.2.3	Documentos de Control.....	49
6.5.3.	Proceso para el registro contable y control de inventarios	50
6.5.3.1	Descripción del proceso para compra de mercadería.	50
6.5.3.2	Flujograma del Proceso de Compras.....	51
6.5.3.3	Flujograma del proceso de devolución de compras.....	53
6.5.3.4	Proceso de ventas de mercadería.....	54
6.5.3.5	Flujograma del proceso de ventas.	55
6.5.3.6	Proceso para la Devolución en venta.....	56
6.5.3.7	Flujograma de la Devolución en venta	57
6.6.4.	Sistema de Control de Inventario Permanente	58
6.6.4.1	Características del Sistema de Control.....	58

6.6.4.2	Aplicación de la Tarjeta Kardex.....	59
6.6.4.3	Plan de cuentas adaptados a la Distribuidora.	61
6.6.4.4	Estados Financieros Año 2013.	71
6.6.4.5	Estados Financieros Año 2014.	73
6.7	PLAN DE ACCION.....	79
6.8	Administración de la Propuesta.....	79
6.9	Estrategias de Implementación de la Propuesta.	79
6.10	Resultados Esperados.	80
6.11	Presupuesto.....	81
6.12	Cronograma de Aplicación de la Propuesta.	81
6.13	Bibliografía	82

Anexos

INDICE DE CUADROS

N°	CONTENIDO	PAG.
1	Importancia de implementar sistema de control de inventario.....	31
2	Sistema adecuado a implementar en las Pymes.....	32
3	Mejoras al implementar un sistema de control.....	33
4	Detalles a Considerar para el correcto registro y control de inventarios.....	34
5	Ayuda a interpretación de los Estados financieros.....	35
6	Método de Valuación Recomendado.....	36
7	Importancia de diseñar procedimientos de control.....	37
8	Semblantes que debería normar las políticas de Control.....	38
9	Contrastación de la Hipótesis.....	40

INDICE DE GRAFICOS

N°	CONTENIDO	PAG.
1	Importancia de implementar sistema de control de inventario.....	31
2	Sistema adecuado a implementar en las Pymes.....	32
3	Mejoras al implementar un sistema de control.....	33
4	Detalles a Considerar para el correcto registro y control de inventarios.....	34
5	Ayuda a interpretación de los Estados financieros.....	35
6	Método de Valuación Recomendado.....	36
7	importancia de diseñar procedimientos de control.....	37
8	Semblantes que debería normar las políticas de Control.....	38

RESUMEN EJECUTIVO

La tesis de grado titulada “**EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY, DE LA CIUDAD DE PIÑAS. AÑO 2013**” está desarrollada en seis capítulos donde conceptualizamos cada uno de los contenidos, de esta manera intentamos contrarrestar la problemática de la empresa y así mejorar sus actividades. A continuación describiremos cada uno de los capítulos:

Capítulo I: El problema: donde se detalla las posibles causas y efectos por el cual se genera en la empresa, además se establecen el objetivo principal y los específicos de esta investigación.

Capítulo II: Marco teórico: se exponen los antecedentes investigativos, además desarrollamos las categorías fundamentales y conceptualización de las variables con el propósito de explicar cada uno de los principios relacionados con el control de inventario, pasos fundamentales para llegar a plantear la hipótesis.

Capítulo III: Metodología: compuesto por el enfoque, modalidad y tipo de investigación, calculamos población y muestra; y detallamos procedimientos para recolectar y procesar la información.

Capítulo IV: Se presentan los resultados obtenidos y se procede hacer el análisis e interpretación de los mismos. Por último se comprueban hipótesis.

Capítulo V: Se expresan las debidas conclusiones y recomendaciones que serán la base en la propuesta planteada.

Capítulo VI: se plantea la propuesta como medida de solución al problema, se detalla el sistema a implementarse, las normas, políticas y procedimientos que se establecerán para llevar a cabo el registro y control de los inventarios.

INTRODUCCION

La finalidad de este trabajo de investigación, es dar solución a la problemática por la que está atravesando la Distribuidora de productos de Snack o Confitería, de la ciudad de Piñas, la empresa presenta falencia en el manejo de los inventarios; tomando en cuenta que los inventarios es una de las cuentas más significativas y fundamentales en las empresas comerciales se debe prestar mucha atención y dar un tratamiento minucioso para prevenir cualquier tipo de inconvenientes.

La distribuidora en estudio nos presenta deficiencia en el manejo de sus inventarios puesto que no está debidamente organizada en lo que respecta a segregación de funciones, registro de los movimientos de la mercadería, los procedimientos para llevar dichos registros, la aplicación esporádica de la kardex, todos estos factores influyen y como consecuencia se presenta el desconocimientos de las existencias en stock, y la falta de documentos soporte para poder brindar información fiable y veraz para la presentación en los Estados financieros.

La implementación de un sistema que les ayude con el control de los inventarios será de vital importancia para la distribuidora ya que dará solución al problema, haciéndoles más fácil de llevar la tediosa tarea que es el tratamiento de los inventarios, de esta manera también obtendremos los documentos necesarios que servirán de soporte para presentar información financiera fiable y oportuna para la toma de decisiones del propietario de la empresa.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema de Investigación

El Control del Inventario y su impacto en los Estados Financieros de la distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay de la ciudad de Piñas.

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Contextualización

Según la Autora En nuestro país existe muchas empresas dedicadas a la venta de productos de snack y confitería, todas ellas con aspiración a mantenerse vivas en el mercado con miras al futuro a incrementar sus ventas lo cual es de gran aporte en la economía nacional.

Según la autora, En la actualidad las empresas comerciales son parte protagónica, algo de mucha relevancia y positivo para nuestra provincia ya que son generadoras de empleo. La competencia hoy en día es su principal problema, ya que por estar pendiente de ésta pueden descuidar aspectos importantes, como la atención a sus clientes, precios altos, lo cual puede ser aprovechado por la competencia.

Al revisar el funcionamiento y analizar el control de inventario de la distribuidora de productos de consumo masivo frito lay, de la ciudad de Piñas; la cual se dedica a la compra venta de productos de snack y confitería, encontramos que la empresa tiene falencias en el control de sus inventarios, no llevan un registro eficiente de las entradas y salidas de mercadería, debido a esto muchos de los productos no son vendidos a tiempo y se caducan.

Por esta razón es necesario implementar un sistema que le ayude a la distribuidora a verificar y llevar un registro exacto de sus adquisiciones, así también poder determinarla cantidad de productos en stock, y tener de esta manera información financiera confiable y veraz que ayude al propietario en la toma oportuna de decisiones. Por todo lo expuesto el problema de este trabajo de investigación se define como: ¿Deficiente control del inventario y su impacto en los Estados Financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas?

1.2.2 Análisis Crítico

En la actualidad la mayoría de las empresas contratan personal que no está capacitado, no conocen el manejo de los programas contables, es por esto que no se obtienen los resultados esperados en la mayoría de los casos. Los gerentes no facilitan a sus empleados cursos o charlas de capacitación sobre técnicas o herramientas que les ayuden a mejorar el manejo de dichos programas.

Algunas empresas no cuentan con un sistema adecuado para el control de sus inventarios puesto que sus existencias físicas no coinciden con lo contable; además hay ocasiones en que los productos caducados son vendidos debido a que no se lleva un control exacto perjudicando así la salud de los consumidores.

Dando una visión general al problema de la empresa debemos señalar que este se centra en el mal manejo de los inventarios, generando inconvenientes como la ausencia de registros de mercaderías al momento que ingresan o salen de la empresa debido a que no se lleva un registro oportuno de la misma; otro de los inconvenientes es que la empresa no cuenta con una persona que se encargue específicamente de las adquisiciones del producto, es decir que verifique si hay suficiente producto en stock y en el caso de no haberlo realice el pedido del mismo, ya que así la empresa podrá satisfacer las necesidades de sus clientes evitando perder clientes potenciales.

Una de las principales causas de los problemas que atraviesa la empresa es el desconocimiento parcial de los procedimientos a seguir para llevar un eficiente control de inventarios por parte del personal y el propietario de la misma.

El desconocimiento y poco interés en la aplicación de las NIIF'S para PYMES, ocasiona que no haya una valoración razonable de los inventarios lo que implica que exista una inconsistencia, en los registros contables dando como resultado información poco confiable para la toma de decisiones en la empresa. Todos estos factores afectan a la empresa haciéndose necesario e importante desarrollar un control eficaz de sus inventarios y por ende capacitar al personal para que puedan desempeñar su trabajo con eficiencia.

1.2.3 Prognosis

De no aplicar un adecuado control de inventarios no se podrá lograr la meta trazada la cual es corregir el problema existente, con la finalidad de incrementar ventas, y

satisfacer las necesidades de los clientes, además de mejorar la verificación de los productos que la empresa adquiere.

Así como también seguirá habiendo información poco transparente y confiable reflejada en los estados financieros, originada por el mal manejo de control al inventario, por lo que la empresa seguirá con la deficiencia que hoy existe.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cómo influye el deficiente control del inventario y su impacto en los Estados Financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas?

1.2.5 Preguntas Directrices

¿Se evalúa con frecuencia el control de inventario de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas?

¿Es fiable la presentación de los Estados Financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas como resultado del control de inventarios?

¿Es factible plantear una propuesta que permita mejorar los Estados Financieros en la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas, mediante un adecuado control de inventario?

1.2.6 Delimitación del objeto de la Investigación

DELIMITACION DEL PROBLEMA

Campo: Contabilidad

Área: Control contable

Aspecto: Aplicación de control de Inventario.

Espacial: La presente investigación se desarrollara en la Distribuidora de productos de Consumo Masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas. Ubicada en la calle Vicente Moscoso en la Cdma. La Susaya. Telf.: 072975076.

Temporal: 2013

1.3 Justificación

En la actualidad analizando las exigencias y necesidades del mercado, las empresas deben utilizar técnicas, modelos y herramientas de gestión para crear estrategias que les permitan mejorar el control de su inventario.

El presente trabajo de investigación se realiza con base a implementar un “sistema de control de inventario para la Distribuidora de productos de Consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas, con la finalidad de tener un control exacto de las entradas y salidas de mercadería; para así obtener toda la información disponible al momento que se requiera ya sea para realizar algún cambio o devolución de la misma, y de esta manera poder cumplir con todas las expectativas de la empresa. Su importancia radica en la ayuda que nos va a brindar este sistema en el control de los productos, además de brindarnos fácil interpretación y representación en los Estados Financieros; siendo esto de gran ayuda para la empresa, aumentado así el desempeño del personal.

Con el fin de contribuir con la empresa, propongo este tema de investigación con el cual se mejora un área importante para la misma como lo es el inventario, creo adecuado realizar mi trabajo de titulación sobre el tema: “EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY, DE LA CIUDAD DE PIÑAS.

Cabe recalcar la factibilidad de esta investigación en su realización, de acuerdo a las diferentes normas, leyes y reglamentos orientados a proteger el inventario de la empresa. Gracias a la facilidad e información que me brinda la distribuidora puedo ejecutar un trabajo de calidad, además de contar con la debida autorización por parte del propietario, y los conocimientos adquiridos en los años de estudio en la Unidad Academica de Ciencias Empresariales de la Universidad Tecnica de Machala Carrera de Contabilidad y Auditoria.

1.4 Objetivos de la Investigación

1.4.1 Objetivo General

Analizar cómo influye el control de inventario y el impacto que causa en los estados financieros de la Distribuidora de Productos de Consumo Masivo Frito Lay de la Ciudad de Piñas.

1.4.2 Objetivos Específicos

- O.E.1 Evaluar el control del inventario de la Distribuidora de productos de consumo masivo frito lay, de la ciudad de Piñas.
- O.E.2 Mejorar la presentación de los Estados financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas como resultado del control de inventario.
- O.E.3 Plantear una propuesta que permita mejorar los Estados Financieros de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas mediante un adecuado control de inventario.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Para dar mayor realce y factibilidad a este trabajo es necesario hacer un repaso y explorar distintas fuentes sobre la evolución de los conceptos y procedimientos de control del inventario, con la finalidad de encontrar una línea base que oriente las distintas fases de esta investigación.

De la Universidad Técnica de Ambato previo a conferirse el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría en su tesis elaborada **“LA CALIDAD DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LOS RESULTADOS FINANCIEROS”**. AÑO 2011 propuesta por la autora: **Aída Ayala Rodríguez**. Llego a las siguientes conclusiones: (Rodriguez, 2011)

“El control de inventarios tiene una gran influencia en el proceso de la empresa, por dicha razón se debe priorizar el control de esta área, puesto que los inventarios son los generadores principales de ingresos para el negocio”.

“La empresa no efectúa periódicamente capacitaciones al personal, impidiendo de esta manera la mejora continua del negocio, por cuanto un personal capacitado colabora de manera eficiente a la empresa”.

El trabajo de investigación titulado **“ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA “MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA PIRÁMIDE” DEL CANTÓN SANTA ROSA Y DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS”**. AÑO (2013), propuesto por el autor **Robinson Enrique Moreno Segura**, concluye “que el deficiente control de los inventarios se derivan por procedimientos de bodega con inconsistencias, políticas contables de inventarios insuficientes, deficiente control en la venta de mercaderías, inconsistente aplicación de método de valoración de inventarios y errores en la facturación de mercaderías” (Segura, 2013)

En la tesis titulada **“EL CONTROL DE INVENTARIO DE MERCADERÍA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA**

“COMERCIAL RICHMAR” DEL SR. ASANZA SAAVEDRA MANUEL RICARDO DEL CANTÓN PASAJE AÑO 2012”, elaborado por **Criollo Yunga José Fernando**, concluye: “La empresa no ha establecido políticas contables para los inventarios, lo que conlleva a la inaplicación de las NIIF para Pymes, por ende la información presentada en los estados financieros es inadecuada. Además carece de herramientas de gestión, lo que está provocando el incumplimiento de los procedimientos, funciones y responsabilidades del personal involucrado en el manejo de los inventarios”, (Criollo, 2012).

2.2 Fundamentación Filosófica.

El método filosófico nos permite proceder desde un enfoque ordenado y seguro, por esto decimos que es una secuencia de pasos a seguir para llegar a la solución del problema, dejando a un lado los supuestos y basándonos explícitamente en lo crítico, técnico y lo científico.

2.3 Fundamento Teórico

2.3.1 Categorías Fundamentales

Para la elaboración del presente trabajo de investigación, se observan variables que permitan presentar como propuesta de solución de la Deficiente aplicación de control de inventario de la Distribuidora de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas.

2.4 Marco Teórico Conceptual.

2.4.1 Control de Inventario Según la Nic 2

“El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios bajo el sistema de medición del costo histórico. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad del costo a reconocerse como un activo, para diferirlo hasta que los inventarios se vendan y los ingresos relacionados se reconozcan. Esta norma suministra una guía práctica en la determinación del costo y su reconocimiento posterior como un egreso, incluyendo cualquier deterioro del valor neto realizable. También proporciona una guía sobre las fórmulas de costo que se usan para calcular los costos de los inventarios.

La NIC 2 debe aplicarse en estados financieros preparados bajo el contexto del sistema de costo histórico, se emplea en la contabilización de inventarios diferente a:

1. Obras en proceso que se origina bajo contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados con ella (ver NIC 11, Contratos de Construcción);
2. Instrumentos financieros;
3. Inventarios de productores de agrícolas, forestales y yacimientos minerales en la medida que son cuantificados a su valor neto de realización, de acuerdo con las prácticas establecidas en ciertas industrias.

Los inventarios mencionados en el numeral 3 son medidos a su valor neto de realización en ciertas etapas de producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando los cultivos agrícolas se han cosechado o los yacimientos minerales se han extraído y la venta esté asegurada bajo un contrato futuro o una garantía gubernamental, o cuando existe un mercado homogéneo y hay un riesgo insignificante de caída en la venta. Estos inventarios se excluyen del alcance de esta norma.

Definiciones

La NIC 2 emplea los siguientes términos:

- **Inventarios** son activos:
 - Que se tienen para la venta en el curso normal de la operación;
 - En el proceso de producción para tal venta; o
- En forma de materiales o suministro que serán consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- **Valor neto realizable** es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal del negocio menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Los inventarios incluyen los bienes compradas y retenidos para vender, incluyendo, por ejemplo, las mercancías compradas por un minorista y que se tienen para ser vendidas a terceros, y también los terrenos y otras propiedades inmobiliarias que se tiene para la venta. Los inventarios también incluyen los bienes terminados o en curso de producción, así como los materiales y suministros que se espera utilizar en el proceso de producción. En el caso de un proveedor de servicios, los inventarios incluyen los costos del servicio.

Medición de los inventarios

Los inventarios se deben ser medidos al costo o valor neto de realización, el que sea más bajo.

Costo de inventarios

El costo de inventarios debe comprender todos los costos de compras, de conversión y otros costos incurridos al traer las existencias a su ubicación y condición actuales.

Costos de compra

Los costos de compra de inventarios comprenden el precio de compra, derechos de importación y otros impuestos (diferentes a aquellos que la empresa puede recuperar posteriormente de las autoridades fiscales), transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de productos terminados, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, rebajas y otras partidas similares se deducen para determinar el costo de compra.

Los costos de compra pueden incluir diferencias en cambio que surjan de una reciente adquisición de inventarios facturados en moneda extranjera, si se cumplen las circunstancias previstas en el tratamiento alternativo permitido en la NIC 21, Los Efectos de los Cambios en las Tasas de Cambio Extranjeras). Estas diferencias son limitadas a una devaluación severa o depreciación de una moneda contra la que no hay medio práctico de cobertura, que afecta los pasivos que no pueden ser liquidados y que se originan en la adquisición reciente de inventarios.

Costos de conversión

Los costos de conversión de inventarios incluyen costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También incluyen la asignación sistemática de costos indirectos de producción variables y fijos en los que se incurre para convertir los materiales en productos terminados. Los costos indirectos de producción fijos son aquellos costos indirectos de producción que permanecen relativamente constantes sin tener en cuenta el volumen de producción, tales como la depreciación y el mantenimiento de edificios y de equipo de planta, así como el costo de la administración y dirección de fábrica. Los costos de producción variables son aquellos costos indirectos de producción que varían directamente o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, como la mano de obra y los materiales indirectos.

Otros costos

En el costo de los inventarios se incluyen otros costos sólo en la medida en que se hubieran incurrido para traerlos a su ubicación y condición presentes. Por ejemplo, puede ser apropiado incluir como costo de los inventarios, los costos indirectos que no sean de producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costos excluidos del costo de inventarios y, reconocidos como gastos en el período en el cual se incurrieron:

1. Cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra y otros costos de producción;
2. Costos de almacenamiento, a menos que esos costos sean necesarios en el proceso de producción en, previamente a un proceso más avanzado de producción;
3. Gastos administrativos que no contribuyen a dar a los inventarios su ubicación y condición actuales; y
4. Gastos de venta.

En ciertas circunstancias, los costos financieros por préstamos se incluyen en el costo de inventarios. Estas circunstancias se identifican en el tratamiento alternativo permitido en la NIC 23, Costos de Préstamos.

Costo de inventarios de un proveedor de servicios

El costo de inventarios de un proveedor de servicios consiste principalmente en la mano de obra y otros costos de personal comprometidos directamente con el suministro del servicio, incluyendo personal supervisor y gastos indirectos atribuibles. La mano de obra y otros costos relacionados con las ventas y personal administrativo general no se incluyen pero se reconocen como egresos en el período en el cual se incurrieron.

Sistemas de medición de costos

Los sistemas para la evaluación del costo de los inventarios tales como el método del costo estándar o el método del minorista, pueden usarse por conveniencia si los resultados se aproximan al costo. Los costos estándar toman en cuenta niveles normales de materiales y suministro, mano de obra, eficiencia y utilización de capacidad. Se revisan con regularidad y si es necesario se modifican a las condiciones actuales.

El método del minorista se usa en el sector comercial al por menor, para la medición de inventarios, cuando hay un gran número de artículos que rotan con velocidad, que tienen un margen de utilidad similares y para los cuales es imposible utilizar otros métodos para determinar su costo.

Fórmulas del costeo

El costo de inventarios de partidas que no son intercambiables normalmente, así como de los bienes o servicios producidos y segregados para proyectos específicos, debe determinarse por medio del uso del método de identificación específica de sus costos individuales.

Tratamiento de punto de referencia

El costo de inventarios, diferentes a aquellos determinados por del método de identificación específica, debe asignarse por medio del uso de la PEPS o por el método del costo promedio ponderado.

Tratamiento alternativo permitido

El costo de inventarios, determinado por métodos diferentes al método de identificación específica, debe asignarse por medio del uso de la fórmula UEPS.

Consistencia de fórmulas de costo

Toda empresa debe emplear la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tienen naturaleza similar. Para los inventarios con naturaleza o uso diferente (por ejemplo, ciertos artículos de comercio utilizados en un segmento de negocio y el mismo tipo de artículos de negocios utilizados en otro segmento de negocio), se pueden justificar mediante diferentes fórmulas de costo. Una diferencia en la ubicación geográfica de inventarios (y en las leyes tributarias respectivas) no es suficiente por sí misma para justificar el uso de diferentes formulas de costo. (SIC-1)

Valor neto realizable

El costo de inventarios puede no ser recuperable si dichos inventarios se dañan, si se han vuelto obsoletos completa o parcialmente, o si sus precios de venta han bajado. El costo de inventarios puede también no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o venta se han incrementado. La práctica de reducir los inventarios hasta el valor neto realizable, es consistente con el punto de vista según el cual los activos no

Deben ser valorados más allá de cantidades que se espera recuperar de su venta o uso.

Los inventarios son rebajados a menudo hasta el valor neto realizable sobre una base de partida por partida. No obstante, en algunas circunstancias puede resultar apropiado agrupar partidas similares o relacionadas.

Las estimaciones del valor neto realizable se basan en la evidencia más confiable disponible en el momento de hacer los estimados, en cuanto a la cantidad de inventarios que se espera sean realizados. Tales estimaciones tienen en cuenta las fluctuaciones del precio o costos directamente relacionados con los eventos que ocurren después cierre, en la medida que tales eventos confirmen las condiciones existentes al final de dicho período.

Las estimaciones del valor neto realizable, también toman en consideración el propósito para el que se mantiene el inventario. Por ejemplo, el valor neto realizable de la cantidad de inventarios mantenido para satisfacer los contratos de ventas o de prestación de servicios se basa en el precio del contrato. Si los contratos de ventas son por menor cantidad que las mantenidas en inventarios, el valor realizable neto del exceso se basa en los precios generales de venta.

Los materiales y otros suministros que se tienen para su uso en la producción de inventarios, no se reducen en su precio por debajo del costo, siempre que se espere que los productos terminados en los que serán incorporados, sean vendidos al costo o por encima de él. No obstante, cuando una baja en el precio de los materiales indica que el costo de los productos terminados excederá el valor realizable neto, los materiales se reducen en su precio hasta el valor realizable neto. En tales circunstancias, el costo de reemplazo de los materiales puede ser la mejor medida disponible de su valor neto realizable.

Se debe hacer una nueva determinación del valor neto realizable en cada período posterior. Cuando las circunstancias que causaron previamente que los inventarios se redujeran en su precio por debajo del costo ya no existan, la cantidad de la reducción será revertida, de modo que la nueva cantidad en libros es la más baja del costo y el valor neto realizable revisado.

Reconocimiento como un egreso: Cuando los inventarios son vendidos, el importe en libros de esos inventarios debe reconocerse como un gasto en el período en el cual se reconoce los ingresos correspondientes. La cantidad de cualquier reducción en el precio

de los inventarios al valor neto realizable y las pérdidas de inventarios debe reconocerse como un gasto en el período en que ocurra la reducción en el precio o la pérdida. La cantidad de cualquier reversión de alguna reducción en el precio de inventarios, originadas por un aumento en el valor neto realizable, debe ser reconocida como una reducción en el monto de inventarios reconocidas como un gasto en el período en el cual ocurre la reversión.

Revelación

Los estados financieros deben revelar:

1. Las políticas contables adoptadas en la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo usada;
2. El valor total en libros de los inventarios y el valor de las clasificaciones apropiadas a la empresa;
3. El valor en libros de los inventarios expresadas a su valor neto realizable;
4. El valor de cualquier reversión por rebaja en el precio de un activo que se reconoce como ingresos en el período de la reversión;
5. Las circunstancias o eventos que llevaron a la reversión de una rebaja en el precio de inventarios; y
6. El valor en libros de los inventarios dados en prenda como garantía de pasivos.

Cuando el costo de inventarios se determina por medio del uso de la fórmula UEPS de acuerdo con el tratamiento alternativo permitido, los estados financieros deben revelar la diferencia entre la cantidad de inventarios tal como se muestra en el balance general y:

1. El menor valor entre la fórmula PEPS o costo promedio ponderado y el valor realizable neto; o
2. El menor valor entre el costo de reposición y el valor neto realizable.

En los estados financieros se debe revelar:

1. El costo de los inventarios reconocido como un gasto durante el período; o
2. Los costos de operación, relacionados con los ingresos, reconocidos como gasto durante el periodo, clasificados por su naturaleza”. **(Cardona, y otros, 2011)**

2.4.1.1 Sistemas de control de Inventario

“Uno de los principales objetivos de un sistema contable es facilitar información financiera para que accionistas, acreedores y demás usuarios puedan analizar los resultados del negocio y evaluar el potencial futuro de la compañía. Esta información se presenta al final de cada periodo en los estados financieros, por lo cual todos los procedimientos de generación de información contable para la elaboración de dichos estados deben hacerse de manera confiable y oportuna.

Existen dos sistemas de registro que ayudarán a la empresa comercial a efectuar tales registros y calcular el costo de la mercadería vendida. Estos dos sistemas se denominan perpetuos y periódicos.

- **Sistema perpetuo o permanente:** El sistema de registro perpetuo mantiene un saldo actualizado de la cantidad de mercancías en existencia y del costo de las mercancías vendidas. Cuando se compra mercancías aumenta la cuenta de *inventarios de mercancías*; cuando se vende, esta disminuye y se registra el costo de la mercancía vendida. En cualquier momento puede conocerse la cantidad de mercancías en existencia y el costo total de las ventas del periodo, por ello se le nombra *perpetuo*. En este sistema no se utilizan las cuentas de compras, fletes sobre compras, devoluciones y bonificaciones sobre compras o descuentos sobre compras. Cualquier operación que represente cargos o abonos a estas cuentas se registrará directamente en la cuenta inventario de mercancías.
- **Sistema periódico:** El sistema de registro periódico no mantiene un saldo actualizado de las mercancías en existencia. Siempre que se compran mercancías para revenderse se hace un cargo a la cuenta *compras*. Las cuentas *devoluciones y bonificaciones sobre compras, descuentos sobre compras y fletes sobre compras* se utilizan para devoluciones, descuentos recibidos por pronto pago y cargo de fletes en que se incurre al transportar mercancías. Como consecuencia de lo anterior, es necesario hacer un conteo físico para determinar las existencias de mercancías al finalizar el periodo. Cuando se aplique el sistema periódico no se registra el costo de la mercancía vendida cada vez que se efectúa una venta, sino hasta el fin del periodo”. (GUAJARDO, 2014) .

2.4.1.2 Inventario

Enfatizando en el inventario de mercadería podemos decir que son todos los bienes que la empresa tiene disponibles para la venta. Refiriéndonos explícitamente a las empresas comerciales que son las que compran productos para luego venderlos. La cuenta inventario de mercadería es una cuenta importante de análisis delicado, pues su uso afecta a dos estados financieros principales, a saber, el estados de resultados y el balance general. (Meza Vargas, 2007)

Norma Internacional de Información Financiera (NIIF para PYMES Sección 13 Inventarios)

“Alcance de esta Sección

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los **inventarios**. Inventarios son **activos**:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.”

2.4.1.3 Método de valuación de los inventarios.

“Los métodos de valuación del costo de venta más comunes son:

- **Costo promedio ponderado:** se obtiene de dividir el saldo en valores por la cantidad de artículos en existencias, por cada nueva entrada de artículos, se modifica el costo promedio ponderado si las unidades tienen precios nuevos. Las salidas de mercancía o materiales se costean por el último costo promedio ponderado.
- **Identificación específica:** consiste en identificar el costo particular de la mercancía que se vende. Este método facilita en las empresas donde son pocos los artículos tales como carros, aviones, lotes.
- **Primeras en entrar, primeras en salir (PEPS):** indica que el costo de las mercancías vendidas, se calcula por el precio unitario más bajo de los inventarios disponibles en existencia. El método permite realizar las utilidades de los primeros inventarios sin tener en cuenta las fluctuaciones de los nuevos precios de reposición en el mercado” (Fierro, 2009)

2.4.1.4 Documentos de Control de Inventario

“La documentación existente sobre este tema, es amplia y describe las diferentes técnicas que permiten planear y manejar los diferentes niveles y tipos de inventario.

Toda empresa debe implantar una destreza de control y revisión periódica de sus inventarios, y demás operaciones relacionadas con los mismos.

Los documentos más utilizados para este control son los siguientes:

- **Kardex:** Es un documento administrativo para el control de las mercaderías que se posee en una empresa o negocio, el cual contiene datos generales del bien o producto, también se puede considerar como un instrumento que admite poseer reportes con información resumida acerca de las transacciones que se ha realizado en la compañía.
- **Orden de Compra:** Es una solicitud, la cual se la entrega al proveedor de un negocio, para determinar la venta de artículos a un precio convenido; en esta solicitud también se detalla la forma en que se realizará el pago y la forma y fecha de entrega de la mercadería vendida.
- **Requisición de Materiales:** Documento en el cual se solicitan las materias primas o provisiones que se van a emplear en el proceso de venta de las empresas; cualquier entrega de materiales que se haga por parte del empleado encargado debe ser respaldada por un documento fuente, y también aprobado por el gerente.
- **Guía de Remisión:** Documento que sostiene la transferencia de mercaderías dentro del territorio nacional por cualquier motivo y origen legal.” (Bello, 2006)

2.4.2 ESTADOS FINANCIEROS

“Los estados financieros con propósito de información general (denominados “estados financieros”) son aquellos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son las Normas e Interpretaciones adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Esas Normas comprenden:

- (a) Normas Internacionales de Información Financiera;
- (b) Normas Internacionales de Contabilidad; y
- (c) las Interpretaciones elaboradas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF) o el antiguo Comité de Interpretaciones (SIC)”. **(Dalmiro, 2007)**

2.4.2.1 Finalidad de los Estados Financieros

“Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, el rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán la siguiente información acerca de una entidad:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) ingresos y gastos, en los que se incluyen las ganancias y pérdidas;
- (e) aportaciones de los propietarios y las distribuciones a los mismos en su condición de tales; y
- (f) flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y el grado de certidumbre”. **(Dalmiro, 2007)**

2.4.2.2 Componentes

“Un conjunto completo de estados financieros comprende:

- (a) un estado de situación financiera al final del ejercicio;
- (b) un estado del resultado global del ejercicio;
- (c) un estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio;
- (d) un estado de flujos de efectivo del ejercicio;
- (e) notas, que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa; y

(f) un estado de situación financiera al principio del ejercicio comparativo más antiguo en el que una entidad aplica una política contable retroactivamente o realiza una reexpresión retroactiva de partidas incluidas en sus estados financieros, o cuando reclasifica partidas de dichos estados financieros.

Una entidad puede utilizar, para referirse a los anteriores estados, denominaciones distintas a las utilizadas en esta Norma.

11 Una entidad presentará con el mismo nivel de importancia todos los estados financieros que formen un conjunto completo de estados financieros.

12 Tal como permite el párrafo 81, una entidad puede presentar los componentes del resultado como parte de un único estado del resultado global o en una cuenta de resultados separada. Cuando se presenta una cuenta de resultados, forma parte de un conjunto completo de estados financieros y deberá mostrarse inmediatamente antes del estado del resultado global.

13 Muchas entidades presentan, adicionalmente a sus estados financieros, un análisis financiero, elaborado por la dirección, que describe y explica las características principales del rendimiento y situación financieros de la entidad, así como las incertidumbres más importantes a las que se enfrenta. Este informe puede incluir un examen de:

- (a) los principales factores e influencias que han determinado el rendimiento financiero, incluyendo los cambios en el entorno en que opera la entidad, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar el mismo, incluyendo su política de dividendos;
- (b) las fuentes de financiación de la entidad, así como su objetivo respecto al coeficiente de deudas sobre patrimonio neto; y
- (c) los recursos de la entidad no reconocidos en el estado de situación financiera según las NIIF.

14 Muchas entidades también presentan, adicionalmente a sus estados financieros, informes y estados tales como informes medioambientales y estados del valor añadido, particularmente en sectores industriales en los que los factores del medioambiente resultan significativos y donde los trabajadores se consideran un importante grupo de usuarios. Estos informes y estados, presentados adicionalmente a los estados financieros, quedan fuera del alcance de las NIIF". (Dalmiro, 2007)

2.5 Hipótesis

2.5.1 Hipótesis Central

El adecuado control de los inventarios de la Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay, de la ciudad de Piñas mejoraría el impacto causado en los Estados Financieros.

2.6 Señalamiento de las Variables de la Hipótesis

- **Variable Independiente:** Control de Inventario
- **Variable Dependiente:** Estados financieros.

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1. Enfoque Metodológico

Para la elaboración de este trabajo de investigación se basará en procedimientos cualitativos, métodos de recolección de datos y técnicas que permitan recolectar y analizar información de manera sistemática que permitan contestar preguntas de investigación y esta manera probar hipótesis establecidas previamente.

3.2. Modalidad Básica de la Investigación

- **Método Científico:** Se utilizó en toda la investigación, ya que este método permite verificar lo práctico con lo teórico y todo lo aprendido durante los años de estudio con la realidad, y poder dar mejoras para la empresa.
- **Guía de Entrevista:** Fue aplicada al propietario y personal de la empresa, la cual nos facilitó importante información sobre el desenvolvimiento y las transacciones que se llevan a cabo, obteniendo de esta manera una visión más clara y esencial para la realización y redacción de este trabajo.
- **Guía de Encuesta:** Se aplicó a los profesionales en la rama de contabilidad y auditoría para que con su experiencia, aporten con información necesaria para la investigación.
- **Guía de Observación:** Se empleó para conocer el desenvolvimiento con certeza, sobre los problemas de la misma mediante la observación de los archivos y las acciones que realiza la empresa.
- **Revisión Bibliográfica:** Se empleó para obtener información para la redacción del marco teórico, mediante la revisión de documentos, textos, internet, revistas entre otros.

3.3 Nivel o Tipo de Investigación Descriptiva

Para el análisis del control de inventario en la “DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA” la misma que se encuentra ubicada en el cantón Piñas utilizamos la investigación descriptiva y exploratorio.

- **Método Descriptivo:** “También conocida como investigación estadística, describen los datos y características de la población o fenómeno en estudio. Se utiliza para frecuencias, promedios y otros cálculos estadísticos.”. (Bernal, 2007)
Para fin de este estudio hemos seleccionado algunas cuestiones para medir y recolectar información que nos ayude a detallar lo que se investiga.
- **Método exploratorio:** Mediante este método conocimos la realidad de la empresa, nos ayuda a establecer el problema de investigación y así mismo a formular las hipótesis del presente trabajo.

3.4 Población y Muestra.

Para conocer el universo a quienes se emplearon los instrumentos de investigación tomamos en cuenta al personal de la empresa y a los contadores del medio en ejercicio profesional.

En lo que respecta al personal de la empresa consideramos para aplicar la entrevista a:

- Propietario de la empresa Sr. Darwin Fabricio Martínez
- Contador de la empresa Sr. Rufo Morales.
- Bodeguero.

En lo que concierne a los contadores profesionales, tomamos en cuenta a los afiliados al colegio de contadores de la provincia de El Oro. Según información proporcionada por el mismo cuentan con 309 afiliados. Para obtener el tamaño de la muestra aplicamos la siguiente formula:

FORMULA PARA OBTENER EL TAMAÑO DE LA MUESTRA

$$Tm = \frac{N}{1 + (\%EA)^2 \times N}$$

N = Población Universo

I = Valor Constante

EA = Error Admisible

% = Porcentaje (debe reducirse a decimal)

(%EA)² = Porcentaje de error admisible al cuadrado.

$$Tm = \frac{309}{1 + (0.08)^2 \times 309}$$

$$Tm = \frac{309}{1 + (0.0064)^2 \times 309}$$

$$Tm = \frac{309}{2.92}$$

$$Tm = 103$$

Al aplicar la formula nos da como resultado de la población a 103 contadores autorizados a los cuales se les aplicara la encuesta.

3.5 Operacionalización de las Variables.

Visualizar en el Anexo 1

3.6 Plan de Recolección de la Información

Con la finalidad de conocer a fondo y diagnosticar las deficiencias del control de inventario de la “Distribuidora de Productos de snack o confitería” aplicamos los diferentes instrumentos de investigación.

Para lo cual se elaboró guías de observación, guía de entrevista y encuesta, con elementos puntuales a ser indagados y de esta manera obtener la máxima información a fin de lograr los objetivos principales, dichas técnicas de investigación fueron aplicadas al personal de la empresa y a los contadores profesionales que además nos aportaron con sus conocimientos y experiencia para poder plantear la propuesta.

3.7 Plan de Procesamiento de la Información

Una vez aplicadas las técnicas de investigación se recolecto información misma que se la clasifico y selecciono de manera ordenada.

- Se realizó el saneamiento de la información
- Procedimos a realizar la tabulación de los resultados de las encuestas.
- Posterior a esto se procedió a graficar los resultados ya tabulados.
- Luego se hizo el análisis de los datos obtenidos.
- Una vez interpretados los resultados se verifico las hipótesis.
- Verificadas las hipótesis podremos expresar las conclusiones y así mismo formular las recomendaciones que serán de gran ayuda para la empresa.
- Manifestadas las recomendaciones, procedimos a elaborar la propuesta que dará solución a la problemática planteada.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Con los resultados obtenidos buscaremos dar una visión más clara de las variables e indicadores planteados en el problema, y así poder extraer los resultados en las conclusiones y por ende emitir las conclusiones que nos sirven de base para plantear la propuesta.

4.1 Análisis e Interpretación de los Resultados de las Observaciones.

De la observación que se realizó al desempeño diario de la empresa, además de los archivos y documentos de la misma podemos concluir lo siguiente:

4.1.1 Sistema de control de Inventarios

En la actualidad la empresa lleva un control manual de los inventarios, y trabaja con personal que no tiene mucho conocimiento acerca de las normativas existentes para dar tratamiento a los inventarios.

4.1.2 Proceso de registro y control de Inventario

La empresa no aplica procedimientos formales, es decir no se aplican los documentos necesarios a excepción de las facturas en lo que respecta al proceso de compras y de igual manera pasa con las ventas. Por lo que se puede notar una gran desorganización.

4.1.3 Documentos de control de Inventario.

En cuanto a esto, observamos que la entidad no aplica los documentos necesarios como son kardex, ingresos y egresos de bodega, ordenes de entrega.

4.1.4 Área de Bodega.

Se pudo observar que la empresa cuenta con buena infraestructura, pero pese a esto los productos no están debidamente ordenados para facilitar su expendio.

4.1.5 Contabilidad

Este departamento cuenta con un auxiliar contable que se encarga de los pocos registros que se pudo observar de las transacciones de la empresa.

Además cuenta con un contador pero no pasa fijo en la entidad y se encarga prácticamente de las cuestiones tributarias.

4.1.6 Registros Contables

Solo los realizan al finalizar cada periodo económico para determinar el inventario final.

4.2 Análisis e Interpretación de los resultados de las Entrevistas.

4.2.1 ENTREVISTA AL PROPIETARIO.

- 1) ¿En su empresa cuentan con las debidas políticas de control para los inventarios?**

La empresa no cuenta con normas establecidas para el tratamiento de los inventarios.

- 2) ¿Las funciones para el manejo de los inventarios están debidamente establecidas para cada empleado?**

Hay encargados específicamente para esta área que se les ha encomendado las funciones sin embargo pese a esto igual pasamos por problemas, como por ejemplo, la evasión de responsabilidades y desorganización.

- 3) ¿Considera Ud. Que se lleva un buen registro y control de los inventarios en la empresa?**

La verdad es que no se aplican todos los documentos necesarios por esta razón se dan las deficiencias detectadas.

- 4) ¿La información revelada en los Estados Financiera está debidamente detallada para su fácil comprensión?**

Pues nosotros no contamos con todos los anexos necesarios para respaldar la información presentada en los Estados Financieros es por esto que la información que ahí tenemos es general.

- 5) ¿Los inventarios son custodiados y manipulados de qué manera?**

Los inventarios son custodiados de acuerdo al precio del mercado y en base a la fecha de caducidad de la mercadería.

4.2.2 ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR.

1) ¿Qué opinión nos da sobre el sistema con el que cuenta la empresa para el control de inventario?

En su respuesta nos aclara y manifiesta que no realiza el trabajo de tiempo completo que simplemente se encarga de la parte tributaria, lo que es declaraciones mensuales y pago de impuesto a la renta; por lo que desconoce ciertas funciones de la misma. Pero respondiendo a su pregunta el sistema que lleva la empresa no es el correcto puesto a que no contribuye con información confiable y oportuna, esto es debido a la falta de documentación detallada ya que el proceso lo aplican de manera empírica y generalizada.

2) ¿Para la valuación de los inventarios que método se aplica?

El método que aplican es el método de último precio de costo del mercado, a pesar de que este método no está aceptado por las normativas vigentes.

3) ¿Cuáles son los medios que utiliza la empresa para el registro y control de sus inventarios?

La empresa no cuenta con procedimientos formales para estas actividades.

4) ¿aplica la empresa alguna norma de control de inventario?

No, así como tampoco tienen bien definidas sus políticas de control de inventario en su mayoría esto se debe a la desorganización de funciones.

5) ¿La información revelada en los Estados Financiera está debidamente detallada para su fácil comprensión?

No, estos simplemente nos muestran una visión general de las cuentas, por el motivo de que no llevan un registro contable completo.

6) ¿Qué aspectos económicos-financieros se examinan sobre la gestión de los inventarios?

No se realiza ningún análisis por el motivo de que se desconoce que producto es el más vendido o la frecuencia con la que se hace el pedido del mismo.

7) ¿Los registros contables se los realiza de manera oportuna?

No siempre ya que la contabilidad la hacemos manual ocasiones la auxiliar contable se Demora en ello.

8) ¿Qué documentos se examinan sobre la gestión de los inventarios en la empresa?

No se elaboran reportes de control sobre la gestión de inventarios, por esta razón no se puede realizar ningún tipo de análisis a los inventarios.

4.2.3 ENTREVISTA DIRIGIDA AL BODEGUERO

Documentos de control de Inventario

1) ¿Qué documentos se manejan para el registro del movimiento de la mercadería?

En su respuesta nos supo manifestar que simplemente manejaban lo que es facturas que no aplicaban ningún otro documento, como las órdenes de compra, ingresos y egresos de bodega.

Procedimientos de registro y control de los inventarios.

2) ¿Qué dificultades tiene la empresa en el proceso de registro y control de los inventarios?

No existe coordinación por lo que se presentan inconvenientes cuando se va hacer una compra y al momento de vender pasa lo mismo, debido a la desorganización que hay. También presenta problemas ya que no se tiene conocimiento de las existencias y por ende se dificulta cuando quieren hacer una venta a los mayoristas.

3) ¿Cómo considera Ud. El tratamiento y desempeño que le dan al control de inventarios?

No es muy eficiente nos supo manifestar, esto se debe a la falta de organización para desempeñar las funciones.

Inventarios Físicos

4) ¿Conque frecuencia se realizan los inventarios físicos de las existencias?

Bien esto se realiza al finalizar el año nada más no se lo hace con frecuencia.

4.3 Análisis e Interpretación de los Resultados de las Encuestas aplicadas a los Contadores Profesionales.

1.- ¿Cree Ud. Que es importante implementar sistemas de control para los inventarios en las Pymes?

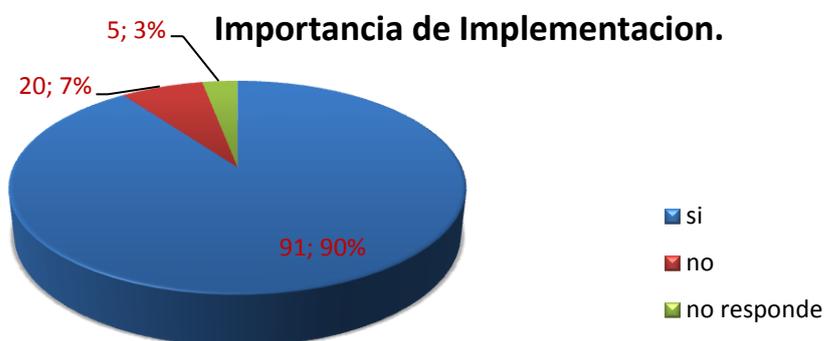
CUADRO N° 1

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
si	78	75.73%
no	20	19.42%
No responde	5	4.85%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

GRAFICA N° 1



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

Análisis e interpretación: El 100% de los profesionales encuestados el 75.73% consideran que si es importante que las pymes implementen sistemas de control de inventario, ya que así podrán tener mejor manejo de las existencias, además de ahorrar tiempo y estar siempre con información actualizada; el 19.42% considera que no es importante y el 4.85% restante se abstienen de respuesta.

2.- ¿Cuál de los siguientes sistemas considera Ud. El más conveniente para implementar en las pymes?

CUADRO N° 2

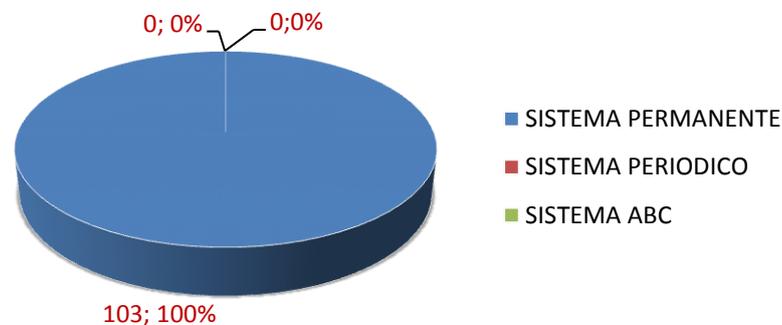
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Sistema de control permanente	103	100%
Sistema de control periódico	0	0%
Sistema ABC	0	0%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

GRAFICO N° 2

Sistema adecuado a implementar en las pymes.



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

Análisis e Interpretación: El 100% de los profesionales encuestados coincidieron que el método más adecuado a implementar en las pymes es el permanente ya que este método nos permite mantener un registro actualizado de los movimientos de los productos.

3.- ¿Qué mejoras cree Ud. Que alcanzaríamos al implementar un sistema de control de inventario?

CUADRO N° 3

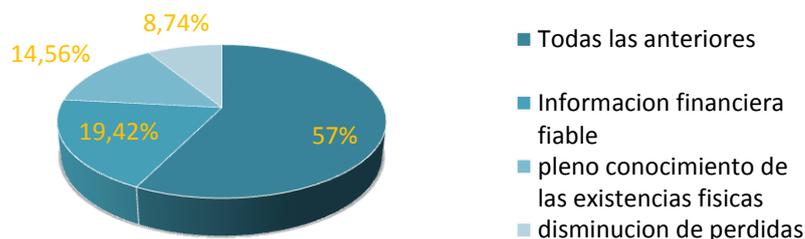
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Información financiera fiable	20	19.42%
Pleno conocimiento de las existencias físicas	15	14.56%
Disminución de pérdidas.	9	8.74%
Todas las anteriores	59	57.28%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

GRAFICO N° 3

Mejoras al implementar un sistema de control



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

Análisis e Interpretación: un total 59 profesionales que nos da el 57% de la población se inclinaron por la opción de todas las anteriores es decir; que para ellos al implementar el sistema de control reduciríamos al máximo la perdida de mercadería que se ocasiona por no llevar registro además lograríamos tener conocimiento preciso de las existencias y con ello la información financiera a revelar en los estados financieros será plenamente confiable ya que se estarán manejando rubros reales.

4.- ¿Qué detalles se deben considerar en un sistema contable para el correcto registro y control de los inventarios?

CUADRO N° 4

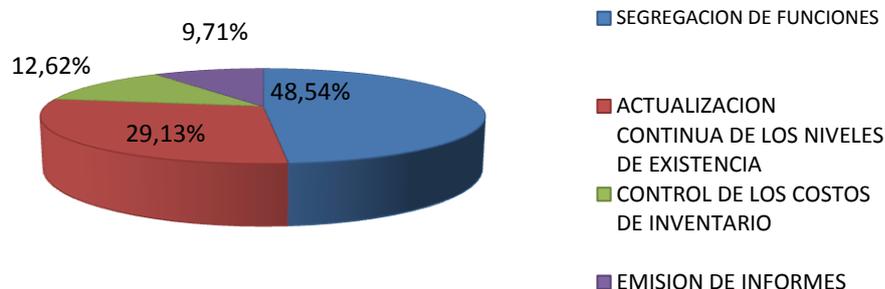
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Control de costos de los inventarios	13	12.62%
Segregación de funciones	50	48.54%
Actualización continua de los niveles de existencias.	30	29.13%
Emisión de informes	10	9.71%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

GRAFICO N° 4

Detalles a considerar el correcto registro y control de los inventarios.



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

Análisis e Interpretación: Con un total del 47.41% de los profesionales encuestados consideran que en un sistema contable su característica primordial es el nivel de integración de sus funciones, ya que de esta manera se obtendrá toda la información tanto del área de ventas como de bodega, con el fin de tener mayor control de las operaciones ayudando así al departamento contable con información completa y confiable.

5.- ¿Considera Ud. que la implementación de un sistema de control nos ayudaría a obtener información veraz, confiable y oportuna para la interpretación en los Estados Financieros de la empresa?

CUADRO N° 5

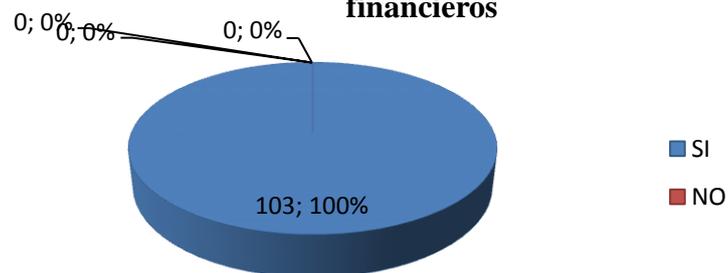
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
si	103	100%
no	0	0%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

GRAFICO N° 5

Ayuda a la interpretacion de los estados financieros



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

Análisis e Interpretación: por opinión unánime obtuvimos una respuesta favorable del 100% los profesionales en la rama nos expresan que gracias a la ayuda de la tecnología en este caso los sistemas contables se puede obtener información veraz, detallada y actualizada siempre y cuando se opere bien, con esto tendremos los documentos soporte que nos ayudaran con rubros reales para poder preparar e interpretar las cuentas en los estados financieros.

6.- ¿Cuál de los métodos de valuación propuestos a continuación nos recomendaría utilizar en las pymes?

CUADRO N° 6

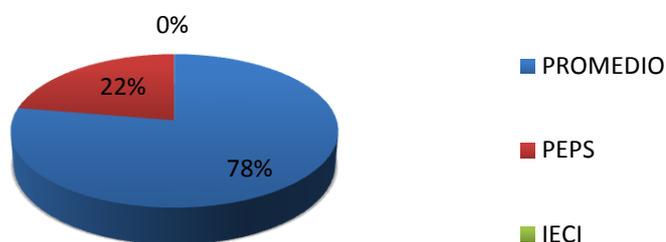
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
IDENTIFICACION ESPECIFICA DE SUS CONTOS INDIVIDUALES	0	0%
PROMEDIO PONDERADO	80	77.67%
PRIMERAS EN ENTRAR PRIMERAS EN SALIR	23	22.33%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

GRAFICO N° 6

METODO DE VALUACION RECOMENDADO



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

Análisis e Interpretación: el 78% nos recomiendan usar el método promedio ponderado ya que así el costo de cada producto se calculara a partir del costo promedio ponderado de productos de la misma índole, adquiridos al inicio del periodo, y del costos de los mismo artículos comprados durante el periodo. Por otra parte el 22% sugieren el peps.

7.- ¿Cree Ud. Importante que las pymes diseñen procedimientos de registro y control para un eficaz tratamiento contable de los inventarios?

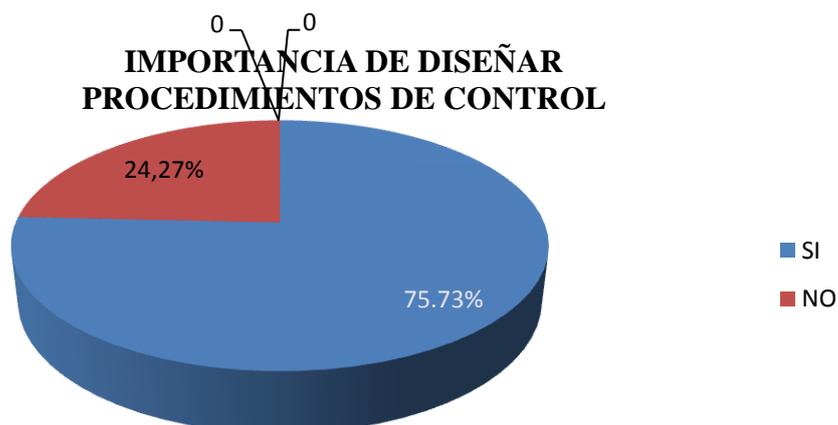
CUADRO N° 7

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
SI	78	75.73%
NO	25	24.27%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

GRAFICO N° 7



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

Análisis e Interpretación: Con un 75.73% los profesionales nos señalan la importancia de crear dichos procedimientos de control y registro para los inventarios, con ello podremos organizar las pautas para que el personal desarrolle las funciones que les compete de manera eficiente, con el propósito de elaborar los informes necesarios de forma oportuna. Mientras que el 24.27% consideran que no.

8.- ¿Qué semblantes deberían normar las políticas de control de inventarios en las pymes?

CUADRO N° 8

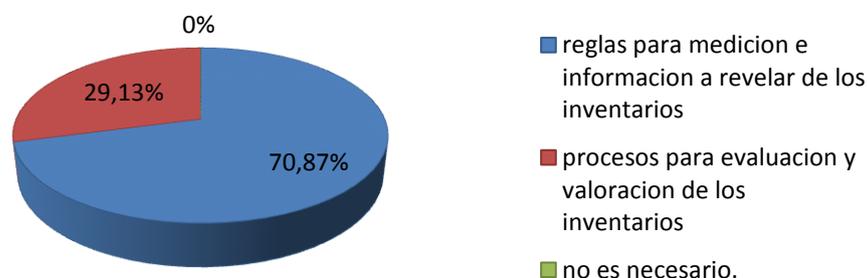
Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Las reglas para la medición e información a revelar de los inventarios.	73	70.87%
Procesos para evaluación y valoración de los inventarios.	30	29.13%
No es necesario.	0	0%
Total	103	100%

Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora.

GRAFICO N° 8

semblantes que deberian normas las politicas de control



Fuente: encuesta.

Elaborado por: Autora

Análisis e interpretación: cómo podemos ver el 70.87% de la población nos da respuesta favorable a los ítems propuestos con ello corroboramos que las políticas de control dentro de una empresa son las bases y procedimientos específicos para la emisión de documentos que nos servirán como soporte para la gestión contable de los inventarios lo cual nos contribuirá con información fiable para la interpretación en los estados financieros.

4.4 Verificación de la Hipótesis

Verificaremos la hipótesis por medio del contraste simple.

a) Planteamiento Lógico de la Hipótesis.

La aplicación de un adecuado control de inventario en la Distribuidora de productos de consumo masivo, frito lay de la ciudad de Piñas, mejoraría el impacto causado en los Estados Financieros de la empresa.

La fórmula lógica es:

H₀ = Hipótesis Nula

H₁ = Hipótesis alternativa.

H₀: La aplicación de un adecuado control de inventario en la Distribuidora de productos de consumo masivo, frito lay de la ciudad de Piñas, **NO** mejoraría el impacto causado en los Estados Financieros de la empresa.

H₁: La aplicación de un adecuado control de inventario en la Distribuidora de productos de consumo masivo, frito lay de la ciudad de Piñas, **SI** mejoraría el impacto causado en los Estados Financieros de la empresa

b) Contrastación de la Hipótesis.

Población	Propietario	Contador	Contadores Externos.	
Preguntas	¿Considera Ud. Que se lleva un buen registro y control de los inventarios en la empresa?	¿Qué opinión nos da sobre el sistema con el que cuenta la empresa para el control de inventario?	¿Cree Ud. Importante implementar un sistema de control de inventarios para las Pymes?	¿Considera Ud. Que la implementación de un sistema de control nos ayudaría a obtener información confiable y oportuna para la presentación de los estados Financieros?
Resultados	La verdad es que no se aplican todos los documentos necesarios por esta razón se dan las deficiencias detectadas.	El sistema que lleva la empresa no es el correcto puesto a que no contribuye con información confiable y oportuna, esto es debido a la falta de documentación detallada.	Del 100% de los profesionales encuestados el 75.73% consideran que si es importante que las pymes implementen sistemas de control de inventario.	Por opinión unánime obtuvimos una respuesta favorable, los profesionales en la rama nos expresan que gracias a la ayuda los sistemas contables se puede obtener información veraz, detallada y actualizada siempre y cuando se opere bien.
Decisión	Aceptar H_1	Aceptar H_1	Aceptar H_1	Aceptar H_1

CUADRO N° 11

ELABORADO POR: AUTORA.

c) Resultado de la Hipótesis.

Como podemos observar se rechaza la hipótesis Nula (H_0) y en consecuencia se acepta la hipótesis alternativa (H_1).

H_1 : La aplicación de un adecuado control de inventario en la Distribuidora de productos de consumo masivo, frito lay de la ciudad de Piñas, **SI** mejoraría el impacto causado en los Estados Financieros de la empresa

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Una vez realizado todo el proceso investigativo, haber hecho la recolección y haber procesado la información podemos llegar a las siguientes conclusiones:

- La empresa lleva un control manual de los inventarios, por esta razón su desarrollo es empírico, no se lleva un registro constante de los movimientos de la mercadería, por ende no se cuenta con información financiera detallada y oportuna.

- La empresa no cuenta con procedimientos de registro y control para los inventarios, además carece de segregación de funciones al personal, esto provoca la desorganización de la empresa, la evasión de responsabilidades, la falta de documentos que respalden las actividades que se realizan y los saldos erróneos de las existencias.

- Por otra parte no tienen políticas de control definidas, y el poco interés por la aplicación de las NIIF para Pymes, provoca que la información presentada en los Estados Financieros no sea la adecuada.

- El personal de la empresa carece de motivación, hay desorganización en el desempeño y tienen niveles medios de conocimiento acerca del tratamiento que se les debe dar a los inventarios.

5.2 Recomendaciones.

- En primer lugar se recomienda la implementación del sistema de control de inventarios permanente, ya que con este sistema lograremos obtener toda la información actualizada a la fecha, además por medio del kardex respaldaremos los movimientos que se realicen de los productos.
- Organizar y segregar debidamente las funciones al personal para que laboren de manera armónica, además se deben establecer procedimientos para el registro y control de los inventarios, para llevar una adecuada secuencia de las operaciones y así contar con saldos reales, exactos de los productos en stock.
- Es aconsejable también Determinar y aplicar políticas contables en base a las NIIF para Pymes, a fin de mejorar la presentación de los Estados Financieros con información detallada, veraz y confiable para que le sirva al propietario en la toma oportuna de decisiones.
- Por último se recomienda brindar capacitación constante al personal para que esta manera desempeñen sus funciones eficientemente.

CAPITULO VI

PROPUESTA

Datos Informativos

TITULO

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PERMANENTE EN LA “DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO, FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS.

- **Nombre de la Empresa:** Distribuidora de productos de consumo masivo Frito Lay.
- **Tipo de Empresa:** comercial con fines de lucro.
- **Objeto Social:** venta al por mayor de productos de confitería.
- **Ruc:** 0703997809001
- **Telf.:** 072975076
- **Dirección:** Provincia El Oro, Cantón Piñas, Cdla. La Susaya, Calle Vicente Moscoso.

6.1 Antecedentes de la propuesta

Este trabajo de investigación, es el producto del estudio realizado a la Distribuidora de productos de Snack o Confitería, de la ciudad de Piñas, basándonos en las deficiencias que atraviesa la empresa, además contamos con la colaboración del propietario que nos supo brindar toda la información requerida.

A nivel mundial, todas las empresas sean grandes o pequeñas se ven en la necesidad de llevar un control minucioso de los inventarios que poseen, ya que este les ayudara en la tediosa tarea que implica el buen manejo de los inventarios.

La distribuidora objeto de estudio, se dedica a la venta al por mayor de productos de confitería, en el análisis realizado se pudo notar el deficiente manejo que tienen con el inventario puesto que el escaso control que llevan lo hacen de forma manual, por ende no aplican las debidas políticas de control; los procedimientos que ejecutan son básicos y no se elaboran todos los documentos necesarios que nos puedan brindan la información financiera necesaria para la elaboración de los estados Financieros.

Con estas condiciones es importante realizar la propuesta de implementar un sistema de control de inventario permanente en la “DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE

SNACK O CONFITERIA”, la cual tuvo aceptación por parte del propietario; tomándola como un gran beneficio para la salud de su empresa y el crecimiento de la misa, además se comprometió a ponerla en práctica siguiendo todos los procedimientos aquí mencionados.

6.2 Justificación de la Propuesta

La realidad del diario vivir en nuestro medio es que las pequeñas y medianas empresas no se preocupan por dar la importancia que requiere el tratamiento de los inventarios, pese a que este es el eje primordial de una entidad comercial ya que genera utilidades.

La problemática que atraviesa la empresa se debe a la desorganización, a la falta de procedimientos para el registro de los inventarios a través de la elaboración de los documentos de control, la ausencia de un registro constante de los movimientos de los productos, el desconocimiento del personal, y la inaplicación de las NIIF para Pymes son todos estos factores los que afectan al desarrollo de la empresa debido al inadecuado tratamiento de los inventarios.

De todos los factores antes mencionados nace y se justifica la idea de proponer la implementación del sistema de control de inventario permanente, ya que con este sistema y adicionalmente la capacitación previa del personal daríamos solución en su mayoría a la problemática existente.

6.3 Objetivos de la Propuesta

Los objetivos que a continuación se plantean son con el propósito de alcanzar un óptimo rendimiento mediante una buena gestión de los inventarios:

- Proporcionar instrumentos de gestión para los procedimientos y desenvolvimiento del personal encargado del manejo de los inventarios.
- Definir políticas contables, incluyendo la implementación de las NIIF para Pymes.
- Efectuar la implementación del sistema de control de inventario permanente, y adicional a esto diseñar procedimientos de registro y control de los inventarios, con la finalidad de alcanzar el cumplimiento y correcto desarrollo de las operaciones para la recepción y entrega de la mercadería.

6.4 Análisis de Factibilidad

Esta propuesta es factible ya que legalmente se aplicaran las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas, con la finalidad de prescribir el tratamiento para los inventarios, por otra parte la implementación del sistema de control será de gran ayuda para la gestión de los inventarios, a través del pleno cumplimiento de funciones y procedimientos que se establecerán, acordes a los procesos que sufre la mercadería para lograr un adecuado control de los recursos económicos.

6.5 Plan de Aplicación de la Propuesta.

Los temas a desarrollar serán los siguientes:

Se establecerán las políticas de control para los inventarios, basadas en las NIIF para Pymes sección 13.

Como herramientas de gestión se establecerán las funciones para el manejo de inventarios, y las normas de control para el mismo.

En lo que concierne al sistema daremos las Características del sistema de control permanente y la aplicación de la tarjeta kardex.

Por último se darán los procedimientos para el registro y control de los inventarios como son:

- Compras
- Devolución en compras
- Ventas
- Devolución en ventas.

6.5.1 Políticas Contables

6.5.1.1 Políticas de Inventario.

La empresa adoptara las siguientes políticas contables para los inventarios:

La Distribuidora de Productos de Snake o Confitería, elaborara su información contable- financiera de acuerdo a lo establecido en las normas internacionales de información financiera para las pymes, que han sido adoptadas en nuestro país, mismas que establecen los siguientes puntos en sus políticas específicas:

- **Inventarios:** son activos mantenidos para la venta en el transcurso normal de las operaciones; o en forma de materiales y suministros para ser consumidos en la prestación de servicios.
- **Costo de los inventarios:** se incluirán en el costo de los inventarios, todos los costos de compras, y otros costos incurridos para darles su actual condición y ubicación.
- **Costo de Adquisición:** estará comprendido por el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías.
Los descuentos especiales, rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.
- **Fórmula para determinar el costo:** La Distribuidora empleara el método de costo promedio ponderado para medir los costos de los inventarios.
- **Deterioro del Valor de los Inventarios:** se evaluarán al final de cada periodo sobre el que se informa si el importe en libros no es totalmente recuperable ya sea por daños o por el precio de venta decreciente.
- **Reconocimiento:** cuando se vendan los inventarios la distribuidora reconocerá su importe en libros como un costo en el periodo en que se reconozca los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.
- **Información a Revelar.**
La entidad revelara la siguiente información:
 - Las políticas contables adoptadas para los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.
 - El importe total en libros de los inventarios, y los importes en libros según la clasificación apropiada para la distribuidora.
 - El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.
 - Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado.

- El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos. (IASB, 2010)

6.5.2 Herramientas de Gestión.

6.5.2.1 Funciones para el Manejo de Inventarios.

FUNCION DE COMPRAS.

Dentro de estas funciones se establecerá:

- La realización de compras y equipos que se necesiten para llevar a cabo las actividades administrativas.
- Establecer y llevar el control de los movimientos de la mercadería en lo que concierne a distribución, abastecimiento, y transporte oportuno.
- Serán responsables de negociar con el proveedor a fin de lograr y aprovechar los descuentos, para así mejorar las condiciones de las adquisiciones.

FUNCIONES PARA EL AREA DE BODEGA.

Los encargados de bodega serán responsables de:

- La revisión física de los productos, tanto al ingreso como a la salida de bodega.
- Comprobación de órdenes de compras y facturas, en lo que respecta principalmente a cantidad y revisar el estado del producto.
- Procederá almacenar los productos de forma ordenada.
- Realizar los respectivos documentos de ingreso a bodega y así mismo de egreso de bodega.
- Resguardar los inventarios de bodega.
- Informar sobre los niveles de las existencias.
- Llenar un registro de los productos en mal estado para su devolución.
- Sellar y firmar todos los documentos que sustenten los movimientos de las existencias.

6.5.2.2 Normas de Control del Inventario.

En toda empresa es fundamental decretar normas que nos ayuden a llevar un buen control de los inventarios, de tal manera que todo el personal implicado debe cumplirlas

para así tener buena organización y comunicación en la empresa y primordialmente desempeñar sus funciones con eficiencia. Entonces tenemos:

- Controlar permanentemente las existencias.
- La fórmula para el costo se utilizara el promedio ponderado.
- Al recibir mercadería esta deberá ser revisada por el bodeguero con su respectiva orden de compra, en presencia del proveedor.
- Los inventarios físicos se los hará 2 veces al año.
- Para controlar los movimientos de la mercadería se emplearan los respectivos documentos de control.

6.5.2.3 Documentos de Control para las Entradas y Salidas de la Mercadería.

- **Ingreso a bodega:** este documenta se emitirá cuando se realice una compra y cuando haya una devolución en venta, y los productos pasan a formar parte del inventario disponible para la venta.
- **Egreso de bodega:** sustentara la salida de la mercadería de bodega, por lo tanto se lo emitirá cuando exista una devolución en compra y cuando se realiza una venta respectivamente.
- **Kardex:** esta tarjeta nos ayuda a llevar un control diaria de los movimientos y precios de los productos, en ella se detalla cada productos adquirido con su respectivo precio de compra y de igual manera al realizar una venta lo registramos con el precio de venta, por ende tendremos datos actualizados de los niveles de existencias.
- **Factura:** este documento es muy importante ya que es respaldo de las transacciones que realizamos, en ella constara la descripción de producto, cantidad y el precio.

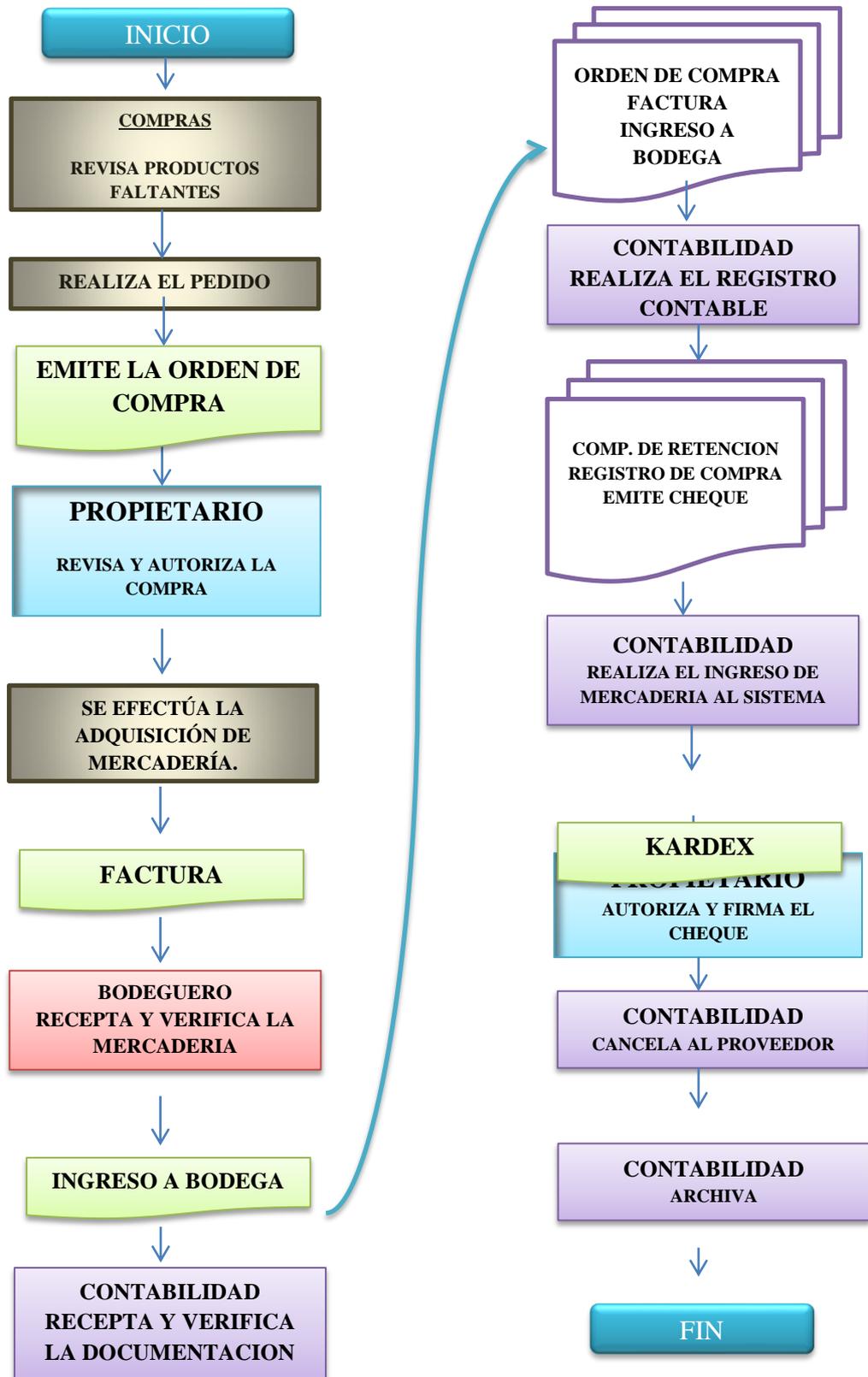
6.5.3 Proceso para el Registro contable y Control de Inventarios.

6.5.3.1 Descripción del Proceso para compra de Mercadería.

El objetivo es implementar el registro y control permanente de las adquisiciones de mercadería.

- El responsable del departamento de compras debe revisar en su stock que productos hacen falta.
- Se realiza el pedido según las necesidades que hayan.
- Se debe emitir la orden de compra previamente autorizada por el propietario.
- Una vez efectuada la compra se debe revisar la factura para asegurarse que todo esté en orden.
- El encargado de bodega debe recibir y supervisar la factura constatando con los productos recibidos, que no haya alteraciones y comprobando la cantidad y el estado del producto.
- El departamento contable procederá a receiptar los documentos implicados como son: orden de compra, factura y el ingreso a bodega, verificando que estén correctamente llenados.
- Se procede a emitir la respectiva retención.
- Se realizan el registro contable y tributario.
- Se emite el cheque previamente firmado por el propietario.
- Se cancela al proveedor y
- Se ingresa la mercadería en el sistema.

6.5.3.2 Flujo grama de Proceso de Compras.



Elaborado por: Beatriz Freire.

Registro Contable de la Compra de mercadería

Según factura N° 11520, se adquiere la siguiente mercadería 1000 fundas de papas naturales a 0,25 c/u, 2200 platanitos a 0,30 c/u, 1800 yukitas a 0,28 c/u, a su proveedor Pepsico Cia Lta., más IVA, con la forma de pago a crédito 30 días.

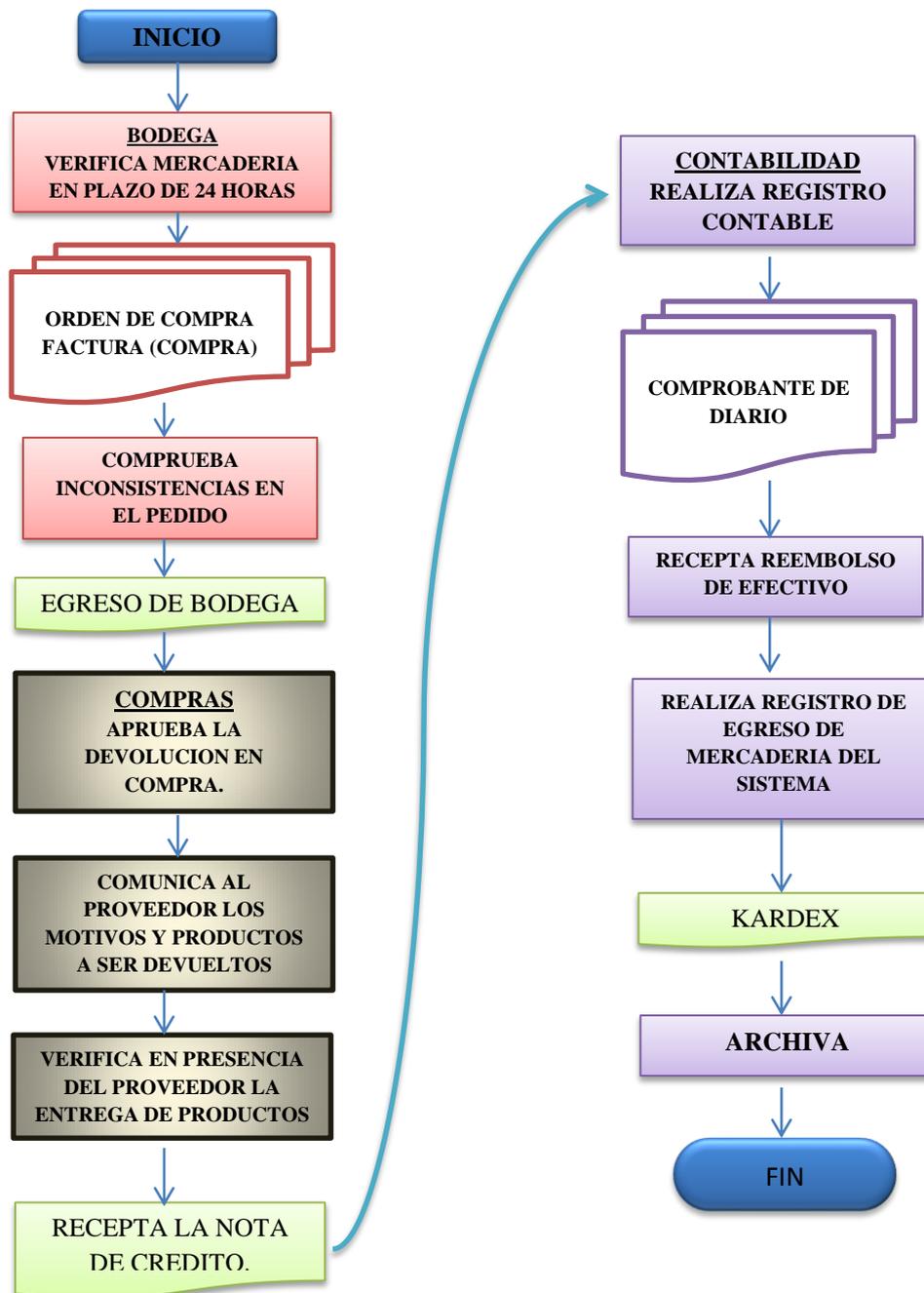
DISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	<u>Inventario de Mercadería</u>		1414,00	
	Papas naturales	250,00		
	Platanitos	660,00		
	Yukitas	504,00		
	IVA pagado		169,68	
	Cuentas por Pagar			1569,54
	Retenciones a la fta. 1%			14,14
	P/r. Compra realizada			

Proceso de Devolución en compra.

El bodeguero deberá hacer constante revisión de los inventarios y mayor aun tener un estricto control de las mercaderías que recibe para llevar un registro sobre los productos en mal estado o próximo a caducarse y así proceder hacer la respectiva devolución de la mercadería.

- El bodeguero en un plazo de 24 horas revisa la mercadería recibida para examinar si la entrega está acorde con lo pedido en la orden de compra y factura, en lo que concierne a estado del producto, y cantidades pedidas.
- Determina que el pedido no cumple con los requisitos establecidos en la orden de compra.
- Y procede a emitir el comprobante de egreso de bodega de mercadería.
- Seguido el encargado de compras aprueba la devolución de mercadería y procede a notificar al proveedor los motivos y productos a ser devueltos.
- Compras verifica en presencia del proveedor que los productos esten en las Condiciones que fueron entregados a la empresa y se recibe la nota de crédito.
- El departamento contable realiza el registro contable de la devolución en compras, receipta el reembolso de efectivo, registra en el sistema y archiva.

6.5.3.3 Flujo grama del proceso de devolución en compra.



Elaborado por: Beatriz Freire

Registro Contable de la Devolución en Compra

Por encontrar mercadería caducada se procede a devolver 1000 fundas de papas naturales al proveedor Pepsico Cia. Ltda.

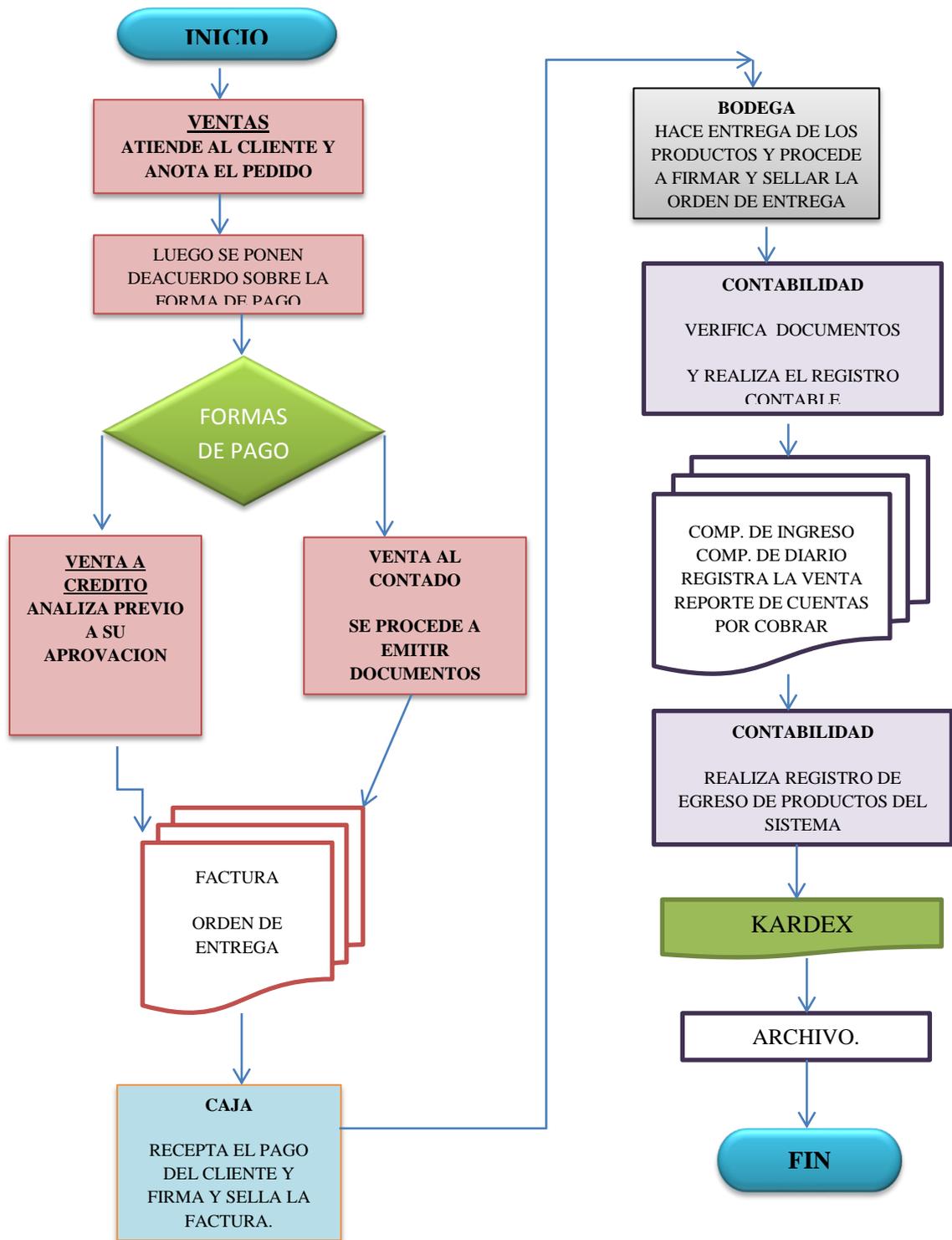
DISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	Cuentas por pagar		280,00	
	<u>Inventario Mercadería</u>			250,00
	Papas Naturales	250,00		
	Iva Pagado			30,00
	P/r. Devolución en Compra de 1000 fundas de papas naturales.			

6.5.3.4 Proceso de Venta de Mercadería.

En este punto se establecerán los pasos a seguir para efectuar las ventas en la empresa.

- Los encargados de ventas atienden al cliente y receiptan el pedido.
- Luego se pondrán de acuerdo con el cliente sobre la forma de pago, en caso que se solicite una venta a crédito, se procederá a verificar si el cliente cumple con los requisitos de la solicitud de crédito.
- Se emite la factura con sus respectivas copias, mismas que irán la original para el cliente, la copia amarilla para ventas y la copia azul a contabilidad.
- Se emite la orden de entrega de mercadería.
- Seguidamente caja receipta el pago del cliente ya sea total o parcial si es venta a crédito, si el cliente es agente de retención se receipta el comprobante de pago Y procede a firmar y sellar la factura con cancelado.
- El bodeguero hace el despacho de la mercadería según la orden de entrega, y procede a firmar y sellar dicha orden con cancelado.
- El departamento contable se encarga de verificar la documentación, realiza el registro contable de la venta de mercadería al precio de venta (comprobante de ingreso) y así mismo realiza el registro a precio de costo (comprobante de diario).
- Contabilidad procede a realizar el registro de la venta, y registra el egreso de mercadería en el sistema. (kardex).

6.5.3.5 Flujo grama de Proceso de Ventas.



Elaborado por: Beatriz Freire

Registro Contable de venta de mercadería

Se vende 2200 fundas de platanitos a 0,45 c/u más IVA, al Comisariato J&M obligado a llevar contabilidad, cancelan en efectivo.

DRISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	Caja		1098,90	
	Anticipo Retención		9,90	
	<u>Inventario de Mercadería</u>			990,00
	Platanitos	990,00		
	Iva Cobrado			118,80
	P/r Venta 2200 fundas de platanitos.			

Ajuste al precio de costo

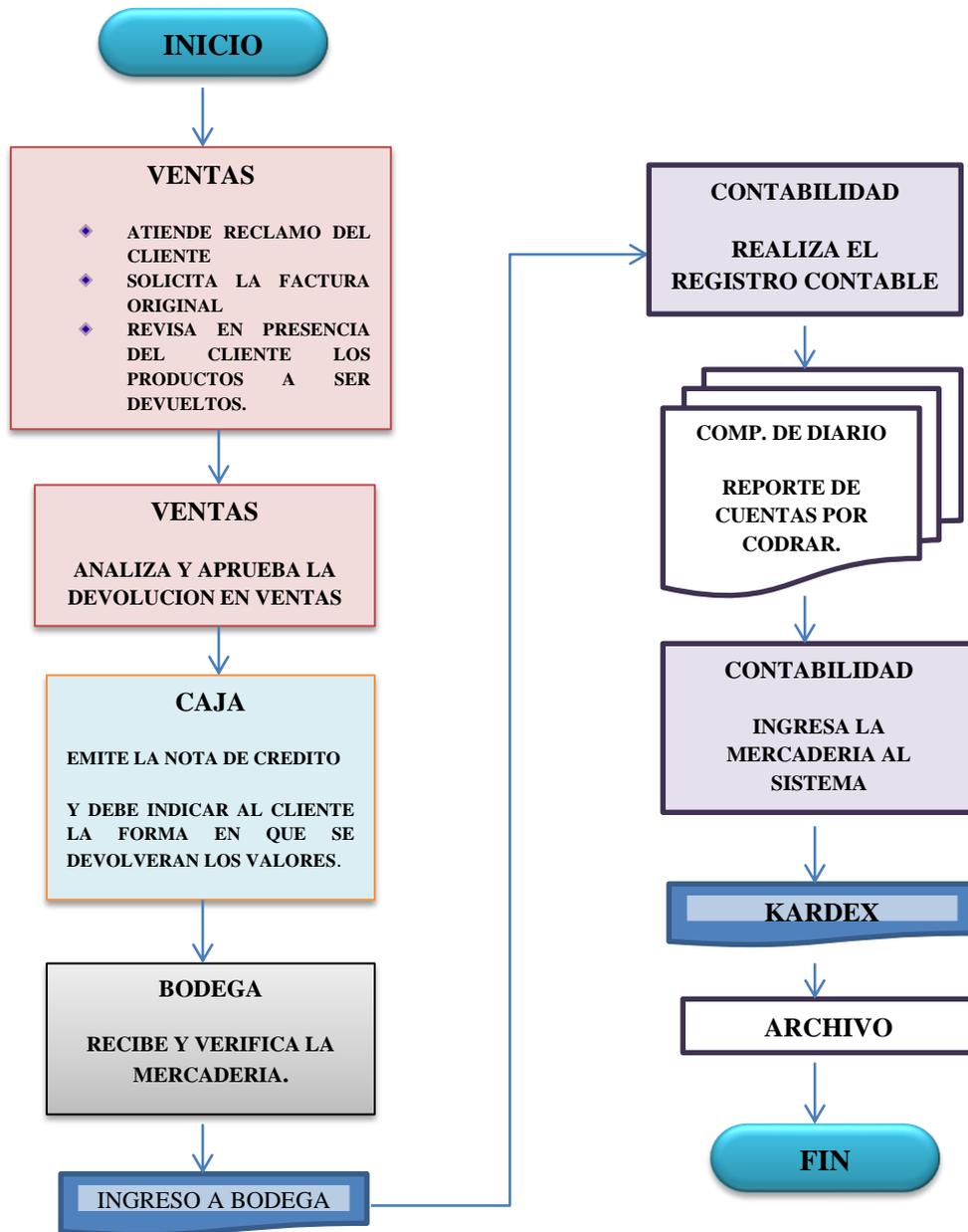
DRISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	Costo de Venta		660,00	
	<u>Inventario de Mercadería</u>			660,00
	Platanitos 2200			
	P/r. Ajuste al precio de costo			

6.5.3.6 Proceso para la Devolución en Venta.

La principal causa para que se originen las devoluciones en venta son por caducidad del producto, pero esto no pasa con frecuencia, a continuación detallaremos este proceso:

- El encargado de ventas atiende el reclamo del cliente, por lo cual procede a solicitar la factura original, con la que se verifica en presencia del cliente las condiciones en que se devuelve el producto.
- Luego analiza y aprueba la devolución del producto.
- El encargado de caja emite la nota de crédito y le indica al cliente la forma en que será devuelto el dinero.
- El bodeguero recibe la mercadería y hace el respectivo ingreso a bodega de la mercadería.
- El departamento contable, realiza el registro contable de la devolución en venta, y el respectivo ingreso al sistema de la mercadería.

6.5.3.7. Flujo grama de la Devolución en Venta.



Elaborado por: Beatriz Freire

Registro Contable de Devolución en Venta

Comisariato J&M nos devuelven 500 fundas de platanitos por no corresponden al pedido a 0,45 c/u.

DRISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	<u>Inventario de Mercadería</u>		225,00	
	Platanitos	225,00		
	Iva Cobrado		27,00	
	Caja			252,00
	P/r Devolución de 500 fundas			

Ajuste al por devolución

DRISTRIBUIDORA FRITO LAY				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Enero	-xx-			
	<u>Inventario de Mercadería</u>		150,00	
	Platanitos 500	150,00		
	Costo de Venta			150,00
	P/r. Ajuste por devolución			

6.6.4 Sistema de Control de Inventario Permanente.

6.6.4.1 Características del sistema de Control.

La Distribuidora de productos de consumo Masivo, frito lay, implementara el sistema de Inventario Permanente, los procesos de este sistema, consisten en llevar un registro diario de las operaciones, con la finalidad de conocer en cualquier momento el valor del inventario final, el costo de la mercadería vendida y la utilidad o perdida bruta.

Con la implementación de este sistema manejaremos fundamentalmente tres cuentas las cuales son inventario, costo de ventas y ventas.

- La cuenta inventarios se debitará por el inventario al momento en que se realice una compra; mientras tanto se acreditará por el costo cuando se realice una venta, y cuando haya una devolución en compra.
- La cuenta Costo de ventas se debitará por el importe del costo de la mercadería vendida y se acreditará por el costo de las devoluciones en ventas.
- La cuenta Ventas se debitará por las devoluciones en venta a precio de venta y se acreditará por el importe de ventas a precio de venta al público.

Para la contabilización se deberá realizar de la siguiente manera:

Los productos que se adquieran serán registrados directamente en la cuenta inventarios de mercadería.

En la venta de mercaderías se realizarán dos asientos de diario; uno para registrar la venta a precio de venta y el otro para registrar la salida de mercadería a precio de costo.

Las devoluciones son contra-asientos de las respectivas transacciones de origen.

El movimiento diario de los productos se lo registra en unas tarjetas llamadas KARDEX, donde se detalla cada producto con su respectivo costo, y cuando se realiza la venta se registra con el costo de venta.

Como complemento a este sistema para la valoración del inventario se utilizará el método promedio ponderado.

6.6.4.2. Aplicación de la Tarjeta Kardex.

Estas tarjetas son documentos de registro que nos permiten tener un control de las cantidades de mercaderías existentes, proporcionándonos información de las mismas en todo momento sin necesidad de aplicar un conteo físico de los productos. Al implementar el sistema de inventario permanente debemos adoptar y aplicar el registro de los productos en las kardex, y adicionalmente para la valoración del inventario utilizaremos el método promedio ponderado. Cada tarjeta kardex es un auxiliar de la cuenta de inventario, en la que la suma de los saldos de cada tarjeta representa el total de las existencias registradas, a precio de costo.

El método promedio ponderado, establece el costo promedio de los inventarios y se obtiene promediando el costo de los productos que se posee y el costo de los productos que se van adquiriendo

DRISTRIBUIDORA FRITO LAY										
KARDEX										
ARTICULO:	Papas Naturales			EXISTENCIA MAX:						
METODO:	PROMEDIO			EXISTENCIA MIN:						
FECHA:	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	C U	V. Tot.	CANT.	C U	V. Tot.	CANT.	C U	V. Tot.
Enero	P/R. compra	1000	0,25	250,00				1000	0,25	250,00
Enero	P/R. Devolución Compra	(1000	0,25	250,00)				-	-	-

DRISTRIBUIDORA FRITO LAY										
KARDEX										
ARTICULO:	Platanitos			EXISTENCIA MAX:						
METODO:	PROMEDIO			EXISTENCIA MIN:						
FECHA:	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	C U	V. Tot.	CANT.	C U	V. Tot.	CANT.	C U	V. Tot.
Enero	P/R. Compra	2200	0,30	660,00				2200	0,30	660,00
Enero	P/R. Venta				2200	0,30	660,00	-	-	-
Enero	P/R. Devol. Venta				(500	0,30	150,00)	500	0,30	150,00

6.6.4.3. PLAN DE CUENTAS ADAPTADOS A LA DISTRIBUIDORA

SIGNO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE ESTADO
P=POSITIVO	T=TOTAL	1= ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
N=NEGATIVO	D=DETALLE	2=ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
D=DOBLE		3= ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
		5=ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SIGNO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE ESTADO
1	ACTIVO	P	T	1
101	ACTIVO CORRIENTE	P	T	1
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	P	D	1
1010101	CAJA	P	D	1
1010102	CAJA CHICA	P	D	1
1010103	BANCOS	P	D	1
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	D	T	1
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	P	D	1
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	1
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	P	D	1
1010204	(-) PROVISION POR DETERIORO	N	D	1
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	P	T	1
101020501	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	P	D	1
101020502	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	P	D	1
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	P	D	1

1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	P	D	1
101020701	COMERCIAL AGUIRRE	P	D	1
101020702	COMERCIAL FERNANDITO	P	D	1
101020703	COMISARIATO J. JUNIOR	P	D	1
101020704	COMERCIAL ANDREITA	P	D	1
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	P	D	1
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	N	D	1
10103	INVENTARIOS	D	T	1
1010306	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN - COMPRADO DE TERCEROS	P	D	1
101030601	PAPAS NATURALES	P	D	1
101030602	DORITOS	P	D	1
101030603	PLATANITOS	P	D	1
101030604	CACHITOS	P	D	1
101030605	CHICHARON	P	D	1
101030606	YUKITAS	P	D	1
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	P	D	1
1010312	OTROS INVENTARIOS	P	D	1
1010313	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PÉRDIDAS EN EL INVENTARIO	N	D	1
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	P	T	1
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	P	D	1
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	P	D	1
101040201	ARRIENDOS DE BODEGA	P	D	1
1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES	P	D	1
1010403	PEPSICO CIA LTDA	P	D	1
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	P	D	1
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	P	T	1
1010501	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	P	D	1
101050101	CRÉDITO TRIBUTARIO 30% A FAVOR DE A EMPRESA	P	D	1
1010502	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	P	D	1
101050201	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA 1%	P	D	1

1010503	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	P	D	1
101050301	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA	P	D	1
10108	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	P	D	1
1010801	OTROS ACTIVO CORRIENTES	P	D	1
102	ACTIVO NO CORRIENTE	P	T	1
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	D	T	1
1020105	MUEBLES Y ENSERES	P	D	1
102010501	MUEBLES Y ENSERES	P	D	1
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	P	D	1
102010801	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	P	D	1
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	P	D	1
102010901	CAMION	P	D	1
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	1
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	N	D	1
102011201	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES	N	D	1
102011202	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	N	D	1
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	N	D	1
10202	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	D	T	1
1020201	TERRENOS	P	D	1
102020101	TERRENOS	P	D	1
1020202	EDIFICIOS	P	D	1
102020201	EDIFICIOS	P	D	1
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	N	D	1
102020301	(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES DE INVERSION	N	D	1
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	N	D	1
102020401	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	N	D	1
10204	ACTIVO INTANGIBLE	D	T	1
1020401	PLUSVALÍAS	P	D	1
102040101	PLUSVALÍAS	P	D	1
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	P	D	1

102040201	MARCAS, PATENTES	P	D	1
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
102040401	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
102040501	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
1020406	OTROS INTANGIBLES	P	D	1
102040601	OTROS INTANGIBLES	P	D	
10205	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	P	D	1
1020501	ACTIVO POR IMPUESTOS DIFERIDOS	P	D	1
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	D	T	
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	P	D	1
102060101	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HATA EL VENCIMIENTO	P	D	1
1020602	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	N	D	1
102060201	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS	N	D	1
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	P	D	1
102060301	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	P	D	1
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	N	D	1
102060401	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	N	D	1
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	P	T	1
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	P	D	1
102070301	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	P	D	1
1020704	OTRAS INVERSIONES	P	D	1
102070401	OTRAS INVERSIONES	P	D	1
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	N	D	1
102070501	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	N	D	1
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
102070601	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
2	PASIVO	P	T	1
201	PASIVO CORRIENTE	P	T	1
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	P	T	1

2010301	LOCALES	P	D	1
201030101		P	D	1
	PEPSICO CIA LTDA			
2010302	DEL EXTERIOR	P	D	1
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	P	T	1
2010401	LOCALES	P	D	1
201040101	BANCO DE MACHALA	P	D	1
20105	PROVISIONES	P	T	1
2010501	LOCALES	P	D	1
20106	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	P	D	1
1010601	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	P	D	1
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	P	T	1
2010701	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	P	D	1
201070101	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	P	D	1
2010702	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	P	D	1
201070201	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	P	D	1
2010703	CON EL IESS	P	D	1
201070301	CON EL IESS	P	D	1
2010704	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	P	D	1
201070401	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	P	D	1
2010705	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	P	D	1
201070501	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	P	D	1
2010706	DIVIDENDOS POR PAGAR	P	D	1
201070601	DIVIDENDOS POR PAGAR	P	D	1
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS	P	D	1
2010801	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS-RELACIONADAS	P	D	1
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	P	D	1
2010901	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	P	D	1
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES	P	D	1
2011001	ANTICIPO DE CLIENTES	P	D	1

20112	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	T	1
2011201	JUBILACIÓN PATRONAL	P	D	1
201120101	JUBILACIÓN PATRONAL	P	D	1
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	P	D	1
201120201	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	P	D	1
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES	P	D	1
2011301	OTROS PASIVOS CORRIENTES	P	D	1
202	PASIVO NO CORRIENTE	P	T	1
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	P	T	1
2020201	LOCALES	P	D	1
202020101	PEPSICO CIA LTDA	P	D	1
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	P	T	1
2020301	LOCALES	P	D	1
202030101	BANCO DE MACHALA	P	D	1
20204	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS	P	T	1
2020401	LOCALES	P	D	1
202040401	LOCALES	P	D	1
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS	P	D	1
2020501	OBLIGACIONES EMITIDAS	P	D	1
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES	P	D	1
2020601	ANTICIPOS DE CLIENTES	P	D	1
20207	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	T	1
2020701	JUBILACIÓN PATRONAL	P	D	1
202070101	JUBILACIÓN PATRONAL	P	D	1
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	P	D	1
202070201	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	P	D	1
20208	OTRAS PROVISIONES	P	D	1
2020801	OTRS PROVISIONES	P	D	1
20209	PASIVO DIFERIDO	P	T	1
2020901	INGRESOS DIFERIDOS	P	D	1

2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	P	D	1
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
2021001	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
3	PATRIMONIO NETO	P	T	1
30	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	D	T	1
301	CAPITAL	P	T	1
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	P	D	1
3010101	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	P	D	1
304	RESERVAS	P	T	1
30401	RESERVA LEGAL	P	D	1
3040101	RESERVA LEGAL	P	D	1
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	P	D	1
3040201	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	P	D	1
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	P	T	1
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	1
3050101	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	1
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	1
3050201	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	1
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	P	D	1
3050301	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	P	D	1
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	P	D	1
3050401	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN	P	D	1
306	RESULTADOS ACUMULADOS	D	T	1
30601	GANACIAS ACUMULADAS	P	D	1
3060101	GANANCIAS ACUMULADAS	P	D	1
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	N	D	1
3060201	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	N	D	1
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	D	D	1
3060301	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LA NIIF	D	D	1
30604	RESERVA DE CAPITAL	D	D	1

3060401	RESERVA DE CAPITAL	D	D	1
30605	RESERVA POR DONACIONES	P	D	1
3060501	RESERVA POR DONACIONES	P	D	1
30606	RESERVA POR VALUACIÓN	D	D	1
3060601	RESERVA POR VALUACIÓN	D	D	1
30607	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	D	D	1
3060701	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	D	D	1
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO	D	T	1
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO	P	D	1
3070101	GANANCIA NETA DEL PERIODO	P	D	1
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	N	D	1
3070201	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	N	D	1
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	D	T	2
4101	VENTA DE BIENES	P	D	2
410101	PAPAS NATURALES	P	D	2
410102	DORITOS	P	D	2
410103	PLATANITOS	P	D	2
410104	CACHITOS	P	D	2
410105	CHICHARON	P	D	2
410106	YUKITAS	P	D	2
4102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	P	D	2
4106	INTERESES	P	T	2
410601	INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO	P	D	2
410602	OTROS INTERESES GENERADOS	P	D	2
4107	DIVIDENDOS	P	D	2
4109	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	P	D	2
4110	(-) DESCUENTO EN VENTAS	N	D	2
411001	(-) DESCUENTO EN VENTAS	N	D	2
4111	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	N	D	2
411101	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	N	D	2

4112	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	N	D	2
411201	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	N	D	2
42	GANANCIA BRUTA --> Subtotal A (41 - 51)	P	T	2
4201	GANANCIA BRUTA	P	D	2
43	OTROS INGRESOS	P	T	2
4301	DIVIDENDOS	P	D	2
4302	INTERESES FINANCIEROS	P	D	2
4305	OTRAS RENTAS	P	D	2
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	P	T	2
5101	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	P	T	2
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA DISTRIBUIDORA	P	D	2
510102	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA DISTRIBUIDORA	P	D	2
510103	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	P	D	2
510104	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	N	D	2
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	P	D	2
51020101	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	P	D	2
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
51020201	GASTOS PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
52	GASTOS	P	T	2
5201	GASTOS	P	T	2
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	P	D	2
52010101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	P	D	2
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	P	D	2
52010201	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	P	D	2
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
52010301	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
52010401	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2
52010501	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2

520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
52010601	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
52010801	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
52010901	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
520110	COMISIONES	P	D	2
52011001	COMISIONES	P	D	2
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	P	D	2
52011101	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	P	D	2
520112	COMBUSTIBLES	P	D	2
52011201	COMBUSTIBLES	P	D	2
520113	LUBRICANTES	P	D	2
52011301	LUBRICANTES	P	D	2
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	P	D	2
52011401	SEGUROS Y REASEGUROS	P	D	2
520115	TRANSPORTE	P	D	2
52011501	TRANSPORTE	P	D	2
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)	P	D	2
52011601	GASTOS DE GESTIÓN	P	D	2
520117	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
52011701	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
52011801	AGUA, ENERGÍA, LUY Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	P	D	2
52011901	NOTAIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	P	D	2
520121	DEPRECIACIONES	P	T	2
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	P	D	2
520122	AMORTIZACIONES	P	T	2

52012201	INTANGIBLES	P	D	2
52012202	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520123	GASTO DETERIORO	P	T	2
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52012306	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520128	OTROS GASTOS	P	D	2
52012801	OTROS GASTOS	P	D	2
5202	GASTOS	P	T	2
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	P	D	2
52020101	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS REMUNERACIONES	P	D	2
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	P	D	2
52020201	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	P	D	2
520203	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
52020301	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
52020401	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2
52020501	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2
520206	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
52020601	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
52020801	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
52020901	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
520210	COMISIONES	P	D	2
52021001	COMISIONES	P	D	2
520212	COMBUSTIBLES	P	D	2
52021201	COMBUSTIBLES	P	D	2
520213	LUBRICANTES	P	D	2
52021301	LUBRICANTES	P	D	2

520214	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	P	D	2
52021401	SEGUROS Y REASEGUROS	P	D	2
520215	TRANSPORTE	P	D	2
52021501	TRANSPORTE	P	D	2
520216	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)	P	D	2
52021601	GASTOS DE GESTIÓN	P	D	2
520217	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
52021701	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
520218	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
52021801	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
520219	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	P	D	2
52021901	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD MERCANTILES	P	D	2
520220	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	P	D	2
52022001	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	P	D	2
520221	DEPRECIACIONES	P	T	2
52022101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52022102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	P	D	2
520222	AMORTIZACIONES	P	T	2
52022201	INTANGIBLES	P	D	2
52022202	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520223	GASTO DETERIORO	P	T	2
52022301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52022302	INVENTARIOS	P	D	2
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	P	D	2
52022304	INTANGIBLES	P	D	2
52022305	CUENTAS POR COBRAR	P	D	2
52022306	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	P	T	2
52022401	MANO DE OBRA	P	D	2
52022402	MATERIALES	P	D	2

52022403	COSTOS DE PRODUCCIÓN	P	D	2
520225	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN	P	D	2
52022501	GASTOS POR REESTRUCTURACIÓN	P	D	2
520226	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS	P	D	2
52022601	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS	P	D	2
520227	GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	P	D	2
52022701	GAASTO IMPUESTO A LA RENTA	P	D	2
520228	OTROS GASTOS	P	D	2
5203	GASTOS FINANCIEROS	P	T	2
520301	INTERESES	P	D	2
52030101	INTERESES	P	D	2
520302	COMISIONES	P	D	2
52030201	COMISIONES	P	D	2
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS	P	D	2
52030301	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS	P	D	2
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO	P	D	2
52030401	DIFERENCIA EN CAMBIO	P	D	2
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS	P	D	2
52030501	OTROS GASTOS FINANCIROS	P	D	2
5204	OTROS GASTOS	P	T	2
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	P	D	2
520402	OTROS	P	D	2
60	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS -- > Subtotal B (A + 43 - 52)	D	T	2
61	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	P	D	2
62	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS --> Subtotal C (B - 61)	D	T	2
63	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	P	D	2
64	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO --> Subtotal D (C - 63)	D	T	2
65	(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	N	D	2
66	(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	P	D	2

67	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS	P	T	2
71	INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
72	GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
73	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal E (71 - 72)	D	T	2
74	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	P	D	2
75	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal F (E - 74)	D	T	2
76	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	P	D	2
77	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal G (F - 76)	D	T	2
79	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO --> Subtotal H (D + G)	D	T	2

6.6.4.4. ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2013
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS FRITO LAY
DARWIN FABRICIO MARTINEZ AÑAZCO
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013

VENTAS		250000,00
Ventas Tarifas 12%	<u>250000,00</u>	
Costos de Ventas		181000,00
Inventario Inicial Mercadería	5000,00	
Compras netas	<u>180000,00</u>	
Mercadería disponible para la venta	185000,00	
(-)Mercadería de Inventario Final	<u>4000,00</u>	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		69000,00
GASTOS OPERACIONALES		11049,60
Sueldos y Salarios	2000,00	
Beneficios Sociales	1520,00	
Aporte al Iess Patronal	223,00	
Aporte al Iess Fondos de Reserva	166,60	
Honorarios Profesionales	1200,00	
Promoción y publicidad	600,00	
Suministros y materiales	1500,00	
Depreciación acumulada	500,00	
Gasto de transporte	2500,00	
Impuestos, contribuciones	480,00	
Servicios básicos	<u>360,00</u>	
Utilidad del Ejercicio		57950,40
15% participación a trabajadores		<u>8652,56</u>
Utilidad Neta		49297,84

PROPIETARIO

CONTADOR

DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS FRITO LAY
 DARWIN FABRICIO MARTINEZ AÑAZCO
 BALANCE GENERAL

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		72770,00
DISPONIBLE	6000,00	
Caja-Bancos	6000,00	
EXIGIBLE	2200,00	
Cuentas por cobrar	2200,00	
INVENTARIOS	4000,00	
Mercadería I.F.	4000,00	
PAGOS ANTICIPADOS	570,00	
Cred. Trib. Renta Años anteriores	500,00	
Cred. Trib. Renta Reten. Recib	70,00	
ACTIVO NO CORRIENTE		
ACTIVO FIJO	60000,00	
Vehículo	60000,00	
TOTAL ACTIVOS		
PASIVOS		
PASIVO CORRIENTE		11572,56
Proveedores	1200,00	
Sueldos por pagar	800,00	
Iess por pagar	120,00	
Participación de trabajadores por pagar	8652,56	
Impuesto a la Renta por pagar	600,00	
Impuestos fiscales al SRI	<u>200,00</u>	
TOTAL PASIVO		
PATRIMONIO		61197,44
CAPITAL		
Capital Patrimonio	11899,60	
RESULTADOS		
Utilidad del Ejercicio	<u>49297,84</u>	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		72770,00

GERENTE

CONTADOR

6.6.4.5. ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2014

DISTRIBUIDORA DE FRITO LAY BALANCE DE RESULTADO INTEGRAL

	CÓDIGO	VALOR \$US
INGRESOS		
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	41	280.000,00
VENTA DE BIENES	4101	
VENTA DE BIENES TARIFA 12%	410101	280.000,00
TOTAL DE INGRESOS		280.000,00
COSTO DE VENTA Y PRODUCCIÓN	51	195.000,00
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS		
(+) INV. INICIAL DE PRODUCTOS NO PRODUCIDOS	510101	5.000,00
(+) COMPRAS NETAS LOCALES	510102	190.000,00
(-) INVENTARIO FINAL	510104	0
GANANCIA BRUTA		85.000,00
ADMINISTRATIVOS		
GASTOS		3.247,52
SUELDOS Y SALARIOS	52020101	2.400,00
APORTE PATRONAL IESS	52020201	267,60
FONDOS DE RESERVA	52020202	199,92
AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACION	520218	380,00
DEPRECIACIONES	520221	940,00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52022101	
DEPRECIACION DE MUEBLES Y EQ. OFICINA	520221012	60,00
DEPRECIACION VEHICULO	520221013	800,00
DEPRECIACION EQUIPOS DE COMPUTACION	520221014	80,00
GASTOS FINANCIEROS	5203	230,00
INTERESES	52030101	200,00
SERVICIOS BANCARIOS	52030102	30,00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES 15% A TRABAJADORES	60	80.582,48
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	61	12087,37
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTO	62	68495,11

DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS.

LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC 1, PÁRRAFO 16)

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE: DARWIN MARTINEZ

CI/RUC. 0703997809001

FIRMA CONTADOR
NOMBRE: ING. RUFO
RUC:070522
9235

DISTRIBUIDORA DE FRITO LAY
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	1		PASIVO	2	
ACTIVO CORRIENTE	101	38600,00	PASIVO CORRIENTE	201	18177,37
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE EFFECTIVO	10101	<u>25200,00</u>	CTS Y DCT POR PAGAR	20103	2500,00
Caja	1010101	7000,00	Locales	2010301	<u>2500,00</u>
Caja Chica	1010102	200,00	OBLIGACIONES INST. FINANCI	20104	1500,00
Bancos	1010103	18000,00	Locales	2010401	<u>1500,00</u>
ACTOS FINANCIEROS	10102	<u>2000,00</u>	OTRAS OBLIG. CORRIENTES	20107	14177,37
Cts por cobrar relacionadas al personal	1010207	2000,00	Iva Cobrado	2010701	500,00
INVENTARIOS	10103	<u>9000,00</u>	Impuesto a la renta por pagar ejercicio	2010702	190,00
Inventario Inicial de Mercadería en almacén	1010306	9000,00	Con el Iess	2010703	500,00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	<u>2400,00</u>	Aporte Patronal al IESS	201070301	600,00
IVA pagado 12%	101050101	1500,00	Aporte Individual al IESS	201070302	300,00
Crédito tributario a favor de la empresa	1010502	900,00	Participación trabajadores por pagar	2010705	12087,37
ACTIVO NO CORRIENTE	102		PASIVO NO CORRIENTE	202	
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10201	<u>69000,00</u>	Obligaciones con instituciones financie	20203	<u>15000,00</u>
Muebles y enseres y equipos de oficina	1010105	8000,00	Local	2020301	15000,00
Vehículo		60000,00	PATRIMONIO NETO	3	
Equipo de Computación		1000,00	PATRIMONIO ATRIBUIBLE PROPI	30	
(-) Depreciación acumulada propiedad, pye	1020112	<u>(970,00)</u>	Capital	301	4957,52
Depreciación acumulada muebles y enseres	102011201	120,00	RESULTADO DEL EJERCICIO	307	68495,11
Depreciación acumulada vehículos	102011202	800,00	Ganancia Neta del Período	30701	68495,11
Depreciación acumulada equipo de computación	102011203	50,00			
TOTAL DE ACTIVOS		106630,00	TOTAL DE PASIVOS Y PATRIMONIO		106630,00
ACTIVOS CONTINGENTES (Informativo)		106630,00	PASIVOS CONTINGENTES (Informativo)		33177,37

Declaro que los datos que constan en estos estados financieros son exactos y verdaderos.

Los estados financieros están elaborados bajo normas internacionales de información financiera (NIC 1. PÁRRAFO 16)

PROPIETARIO

CONTADOR

6.7 PLAN DE ACCION.

Para el desarrollo de la presenta propuesta, se demanda un plan de acción donde se fijan las actividades necesarias para la aplicación de la misma, tales como:

- Determinar la persona para que administre la propuesta.
- Establecer estrategias de implementación de la propuesta.
- Determinar los responsables de diseñar flujo gramas para los procesos de registro y control de los inventarios.
- Socializar la propuesta ante el personal involucrado el en área de inventarios, y brindar capacitación a los mismos.
- Determinar el presupuesto de la propuesta.

6.8 Administración de la Propuesta.

El gerente propietario de la Distribuidora será el encargado de promover la implementación de la propuesta, además de supervisar el desarrollo de la misma.

El personal de contabilidad deberá cumplir y tendrá la responsabilidad de evaluar el logro de cada uno de los objetivos planteados.

El personal involucrado debe colaborar en el correcto desarrollo, cumplimiento y aplicación de las normas y procedimientos establecidos para el tratamiento de los inventarios.

6.9 Estrategias de Implementación de la Propuesta.

La ventaja de una buena propuesta se fundamenta en estrategias que nos permitan dar fluidez a la realización correcta y ordenada de las actividades.

- **Estrategia 1: Socialización de la Propuesta.**

La presentación al propietario de la empresa, para lo cual debemos tener una propuesta muy bien fundada, que sea convincente de las mejora a alcanzar y que sea rentable para la empresa.

- **Estrategia 2: Exponer el sistema a implementar al personal involucrado en el manejo de los inventarios.**

Para lo cual necesitaremos la impresión de folletos para cada uno de los trabajadores, en los que constaran y se detallaran las acciones que se van aplicar, ya que ellos son participes, y contribuirán para el mejoramiento de la empresa.

- **Estrategia 3: brindar capacitación al personal del área de inventarios y bodega.**

Con la finalidad de tener éxito en la realización de la propuesta, se debe realizar cursos de capacitación para que conozcan los nuevos procedimientos de controlar el inventario y aprendan a desarrollar con eficiencia sus funciones.

6.10 Resultados Esperados.

Con la implementación del sistema de control de inventario permanente en la Distribuidora de Productos de Snack o Confeitería esperamos obtener los siguientes resultados:

- Llevar un registro y control permanente de los movimientos de la mercadería.
- Conocer oportunamente los niveles de existencias en bodega.
- Determinar correctamente los costos de los productos.
- Lograr que el personal responsable del manejo de inventarios labore con eficiencia y eficacia.
- Constituir de forma clara las debidas funciones, normas y procedimientos para el adecuado tratamiento de los inventarios.
- Mejorar la presentación de los Estados Financieros con valores reales e información confiable y oportuna, como resultado del buen manejo de los inventarios.

6.11 Presupuesto

PRESUPUESTO	
DETALLE	COSTO
Materiales y suministros	200
Impresión de folletos	60
Capacitación al personal	150
Refrigerios	50
Internet, teléfono, movilización.	70
TOTAL	530

6.12 Cronograma de Aplicación de la Propuesta.

CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA																
ACTIVIDADES	1ER MES				2DO MES				3ER MES				4TO MES			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PRESENTACION DE LA PROPUESTA			■	■												
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA MANEJO DE LOS INVENTARIOS					■	■	■									
CAPACITACION AL PERSONAL									■	■	■	■				
APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL.													■	■	■	

ANALISIS URKUND

RESULTADO OBTENIDO: 7% coincidencias

URKUND

Document [PROYECTO DE INVESTIGACION TESIS BEATRIZ.pdf \(D13751192\)](#)

Submitted 2015-03-26 21:34 (-05:00)

Submitted by mbfreire2@hotmail.com

Receiver cflores.utmac@analysis.orkund.com

Message Proyecto de investigación de tesis Beatriz [Show full message](#)

7% of this approx. 31 pages long document consists of text present in 5 sources.

List of sources

Rank	Path/Filename
1	PROYECTO DE TESIS BEA.pdf
2	TESIS COMPLETA FERNANDO M.doc
3	TESIS DIANA SUAREZ 10 AGOSTO 2014.docx
4	TESIS GABRIELA BUSTAMANTE.pdf
5	ESTADOS FINANCIEROS.docx
6	http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1797/...

0 Warnings Reset Export Share

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CPA. TEMA "→

EL CONTROL DEL INVENTARIO Y SU

IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS. AÑO 2013" AUTORA MARIA BEATRIZ FREIRE LOAIZA

DIRECTOR DE TESIS CHRISTIAN FLORES MAYORGA MACHALA - ELORO - ECUADOR 2015 III AUTORIA Yo, María Beatriz Freire Loaiza, con cedula de ciudadanía N° 0705229235, puedo indicar que todo lo expuesto en la tesis titulada "

EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO FRITO LAY DE

URKUND

Document [PROYECTO DE INVESTIGACION TESIS BEATRIZ.pdf \(D13751192\)](#)

Submitted 2015-03-26 21:34 (-05:00)

Submitted by mbfreire2@hotmail.com

Receiver cflores.utmac@analysis.orkund.com

Message Proyecto de investigación de tesis Beatriz [Show full message](#)

7% of this approx. 31 pages long document consists of text present in 5 sources.

BIBLIOGRAFIA

- Barry Render, MICHAEL E. 2006.** *metodos cuantitativos para los negocios.* 2006.
- Bello Perez, Carlos. 2006.** *Manual de Producción aplicada a PYMES.* [ed.] Ecoe ediciones. Segunda. 2006. 958-648-436x.
- Bello, Perez Carlos. 2006.** *Manual de produccion aplicada a PYMES.* 2006. 958-648-436x.
- Bernal, Cesar agosto. 2007.** 2007.
- Boubeta, Monica Miguez Perez y Ana Isabel Bastos. 2006.** *introduccion a la gestion de stock.* españa : ideaspropias editorial, 2006.
- Chapman, stephen N. 2006.** *planificacion y cointrol de la produccion.* mexico : s.n., 2006.
- Criollo, jose fernando. 2012.** *El control de inventario de mercaderia y su incidencia en el proceso contable de la empresa "Comercial Richmar".* Pasaje : s.n., 2012.
- es.slideshare.net. 2012.** *fundamentos - sistemas- control de inventarios.* 2012.
- Fierro, M. ANGEL. 2009.** *CONTABILIDAD DE ACTIVOS SEGUNDA EDICION .* COLOMBIA : KIMPRES LTDA, 2009. ISBN 978-958-648-599-9.
- GUAJARDO, C. Gerardo y ANDRADE,Nora. 2014.** *contabilidad financiera sexta.* Mexico : Hill/Interamericana Editores, S.A. Págs476, 2014. ISBN: 978-607-15-1001-3.
- <http://es.slideshare.net>. 2011.** *tipos de inventario.* 2011.
- IASB. 2010.** WWW.IASB.org. [En línea] International Accounting Standards Committee Foundation®, 2010. www.iasb.org/modulos/13-inventarios.pdf..
- Meza Vargas, CARLOS. 2007.** *Contabilidad Analisis de cuentas.* costa rica : EUNED, 2007. ISBN 9977-64-850-X.

Rodriguez, Aida Ayala. 2011. la calidad del control interno de inventarios y su impacto en los Resultados Financieros. Ambato : s.n., 2011.

Segura, Robinson Enrique Moreno. 2013. *El analisis de la situacion contable y financiera de la empresa "Materiales de Construccion la Piramide" y diseño de un sistema de control de inventario* . Santa Rosa : s.n., 2013.

soyconta.mx. *definicion y tipos de inventarios.*

www.educaconta.com. 2011. *control de inventarios.* 2011.

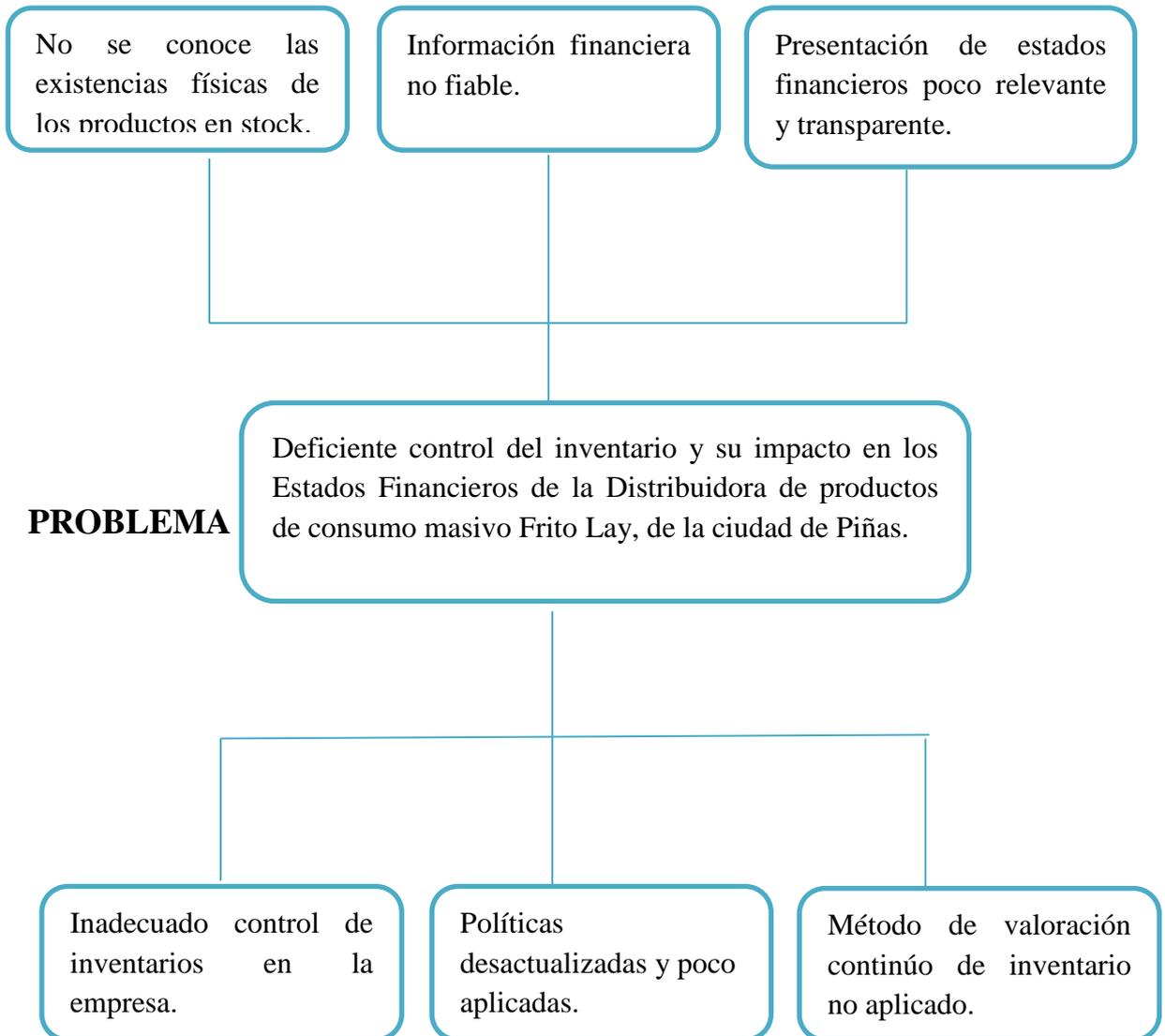
www.monografias.com. *sistemas-control-inventarios.*

ANEXOS

ANEXO N° 1

Árbol del Problema

E F E C T O S



C A U S A S

GRAFICO N° 1: ARBOL DEL PROBLEMA

ELABORADO POR: MARIA BEATRIZ FREIRE LOAIZA

FUENTE: INVESTIGACION DIRECTA

ANEXO 2

Cuadro N° 1 VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO					
Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnica	Instrumento
<p>Todos los procesos que sustentan el suministro, el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar la disponibilidad de los mismos al tiempo que se minimizan los costes de inventario.</p>	<p>Inventarios</p>	<p>Sistema de control de inventarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características del sistema de control de inventarios • Nivel de eficiencia del control de inventarios 	Observación	Guía de observación
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué opinión nos da sobre el sistema con el que cuenta la empresa para el control de inventario? 	Entrevista al contador	Guía de entrevista
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cree Ud. Importante implementar un control de inventario en las Pymes? • ¿Qué sistema considera conveniente implementar en las Pymes? 	Encuesta a contadores externos	Cuestionario
		<p>Valorización de los inventarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Para la Valuación de los inventarios que método se aplica? 	Entrevista al contador	Guía de entrevista
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál de los métodos de valuación nos recomendaría utilizar en las Pymes? 	Encuesta a contadores externos	Cuestionario
		<p>Área de bodegas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura física • Organización de bodegas 	Observación	Guía de observación
	<p>Actividades de control</p>	<p>Procedimientos de registro y control de inventarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de procedimientos • Nivel de cumplimiento de procesos de control 	Observación	Guía de observación
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera Ud. Que se lleva un buen registro y control de inventario en la empresa? 	Entrevista al propietario	Guía de entrevista
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son los métodos que utiliza la empresa para el registro y control de los inventarios? 	Entrevista al contador	Guía de entrevista
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué dificultades presenta la empresa para el registro y control de los inventarios? • ¿Cómo considera Ud. El tratamiento que se le da al control de inventario? 	Entrevista al bodeguero	Guía de entrevista
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cree Ud. Importante que las Pymes diseñen procedimientos de registro y control para un eficaz tratamiento de los inventarios? 	Encuesta a contadores externos	Cuestionario

Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnica	Instrumento
	Medidas de control	Documentos de control de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Características de los formularios • Clases de formularios 	Observación	Guía de observación
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué documentos se manejan para el registro y control de la mercadería? 			Entrevista al bodeguero	Guía de entrevista	
Normas de control		<ul style="list-style-type: none"> • ¿aplica la empresa alguna norma de control para los inventarios? 	Entrevista al contador	Guía de entrevista	
Políticas de inventarios		<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué semblantes deberían normar las políticas de control de inventarios en las Pymes? 	Encuesta a contadores externos	Cuestionario	
Funciones de manejo de inventarios		<ul style="list-style-type: none"> • ¿las funciones para el manejo y control de los inventarios están debidamente establecidas para cada empleado. ? 	Entrevista al propietario	Guía de entrevista	

ANEXO 3

Cuadro N° 2 VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS					
Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnica	Instrumento
<p>Son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.</p>	<p>Estados financieros</p>	<p>Información de los Estados Financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿La información revelada en los Estados Financiera está debidamente detallada para su fácil comprensión? 	<p>Entrevista al contador</p>	<p>Guía de entrevista</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿los registros contables se los realiza de forma oportuna? 	<p>Entrevista al contador</p>	<p>Guía de entrevista</p>
		<p>Análisis de estados financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué aspectos económicos-financieros se examinan sobre la gestión de los inventarios? 	<p>Entrevista al contador</p>	<p>Guía de entrevista</p>
		<p>Reportes de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de inventarios 	<p>Observación</p>	<p>Guía de observación</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué documentos se examinan sobre la gestión de los inventarios en la empresa? 	<p>Entrevista al contador</p>	<p>Guía de entrevista</p>

ANEXO 4

GUIA DE OBSERVACION APLICADA A LA DISTRIBUIDORA

	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA							
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES								
GUÍA DE OBSERVACIÓN								
TEMA: “EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS, AÑO 2013”								
OBJETIVO: Examinar y mirar de cerca los procesos que aplica la empresa, así mismo observar los documentos que se elaboren para esta gestión.								
ESCALA:								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Aplica</td> <td style="padding: 5px;">No aplica</td> <td style="padding: 5px;">Desconocimiento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0</td> </tr> </table>			Aplica	No aplica	Desconocimiento	2	1	0
Aplica	No aplica	Desconocimiento						
2	1	0						
DATOS GENERALES:								
EMPRESA: _____ DIRECCIÓN: _____ AREA A OBSERVAR: _____								
ASPECTOS A OBSERVAR:								
1	Sistema de control de inventarios	2	1	0				
Comentarios:								
.....								
.....								
.....								
2	Área de bodegas	2	1	0				
Comentarios:								
.....								
.....								
.....								
3	Procedimientos de registro y control de inventarios	2	1	0				
Comentarios:								
.....								
.....								
.....								

ASPECTOS A OBSERVAR:				
-----------------------------	--	--	--	--

4	Documentos de control de inventarios	2	1	0
---	--------------------------------------	---	---	---

Comentarios:				

5	Registros contables	2	1	0
---	---------------------	---	---	---

Comentarios:				

6	Departamento de contabilidad	2	1	0
---	------------------------------	---	---	---

Comentarios:				

7	Reportes de control	2	1	0
---	---------------------	---	---	---

Comentarios:				

Observador:	Fecha:
--------------------	---------------

ANEXO 5

GUIA DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO

	<p>UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p>	
<p>GUIA DE ENTREVISTA</p>		
<p>TEMA:</p>	<p>“EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS, AÑO2013”</p>	
<p>OBJETIVO:</p>	<p>Obtener información sobre los métodos que se aplican en la empresa para el control de los inventarios.</p>	
<p>Preguntas:</p>		
1)	<p>¿En su empresa cuentan con las debidas políticas de control para los inventarios?</p>	
<p>.....</p>		
2)	<p>¿Las funciones para el manejo de los inventarios están debidamente establecidas para cada empleado?</p>	
<p>.....</p>		
3)	<p>¿Considera Ud. Que se lleva un buen registro y control de los inventarios en la empresa?</p>	
<p>.....</p>		

<p>4) ¿La información revelada en los Estados Financiera está debidamente detallada para su fácil comprensión?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Observaciones:.....</p> <p>.....</p>	
<p>Entrevistador:</p>	<p>Fecha:</p>

ANEXO 6

ENTREVISTA DIRIGIDA AL CONTADOR

	UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES	
GUIA DE ENTREVISTA		
TEMA:	“EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS, AÑO2013”	
OBJETIVO:	Obtener información sobre los métodos que se aplican en la empresa para el control de los inventarios.	
Preguntas:		
1)	¿Qué opinión nos da sobre el sistema con el que cuenta la empresa para el control de inventario?	
2)	¿Para la valuación de los inventarios que método se aplica?	
3)	¿Cuáles son los medios que utiliza la empresa para el registro y control de inventarios?	
4)	¿aplica la empresa alguna norma de control de inventario?	
5)	¿La información revelada en los Estados Financiera está debidamente detallada para su fácil comprensión?	

<p>6) ¿Qué aspectos económicos-financieros se examinan sobre la gestión de los inventarios?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7) ¿Los registros contables se los realiza de manera oportuna?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>8) ¿Qué documentos se examinan sobre la gestión de los inventarios en la empresa?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Observaciones:.....</p> <p>.....</p>	
<p>Entrevistador:</p>	<p>Fecha:</p>

ANEXO 7

ENTREVISTA DIRIGIDA AL BODEGUERO

	<p>UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES</p>	
<p>GUIA DE ENTREVISTA</p>		
<p>TEMA:</p>	<p>“EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS, AÑO2013”</p>	
<p>OBJETIVO:</p>	<p>Obtener información sobre los métodos que se aplican en la empresa para el control de los inventarios.</p>	
<p>Preguntas:</p>		
1)	<p>¿Qué documentos se manejan para el registro del movimiento de la mercadería?</p>	
2)	<p>¿Qué dificultades tiene la empresa en el proceso de registro y control de los inventarios?</p>	
3)	<p>¿Cómo considera Ud. El tratamiento y desempeño que le dan al control de Inventarios?</p>	

4) ¿Con que frecuencia se realizan los inventarios físicos de las existencias?	
Observaciones:.....	
Entrevistador:	Fecha:

ANEXO 8

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CONTADORES EXTERNOS

	UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES	
GUIA DE ENCUESTA		
TEMA:	“EL CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE SNACK O CONFITERIA FRITO LAY DE LA CIUDAD DE PIÑAS, AÑO2013”	
OBJETIVO:	Conocer, saber la opinión de los profesionales sobre el tratamiento e importancia que se le debe dar al control de los inventarios.	
Preguntas:		
1) ¿Cree Ud. Que es importante implementar sistemas de control para los inventarios en las Pymes?		
<ul style="list-style-type: none">▪ Si ()▪ No ()▪ no responde ()		
2.- ¿Cuál de los siguientes sistemas considera Ud. El más conveniente para implementar en las pymes?		
<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema de Control permanente ()▪ Sistema de control periódico ()▪ Sistema ABC ()		

3.- ¿Qué mejoras cree Ud. Que alcanzaríamos al implementar un sistema de control de inventario?

- Información Financiera Fiable ()
- Pleno conocimiento de las existencias físicas ()
- Disminución de Perdidas ()
- Todas las Anteriores ()

4.- ¿Considera Ud. que la implementación de un sistema de control nos ayudaría a obtener información veraz, confiable y oportuna para la interpretación en los Estados Financieros de la empresa?

- Si ()
- No ()

5.- ¿Qué detalles se deben considerar en un sistema contable para el correcto registro y control de los inventarios?

- Control de costos de los Inventarios ()
- Segregación de Funciones ()
- Actualización continua de las Existencias ()
- Emisión de Informes ()

6.- ¿Cuál de los métodos de valuación propuestos a continuación nos recomendaría utilizar en las pymes?

- Identidad Especifica de sus Costos Individuales ()
- Promedio Ponderado ()
- Primeras en entrar Primeras en Salir ()

7.- ¿Cree Ud. Importante que las pymes diseñen procedimientos de registro y control para un eficaz tratamiento de los inventarios?

- Si ()
- No ()

8.- ¿Qué semblantes deberían normar las políticas de control de inventarios en las pymes?

- Reglas para la medición e información a revelar de los Inv. ()
- Procesos para la medición y evaluación de los inventarios ()
- No es Necesario ()

Gracias por su Colaboración.

ANEXO 9

FACTURA

**Martinez Añazco
Darwin Fabricio**

Dir.: Vicente Moscoso s/n y Andrés Romero
Telf.: 072 976 568 / 0993881165
PIÑAS - ECUADOR

**DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
DE PRODUCTOS DE
CONSUMO MASIVO**

RUC 0703997809001

FACTURA

N° 002-001-00 **0067242**

AUTORIZACION SRI N° 1115985491
FECHA AUT.: 28 NOVIEMBRE 2014
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

IMPORTADORA BARAHONA MORALES • RUC. 1791827597001 • AUT. 2132 • TELF.: 2542891 • IMP. 28112014. DEL 0065101 AL 0072100. VALIDO SU EMISION HASTA 28 NOVIEMBRE 2015

CLIENTE :
RUC :
DOMICILIO: CÓDIGO:

F. EMISIÓN	CONDICIÓN	PLAZO	VENCIMIENTO	VENDEDOR
26/03/15	CONTADO	0	26/03/15	31002

CÓD.	PRODUCTO	UNID.	P. UNIT.	VALOR
3112	RUF NAT 966 U ✓	2	0.7745	1.55
1060	KCHI NAT 706 U ✓	3	0.2600	0.78
9046	PLANI NAT 45G A ✓	4	0.2840	1.14
1061	KCHI PIC 706 U ✓	3	0.2600	0.78
2035	CHET QUESO 29G ✓	4	0.2370	0.95
2043	TRIS 50G U ✓	4	0.3040	1.22
3339	RUFF NATU 33G ✓	4	0.3140	1.26
3341	RUFF PICANT 33G ✓	4	0.3140	1.26
3342	RUFF LIMON 33G ✓	4	0.3140	1.26
3393	TODDITO 50G T ✓	4	0.3840	1.54
4135	MORIT DES 386 U ✓	8	0.3540	2.83
9043	PLAN NAT 45G U ✓	4	0.2840	1.14

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL: CLIENTE • COPIA: EMISOR

V. VENTA BRUTA \$.	DESCUENTO \$.	VALOR NETO \$.	IVA \$.	PRECIO VTA. \$.
15.71	0.00	15.71	1.87	17.58

Debo y pagaré incondicionalmente a la Orden de Martinez Añazco Darwin Fabricio, a días fijos contados desde la fecha de suscripción de este pagaré, la cantidad que aparece en el total de este Documento, más el interés legal de mora desde su vencimiento, así como el adicional de mora permitido por la Ley sin protesto,

Cliente

Vendedor

ANEXO 10

COMPROBANTE DE RETENCION

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO Martinez Añazco Darwin Fabricio Dir.:Calle Vicente Moscoso PIÑAS - EL ORO - ECUADOR OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD		RUC N° 0703997809001			
		COMPROBANTE DE RETENCIÓN			
		SERIE 002-001			
		N°:0000001			
		Autorización SRI N° 1115985491			
Proveedor					
RUC/C.I.:		Teléfono:			
Dirección:		Fecha de Emisión:			
Tipo de Comprobante Venta:		N° Comprobante de Venta:			
Ejercicio Fiscal	Código de Retención	Impuesto	Base Imponible pa Retención	% de Retención	Valor Retención
TOTAL RETENIDO					
_____ Firma y Sello Agente de Retención			_____ Contribuyente		

ANEXO 13

CONSTELACION DE IDEAS.

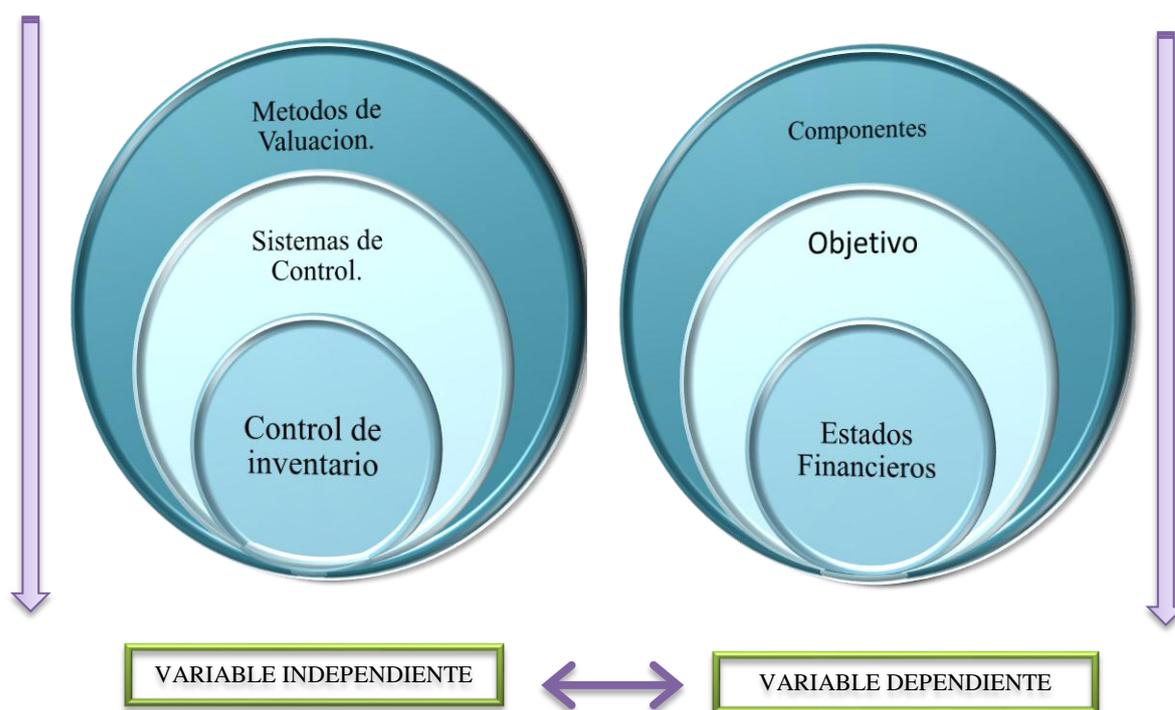


Grafico N° 2

Elaborado por: Autora.

ANEXO 14

Croquis de la Empresa.

