



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**



**TRABAJO DE TITULACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA**

TEMA:

“EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTÓN MACHALA, AÑO 2013.”

AUTORA:

JESSICA PAOLA FAJARDO PROCEL

DIRECTOR

ING. SAMUEL CHUQUIRIMA ESPINOZA

MACHALA – EL ORO - ECUADOR

2015

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, FAJARDO PROCEL JESSICA PAOLA, con CI: 070625458-8, estudiante de la carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORIA, de la UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA, en calidad de Autor del siguiente trabajo de titulación "EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARÍA ENCALADA MORA, DEL CANTÓN MACHALA, AÑO 2013".

- Declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado de calificación profesional. En consecuencia, asumo la responsabilidad de la originalidad del mismo y el cuidado al remitirme a las fuentes bibliográficas respectivas para fundamentar el contenido expuesto, asumiendo la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera EXCLUSIVA.

- Cedo a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA de forma NO EXCLUSIVA con referencia a la obra en formato digital los derechos de:
 - a. Incorporar la mencionada obra al repositorio digital institucional para su democratización a nivel mundial, respetando lo establecido por la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-Compartirigual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0), la Ley de Propiedad Intelectual del Estado Ecuatoriano y el Reglamento Institucional.
 - b. Adecuarla a cualquier formato o tecnología de uso en internet, así como incorporar cualquier sistema de seguridad para documentos electrónicos, correspondiéndome como Autor(a) la responsabilidad de velar por dichas adaptaciones con la finalidad de que no se desnaturalice el contenido o sentido de la misma.

Machala, 13 de Mayo del 2016



FAJARDO PROCEL JESSICA PAOLA
C.I.: 070625458-8

ING. SAMUEL CHUQUIRIMA ESPINOZA DE LA AUTORA
TUTOR DE TRABAJO DE TITULACION
UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Las líneas acomodadas y cédulas expuestas en el presente trabajo de Titulación
CERTIFICO: "EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCION Y SU

INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACION DEL COSTO POR HECTAREA EN EL

Que el presente Trabajo, denominado: "EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTÓN MACHALA, AÑO 2013." Fue elaborado por la egresada Jessica Paola Fajardo Procel, previa obtención del título INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA, de manera sistematizada cumpliendo con el reglamento de titulación de la unidad Académica de Ciencias Empresariales.

He revisado su contenido y doy fe de haber revisado prolijamente, el mismo que reúne los lineamientos del reglamento de títulos y grado, por lo que el presente trabajo de Titulación ha sido concluido con mayor de los éxitos, el mismo que es aprobado para que continúe realizando los trámites pertinentes.

Jessica Paola Fajardo Procel

C.I. 070423475-0

Machala, 06 de Julio de 2015

LO CERTIFICO:

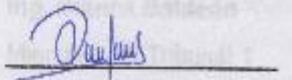
.....

Ing. Samuel Chuquirima Espinoza
TUTOR DE TRABAJO DE TITULACION
UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESPONSABILIDAD DE LA AUTORA

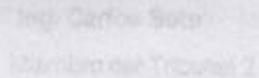
Las ideas, comentarios y criterios expuestos en el presente trabajo de Titulación con el tema: "EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCION Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACION DEL COSTO POR HECTAREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MONICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTON MACHALA, AÑO 2013.", son responsabilidad de la autora.

Machala, 10 de Julio del 2015.

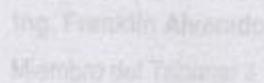


Jessica Paola Fajardo Procel

C.I. 070625458-8



Ing. Carlos Soto
Miembro del Tribunal 2



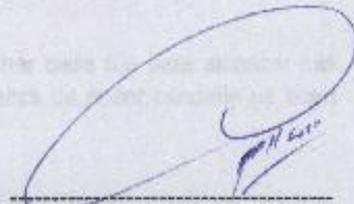
Ing. Franklin Alvarado
Miembro del Tribunal 2

APROBACION DEL TRIBUNAL DE GRADO

Los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación con el Tema **"EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCION Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACION DEL COSTO POR HECTAREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MONICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTON MACHALA, AÑO 2013."**, de la autoría de Jessica Paola Fajardo Procel, certificamos que ha cumplido con las observaciones y recomendaciones realizadas a la citada tarea investigativa.



Ing. Blanca Baldeón
Miembro del Tribunal 1



Ing. Carlos Soto
Miembro del Tribunal 2



Ing. Franklin Alvarado
Miembro del Tribunal 3

DEDICATORIA

A Dios.

Por Permitirme llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mis Padres

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que los caracterizan y que me han infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

A mi Esposo

Por haberme, brindándome su apoyo incondicional y darme ánimos en todo momento para alcanzar mis metas propuestas.

A mí Querido Hijo Logan Jimenez

Por ser la razón principal que me ha incitado a luchar cada día para alcanzar mis metas propuestas, y de esta manera tener la esperanza de poder brindarle un buen futuro.

A mis maestros.

Por su gran apoyo, paciencia y motivación para la culminación de mis estudios profesionales y para la elaboración de este trabajo de titulación.

JESSICA FAJARDO PROCEL

AGRADECIMIENTO

Primeramente me gustaría agradecer a Dios por darme la fortaleza necesaria y permitirme llegar hasta donde he llegado, y lograr una de mis metas más importantes.

A la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA por darme la oportunidad de instruirme y ser una profesional.

Al personal de Hacienda Santa Mónica quienes han colaborado para la elaboración de esta investigación brindándome la información necesaria para la misma.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera profesional porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación.

Finalmente a mi Familia, compañeros y amigos que han formado parte de mi vida y me han brindado su apoyo y cariño incondicional.

Jessica Paola Fajardo Procel

INDICE

PORTADA	I
APROBACIÓN DEL TUTOR	II
AUTORÍA DE LA TESIS	III
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS	VII
ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁFICOS	X
RESUMEN EJECUTIVO	XII

PAG.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA	15
1.1. TEMA DE INVESTIGACION	15
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.2.1. Contextualización	15
1.2.2. Análisis Crítico	16
1.2.3. Prognosis	18
1.3. FORMULACION DEL PROBLEMA	18
1.3.1. Problema Principal	18
1.3.2. Preguntas Directrices	19
1.4. DELIMITACION DEL OBJETO DE LA INVESTIGACION	19
1.5. JUSTIFICACION	20
1.6. OBJETIVOS	22
1.6.1. Objetivo General	22
1.6.2. Objetivos Específicos	22

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO	24
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	24
2.2. FUNDAMENTACION LEGAL	26
2.3. CATEGORIAS FUNDAMENTALES	27
2.3.1. Conceptualización de la Variable Independiente	28
2.3.2. Conceptualización de la Variable Dependiente	33
2.4. HIPOTESIS	43

2.5. DETALLE DE LAS VARIABLES	44
CAPITULO III	
3. METODOLOGÍA	46
3.1. ENFOQUE	46
3.2. MODALIDAD BASICA DE LA INVESTIGACION	46
3.3. NIVEL O TIPO DE LA INVESTIGACION	47
3.4. POBLACION O MUESTRA	47
3.5. OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES	50
3.5.1. Operacionalización de la Variable Independiente	50
3.5.2. Operacionalización de la Variable Dependiente	52
3.6. PLAN DE RECOLECCION DE LA INFORMACIÓN	53
3.7. PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION	53
CAPITULO IV	
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN	56
4.1. ANALISIS E INTEERPRETACION DE RESULTADOS	56
4.1.1. Guía de Observación	56
4.1.2. Encuesta al Administrador de Hacienda Santa Mónica	57
4.1.3. Encuesta al Contador de hacienda Santa Mónica	59
4.1.4. Encuesta al Bodeguero, Asistente de Contabilidad y Jefe de producción	62
4.1.4. Encuesta a los Profesionales en Contabilidad	69
4.2 VERIFICACION DE LAS HIPOTESIS	74
CAPITULO V	
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	76
5.1. CONCLUSIONES	76
5.2 .RECOMENDACIONES	77
CAPITULO VI	
6. PROPUESTA	79
6.1. DATOS INFORMATIVOS	79
6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA	79
6.3. JUSTIFICACION	80
6.4. OBJETIVOS	81
6.4.1. Objetivo General	81

6.4.2. Objetivos Específicos	81
6.5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD	81
6.6. FUNDAMENTACION	82
6.6.1. Descripción de la Propuesta	83
6.6.1.01. Catálogo de Cuentas	83
6.6.1.02. Terminología Contable de las Cuentas y sus Movimientos	87
6.6.1.03. Documentación de Respaldo Contable	94
6.6.1.04. Documento de Respaldo del Proceso de Producción	97
6.6.1.05. Registros Contables	99
6.6.1.06. reportes Financieros	101
6.6.2. Uso, Control y contabilización del costo de producción por procesos	103
6.6.2.01. Diagrama del proceso de Producción	103
6.6.2.02. Diagrama del desarrollo del proceso Agrícola	104
6.6.2.03. Diagrama del proceso de cosecha tradicional	105
6.6.2.04. Proceso de Producción del Banano	107
6.6.3. Uso y Tratamiento Contable de los Materiales	111
6.6.3.01. Contabilización de los materiales	115
6.6.4. Uso y Tratamiento Contable de la Mano de Obra	121
6.6.4.01. Control de la Mano de Obra	121
6.6.4.02. Contabilización de la Mano de Obra	122
6.6.5. Uso, Control y tratamiento contable de los Costos Indirectos	124
6.6.5.01. Contabilización de los Costos Indirectos de Producción	124
6.6.6. Determinación del Costo Por Hectárea	126
6.6.7. Políticas Organizacionales para un Producción de Calidad	162
6.7. PLAN DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA	164
6.8. RESULTADOS ESPERADOS	164
6.9. PRESUPUESTO	165
6.10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	166
6.11. RESPONSABLE	166

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INDICE DE CUADRO

	PAG.
CUADRO N° 1: ¿Dispone la Hacienda de un Manual Procedimental de Costos de Producción?	57
CUADRO N° 2: ¿La Hacienda Santa Mónica necesita un Manual Procedimental de Costos de Producción?	57
CUADRO N° 3: ¿La Hacienda Santa Mónica cuenta con personal capacitado para desempeñar sus funciones?	58
CUADRO N° 4: ¿Conoce los beneficios que puede obtener al disponer de un manual procedimental de costos de producción?	58
CUADRO N° 5: ¿Realiza un programa por escrito para la ejecución de cargos en la empresa?	59
CUADRO N° 6: ¿Hacienda Santa Mónica cuenta con un Plan de Cuentas acorde a su actividad?	59
CUADRO N° 7: ¿Conoce la normativa Contable de los Costos de Producción?	60
CUADRO N° 8: Se está aplicando el adecuado tratamiento contable a los elementos del costos?	60
CUADRO N° 9: Presenta inconvenientes al momento de realizar los Estados Financieros?	61
CUADRO N° 10: Revisa usted cada una de las transacciones que elabora el asistente contable?	61
CUADRO N° 11: Se lleva un control oportuno de entradas y salidas de insumos?.	62
CUADRO N° 12: Que método se emplea para el control de inventarios?	63
CUADRO N° 13: Se lleva un registro diario de las labores que realiza el personal?	64
CUADRO N° 14: Cuenta con documentos para requisición de materiales?	65
CUADRO N° 15: con qué frecuencia se elaboran los registros de insumos?	66
CUADRO N° 16: Conoce la normativa contable vigente de los Costos de Producción?	67
CUADRO N° 17: Cada que tiempo se realizan los estados financieros?	68
CUADRO N° 18: Hacienda Santa Mónica debe Contar con un manual procedimental de costos?	69
CUADRO N° 19: Que aspectos se deben considerar para la elaboración de un manual procedimental de costos?	70

CUADRO N° 20: Que factores se deben considerar para el diseño de un manual procedimental de costos?.	71
CUADRO N° 21: Es conveniente implementar un manual de control de costos en una hacienda bananera?	72
CUADRO N° 22: Que beneficios proporciona un manual procedimental de costos?	73

INDICE DE GRAFICOS

	PAG.
GRAFICO N° 1: Se lleva un control oportuno de entradas y salidas de insumos?.	62
GRAFICO N° 2: Que método se emplea para el control de inventarios?	63
GRAFICO N° 3: Se lleva un registro diario de las labores que realiza el personal?	64
GRAFICO N° 4: Cuenta con documentos para requisición de materiales?	65
GRAFICO N° 5: con qué frecuencia se elaboran los registros de insumos?	66
GRAFICO N° 6: Conoce la normativa contable vigente de los Costos de Producción?	67
GRAFICO N° 7: Cada que tiempo se realizan los estados financieros?	68
GRAFICO N° 8: Hacienda Santa Mónica debe Contar con un manual procedimental de costos?	79
GRAFICO N° 9: Que aspectos se deben considerar para la elaboración de un manual procedimental de costos?	70
GRAFICO N° 10: Que factores se deben considerar para el diseño de un manual procedimental de costos?.	71
GRAFICO N° 11: Es conveniente implementar un manual de control de costos en una hacienda bananera?	72
GRAFICO N° 12: Que beneficios proporciona un manual procedimental de costos?	73

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de titulación denominado **“EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTÓN MACHALA, AÑO 2013.”**, está encaminada a contribuir en el sector Bananero, estableciendo una solución a la falta de control y aplicación de los costos de producción.

En la actualidad se ha detectado que un 60% de las Empresas bananeras de la Ciudad de Machala manejan un control de Costos, que no se ajusta a sus necesidades, por otra parte el 40% de las Empresas simplemente no lo han implementado, lo cual ha dado lugar a la presentación de estados financieros con falencias e información financiera no confiable.

Toda empresa de producción gira en base al bueno control de los recursos que estas operan, y la maximización de los mismos para así ser eficientemente productivos; esta responsabilidad es muy importante en el departamento financiero ya que de esto depende el éxito de la misma, por lo cual se necesita implantar un Manual Procedimental de Costos de producción, adecuado a las distintas operaciones que realiza la Hacienda Santa Mónica, con la finalidad de poder registrar y controlar todo lo concerniente al proceso de producción.

Este trabajo consta de seis Capítulos descritos de la siguiente manera:

CAPITULO I: Este capítulo abarca El Problema, la Justificación y los Objetivos.

CAPITULO II: hace referencia al Marco Teórico, Antecedentes Investigativos, Fundamentación Filosófica, Fundamentación legal, Categorías fundamentales, Hipótesis, detalle de las variables.

CAPITULO III: aquí se detalla todo lo concerniente a metodología, su enfoque, modalidad básica de la investigación, nivel o tipo de investigación, Población o muestra, operacionalización de las variables, Plan de recolección de la información, Plan de procesamiento de la información.

CAPITULO IV: Análisis e Interpretación de los resultados y la verificación de las hipótesis.

CAPITULO V: Conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO VI: La Propuesta, Datos informativos, Antecedentes de la Propuesta, Justificación, Objetivos, Análisis de Factibilidad, Fundamentación, Plan de Aplicación de la propuesta.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA

1.1. TEMA DE INVESTIGACION

“EL CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTÓN MACHALA, AÑO 2013”.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Contextualización

La aplicación y controles de costos es lo elemental que debe utilizarse en las unidades de producción, esto permite determinar de manera específica todos los materiales, insumos, mano de obra y otros elementos, que se emplea en el proceso de producción del banano.

El tener conocimiento a ciencia cierta, del costo de producción por hectárea en una bananera agiliza la determinación del costo de una caja de banano puesta en muelle para exportación y obtener la relación costo/beneficio por hectárea, es por ello que en el texto “Administración de Costos: Contabilidad y Control” de los autores *DON R. HANSEN, MARYANNE M. MOWEN* se orienta el cómo se debe aplicar, y controlar los costos en una empresa.

Las empresas bananeras que se encuentran ubicadas en los cantones de él Guabo, Pasaje y Machala, presentan por lo general errores en la determinación de sus costos de producción, tal vez el problema no radica en el desconocimiento de la técnica a utilizarse, sino más bien en la falta de apoyo o de decisión administrativa que proponga la formulación de manuales procedimentales que posibiliten la correcta aplicación de los costos de producción en las bananeras.

La hacienda Santa Mónica ubicada en la Parroquia El Retiro con 199.73 hectáreas productivas está entregando semanalmente 7.000 cajas de banano para exportación. Sus actividades cotidianas demandan de un permanente control y reporte de las actividades económicas-financieras de la unidad de producción. En el diagnóstico

efectuado a la empresa se pudo detectar que carece de un control de costos de producción que está afectando a la determinación de estos por hectárea.

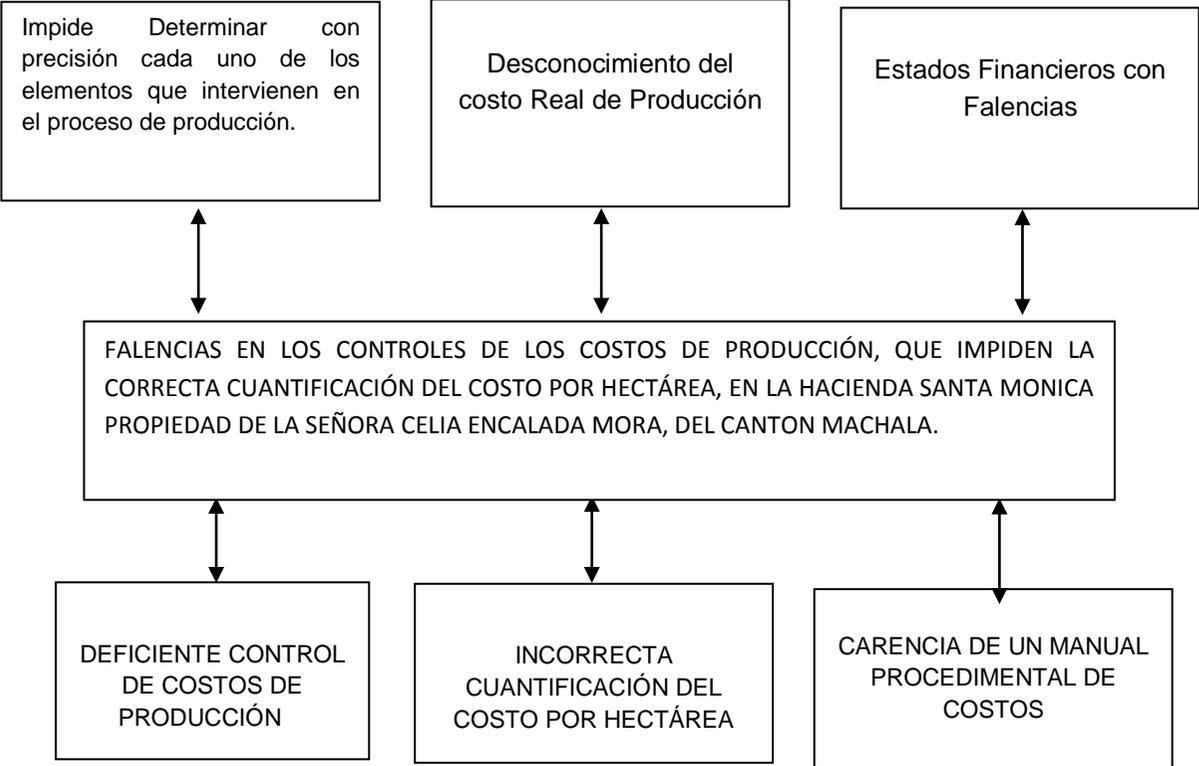
La intervención que se propone se basa en un principio técnico que pueda solucionar la problemática descrita, es por ello que se requiere diseñar una manual procedimental que viabilice el control y aplicación de los costos de producción en la hacienda Santa Mónica de la ciudad de Machala.

1.2.2. Análisis Crítico

Los controles de costos se basan en la normativa que permite clasificar los tres componentes del costo; costos Directos, Costos Indirectos, y los OCP (Otros Costos de Producción), esta normativa ha estado vigente por varios años, y no se comprende por cual motivo la Hacienda Santa Mónica que lleva 50 años de producción bananera no ha aplicado a su debido tiempo los costos de producción.

Puede ser falta de decisión administrativa o quizás en un hipotético caso en una predisposición de no transparentar la información contable verídica de la unidad de producción, en cualquiera de los dos casos esto está generando el desconocimiento del costo Real de producción y una emisión de Estados Financieros no confiables.

ARBOL DEL PROBLEMA:



1.2.3. Prognosis

La hacienda Bananera Santa Mónica, no cuenta con un manual procedimental que viabilice la correcta aplicación de los costos de producción, razón por la cual es difícil determinar con precisión la inversión real que demanda la producción de banano.

La solución a esta problemática sería viable si se empleara el uso de un manual procedimental de costos que le permita determinar con exactitud el Costo de producción Real, en caso contrario la empresa estará en desventaja debido al desconocimiento de la rentabilidad que esta actividad está generando y determinar si se podría cubrir un aumento posterior en los insumos que se requieren para la producción, provocando esto una falta de liquidez y hasta el cierre de la empresa.

1.3. FORMULACION DEL PROBLEMA

1.3.1. Problema Principal

¿Cómo los Controles de Costos inciden en la en la cuantificación del costo por hectárea en el cultivo de banano de la hacienda santa Mónica, de propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, del Cantón Machala?

Variable Independiente: Control de Costos

Variable Dependiente: Cuantificación del costo por hectárea.

1.3.2. Problemas Complementarios

- ❖ Deficiente Control de costos, impide determinar con precisión cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción.
- ❖ Incorrecta Cuantificación del Costo por hectárea, genera desconocimiento del costo Real de producción del cultivo de banano.
- ❖ Carencia de un manual procedimental de costos, que originan Estados Financieros con falencias.

1.3.3. Preguntas Directrices

- ¿A qué se debe el deficiente control de costos, que impiden determinar con precisión cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción?
- ¿Cuáles son las causas que originan la incorrecta cuantificación del costo por hectárea, que genera el desconocimiento del costo Real de Producción de una caja de banano para exportación?
- Qué solución sería la más viable ante la problemática de carencia de un manual procedimental de costos que ocasionan Estados Financieros con Falencias.

1.4. DELIMITACION DEL OBJETO DE LA INVESTIGACION

CAMPO	(Económico –Costos) Privada
AREA	Contabilidad
ASPECTO	Control de Costos
TEMA	“El control de los costos de producción y su incidencia en la cuantificación del costo por hectárea en el cultivo de banano de la hacienda santa Mónica, de propiedad de la Sra. Celia Encalada Mora, del cantón Machala, año 2013.”
PROBLEMA	Cómo El Control de Costos incide en la cuantificación del costo por hectárea en el cultivo de banano de la hacienda santa Mónica, de propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, del cantón Machala, año 2013.”
DELIMITACION ESPACIAL	PARROQUIA EL RETIRO VIA A SANTA ROSA
DELIMITACION TEMPORAL	Año 2013

1.5. JUSTIFICACIÓN

Desde todo punto de vista, el análisis de los costos de producción en cualquier renglón agrícola ha cobrado una importancia desde la perspectiva de la rentabilidad, dado que cada día los márgenes de utilidad se tornan más estrechos, ya sea por los costos de los insumos o por efectos climáticos adversos no esperados como ser la sequía por ejemplo.

El conocer previamente los montos de la inversión a realizar, así como los costos de operación, permitirá visualizar la envergadura del proyecto a realizar, o del negocio en el cual nos encontramos insertos.

Hoy en día, con el auge de la globalización, se han registrado nuevos mercados emergentes que demandan productos que podrían producir en el mercado doméstico, por lo cual es importante conocer los costos de producción, al igual que la normativa vigente que podrá ayudar a la correcta aplicación de los mismos.

De acuerdo con lo anteriormente mencionado es importante que las empresas cuenten con un manual procedimental que viabilice la correcta aplicación de los tres elementos principales del costos: mano de obra directa, materia prima directa, y los costos indirectos de producción, con el fin de tener un control sobre los mismos y estar permanentemente revisándolos y tener como marco de referencia para evaluar la gestión empresarial.

Este es precisamente el aporte más importante de la contabilidad de costos a la gerencia moderna, en donde se convierte en una contabilidad de gestión capaz de identificar los ciclos de vida de los productos, ejercer un control y seguimiento sobre los costos y establecer las pautas para su disminución y optimización.

Un caso práctico que podemos acotar es la hacienda Santa Mónica propiedad de la Señora Celia Encalada Mora de la ciudad de Machala que se dedica a la producción de banano, la cual ha ido aumentando día a día gracias al nivel de calidad de su producto, pero sin embargo carece de un manual procedimental de costo, circunstancias que repercuten a una acertada toma de decisiones.

Al realizar el estudio pertinente de la problemática he resuelto ofrecer como proyecto de investigación el tema: "El control de los costos de producción y su incidencia en la cuantificación del costo por hectárea en el cultivo de banano de la hacienda santa

Mónica, de propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, del cantón Machala, año 2013”, Que a mi criterio dará solución al problema ya detectado, considerando que este tema reúne todos los argumentos que demandan un estudio propio para la investigación de mi trabajo de titulación.

El presente trabajo de investigación se fundamenta en los siguientes parámetros:

a. Interés por Resolver el problema seleccionado desde el punto de vista de actitud científica y de espíritu solidario.

Al descubrir un problema desde la perspectiva contable en una empresa, y al comenzar a analizarlo y a resolverlo nos sirve de gran ayuda en el ámbito científico, ya que se contribuye con nuevos conocimientos, nuevas ideas y nuevas oportunidades de desarrollo económico. Ayuda beneficiosa para aquellas empresas que se encuentran en una situación contable similar.

b. Novedades de la investigación en el contexto.

El estudio realizado ayuda a estructurar el pensamiento dentro del campo de la investigación, a interpretar escenarios naturales, a organizar información, empieza con la realización de un conocimiento incipiente, propio, alcanza el grado académico.

c. Importancia social del problema

Este investigación va a contribuir con nuevos principios al ente, además que el tener conocimiento de este tipo de falencias y proporcionar una solución permite fortalecer los procesos contables interpretarlos y hace de ellos una realidad tangible.

d. Interés del Estudio

Mi interés por llevar a cabo esta investigación, es proporcionar una solución a la empresa para su beneficio, y porque no decirlo, fortalecer mis conocimientos para mi desarrollo personal y profesional.

e. Sustento de la Investigación a Realizar

La presente investigación está fundamentada en hechos reales, que se podrán corregir con la aplicación adecuada de los costos, la provisión de los recursos que demande el proceso investigativo recaerá sobre mi responsabilidad.

f. Relación con las líneas de investigación de la carrera

Esta investigación está basada en las líneas formuladas en la Escuela de Contabilidad y Auditoría, Unidad Académica de Ciencias Empresariales.

“Diseño y Rediseño de guías/ o manuales de procedimientos contables y financieros para las empresas privadas”.

Es importante para la estabilidad de Hacienda Santa Mónica propiedad de la Señora Celia María Encalada Mora de la ciudad de Machala la recuperación de la confiabilidad de sus estados financieros, teniendo en cuenta los fines de lucro de la misma, por esta razón requiere de un proceso de investigación que le permita un mejoramiento.

1.6. OBJETIVOS

1.6.1. Objetivo General

Determinar de qué manera el Control de Costos de producción incide en la cuantificación del costo por hectárea en el cultivo de banano de la hacienda Santa Mónica, propiedad de la señora Celia María Encalada Mora del cantón Machala.

1.6.2. Objetivos Específicos

- Determinar qué origina el deficiente control de costos en la hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Señora Celia Encalada Mora de la ciudad de Machala.
- Establecer cuáles son las causas que originan la incorrecta cuantificación del costo por hectárea, en la hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Señora Celia María Encalada Mora de la ciudad de Machala.
- Investigar qué solución sería la más viable ante la problemática de carencia de un manual procedimental de costos, en la hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Señora Celia María Encalada Mora de la ciudad de Machala.

2. MARCO TEÓRICO

CAPITULO II

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Con el objetivo de obtener una operación económica eficiente y productiva las empresas productoras de banano utilizan la contabilidad de costos, lo que ha generado la inquietud de varios investigadores permitiendo reflejar el valor y la importancia que tienen para las organizaciones su aplicación y control.

ALTAHONA QUIJANO, Teresa de Jesús; expone la importancia de la contabilidad de costos en su libro titulado “*LIBRO PRACTICO DE CONTABILIDAD DE COSTOS*”:

Los costos son la Herramienta básica para la asignación de los recursos a la producción de un bien o la prestación de un servicio.

Si bien es cierto que todo producto para que sea transformado requiere de tres elementos básicos como los son la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos de producción, también es cierto que se hace necesario la cuantificación de cada uno de ellos para poder determinar el costo total y costo unitario en la producción del bien o prestación del servicio, mediante la creación de bases metodológicas que permitan la consecución de estos costos.

La contabilidad de costos es una herramienta de la contabilidad financiera, que permite el control de los tres elementos del costo, facilitando la determinación de los costos totales y los costos unitarios del producto, y de esta misma manera ayuda a la toma de decisiones que permiten mejorar los resultados finales como lo es la rentabilidad del negocio.

Entre los objetivos de la contabilidad de costos podemos destacar los siguientes:

- Conocer la cantidad a invertir para la fabricación del producto o la prestación del servicio.
- Establecer las bases para fijar los precios de venta, el margen de rentabilidad y la utilidad real.
- Controlar los costos de producción, ya que estos pueden sufrir variaciones debido a factores internos que afecten el proceso y de factores externos, permitiendo determinar los factores que originan dicha variación para tomar las correcciones del caso.

- Comparar los costos reales con los costos presupuestados para obtener el control de todo el proceso, desde la compra de la materia prima hasta la conversión de la misma en un nuevo producto para la venta. (ALTAHOMA QUIJANO, 2010)

Según manifiesta **GUATO CAIZA, Alicia de Jesús**. En las conclusiones de su tesis titulada “Los costos de producción por procesos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa dextex urban de la ciudad de Peli Leo en el segundo semestre del año 2011”

- Mediante la aplicación del sistema de costos por procesos de producción e indicadores de rentabilidad, se logró determinar la rentabilidad real que la empresa.
- Con la herramienta de costos planteada, la empresa cuenta con un sistema que le permita establecer por cada uno de los procesos sus costos exactos, y el precio de venta real que permita mantener el nivel de rentabilidad que esperan sus propietarios.
- Como resultado del análisis se determinó que la rentabilidad de la empresa es menor a la que consideraba tener, debido principalmente a que la empresa no realizó una cuantificación real de los costos en los diferentes procesos y se omitieron algunos gastos.
- Puesto que este sistema permite conocer el consumo de los tres elementos del costo en cada área de producción, el propietario podrá determinar en que proceso productivo los costos son más elevados y tomar decisiones estratégicas para poder reducir los costos y obtener una mejor rentabilidad para la empresa. (GUATO CAIZA, 2013)

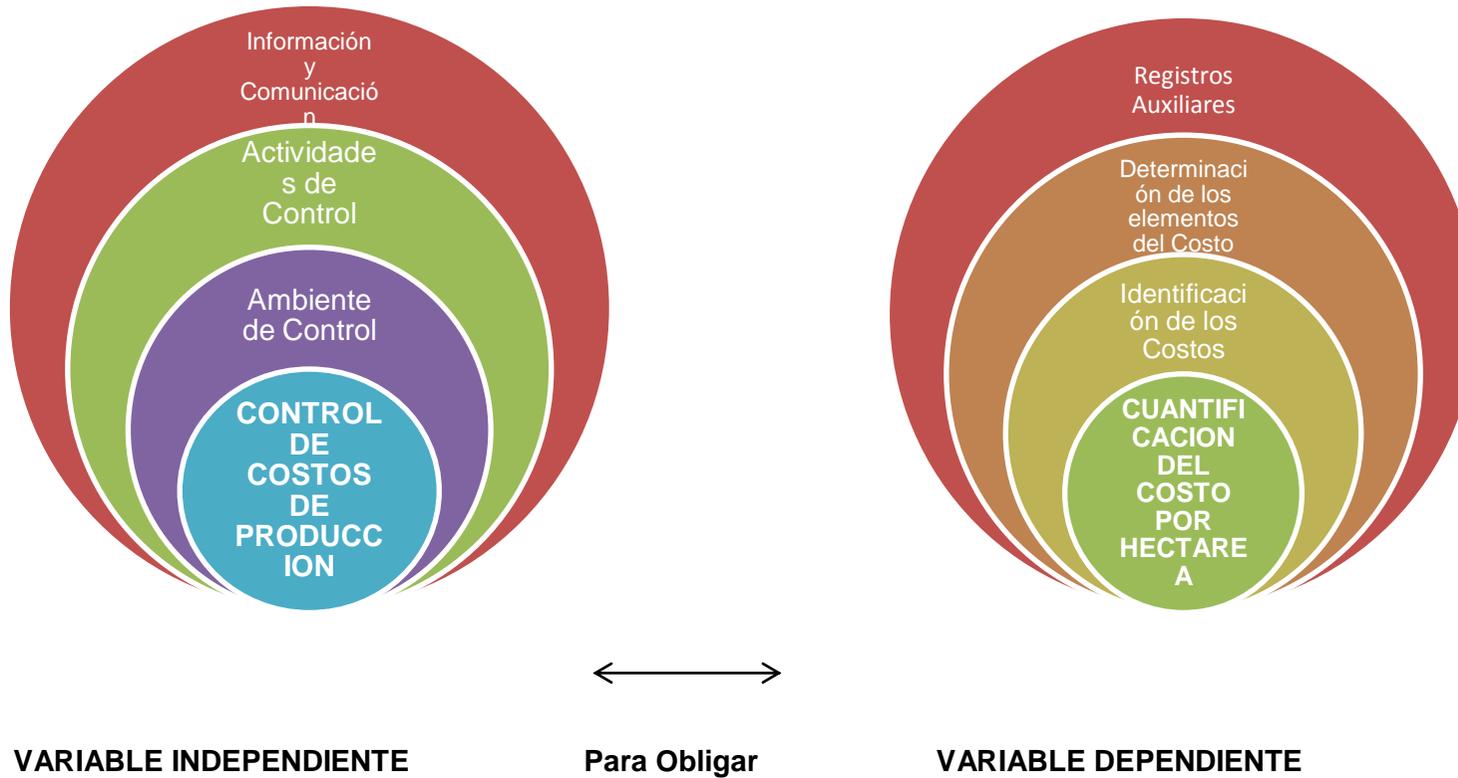
2.2. FUNDAMENTACION LEGAL

El proyecto de investigación a realizar tiene su base y fundamento en leyes y reglamentos y normativas que rigen el objeto social.

- CÓDIGO DE TRABAJO
- CODIGO TRIBUTARIO
- LEY DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)
- LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO (LORTI)
- REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE LA LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO (RALORTI)
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS (PCGA)
- CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)
- REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA
- NORMATIVA DE LOS COSTOS DE PRODUCCION (CONTABILIDAD DE COSTOS)

2.3. CATEGORIAS FUNDAMENTALES

2.3.1. Gráfico de Inclusión Interrelacionada



2.3.2. CONCEPTUALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE

2.3.2.1. Control de Costos

“Es un conjunto de técnicas, cuyo principal objetivo es determinar cuál es el resultado interno de la empresa, con el objeto de obtener la información necesaria para facilitar y mejorar la toma de decisiones.

Se aplica principalmente en aquellas empresas con actividad transformadora o industrial, y la información que genera está dirigida a los gestores de las unidades económicas de las mismas. Es decir, es una información principalmente interna, que ayuda mejorar el costo del producto mediante el control del mismo.” (CASTAÑO PEREA, 2010)

2.3.2.1.1. Ambiente de Control

“El Ambiente de Control define al conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno y que son por lo tanto determinantes del grado en que los principios de este último imperan sobre la conducta y los procedimientos organizacionales.

Es principalmente, consecuencia de la actitud asumida por la administración, y por carácter reflejo, los demás agentes con relación a la importancia del control interno y su incidencia sobre las actividades y resultados.

Los principales elementos del ambiente de control son:

- La filosofía y estilo de la dirección y la gerencia
- La estructura, el plan organizacional, los reglamentos y los manuales de procedimiento
- La integridad, los valores éticos, la competencia profesional y el compromiso de todos los componentes de la organización, así como su adhesión a las políticas y objetivos establecidos.
- Las formas de asignación de responsabilidades y de administración y desarrollo personal.
- El grado de documentación de políticas y decisiones, y de formulación de programas que contengan metas, objetivos e indicadores de rendimiento.

- En las organizaciones que lo justifiquen, la existencia de consejos de administración y comités de auditoría con suficiente grado de independencia y calificación personal.

El ambiente de control reinante será tan bueno, regular o malo como lo sea los factores que lo determinen. El mayor o menor grado de desarrollo y excelencia de estos hará, en ese mismo orden, a la fortaleza o debilidad del ambiente que genera y consecuentemente al tono de la organización”. (SINDICATURA GENERA)

2.3.2.1.2. Actividades de Control

“Están constituidas por los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos, orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos.

Las actividades de control se ejecutan en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la gestión, partiendo de la elaboración de un mapa de riesgos según lo expresado en el punto anterior: conociendo los riesgos, se disponen los controles destinados a evitarlos o minimizarlos, los cuales pueden agruparse en tres categorías, según el objetivo de la entidad con el que estén relacionados:

- Las operaciones
- La confiabilidad de la información financiera
- El cumplimiento de leyes y reglamentos

En muchos casos, las actividades de control pensadas para un objetivo suelen ayudar también a otros: los operacionales pueden contribuir a los relacionados con la confiabilidad de la información financiera, estas al cumplimiento normativo, y así sucesivamente.

A su vez en cada categoría existen diversos tipos de control:

- Preventivo/Correctivos
- Manuales/ Automatizados o Informáticos
- Gerencial o directivos.

En todos los niveles de la organización existen responsabilidades de control, y es preciso que las personas conozcan individualmente cuales son las que les competen, debiéndose para ello explicitar claramente tales funciones.

La gama que se expone a continuación muestra la amplitud de las actividades de control, pero no constituye la totalidad de las mismas:

- Análisis efectuados por la dirección
- Seguimiento y revisión por parte de los responsables de las diversas funciones o actividades
- Comprobación de las transacciones en cuanto a su exactitud, totalidad y autorización pertinente: aprobaciones, revisiones, cotejos, recálculos, análisis de consistencia, pre numeraciones.
- Controles físicos patrimoniales: arqueos, conciliaciones, recuentos.
- Dispositivos de seguridad para restringir el acceso a los activos y registros.
- Segregación de funciones
- Aplicación de indicadores de rendimientos.

Es necesario remarcar la importancia de contar con buenos controles de las tecnologías de información, pues estas desempeñan un papel fundamental en la gestión, destacándose al respecto el centro de procesamiento de datos, la adquisición implantación y mantenimiento del software, la seguridad en el acceso a los sistemas, los proyectos de desarrollo y mantenimientos de las aplicaciones. A su vez los avances tecnológicos requieren una respuesta profesional calificada y anticipada desde el control". (COSO, 2013)

2.3.2.2. Información y Comunicación

“Así como es necesario que todos los agentes conozcan el papel que les corresponde desempeñar en la organización (funciones, responsabilidades), es imprescindible que cuenten con la información periódica y oportuna que deben manejar para orientar sus acciones en consonancia con los demás, hacia el mejor logro de los objetivos.

La información relevante debe ser captada, procesada y transmitida de tal modo que llegue oportunamente a todos los sectores permitiendo asumir las responsabilidades individuales.

La información operacional, financiera y de cumplimiento conforma un sistema para posibilitar la dirección, ejecución y control de las operaciones.

Está conformada no sólo por datos generados internamente sino por aquellos provenientes de actividades y condiciones externas, necesarios para la toma de decisiones.

Los sistemas de información permiten identificar, recoger, procesar y divulgar datos relativos a los hechos o actividades internas y externas, y funcionan muchas veces como herramientas de supervisión a través de rutinas previstas a tal efecto. No obstante resulta importante mantener un esquema de información acorde con las necesidades institucionales que, en un contexto de cambios constantes, evolucionan rápidamente. Por lo tanto deben adaptarse, distinguiendo entre indicadores de alerta y reportes cotidianos en apoyo de las iniciativas y actividades estratégicas, a través de la evolución desde sistemas exclusivamente financieros a otros integrados con las operaciones para un mejor seguimiento y control de las mismas.

Ya que el sistema de información influye sobre la capacidad de la dirección para tomar decisiones de gestión y control, la calidad de aquél resulta de gran trascendencia y se refiere entre otros a los aspectos de contenido, oportunidad, actualidad, exactitud y accesibilidad.

La comunicación es inherente a los sistemas de información. Las personas deben conocer a tiempo las cuestiones relativas a sus responsabilidades de gestión y control. Cada función ha de especificarse con claridad, entendiendo en ello los aspectos relativos a la responsabilidad de los individuos dentro del sistema de control interno.

Asimismo el personal tiene que saber cómo están relacionadas sus actividades con el trabajo de los demás, cuáles son los comportamientos esperados, de qué manera deben comunicar la información relevante que generen.

Los informes deben transmitirse adecuadamente a través de una comunicación eficaz. Esto es, en el más amplio sentido, incluyendo una circulación multidireccional de la información: ascendente, descendente y transversal.

La existencia de líneas abiertas de comunicación y una clara voluntad de escuchar por parte de los directivos resultan vitales.

Además de una buena comunicación interna, es importante una eficaz comunicación externa que favorezca el flujo de toda la información necesaria, y en ambos casos importa contar con medios eficaces, dentro de los cuales tan importantes como los manuales de políticas, memorias, difusión institucional, canales formales e informales,

resulta la actitud que asume la dirección en el trato con sus subordinados. Una entidad con una historia basada en la integridad y una sólida cultura de control no tendrá dificultades de comunicación. Una acción vale más que mil palabras”. (SINDICATURA GENERAL)

2.3.2.3. Supervisión y Monitoreo

“Resulta necesario realizar una supervisión de los sistemas de control interno, evaluando la calidad de su rendimiento. Dicho seguimiento tomara la forma de actividades de supervisión continuada, de evaluaciones periódicas o una combinación de los dos anteriores. La supervisión continuada se inscribe en el marco de las actividades corrientes y comprende unos controles regulares efectuados por la dirección, así como determinadas tareas que realiza el personal en el cumplimiento de sus funciones.

El alcance y la frecuencia de las evaluaciones puntuales se determinaran principalmente en función de una evaluación de riesgos y la eficacia de los procedimientos de supervisión continuada. Las deficiencias en el sistema de control interno, en su caso, deberán ser puestas en conocimiento de la gerencia y los asuntos de importancia serán comunicados al primer nivel directivo y al consejo de administración.

Los sistemas de control interno y, en ocasiones, la forma en que los controles se aplican, evolucionan con el tiempo, por lo que los procedimientos que eran eficaces en un momento dado, pueden perder su eficacia o dejar de aplicarse. Las causas pueden ser la incorporación de nuevos empleados, defectos en la formación y supervisión, restricciones de tiempo y recursos, y presiones adicionales. Asimismo, las circunstancias en base a las cuales se configuro un sistema de control interno en un principio también pueden cambiar, reduciendo su capacidad de advertir los riesgos originados por las nuevas circunstancias. En consecuencia, la dirección tendrá que determinar si el sistema de control interno es en todo momento adecuado y su capacidad de asimilar los nuevos riesgos.

El proceso de supervisión asegura que el control interno continúa funcionando adecuadamente. Este proceso comprende la evaluación, por parte de empleados a nivel adecuado, de la manera en que se han diseñado los controles, de su funcionamiento, y de la manera en que adoptan las medidas necesarias. Se aplicara a todas las actividades dentro de la entidad y a veces también a externos contratados.

Por ejemplo, cuando se contrata un tercero para la tramitación de siniestros sanitarios (con un impacto directo en el coste de las prestaciones) será necesario realizar una supervisión del funcionamiento de la actividad y los controles del tramitador externo.

Las operaciones de supervisión se materializan en dos formas: actividades continuadas o evaluaciones puntuales. Normalmente los sistemas de control interno aseguran, en mayor o menor medida, su propia supervisión. En este sentido, cuanto mayor sea el nivel y la eficacia de la supervisión continuada, menor será la necesidad de evaluaciones puntuales. La frecuencia necesaria de las evaluaciones puntuales para que la dirección tenga una seguridad razonable de la eficacia del sistema de control interno se deja al juicio de la dirección. A la hora de determinar dicha frecuencia, habrá que tener en cuenta lo siguiente: la naturaleza e importancia de los cambios y los riesgos que estos conllevan, la competencia y experiencia de las personas que aplican los controles, así como los resultados conseguidos por la supervisión continuada. Una combinación de supervisión continuada y evaluaciones puntuales normalmente te aseguran el mantenimiento de la eficacia del sistema de control interno.

Conviene reconocer que las actividades normales y recurrentes de la entidad incorporan procedimientos de supervisión continuada que, ejecutándose en tiempo real y arraigados en la entidad, responden de manera dinámica a las circunstancias de cada momento. En consecuencia, resultan más eficaces que los procedimientos aplicados en la evaluación independiente. Esta se realiza a posteriori, por lo que el seguimiento continuo permite identificar los posibles problemas con mayor rapidez. No obstante, algunas entidades con actividades estables de supervisión continuada realizan evaluaciones independientes de su sistema de control interno o partes del mismo, de forma regular. Si la entidad advierte la necesidad de frecuentes evaluaciones puntuales, deberá centrar sus esfuerzos en mejorar las actividades de supervisión, poniendo más énfasis en los controles integrados que en los controles complementarios". (COSO, 2013)

2.3.3. CONCEPTUALIZACION VARIABLE DEPENDIENTE CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA

Consiste en totalizar el número de unidades de los insumos, mano de obra y otros materiales que han incurrido en el proceso de producción en un área determinado por lo general una hectárea en las empresas bananeras.

2.3.3.1. Identificación del Costo

Desde el advenimiento de la industrialización y sus variadas inversiones de equipo y áreas, solo se conocían dos costos de importancia, los de material y los de mano de obra directa, llamaos costos primos, que por su importancia eran los únicos que se inventariaban. Pero una vez que las inversiones se expandieron y se desarrollaron las organizaciones, surgió concepto de costos indirectos de producción, y fue entonces cuando se hizo notable la diferencia entre costos directos e indirectos. Hace muy poco tiempo los contadores comenzaron a tomar en cuenta estas diferencias entre costos; anteriormente solo se pensaba en costos de producción y de no producción.

Costo de Producción.

Es la valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. Incluye el costo de los materiales, mano de obra y los gastos indirectos de producción cargados a los trabajos en su proceso. Se define como el valor de los insumos que requieren las unidades económicas para la realización de su producción. Aquí se consideran los pagos a los factores de producción: el capital, la labor de los trabajadores así como también los bienes y servicios consumidos en el proceso productivo (materias primas, combustible, energía eléctrica, etc.) (MONOGRAFIAS.COM S.A.)

Costos Directos

Se llaman costos directos, al conjunto de las erogaciones en las que incurre cualquier empresa, sin importar el giro, que están directamente relacionados a la obtención del producto en torno al cual gira el desempeño de la empresa. Contrasta con el coste indirecto

Estos costes se definen así porque afectan directamente la determinación del precio de un producto, el cual tendrá que ser recuperado a través de la determinación de su precio de venta al público y por las ventas del mismo en el mercado para el cual se destinó.

Los costos directos cumplen con las siguientes características para su fácil identificación: la cantidad de material debe ser fácil de calcular, y el costo total de este debe ser lo bastante elevado como para que se justifique asignarse como costo. (FUNDACION WIKIMEDIA INC)

Costos Indirectos

Son elementos diferentes a materia prima y mano de obra directa, pero que se hacen necesarios para fabricar el producto. Dentro de este grupo se encuentra: los arrendamientos, servicios públicos, depreciaciones de planta y maquinaria, papelería, útiles de aseo y cafetería, agrupa la materia prima indirecta, la mano de obra indirecta y los costos indirectos de producción.

Por ejemplo, los materiales auxiliares y suministros son costes indirectos respecto a los productos fabricados, porque no resulta económicamente rentable que la empresa se establezca procesos de toma de datos para rastrear la medida individualizada de su consumo. La nómina del director de producción es un coste indirecto respecto a los productos obtenidos, porque no existe el dato respecto a la cantidad de este factor (expresado en tiempo dedicación) que corresponde a cada producto, esto es debido a que, al no intervenir el director de producción de forma directa en la fabricación de los productos, es difícil asociar el coste que genera con los productos obtenidos. (ALTAHOMA QUIJANO, 2010)

2.3.3.2. Determinación de los elementos del Costo

Se refiere al momento en que conocida la información relativa al proceso de producción es clasificada y asignada correctamente al elemento que corresponde, se realiza con la finalidad de conocer ampliamente todo lo relacionado al control de cada uno de estos.

Entre los objetivos de la determinación de los elementos del costo tenemos:

- Dar a conocer los conceptos más importantes que se utilizan en el proceso de producción.
- Establecer con claridad cuando un costo es reconocido como material directo e indirecto, mano de obra directa e indirecta y u otros costos de producción.
- Definir con precisión la clasificación de los elementos del costo.
- Demostrar el tratamiento contable de cada uno de ellos.
- Conocer los documentos de control y registro que se utilizan para su uso.

El costo de producción está compuesto por los siguientes elementos:

➤ **Materiales Directos**

Cuando se utiliza el adjetivo del director en relación con el nombre de material, se entiende que se hace referencial costo del producto, y no a los costos por departamentos. Por consiguiente el material es directo solamente cuando puede identificarse de manera concreta y conveniente en relación con un producto, un trabajo o un proceso particular, o cargarse a los mismos.

En términos generales, los materiales que intervienen en un producto acabado se clasifican como materiales directos. Sin embargo existen excepciones, tal es el caso de un material de acabado o pulido, que se consume parcialmente en la operación, el material no pasa a formar parte físicamente del producto y, sin embargo puede tratarse lógicamente como un material directo para efecto del costo. Tomando como base este ejemplo, el costo del material puede considerarse y contabilizarse como un costo directo del material, aun cuando dicho material no haya pasado a formar parte física del producto.

➤ **Material Indirecto**

Se define como material indirecto a cualquier material que, siendo necesario para la producción, no se puede asegurar concretamente a un producto tangible dado. El material que no se puede cargar conveniente y económicamente a un producto, un trabajo o proceso particular, debe clasificarse como material indirecto, para repartirlo entre la producción sobre una base razonable.

Por consiguiente, los materiales indirectos abarcan todos los materiales que no pueden cargarse directamente al producto. Son materiales necesarios para la producción pero no entran en el artículo que se produce ni forman parte de él.

Ejemplo: la grasa, el aceite, etc. Usado en la lubricación de las maquinas, las escobas, los insumos de limpieza, los impresos necesarios para reunir los datos de producción.

➤ **Mano de Obra**

Representa la labor empleada por las personas que contribuyen de manera directa o indirecta en el proceso de producción de un producto.

El costo de la mano de obra representa el importe o el precio que se paga por emplear recursos humanos.

El registro de la mano de obra generalmente comprende tres pasos: Control del tiempo, elaboración de la nómina, y registro de la misma.

➤ **Mano de Obra Directa**

Es la que se emplea directamente en el proceso de producción de un bien o producto terminado, se caracteriza porque fácilmente puede asociarse al producto y representa un costo importante en producción de dicho bien.

La mano de obra directa se considera un costo primo y a la vez un costo de conversión: ejemplo de estos costos son los salarios, las prestaciones sociales y los aportes patronales de los trabajadores involucrados directamente en la producción del bien. (VALLADARES CELI, 2013)

➤ **Mano de Obra Indirecta**

Es el trabajo empleado por el personal de producción que no participa directamente en la transformación de la materia prima, tales como el gerente de producción, supervisores; esta es considerada como parte de los costos indirectos de fabricación.

Los costos que comprenden son: los salarios a los empleados del departamento de producción. (VALLADARES CELI, 2013)

Otros Costos Indirectos de Producción

Su sigla CIF o carga fabril son todos aquellos que no son ni materiales directos ni mano de obra directa, como tampoco gastos de administración y ventas. Hacen parte de este tercer elemento de costo, los materiales indirectos, la mano de obra indirecta (lo salarios de los empleados de oficina de producción, supervisores, mantenimiento, horas extras, tiempo ocio, el lucro cesante, el arrendamiento de la fábrica, los repuestos de máquinas, los impuestos sobre la propiedad, los servicios de agua, luz, teléfono, gas, depreciaciones, seguros, etc.

La suma de los costos por concepto de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación se conoce como costos de conversión, o sea los necesarios para convertir los materiales en partes específicas del producto, de un proceso de producción a otro, hasta llegar al producto final. (GOOGLE)

2.3.3.3. Registro de Auxiliares

➤ Órdenes de Compra

Documento que emite el comprador para pedir mercancías al vendedor, indica cantidad, detalle, precio, condiciones de pago, entre otras cosas. El documento original es para el vendedor e implica que debe preparar el pedido. El duplicado es para el comprador y es una constancia de las mercancías o servicios encargados.

Generalmente las órdenes de compra contienen los siguientes datos:

- Lugar y fecha de emisión
- Nombre y número de orden del comprobante
- Nombre y domicilio
- Datos de la empresa que imprime el documento
- Detalles de las mercancías solicitadas
- Condiciones de pago y entrega
- Firma del comprador o encargado de compras.

Las órdenes de compras son importantes para el comprador ya que sirven como constancia de las mercancías que solicito, pero casi no se utilizan de esa forma. Es más utilizado para saber el tipo de gasto y cuanto gasto; y para el vendedor para preparar el pedido y dar curso a la facturación en caso de que sea aceptado el pedido. (FUNDACION WIKIMEDIA INC.)

➤ Requisición de Materiales

La requisición de materiales también se llama solicitud de materiales. Es una hoja especial que generalmente se hace por triplicado, exigida por el almacenista para entregar la materia prima con destino a un trabajo específico.

Una de las copias de esa solicitud queda en poder del almacenista, y la otras dos se envían a los departamentos de contabilidad y de costos. Se establece así un control más efectivo de los materiales que se suministran a producción.

La requisición puede tomar diversas formas de acuerdo con el tamaño y la naturaleza de la empresa de la empresa, deben tener el nombre correspondiente o su código, con datos sobre el número, la fecha de entrega, la clase de trabajo en que se aplicaran los

materiales, la cantidad, la descripción y el costo unitario, así como las firmas autorizadas del jefe de producción o cualquier otro alto funcionario.

1. En el almacén una vez que se ha estudiado la requisición de materiales y estos se han despachado oportunamente, se procede a registrar la salida correspondiente en el libro de inventario o kardex. Una de las copias se guarda en un archivo especial y las otras dos, con destino a contabilidad general y costos.
2. En el departamento de contabilidad: una vez recibidas las requisiciones se separan las directas, de las indirectas; las directas se suman y el total se coloca en la hoja de costo en la sección correspondiente a los materiales directos.
3. Se separan y se suman las requisiciones de materiales directos y se realiza el

Cuenta	Débito	Crédito
Costo materia prima directa	XXXX	
Costo Indirecto fabricación	XXXX	
Inventario de materia prima		XXXX
Inventario materia indirecta		XXXX

Cuando el orden de trabajo es terminado se debe asignar los costos indirectos a la hoja de costos para cerrarla.

Cuenta	Débito	Crédito
Costo materia prima directa	XXXX	
Costo Indirecto fabricación (material indirecto) (GOOGLE)		XXXX

➤ **KARDEX**

El Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, constituye una herramienta que le permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventarios de la empresa.

Lo verdaderamente importante de la tarjeta Kardex en los inventarios es que proporciona información y ayuda al control de los mismos, pero para ello se debe tener

un claro concepto de lo que son los inventarios y una buena clasificación de los mismos, por tal motivo los principales tipos de inventarios son:

1. Inventario de Materias Primas
2. Inventario de productos en proceso
3. Inventario de productos terminado
4. Inventario de mercancías no fabricadas por la empresa
5. Inventario de materiales, repuestos y accesorios
6. Inventarios en tránsito.

Inventarios de Materias Primas: Son aquellos bienes adquiridos para un transformación obteniendo así un bien terminado. Ejemplo: los fertilizantes, abonos, fungicidas, etc.

Inventarios de Productos en Proceso: Son aquellos bienes que no están listos para ser vendidos pero que ya tuvieron una transformación y no clasifican en materias primas. Ejemplo: una carpintería compra madera, pintura y demás materiales para hacer muebles y venderlos, cuando tiene el producto sin terminar hace parte de los inventarios en proceso como lo es una cama que falta ser pintada para poder venderla.

Inventarios de Productos Terminados: Son aquellos productos que ya cumplieron completamente con su proceso de transformación es decir la cama de la carpintería del ejemplo anterior pero ya pintada y lista para la venta. Esto es el producto terminado.

Inventarios de Mercancías no Fabricadas por la Empresa: Son aquellos bienes que están terminados pero no son producidos por la misma empresa como ejemplo tenemos las comercializadoras que compran y venden la cama que para la carpintería es un producto terminado pues fue allí donde se fabricó, es una mercancía no fabricada por la empresa para la comercializadora que la vende.

Inventarios de Materiales, Repuestos y Accesorios: Son aquellos bienes que como su nombre lo indica, no son para ser vendidos ni transformados sino que ayudan al cumplir con la razón social de la empresa, las llantas para las floras de transporte hacen parte de sus inventarios de materiales, repuestos y accesorios pues su finalidad es transportar personas pero para ello necesitan los buses y estos a su vez las llantas.

Inventarios en Transito: Son aquellos productos que no se encuentran en la bodega de la empresa pero son de ella, este tipo de inventarios se usa para la compra de productos importados que al entrar a las bodegas de la empresa pasan a ser otro tipo de inventario.

Teniendo un mejor conocimiento de los tipos de inventario podemos entender como el kardex nos ayuda a tener un conocimiento y un control de los inventarios, pues muchas empresas no tienen un tipo de inventario sino varios y en ocasiones pueden manejar los 6 inventarios al tiempo y para no mezclar costos entre ellos ni que se pierdan los inventarios existen los Kardex.

Para la administración de los inventarios a través del Kardex es necesario utilizar un método y un sistema de administración.

Los sistemas de administración de inventarios son dos:

- Sistema periódico; se realiza periódicamente, es decir cada cierto periodo de tiempo.
- Sistema permanente se registra la mercadería de forma más cotidiana.

Los métodos de administración del inventario son dos:

En el Método P.E.P.S consiste en dar salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente, por tal motivo se conoce como Primeros en Entrar, Primeros en Salir.

Mientras que el Método del Promedio Ponderado consiste en dar salida a los inventarios de una forma, que los inventarios quedan tienen un valor equilibrado, por tal motivo se conoce con este nombre. (RONCARIO M.)

➤ HOJA DE COSTOS DE PRODUCCION

En costos por órdenes de producción, las empresas deben tener en cuenta, en primera instancia, las ordenes de producción que deben elaborarse pedido del departamento de ventas y de acuerdo con las necesidades de los clientes. Para cada una de ellas se emplea una hoja de costos por trabajo, en el cual se van acumulando semanal o mensualmente los costos que por materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación son necesarios para elaborar productos específicos o partes de las unidades que se están produciendo.

Para conocer el costo de producción de cada producto, que esencialmente es una de los principales objetivos de la contabilidad de costos, basta dividir el costo total de producción en el número de unidades producidas.

Las hojas de costos por trabajo suelen tener diferentes especificaciones, de acuerdo con la empresa y los productos que elaboran, por lo general tienen las siguientes características.

1. N° de la hoja que debe ser igual al de la orden de producción.
 2. Detalle del proceso de fabricación indicando las características y cantidad del producto o lote de producción.
 3. Fecha de comienzo y fecha de término de la producción.
 4. Detalle de la MPD empleada en la fabricación del pedido de acuerdo a las requisiciones emitidas durante el proceso de producción.
 5. Detalle de la MOD aplicada en el proceso de fabricación de acuerdo con la nómina de trabajo directo registrada en el libro de remuneraciones.
 6. Resumen de los costos de fabricación incorporados al producto, de acuerdo con el mayor de gastos de fabricación.
 7. Determinación del costo unitario para cada artículo del producto fabricado.
- (CASTAÑO PEREA, 2010)

2.3.3.4. Registros Contables

El departamento de contabilidad va a registrar todas las operaciones que se realicen durante el proceso de producción en base a los documentos auxiliares que elabora el departamento de producción.

Los asientos de los hechos que hayan incurrido durante el proceso de producción en el ejercicio contable se registrarán en el libro diario, por tanto esta fase consiste en el registro de las operaciones, las mismas que serán registradas individualmente en el libro Mayor para conocimiento del saldo de cada una de ellas.

Una vez registradas todas las operaciones relativas a los hechos contables que han tenido lugar en el proceso de producción del ejercicio, es habitual realizar el estado de costos de productos vendidos.

Una vez realizado el proceso anterior, y los asientos de ajustes solo quedaran abiertas las cuentas representativas con sus correspondientes saldos, con los cuales se elaboran el estado de pérdidas y ganancias y el balance de situación final. Con el asiento de cierre todas las cuentas quedaran saldadas y la contabilidad cerrada. (MONOGRAFIAS.COM S.A.)

2.4. HIPÓTESIS

Las falencias en los controles de costos y su incidencia en la cuantificación del costo por hectárea, son causados por el deficiente control de costos, por la incorrecta cuantificación del costo por Hectárea, y carencia de un manual procedimental de costos que se presentan en la Hacienda Santa Mónica de la ciudad de Machala.

HIPOTESIS SECUNDARIAS

1. El deficiente control de costos ha ocasionado dificultad para determinar con precisión cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción de la hacienda Santa Mónica de la ciudad de Machala.
2. La incorrecta cuantificación del costo por hectárea que ha originado el desconocimiento del Costo Real de Producción de una caja de banano para exportación.
3. La carencia de un manual procedimental de costos que ha dado lugar a Estados Financieros con falencias.

2.5. DETALLE DE LAS VARIABLES DE LAS HIPOTESIS

VARIABLES DEPENDIENTES:

- Deficientes Control de costos
- Incorrecta Cuantificación del Costo por Hectárea
- Carencia de un manual procedimental de costos.

VARIABLES INDEPENDIENTES:

- Dificultad para determinar con precisión cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción.
- Desconocimiento del costo Real de Producción de una caja de banano para exportación.
- Estados Financieros con Falencias

UNIDAD DE OBSERVACION:

- Hacienda Santa Mónica, propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, de la ciudad de Machala

CAPITULO III

3. METODOLOGÍA

3.1. ENFOQUE

La falta de un control de costos y su incidencia en la cuantificación del costo/hectárea en la hacienda Santa Mónica propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora de la Ciudad de Machala ha originado errores e inconsistencias en sus funciones ya que no se las ha aplicado en su proceso de producción, responsabilidad que recae en todos los involucrados de la organización.

3.2. MODALIDAD BASICA DE LA INVESTIGACIÓN

Para establecer el esquema del proceso contable y de producción de Hacienda Santa Mónica, se hizo necesario conocer sus antecedentes, y con la información estableceré bases para fundamentar los siguientes puntos:

Investigación Bibliográfica.- Todo lo que está escrito sobre las dos variables objeto de investigación. Textos, Internet, libros, revistas, folletos, Trípticos, etc.

Observación Directa.- es la técnica de constatar las acciones de las personas, los registros de los documentos que han analizado los procesos contables mediante la visualización, contando siempre con la participación de los involucrados.

Esta información será a nivel de:

-Participantes: las personas que realizan las acciones, es decir los que cometieron los errores. Siempre estarán involucrados en las acciones contables.

-Individual: debido a que cada una de las personas estuvieron relacionadas y desde el punto de vista investigativo y de intervención mi participación es individual.

-Campo: porque se realizó la investigación en el lugar de los hechos donde se genera las acciones o distorsiones del control de costos.

Para ello utilizaremos los siguientes instrumentos de Investigación:

-Observación

-Entrevista

-Encuesta

Estos instrumentos están hechos para investigar en documentos denominados guías.

Para esto requiero:

-Guía de Observación

-Guía de Encuestas

3.3. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACION

El nivel o tipo de investigación será:

Exploratorio: se indagara y verificara los recursos de acción para que la investigación cumpla los objetivos:

Descriptiva: llegara hasta afiliar la variable dependiente con la variable independiente donde procuro establecer como el control de costos está incidiendo en la cuantificación del costo/hectárea en la Hacienda Santa Mónica de la ciudad de Machala.

Explicativo: su causa, establece el problema y elementos que lo conforman, se centra en su paralela investigación.

Asociación de Variables: Comprueba la relación de las variables comprendidas para determinar específicamente su grado de competitividad que tienes las personas involucradas y objetivos a cumplir.

3.4. POBLACION O MUESTRA

Para determinar la muestra a utilizarse para la aplicación de los instrumentos de investigación considerando a los integrantes involucrados en el proceso contable y de producción de la empresa, como también a los profesionales contables en ejercicio. Con respecto a los involucrados en proceso contable y de producción en el mundo interno de la empresa se aplicara la encuesta a las siguientes personas:

Personal	Nº de personas	Técnicas
Administrador	1	Encuesta
Contador	1	Encuesta
Asistentes contables	3	Encuesta
Jefe de Producción	1	Encuesta
Bodeguero	1	Encuesta

Para poder realizar mi trabajo de titulación se requiere conocer al personal antes mencionado a los mismos que se les realizará la técnica de la entrevista y encuesta que será aplicado a todo su universo que en su totalidad son siete (7).

El desarrollo de la propuesta investigativa requiere de la participación de profesionales en el área de contabilidad que contribuyan con criterios sobre la el problema detectado en la Hacienda Santa Mónica propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora de la ciudad de Machala para ello se procederá a realizar una encuesta, para lo cual se establecerá una muestra en base a la siguiente formula.

$$T_m = \frac{\text{población universo o Segmento}}{1 + (\%EA)^2 * \text{universo o Segmento}}$$

Los datos que sustentan el universo o segmento que utilizaremos para establecer la muestra son 248 contadores en ejercicio profesional.

(Fuente: Colegio de Contadores año 2014.)

Tm= Tamaño Muestra

N= Población Universo

1= Valor Constante

Ea= Error Admisible

%=Porcentaje (expresado en decimales)

Formula:

$$TM = \frac{N}{1 + (\%)^2 * N}$$

$$T_m = \frac{248}{1 + (0.05)^2 * 248} = \frac{248}{1.62} = 153.09$$

Tm= 153

Una vez que se realizados los respectivos cálculos de acuerdo a la fórmula estadística de la muestra para una población finita, se ha establecido una Muestra de 153 personas como objeto de investigación, con los que se realizara las encuestas respectivas.

3.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

3.5.1. LA OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE COSTOS

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS	INSTRUMENTOS
<p>Control de Costos: Es la Aplicación de Procedimientos para limitar los costos del Proyecto a solo los Autorizados, para enfocar los esfuerzos de control a donde son más efectivos y para lograr un máximo control a un mínimo costo.</p> <p>(FERNANDEZ, Juan Carlos.2009)</p>	Ambiente de Control	Estructura Organizativa	La estructura Organizacional de la Empresa es la adecuada para el correcto desempeño del personal que labora en la misma?	observación	Guía de Observación
		Estructura Funcional		Encuesta	Guía de Encuesta
		Estructura Física		Observación	Guía de Observación
	Actividades de control	Controles Preventivos	Para que se efectúe correctamente el proceso de producción ¿Cuenta con un plan de acción dirigido a llevar un eficiente control?	observación	Guía de Observación
		Controles de Detección		Encuesta	Guía de encuesta
		Controles Correctivos		observación	Guía de Observación
		Controles Informáticos		Encuesta	Guía de encuesta
		Controles de la Dirección		observación	Guía de Observación
		Controles de la Dirección		observación	Guía de Observación
	Información y	Información Operativa	Cuenta con los	Encuesta	Guía de encuesta

	Comunicación	Información Financiera	Respectivos Manuales de información y comunicación para el desarrollo del proceso de producción?	observación	Guía de Observación
				Encuesta	Guía de Encuesta
		Información para Terceros		observación	Guía de Observación
		Comunicación Interna		observación	Guía de Observación
		Comunicación Externa	observación	Guía de Observación	
	Supervisión y Monitoreo	Supervisión Recurrente	Se realiza las actividades de supervisión y monitoreo eficientemente?	observación	Guía de Observación
		Supervisión Periódica		observación	Guía de Observación
Supervisión Mixta		observación		Guía de Observación	

3.5.2. LA OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE: CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS	INSTRUMENTOS	
<p>Cuantificación del Costo por Hectárea.- es totalizar el número de unidades de los insumos, mano de obra y otros materiales que han incurrido en el proceso de producción por hectárea.</p>	IDENTIFICACION DEL COSTO	COSTOS DIRECTOS	Se identifican con facilidad los costos directos e indirectos en el proceso de producción?	observación	guía de observación	
					Encuesta	guía de encuesta
	COSTOS INDIRECTOS	observación		guía de observación		
		entrevista		guía de encuesta		
	DETERMINACION DE LOS ELEMENTOS DEL COSTOS	MATERIALES	Se cuantifica correctamente cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción?	observación	guía de observación	
					Encuesta	guía de encuesta
		MANO DE OBRA		observación	guía de observación	
					encuesta	guía de encuesta
	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION			observación	guía de observación	
				encuesta	guía de encuesta	
	REGISTROS AUXILIARES	ORDENES DE COMPRA	Se está llenando de manera oportuna los registros auxiliares?	observación	guía de observación	
					Encuesta	guía de encuesta
		REQUISICION DE MATERIALES		observación	guía de observación	
					Encuesta	guía de encuesta
		KARDEX		observación	guía de observación	
					Encuesta	guía de encuesta
	REGISTROS CONTABLES	HOJA DE COSTOS		observación	guía de observación	
				Encuesta	guía de encuesta	
		LIBRO DIARIO GENERAL	Se están elaborando de manera apropiada los registros contables?	observación	guía de observación	
		LIBRO MAYOR		observación	guía de observación	
ASIENTOS DE AJUSTES		observación		guía de observación		
				Encuesta	guía de encuesta	
ESTADOS FINANCIEROS		observación		guía de observación		
				Encuesta	guía de encuesta	
ASIENTOS DE CIERRE		observación		guía de observación		
				encuesta	guía de encuesta	

3.6. PLAN DE RECOLECCION DE INFORMACION

Para el desarrollo del presente proyecto de investigación, se recolectara la información mediante la observación en el área de estudio, encuestas a las personas involucradas en el proceso contable-productivo y a los profesionales ajenos a la empresa según la muestra establecida anteriormente.

PREGUNTAS BASICAS	EXPLICACION
1.- ¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos de la Investigación
2.- ¿De qué personas?	Personal Contable
3.- ¿Sobre qué aspectos?	CONTROL DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA CUANTIFICACIÓN DEL COSTO POR HECTÁREA EN EL CULTIVO DE BANANO DE LA HACIENDA SANTA MONICA, DE PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.
4.- ¿Quién?	Investigadora
5.- ¿Cuándo?	2013
6.- ¿Dónde?	Cantón Machala
7.- ¿Cuántas veces?	Prueba piloto y prueba definitiva
8.- ¿Qué técnicas de Recolección?	Encuestas, Entrevistas, Guía de observación
9.- ¿Con qué?	Cuestionario de preguntas
10.- ¿En qué situación?	En horas laborables

3.6.1. PLAN DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

1. Se diseña la muestra y su tamaño, para la encuesta, guía de observación y entrevista dirigida al Administrador, Contador, Asistentes Contables, Jefe de Producción y Bodeguero.
2. Para obtener la información necesaria en la investigación, se procede a la elaboración de los modelos de los cuestionarios para la investigación que servirán para los instrumentos de investigación.
3. Se realizará las encuestas y entrevistas en los diferentes campos establecidos para el efecto. Para lo cual se toma en cuenta las actividades indicadas en el cronograma para hacer citas previas y tener el personal de apoyo necesario para lograr los objetivos.

4. Terminado el trabajo de campo, los cuestionarios serán supervisados uno a uno en la fase denominada depuración, que tiene como misión asegurarse de que las preguntas estén contestadas correctamente para no dar lugar a fallos que ocasionarían errores en las estimaciones.
5. Inmediatamente se procede a codificar y tabular los cuestionarios, de acuerdo a las necesidades de la investigación para poder cuantificar sus resultados.

Este procedimiento permitirá convertir los datos en información, esta tabulación será computarizada lo cual permitirá almacenar la información de manera segura para una posterior utilización o para la una rectificación rápida en caso de errores.

CAPITULO IV

CAPITULO IV

4. ANALISIS E INTERPRETACION

4.1. 4.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados que se obtuvieron en la siguiente información son el resultado de la aplicación de la guía de observación y encuestas, realizado al Administrador, al Contador, Asistentes Contables, Jefe de Producción y Bodeguero de la Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora.

4.1.1 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS DE LA GUÍA DE OBSERVACION

Al visitar las instalaciones de hacienda Santa Mónica, pude apreciar varios aspectos de mucha relevancia detallados a continuación:

- ❖ Hacienda Santa Mónica, percibe los servicios contables de un profesional ajeno a la empresa, que únicamente se encarga de realizar las declaraciones de impuestos.
- ❖ El equipamiento mobiliario es insuficiente para organizar sus archivos, por cuanto crea dificultad al buscar información cuando se la requiere.
- ❖ No se realizan actividades de control que permitan evaluar el rendimiento de la producción.
- ❖ Se realizan compras de Suministros, que no cuentan con su respectivo documento de sustentación, por tanto no son de conocimiento del departamento contable.
- ❖ No se están Contabilizando las Ordenes de Requisición de Materiales, únicamente son archivadas por el bodeguero para su respaldo.
- ❖ No existe un manual procedimental de costos que les permita a las auxiliares contables registrar de manera correcta la información.

4.1.2. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA GUIA DE ENCUESTA APLICADA AL ADMINISTRADOR DE LA HACIENDA SANTA MONICA, PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.

1. **¿Según su conocimiento; Dispone la Hacienda Santa Mónica de un manual de procedimientos de costos de producción?**

Cuadro No 1

¿Dispone la Hacienda Santa Mónica de un Manual de Procedimientos de Costos de Producción?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		x		

Fuente: Encuesta al Administrador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Cecilia Encalada, no dispone de un Manual de Procedimientos de costos de Producción, por lo tanto la información que se emite es errónea.

2. **¿Según su Criterio; Hacienda Santa Mónica, necesita un Manual Procedimental de Costos de Producción?**

Cuadro No 2

¿La Hacienda Santa Mónica necesita un manual procedimental Costos de Producción?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1	X			

Fuente: Encuesta al Administrador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, nos indica la necesidad urgente de contar con un manual procedimental de Costos de Producción, para un mejor control y correcta aplicación de los mismos.

3. ¿En la Actualidad La Hacienda Santa Mónica cuenta con personal capacitado para desempeñar sus funciones?

Cuadro No 3

¿La Hacienda Santa Mónica necesita un control de Costos de Producción?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		x		

Fuente: Encuesta al Administrador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no cuenta con personal capacitado para llevar un adecuado Manejo, Control, y tratamiento de Costos de Producción.

4. ¿Conoce usted que beneficios puede obtener Hacienda Santa Mónica al disponer de un Manual procedimental de Costos de Producción?

Cuadro No 4

¿La Hacienda Santa Mónica conoce los beneficios que puede obtener al disponer de un manual de procedimiento de costos?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		x		

Fuente: Encuesta al Administrador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, desconoce los beneficios que tendría la hacienda al contar con un Manual de Procedimientos de Costos.

5. ¿Se Realiza un programa por escrito para la ejecución de cargos en la Empresa?

Cuadro No 5

¿La Hacienda Santa Mónica, realiza un Programa por escrito para la ejecución de cargos en la Empresa?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		X		

Fuente: Encuesta al Administrador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, al no redistribuir bien los cargos dentro de la Hacienda, no permitirá una información precisa de los costos de producción.

4.1.3. ENCUESTA APLICADA AL CONTADOR DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARÍA ENCALADA MORA.

1. ¿La Hacienda Santa Mónica, cuenta con un Plan de Cuentas acorde a su actividad?

Cuadro No 6

¿La Hacienda Santa Mónica, cuenta con un Plan de Cuentas acorde a su actividad?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		X		

Fuente: Encuesta al Contador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no cuenta con una Plan de Cuentas de costos de producción.

2. ¿Conoce Ud. la Normativa contable vigente de los costos de producción?

Cuadro No 7

¿Conoce Ud. La Normativa Contable vigente de los costos de producción?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		X		

Fuente: Encuesta profesionales ajenos a la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Contadora de Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, desconoce la Normativa Contable de los Costos de Producción.

3. ¿Se está dando el adecuado tratamiento contable a los elementos del costo que intervienen en el proceso de producción?

Cuadro No 8

¿Se está dando el adecuado tratamiento contable a los elementos del costo que intervienen en el proceso de producción?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		X		

Fuente: Encuesta al Contador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no lleva el adecuado tratamiento contable a todos los elementos que intervienen en el proceso de producción

4. La Hacienda Santa Mónica, presenta Inconvenientes al momento de realizar los Estados Financieros?

Cuadro No 9

¿La Hacienda Santa Mónica, presenta inconvenientes de realizar los Estados Financieros?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1	x			

Fuente: Encuesta al Contador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, presenta muchos inconvenientes al momento de entregar los Estados Financieros.

5. ¿Revisa usted cada una de las transacciones que elabora la asistente?

Cuadro No 10

¿En la Hacienda Santa Mónica, revisa usted cada una de las transacciones que elabora el asistente?				
Nº	Si	No	No sabe	Otros
1		X		

Fuente: Encuesta al Contador de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

En la Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, el Contador no revisa cada una de las transacciones que elabora el asistente contable.

4.1.3. Encuesta, al Jefe de Producción, Bodeguero, Asistentes Contables.

1. ¿La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, lleva un Control de las Entradas y Salidas de los insumos?

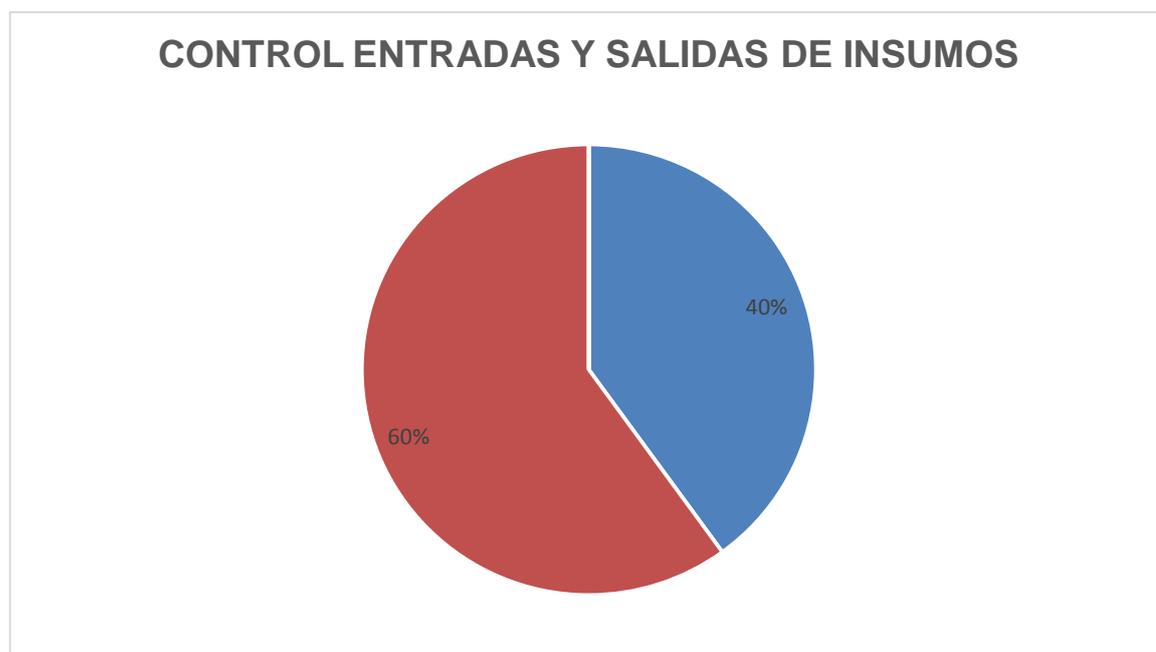
Cuadro No 11

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	2	40%
No	3	60%
A veces		
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

gráfico No 1



Fuente: Cuadro No 11

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no lleva un control de Entradas y Salidas de los Insumos.

2. ¿Qué método de entrada realiza al momento de registrar la mercadería?

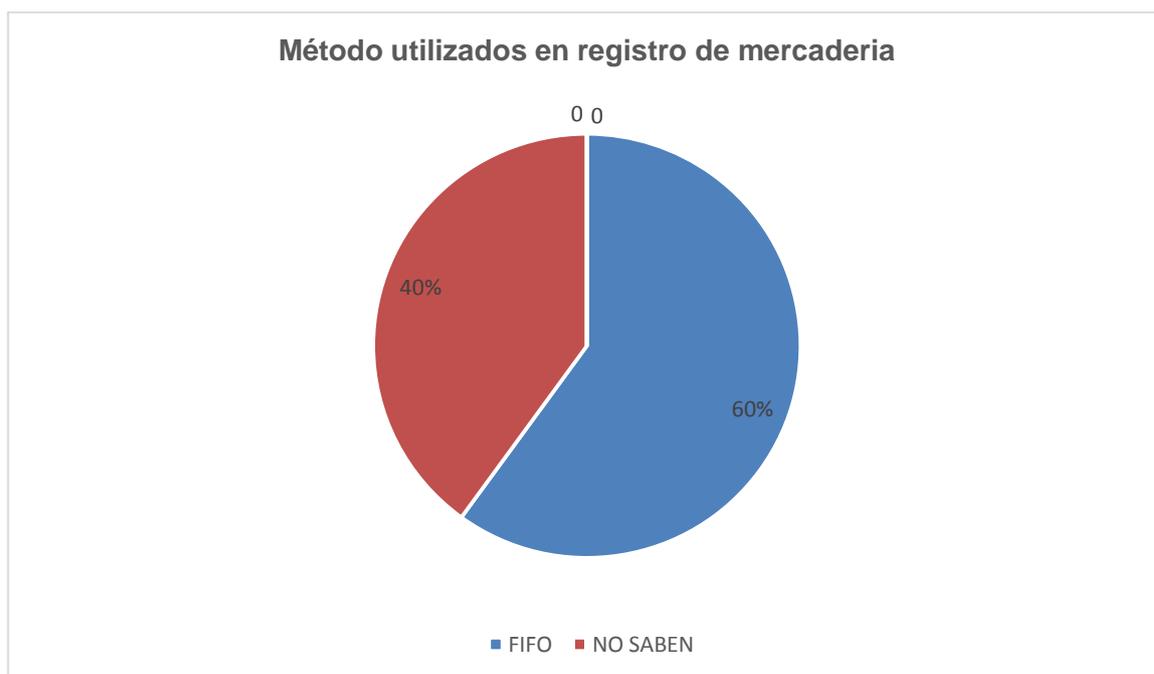
Cuadro No 12

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
PROMEDIO		
FIFO	3	60%
LIFO		
NO SABEN	2	40
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 2



Fuente: Cuadro No 12

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

Se queda evidenciado, que solo el 60% de los entrevistados saben el método que se emplea, mientras que el 40% restante quizás registren pero no saben el método empleado, lo que queda evidenciado que no es un desconocimiento total sobre el registro de mercadería.

3. ¿Se lleva un Registro diario de las labores que realiza el personal?

Cuadro No 13

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
No	2	40%
Si	1	20%
NO SABEN	2	40%
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 3



Fuente: Cuadro No 13

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

En la Hacienda Santa Mónica de Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no existe un registro de labores del personal, pues las opiniones se encuentran divididas, el 40 dice que no existe, el 20% que si existe y el 40% no sabe si existe o no existe.

4. ¿Cuentan con un Documento para solicitar insumos al Sr. Bodeguero?

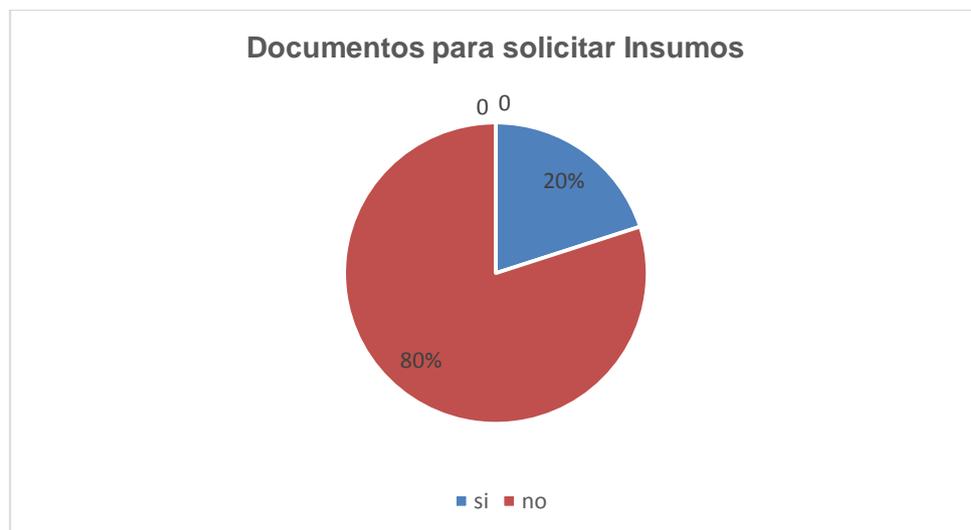
Cuadro No 14

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
No	4	80%
Si	1	20%
NO SABEN		
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 4



Fuente: Cuadro No 14

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, no cuenta con un documento de sustento para solicitar insumos al departamento correspondiente, por lo tanto no se tiene información confiable.

5. ¿De qué forma son llevados los registros de los insumos y materiales que se utilizan en el proceso de producción?

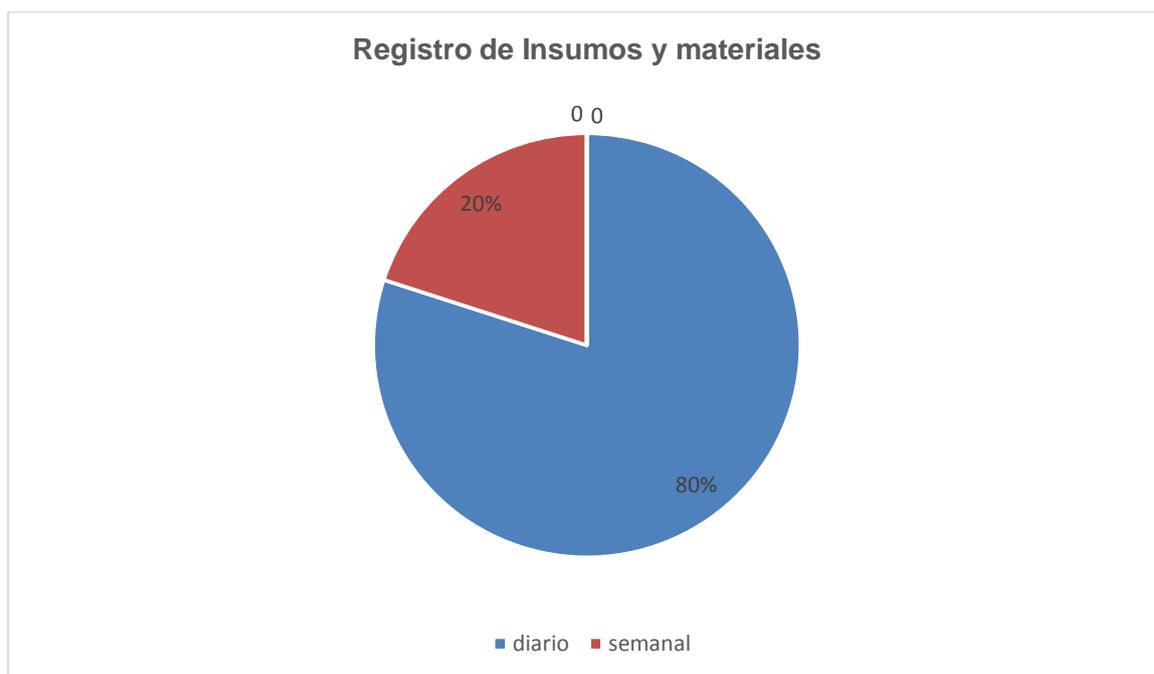
Cuadro No 15

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Diario	4	80%
Semanal	1	20%
Mensual		
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 5



Fuente: Cuadro No 15

Elaborado por: La Autora

ANALISIS

Los Registros de los insumos de materiales de producción son llevados diariamente así nos indica un 80% de entrevistados y el 20%, dice que se realizan de manera semanal.

6. ¿conoce la normativa contable de los costos de producción?

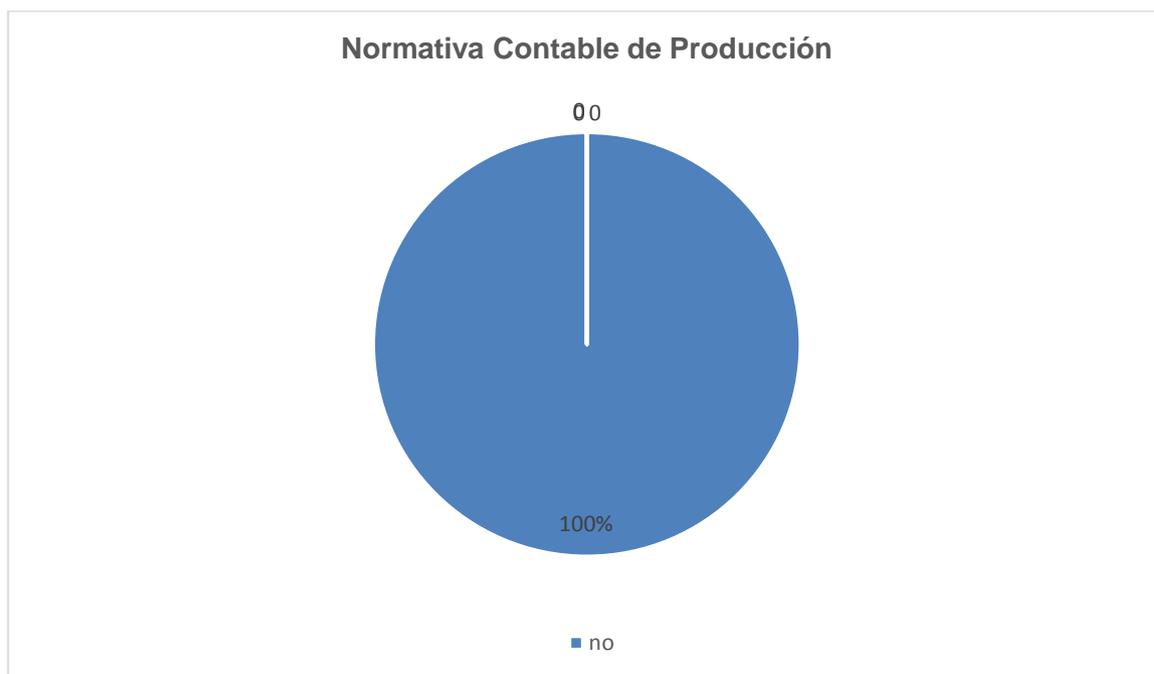
Cuadro No 16

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si		
No	5	100%
I		
TOTAL	5	100,00

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 6



Fuente: Cuadro No 16

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

El total del 100% de entrevistados, de la Hacienda Santa Mónica de Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, desconoce en su totalidad la normativa Contable de los Costos de Producción.

7.- ¿Cada qué tiempo se realizan los estados financieros?

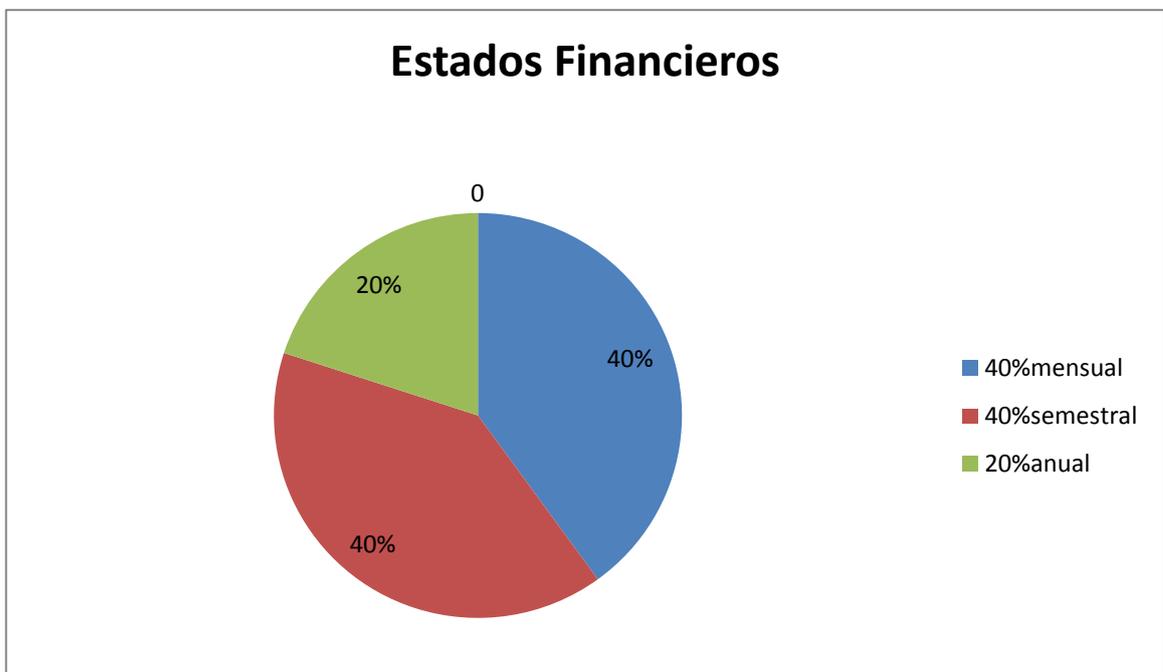
Cuadro No 17

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
mensual	2	40%
Semestral	2	40%
Anual	1	20%
TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta al personal de la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 7



Fuente: Cuadro No 17

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

Los estados financieros son realizados de manera mensual, esto lo señaló el 40%, sin embargo otro 40% comentaron que se lo hace trimestralmente. El 20% en cambio manifestaron que los estados financieros son anuales. A lo anterior se debería de señalar que los estados financieros deben ser presentados cuando la gerencia lo disponga, sin embargo, y según políticas internas, estos son presentados de manera mensual, trimestral, semestral o anual.

4.1.4. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA GUIA DE ENCUESTA APLICADA A OTROS PROFESIONALES AJENOS A LA HACIENDA SANTA MONICA PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.

1.- ¿Cree usted que la Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, debe contar con un manual de Control de Costos de Producción?

Cuadro No 18

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	153	100%
No		
TOTAL	153	100

Fuente: Encuesta Profesionales ajenos a la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 8



Fuente: Cuadro No 18

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

La encuesta realizada a los profesionales ajenos a la Hacienda Santa Mónica de Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, contestaron en un 100%, lo necesario de contar con un Sistema de Control de Costos de Producción.

2. ¿Cómo se podría realizar el diseño de un manual procedimental de Costos de Producción?

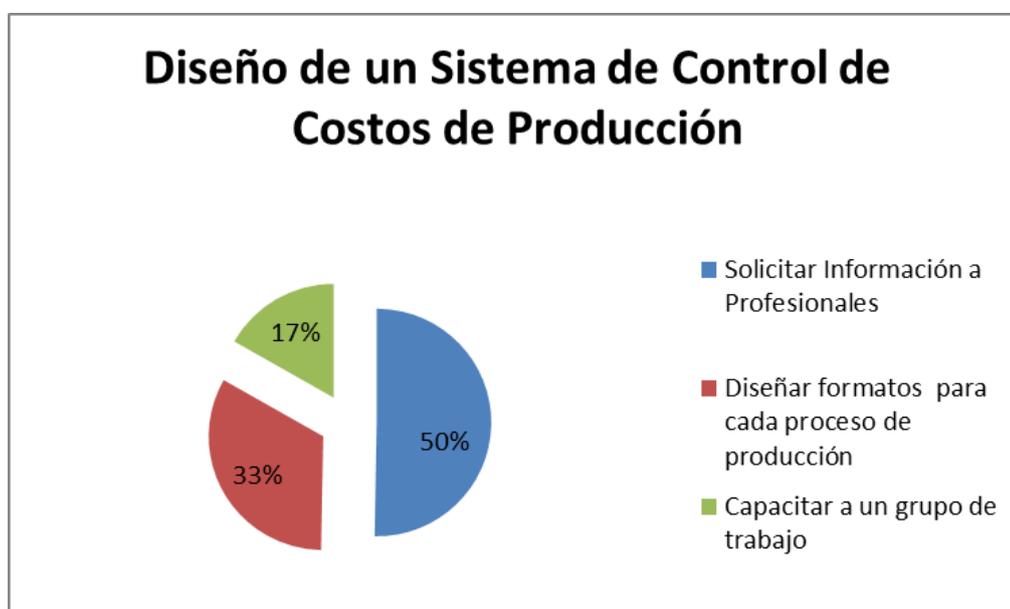
Cuadro No 19

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Solicitar Información a Profesionales	77	50%
Diseñar formatos para cada proceso de producción	50	33%
Capacitar a un grupo de trabajo	26	17%
TOTAL	153	100

Fuente: Encuesta Profesionales ajenos a la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 9



Fuente: Cuadro No 19

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

La Encuesta realizada a los Profesionales ajenos a la Hacienda Santa Mónica, indicaron el 50% que es necesario solicitar asesoría a profesionales en dicha rama, mientras que un 33% indicaron que hay que diseñar formatos que vayan de acuerdo a la actividad que se desarrolla en la Hacienda, y el 17% restante dijeron que hay que capacitar al personal que labora en la Hacienda.

3. ¿Qué factores se debe tomar en cuenta para diseñar un manual procedimental de Costos de producción?

Cuadro No 20

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Según el tamaño de la Hacienda	0	
Según la Actividad de la Hacienda	92	60%
Según el volumen de producción	61	40%
TOTAL	153	100

Fuente: Encuesta Profesionales ajenos a la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 10



Fuente: Cuadro No 20

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

La Encuesta realizada a los Profesionales ajenos a la Hacienda Santa Mónica, el 60% dijo que hay que tomar en cuenta para diseñar un Sistema de Control de Costo de Producción a la actividad que desarrolla la Hacienda, mientras que el 40% dijo que es según el volumen producción que esta tenga.

4. ¿Cree Usted conveniente implantar un manual procedimental de Costos de Producción para la Hacienda Santa Mónica de propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora?

Cuadro No 21

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	153	100%
No		
TOTAL	153	100

Fuente: Encuesta Profesionales ajenos a la Hacienda
Elaborado por: La Autora

Gráfico No 11



Fuente: Cuadro No 21
Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

La Encuesta realizada a los profesionales ajenos a la Hacienda Santa Mónica de Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, el 100% indico lo importante y necesario de implantar un Sistema de Control de Costos de Producción.

5.- ¿Qué beneficio cree usted obtendrá la Hacienda Santa Mónica, al Implantar un manual procedimental de Costos de Producción?

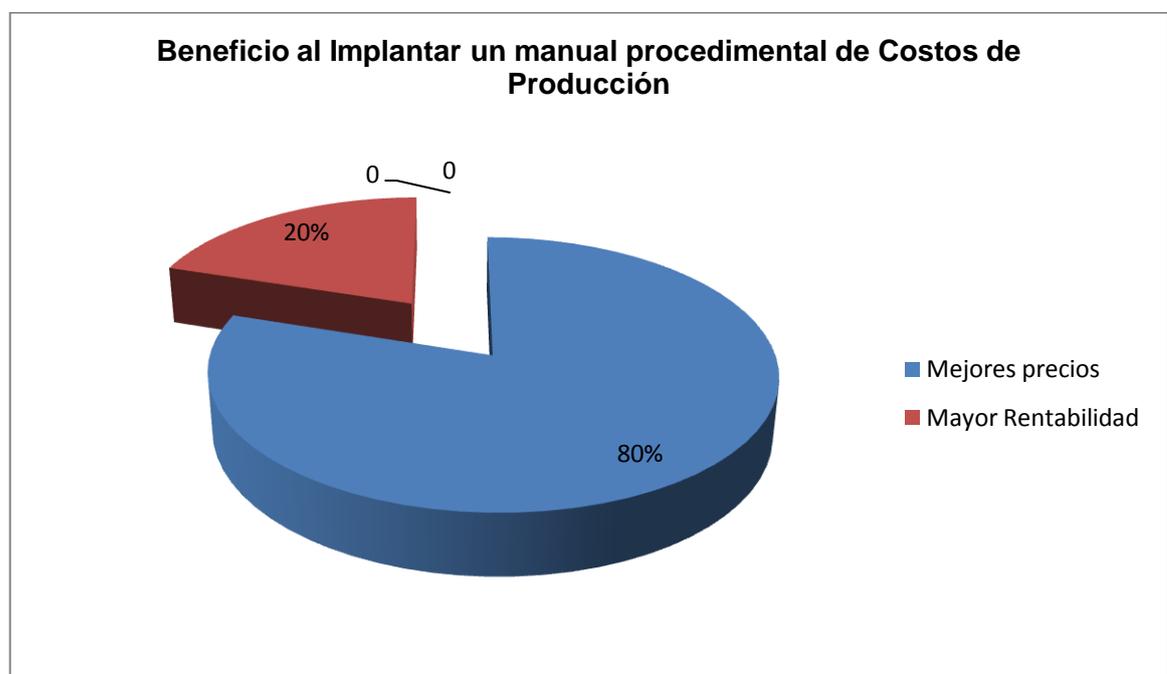
Cuadro No 22

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Mayor Producción	0	
Información confiable	122	80%
Mayor Rentabilidad	31	20%
TOTAL	153	100

Fuente: Encuesta Profesionales ajenos a la Hacienda

Elaborado por: La Autora

Gráfico No 12



Fuente: Cuadro No 22

Elaborado por: La Autora

ANALISIS:

El 80% de Profesionales ajenos a la Hacienda Santa Mónica, que fueron encuestados dijeron que al Implantar un Sistema de Control de Costos de Producción sus precios mejorarían mientras que el 20% restante, comento que existiría una mayor rentabilidad.

4.2. VERIFICACION DE HIPOTESIS

<p>1. El deficiente control de costos ha ocasionado dificultad para determinar con precisión cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de producción de la hacienda Santa Mónica de la ciudad de Machala.</p>	<p>Esta hipótesis es comprobada en los siguientes anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pregunta 3: Encuesta a la contadora• Pregunta 4: Encuesta a la Contadora• Pregunta 1: Encuesta al bodeguero, asistente de contabilidad, jefe de producción.• Pregunta 4: Encuesta al bodeguero, asistente de contabilidad, jefe de producción.
<p>2. La incorrecta cuantificación del costo por hectárea que ha originado el desconocimiento del Costo Real de Producción de una caja de banano para exportación.</p>	<p>Esta hipótesis es comprobada en los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pregunta 5: Encuesta a la contadora• Pregunta 4: Encuesta a la contadora• Pregunta 3: Encuesta a la Contadora
<p>3. La carencia de un manual procedimental de costos que ha dado lugar a Estados Financieros con falencias.</p>	<p>Esta hipótesis es comprobada en los siguientes anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pregunta 5: Encuesta a Profesionales ajenos a hacienda Santa Mónica• Pregunta 6: Encuesta al bodeguero, asistente de contabilidad y jefe de producción.• Pregunta 4: Encuesta al Contador.

CAPITULO V

5.1. CONCLUSIONES

Mediante observación y las encuestas al Administrador, Contador, Jefe de Producción, Asistentes de Contabilidad y Bodeguero, se ha planteado las siguientes conclusiones:

- Hacienda Santa Mónica, posee irregularidades de tipo contable para optimizar el proceso de producción.
- Las operaciones contables de Hacienda Santa Mónica, se desarrollan sin tomar en cuenta la normativa vigente en cuanto a costos de producción, leyes y reglamentos tributarios.
- La toma de decisiones de la Administración de Hacienda Santa Mónica se fundamentan en una documentación e información carentes de confiabilidad.
- Hacienda Santa Mónica, propiedad de la señora Celia Encalada Mora, carece de un manual procedimental de costos de producción que ajuste la contabilidad a parámetros rentables.
- La Hacienda Santa Mónica no posee un Plan de Cuentas acorde a su actividad comercial.
- Hacienda Santa Mónica, no cuenta con un adecuado control y registro contable de los materiales de bodega.

5.2. RECOMENDACIONES

Al culminar la investigación de mi trabajo de titulación me permito emitir las siguientes recomendaciones, las mismas que servirán para solucionar en parte la problemática del proyecto:

- Para corregir las irregularidades contables encontradas en la Hacienda Santa Mónica, será necesario elaborar un glosario con las definiciones de cada una de las cuentas generales y sus movimientos contables, para su uso acertado.
- Capacitar al personal en lo que refiere a normativa contable de los costos de producción, para de esta manera realicen un trabajo eficiente y confiable, que revelen información real económica-financiera de la empresa.
- Se recomienda implementar procedimientos para el buen manejo, cuantificación y contabilización de los costos de producción.
- Diseñar un manual procedimental de Costos de Producción, que viabilice la correcta aplicación de los mismos.
- Rediseñar el Plan o Catalogo de cuentas acorde a su actividad comercial.
- Definir documentos fuentes a emplearse en el proceso de producción y contable para un mayor control y correcto registro de los materiales e insumos.

CAPITULO VI

6. PROPUESTA

ELABORACION DE UN MANUAL PROCEDIMENTAL DE COSTOS DE PRODUCCION, PARA LA HACIENDA SANTA MONICA, PROPIEDAD DE LA SEÑORA CELIA ENCALADA MORA, DEL CANTON MACHALA.

6.1. DATOS INFORMATIVOS

RAZON SOCIAL:	Celia María Encalada Mora
RUC:	0700215874001
ACTIVIDAD COMERCIAL:	Siembra, cultivo, y comercialización de banano
TIPO DE EMPRESA:	Persona Natural Obligada a llevar Contabilidad
DOMICILIO:	Cantón: Machala, Parroquia: El Retiro, a 100 metros de la Y del Enano.
CORREO ELECTRONICO:	haciendastamonica@hotmail.com

6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Mi área de estudio, que es la contabilidad me llevo a investigar a la hacienda Santa Mónica, la misma que adolece de problemas contables en cuanto a la producción, y con el propósito de contribuir en la solución a través de propuestas de mejoramiento del proceso contable, decidí desarrollar mi trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA, y de esta manera cumplir con los requerimientos que demanda el reglamento de titulación y grados de la universidad Técnica de Machala, Unidad Académica de Ciencias Empresariales.

La hacienda Santa Mónica, propiedad de la Señora Celia Encalada Mora, del Cantón Machala, a consecuencia del deficiente control de los costos de producción, no dispone de información financiera confiable, situación que no permite tomar decisiones económicas acertadas, razones por las cuales se realizó un análisis del proceso contable-productivo determinando la necesidad de elaborar e implementar un Manual Procedimental de Costos de Producción, que permitirá realizar un adecuado tratamiento contable de los mismos.

El proceso de producción de la Hacienda Santa Mónica corresponde a la preparación y producción propiamente dicha, para todos estos procesos es imprescindible contar con un manual procedimental de costos de Producción, y aplicarlo con el fin de

reconocer cuales son los costos reales que demanda la producción de banano por hectárea y de esta manera poder tener resultados exactos para la toma de decisiones Administrativas.

Indagando previamente al personal de la hacienda Santa Mónica que nos brinde toda la información, y una vez obtenida la misma esta ha sido procesada y analizada por lo que se ha podido observar una inconformidad en el proceso productivo, es por esto que queremos aportar con nuestro conocimientos adquiridos y aplicarlos para que la producción se realice de una forma responsable y eficiente que brinde no solo satisfacción a la propietaria sino también para el personal quienes son los que están relacionados directamente con la producción.

Con la implementación de un manual procedimental de Costos de Producción, se establecerá el proceso de cuantificación y contabilización correcto del proceso de producción para de esta manera determinar los costos por hectárea de la hacienda Santa Mónica.

6.3. JUSTIFICACIÓN

Conservarse en un mercado que cada día es más exigente y competitivo se debe constituir verdaderos centro de eficiencia de trabajo normado y coordinado, cumpliendo con las actividades que se orientan al manejo eficiente de los recursos invertidos.

Hoy en día, con el auge de la globalización, se han registrados nuevos mercados emergentes que demandan productos que se podría producir en el mercado doméstico, por lo cual es importante conocer los costos de producción, al igual que la normativa vigente que podrán ayudar a la correcta aplicación de los mismos

La Hacienda Santa Mónica, presenta inconsistencias en los reportes de costos de producción, inadecuado control y registro contable de los materiales de bodega, información y estados financieros con falencias y poco confiables, y por ultimo técnicas de costos aplicadas con desorden, motivos que me permitieron intervenir con la propuesta: **“ELABORACION DE UN MANUAL PROCEDIMENTAL DE COSTOS DE PRODUCCION PARA HACIENDA SANTA MONICA, PROPIEDAD DE LA SEÑORA CELIA MARIA ENCALADA MORA, DEL CANTON MACHALA”** la misma que constituye la solución a la problemática que aqueja hacienda santa Mónica.

6.4. OBJETIVOS

6.4.1. Objetivo General

El objetivo primordial al elaborar un manual procedimental de costos de producción agrícola, se apremia en la correcta determinación de los costos por hectárea en el cultivo de banano, el cual se utiliza para la toma de decisiones gerenciales, considerando las distintas alternativas que se presentan.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Establecer los procesos Contables en base a la normativa vigente de los costos de producción para su correcta identificación, cuantificación y contabilización.
- Establecer las definiciones de las cuentas generales y sus movimientos, que sirvan como pautas para un acertado tratamiento contable de las mismas.
- Control adecuado de la ejecución y aprovechamiento de los materiales e insumo agrícolas.
- Establecer un Catálogo de Cuentas acorde a la actividad de la empresa.
- Realizar una propuesta concerniente para la aplicación de los costos de producción de la Hacienda Santa Mónica.

6.5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD

El propósito de este trabajo es la **ELABORACION DE UN MANUAL PROCEDIMENTAL DE COSTOS DE PRODUCCION DE LA HACIENDA SANTA MONICA, EN EL CANTON MACHALA**, de tal manera que se logre controlar los costos de producción que facilite un adecuado desenvolvimiento al momento de solicitar una información oportuna y confiable.

Esta propuesta está fundamentada en la normativa vigente de los costos de producción, Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento y el Código de Trabajo.

Para lograrlo será necesario realizar lo siguiente:

- Elaborar un Manual Procedimental de Costos de Producción con el objetivo de que exista una consistencia en los reportes de costos de producción.

- Elaborar procedimientos para contabilizar los ingresos y egresos de bodega que deberán ser sustentados con la documentación respectiva, a fin de registrar y reportar a contabilidad datos completos y reales.
- Elaborar procedimientos para contabilizar la mano de obra que deberán estar fundamentados con su respectiva nomina en la cual incluirán todos los beneficios de ley que corresponda.
- Definir el procedimiento para el cálculo del costo de producción por hectárea

6.6. FUNDAMENTACION

Al realizar el estudio pertinente a la hacienda bananera Santa Mónica, he podido determinar que es conveniente mi intervención a priori para la elaboración de un manual procedimental de costos de producción, con el fin de obtener un control eficiente de los mismos en el cultivo de banano.

Con el fin de dar solución a la problemática que aqueja a hacienda Santa Mónica, he de tomar en cuenta los siguientes elementos que considero de suma importancia para la correcta aplicación de la normativa contable vigente referente a los costos de producción.

- Plan de Cuenta acorde a la Actividad de la Empresa
- Terminología contable de las cuentas generales y sus movimientos
- Documentación de Respaldo Contable
- Documentación de Respaldo del Proceso de Producción
- Registros Contables
- Reportes

6.6.1. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

6.6.1.01. CATALOGO DE CUENTAS

El Plan de Cuentas es un listado ordenado y pormenorizado de cada una de las cuentas que integran el Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos de una entidad, debe ser homogéneo (presentar todas las cuentas necesarias), sistemático (seguir un orden) y flexible (permitir agregar nuevas cuentas).

CATÀLOGO DE CUENTAS HACIENDA SANTA MONICA

CODIGO	CUENTAS	NIVEL
1	ACTIVO	1
101	ACTIVO CORRIENTE	2
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	3
1010101	Caja chica	4
101010101	Caja Chica (Sra. Mayra Guamán)	5
1010102	Bancos	4
101010201	Banco de Machala Cta. Cte. 101021587	5
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	3
1010201	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	4
101020101	Jasafrut S.A	5
1010202	CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	4
101020201	Prestamos al Personal	5
1010203	(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	4
1010204	SERVICIOS Y OTROS PAGOS POR ANTICIPADO	4
101020401	Anticipo a Proveedores	5
101020402	Anticipo a Empleados	5
10103	INVENTARIOS	3
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	4
101030101	Colines de Banano	5
101030102	Fertilizantes	5
101030104	Insecticidas	5
101030105	herbicidas	5
101030106	Abono	5
101030107	Fungicidas	5
1010302	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	4
101030201	banano	5
1010303	INV. SUM. Y MAT. CONSUM. PROC. PROD.	4
101030301	Cajas de banano	5
101030302	Fundas de Banano	5
101030303	Cintas	5
101030304	Protector de Manga-Daypas	5
101030305	Pañuelos	5
1010304	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	4
101030401	Banano	5
1010305	INV. RESPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	4
101030501	Repuestos	5

101030502	podón	5
101030503	Lampa	5
101030504	suncho	5
101030505	bomba de caudal de agua	5
101030506	machetes	5
101030507	guantes	5
1010306	(-) PROVISION VALOR NETO REALIZABLE	4
1010307	(-) PROVISION POR DETERIORO DE EXISTENCIAS	4
10104	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	3
1010401	CREDITO TRIBUTARIO	4
101040101	Crédito Tributario IVA	5
101040102	Crédito Tributario Impuesto Único Bananero	5
10105	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	3
1010501	otros Activos Corrientes	4
102	ACTIVO NO CORRIENTE	2
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	3
1020101	INSTALACIONES	4
102010101	Instalaciones Eléctricas	5
102010102	Instalaciones de Riego	5
1020102	VEHICULOS	4
102010201	Chevrolet Oct 272	5
102010202	Tráiler Rojo	5
102010203	Camión Dodge	5
102010204	Chevrolet oba 752	5
1020103	MUEBLES Y ENSERES	4
102010301	Modulares	5
102010302	Sillas de Ejecutivas	5
102010303	Escritorios Ejecutivos	5
1020104	EQUIPOS DE COMPUTACION	4
102010401	Monitores	5
102010402	Impresoras	5
102010403	CPU	5
102010404	Mouse	5
1020105	EQUIPO DE OFICINA	4
102010501	Aires Acondicionados	5
102010502	Teléfonos	5
102010503	Radios portátil	5
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO AGRICOLA	4
102010601	Motores Estacionarios de Riego	5
102010602	Balanza	5
102010603	motores fuera de borda	5
102010604	Maquinaria Pesada	5
1020107	TERRENOS	4
102010701	Predio Rustico (HACIENDA SANTA MONICA)	5
1020108	(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS	4
102010801	Depreciación Acumulada de Instalaciones	5
102010802	Depreciación Acumulada de Vehículos	5
102010803	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	5
102010804	Depreciación Acumulada de Equipos de Computación	5
102010805	Depreciación Acumulada de Equipos de Oficina	5
102010806	Depreciación Acumulada de Maquinaria	5
2	PASIVOS	1
201	PASIVO CORRIENTE	2
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	3
2010101	PROVEEDORES	4

201010101	Agritop S.A	5
201010102	Banaplast S.A.	5
201010103	Aifa S.A	5
201010104	Fitecua	5
20102	OBLIGACIONES FISCALES Y SOCIALES	3
2010201	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)	4
201020101	Retención en la Fuente IVA 30%	5
201020102	Retención en la Fuente IVA 70%	5
201020103	Retención en la Fuente IVA 100%	5
2010202	IMPUESTO A LA RENTA	4
201020201	Retención en la Fuente Imp. Rta.1%	5
201020202	Retención en la Fuente Imp. Rta.2%	5
201020203	Retención en la Fuente Imp. Rta.8%	5
201020204	Retención en la Fuente Imp. Rta.10%	5
201020205	Impuesto a pagar por reliquidación De impuesto único	5
2010203	PARTICIPACION DE TRABAJADORES POR PAGAR	4
201020301	15% participación de Trabajadores	5
2010204	OBLIGACIONES PATRONALES POR PAGAR	4
201020401	Décimo Tercer Sueldo	5
201020402	Décimo Cuarto Sueldo	5
201020403	Fondo de Reserva	5
201020404	Prov. Para jubilación patronal	5
2010205	IESS POR PAGAR	4
201020501	Aporte Personal por pagar	5
20103	OTROS PASIVOS CORRIENTES	3
2010301	ANTICIPO DE CLIENTES	4
201030101	Jasafrut S.A	5
2010302	OBLIGACIONES FINANCIERAS	4
201030201	sobregiros Bancarios	5
201030202	préstamos bancarios	5
201020203	Intereses por pagar	5
3	PATRIMONIO	1
301	CAPITAL SUSCRITO	2
30101	CAPITAL	3
3010101	APORTE DEL PROPIETARIO	4
301010101	Sra. Celia Encalada Mora	5
302	RESULTADOS	2
30201	RESULTADO ACUMULADOS	3
3020101	UTILIDAD DEL EJERCICIO	4
302010101	Utilidad Acumulada de Ejercicios Anteriores	5
3020102	PERDIDA DEL EJERCICIO	4
302010201	Pérdidas Acumuladas de Ejercicios Anteriores	5
30202	RESULTADOS DEL EJERCICIO	3
3020201	GANANCIA NETA DEL EJERCICIO	4
302020101	Utilidad Año 2013	5
3020202	PERDIDA NETA DEL EJERCICIO	4
302020201	Perdida Año 2013	5
4	INGRESOS	1
401	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	2
40101	VENTAS	3
4010101	VENTA DE BIENES	4
401010101	Ventas Tarifa 0%	5
4010102	DEVOLUCIONES EN VENTAS	4
401010201	Devoluciones en ventas	5
4010103	DESCUENTOS EN VENTAS	4

401010301	Descuentos en Ventas	5
5	COSTOS Y GASTOS	1
501	COSTOS DE PRODUCCION	2
50103	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION	3
5010301	SERVICIOS BASICOS	4
501030101	Alumbrado Publico	5
501030101	Agua para riego	5
5010302	MANT. Y REPARACIONES	4
501030201	Mant. Y Repar. De Maquinaria	5
501030202	Mant. Y Repar. De Instalaciones	5
501030202	Mant. Y Repar. De Bombas	5
5010303	DEPRECIACIONES	4
5010303	Depreciación de Maquinarias	5
50104	COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS	3
502	GASTOS	2
50201	GASTOS ADMINISTRATIVOS	3
5020101	GASTOS DEL PERSONAL	4
502010101	Sueldos y Salarios	5
502010102	Horas Extras	5
502010103	Vacaciones	5
502010104	Décimo Tercer Sueldo	5
502010105	Décimo Cuarto Sueldo	5
502010106	Fondos de Reserva	5
502010107	IECE-Secap	5
5020102	SUMINISTROS Y UTILES DE OFICINA	4
502010201	Suministros y útiles de oficina	5
5020103	DEPRECIACIONES	4
502010301	Depreciación de Muebles y Enseres	5
502010301	Depreciación de Equipos de Computo	5
502010301	Depreciación de Equipos de Oficina	5
5020104	OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	4
502010401	uniformes	5
502010402	Seminarios	5
502010403	Servicios de luz, Agua y teléfono e internet	5
50202	GASTOS DE VENTA	3
5020201	Sueldos y Salarios	
502020102	Fumigadores	5
502020103	Desmanadores	5
502020104	Picador	5
502020105	Pesador	5
502020106	Embalador	5
502020107	Etiquetador	5
502020108	Pegador de Cartón	5
502020109	Aspirador - Tapador	5
5020202	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	4
502020201	Mant. Y Reparación de Vehículos	5
5020203	DEPRECIACIONES	4
502020301	Depreciación de Vehículos	5
5020204	COMBUSTIBLE	4
502020401	Combustible	5
50203	GASTOS FINANCIEROS	3
5020301	INTERESES Y COMISIONES	4
502030101	Intereses Bancarios	5
502030102	Comisiones por roles de pago	5

6.6.1.02. TERMINOLOGIA CONTABLE DE LAS CUENTAS Y SUS MOVIMIENTOS

MANUAL CONTABLE DE COSTOS

ACTIVO: Son los recursos controlados por la empresa o ente contable, como resultado de sucesos pasados, del que la misma espera obtener en el futuro, beneficios económicos.

Desde el punto de vista Patrimonial, el Activo es constituido por todos los bienes y derechos de propiedad de una persona o empresa.

ACTIVO CORRIENTE: Se entiende por activos corrientes aquellos activos que son susceptibles de convertirse en dinero en efectivo en un periodo inferior a un año, como por ejemplo: caja, bancos, inversiones a corto plazo, la cartera de clientes y los inventarios.

Caja: Es la Cuenta donde registran las entradas de dinero en efectivo, por cheques o en valores representativos de sumas dinerarias.

Debito: Generado por ingreso de valores monetarios, sean esto dinero en efectivo o cheques, aceptados tanto en moneda nacional como otras monedas, así también por la creación de Caja Chica.

Crédito: cuando se realizan pagos en efectivos, depósitos de sus fondos.

Bancos: Es todo el dinero que la empresa tienen guardado en las instituciones bancarias o financieras y que fueron depositados por la compañía, tanto en moneda nacional como extranjera, en cuentas de ahorros o corrientes.

Débitos: Cuando se realizan depósitos, transferencias provenientes del giro del negocio, notas de crédito por intereses generados, cheques anulados posteriores a su contabilización y sobregiros.

Créditos: Por los pagos realizados con cheques y notas de débito por servicios financieros y o autorizados a descontar automáticamente de la cuenta.

Cuentas por cobrar: Las cuentas por cobrar representan las acreencias o los importes originados por la venta de bienes y servicios, así como por tasas y derechos, renta de la propiedad, Responsabilidades fiscales y otras características análogas.

Débitos: Para registrar los valores causados por las ventas a créditos realizados por la empresa.

Créditos: Para registrar las cancelaciones parciales o totales de los clientes.

Documentos por cobrar: Representan derechos exigibles que tiene una empresa por las ventas a crédito ya sea de bienes o servicios mediante la firma de un documento mercantil debidamente legalizado y notariado.

Débitos: Para registrar los valores causados por la ventas a crédito mediante un documento mercantil debidamente legalizado.

Créditos: para registrar abonos y cancelaciones total de los documentos (letras de cambio y pagares).

Provisión cuentas incobrables: Es un tipo de cuentas de salvaguardias, su función principal es proporcionar un colchón contra las facturas de clientes que estén pendientes de pago por un periodo prolongado.

Esto se realiza al fin de año teniendo como base la sumatoria de todas las cuentas y documentos por cobrar, este cálculo será el 1% del total de la suma de las cuentas y documentos por cobrar, las provisiones para cuentas incobrables, no podrán exceder el 10% del total de la cartera.

Débitos: Para registrar el valor calculado como provisiones

Créditos: Para registra el reverso de la provisión.

Inventarios de insumos y materiales: Son los materiales que pertenecen a la empresa y sirven para la elaboración o producción de un bien o artículo.

Débitos: Para registrar inventario inicial, la compra de bienes y por la devolución interna de los mismos.

Créditos: por la salida de insumos y materiales destinados a la producción, y por las devoluciones en compras.

Inventario de productos en proceso: Es una cuenta acumuladora de costos directos e indirectos como materiales, mano de obra y otros necesarios para la producción.

Débitos: Para registrar su importe inicial, consumo de materiales, pago de mano de obra y por los costos indirectos de la producción.

Créditos: cuando se realiza una devolución interna de materiales, por la transferencia de los costos acumulados a la cuenta de productos terminados (racimos de banano).

Inventario de productos terminados: No constituye una cuenta acumuladora de costos, sirve para registrar el importe de costos de los productos procesado a su cosecha, y las cajas procesadas.

Débitos: para registrar el inventario inicial, la transferencia de los importes de costos acumulados recibidos de la cuenta frutos en proceso (racimos de banano terminados), y devolución en venta (rechazo de banano).

Créditos: Para registrar el costo de producción en la venta de banano.

ACTIVO NO CORRIENTE: Están constituidos por las inversiones realizadas por la empresa cuyos efectos se proyectan a lo largo de más de un ejercicio económico, es decir, los bienes y sus derechos destinados a servir de forma duradera a la empresa o por lo menos un periodo superior a doce meses.

Terrenos: Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones del valor de los terrenos propiedad de la empresa, valuados a precio de costo, su saldo es deudor.

Débitos: Cuando se registra el costo de adquisición o transferencia, mejoras capitalizables, y el ajuste de la valoración efectuada por un perito autorizado.

Créditos: cuando se efectuó la venta del bien, total o parcialmente.

Plantaciones: Constituyen las plantas de banano en producción, registradas a su costo histórico, las mismas que están sujetas a depreciación.

Débitos: Para registrar el importe al inicio del ejercicio económico y por el traslado del saldo de plantaciones en proceso.

Créditos: Para contabilizar la mortalidad de las plantaciones, termino del ciclo de vida y por venta.

Edificios: Representa el valor de construcción de los edificios, planta comerciales o industriales que sean empleados por la empresa para el desarrollo de su actividad comercial o la producción de un bien o servicio.

Débitos: Para registrar el costo de adquisición o transferencia, las adecuaciones o mejoras capitalizables y el ajuste efectuado por peritos.

Créditos: Para registrar su venta y el ajuste producto de la valoración.

Muebles y enseres: Nombre de la cuenta de activo que representa el valor de dichos elementos, de propiedad del ente contable, adquiridos a cualquier título, para el desarrollo de su función administrativa o metido económico.

Débitos: para registrar la adquisición de muebles y otros enseres, y el costo de las adicciones o mejoras capitalizables y el ajuste de la valoración efectuado por peritos.

Créditos: para contabilizar la venta, la obsolescencia del bien para su baja.

Maquinarias y equipos: Valor de dichos elementos, y herramientas propiedad de la empresa utilizada para la producción del bien.

Débitos: para registrar el saldo inicial del ejercicio económicos y por nuevas adquisiciones dentro del ejercicio contable.

Créditos: para registrar su venta, o baja por obsolescencia o deterioro.

Equipos de comunicación: Registra el costo histórico de los equipos de comunicación para el desarrollo de sus planes o actividades de sistematización y comunicación.

Débitos: por el costo histórico del equipo de comunicación, valor de las mejoras y otros cargos que representen un mayor valor del activo, por el avalúo técnico del equipo.

Créditos: por el costo total del bien por venta, retiro o donación del mismo y, por devolución de equipos o partes de ellos a los proveedores.

Equipos de computación: Constituyen todos los accesorios que conforman un equipo de computación, propiedad de la empresa.

Débitos: Para registrar el costo histórico del equipo y otros cargos que represente mejoras en el activo.

Créditos: Por el costo total del equipo por venta, retiro o donación del mismo, y por devoluciones.

Depreciación acumulada: representa la cantidad total de la devaluación de que una empresa se hizo cargo durante la vida de cada activo.

Débitos: para registrar el valor de la venta de un activo.

Créditos: Para registrar los gastos de depreciación de un activo durante el ejercicio contable.

PASIVO: desde el punto de vista contable, representa las obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción la empresa espera desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro.

PASIVO CORRIENTE.- Los pasivos corrientes hacen referencia a los pasivos que la empresa debe cancelar en un plazo igual o inferior a un año.

Proveedores: Comprende el valor de las obligaciones a cargo del ente económico, por concepto de la adquisiciones de bienes y/o servicios para la fabricación o comercialización de un bien o servicio, en desarrollo de las operaciones relacionadas directamente con la explotación del objeto social, tales como, materias primas, suministros, etc.

Débitos: por cancelaciones parciales o totales de la obligación.

Créditos: para contabilizar el total de la obligación contraída.

Obligaciones laborales por pagar: Registra el valor de las apropiaciones efectuadas por el ente económico de las obligaciones que se generan en la relación laboral, sean estas legales, convencionales o internas que tienen exigibilidad a corto plazo, efectuadas con base en las liquidaciones de nómina y beneficios de ley.

Debito: Por el pago de los valores pendientes referentes a nóminas y beneficios sociales y/o aportes patronales y personales.

Crédito: Por el pago de los sueldos y salarios, por el pago de los aportes y fondos de reserva al IESS, por el pago de beneficios de ley y por el pago de la participación a los trabajadores.

Obligaciones fiscales por pagar: Representa los valores que se espera liquidar a corto plazo por concepto de impuestos y retenciones en la fuente.

Débitos: Por el pago de las retenciones en la fuente del IVA, por el pago de las retenciones en la fuente del impuesto a la renta, por el pago del impuesto a la renta, y por el pago de los impuestos municipales.

Créditos: Por las retenciones en la fuente del IVA o impuesto a la Renta, por la determinación de impuestos causados en el ejercicio económico ya sea tributarios, municipales y otros.

Obligaciones con instituciones financieras: Comprende el valor de las obligaciones contraídas por ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras y sus intereses generados.

Débitos: por cancelación de cuotas, totalidad del crédito adquirido y sobregiros bancarios.

Créditos: para Registrar la deuda adquirida como crédito o sobregiro bancario.

PATRIMONIO NETO: Constituye la parte residual de los activos de una empresa, una vez deducido todos sus pasivos exigibles, Incluye los aportes realizados, ya sea en el

momento de su constitución o en otros posteriores, por sus socios o propietarios, que no tengan la consideración de pasivos exigibles, así como los resultados acumulados u otras variaciones que le afecten.

Capital: Comprende el grupo de cuentas que representan los recursos netos del ente económico, que ha sido suministrados por el propietario.

Registra el valor de los aportes realizados por los propietarios del ente económico.

Débito: para registrar un disminución en el capital

Crédito: Para registrar el capital inicial, los aportes en dinero o bienes y la capitalización de las utilidades no distribuidas.

Resultados: Se refiere al resultado económico-patrimonial, producida en un periodo determinado como consecuencia de sus operaciones ordinarias y extraordinarias y los costos o gastos que estos ocasionen.

Débitos: par contabilizar las pérdidas acumuladas y el valor de la distribución de las utilidades.

Créditos: Para contabilizar la utilidad acumulada y del ejercicio como resultado de liquidar las cuentas de resultados.

INGRESOS: Son los valores recibidos por la empresa provenientes del giro de su negocio.

Ventas IVA Tarifa 0%: el transferencia de un bien o servicio que constituye un ingreso monetario para la empresa, y que están exceptos del impuesto al valor agregado según la característica que establece la ley de régimen tributario interno.

Débitos: para registrar las devoluciones en venta, la liquidación de cuentas de resultado al cierre del ejercicio.

Créditos: Por la venta del bien o servicio por la empresa.

EGRESOS: Constituye los valores totales, en términos monetarios, de los bienes materiales laborales y financieros causados durante un periodo cualquiera, en el proceso de producción o comercialización de un bien o servicio.

Costos de producción: Valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un producto, incluye los costos de materiales, mano de obra y los costos indirectos de fabricación cargados a los trabajos en proceso.

Débito: para registrar el costo de venta por la venta de banano y los costos indirectos de producción.

Crédito: para registrar las devoluciones en venta (a precio de costo), y por la liquidación de las cuentas de resultado al cierre del ejercicio.

Gastos de Administración: Representa los gastos devengados en el periodo incurridos para el desenvolvimiento administrativo de la entidad.

Débito: registra los gastos de personal, sueldos salarios, beneficios sociales, amortizaciones, impuestos. Etc.

Crédito: Para la liquidación de cuentas de resultados al cierre del ejercicio.

Gastos de venta: Son los gastos incrementales directamente atribuibles a la venta de un bien o servicio. Tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo de las ventas.

Débito: Por el valor pagado en sueldos, beneficios y prestaciones sociales y en gastos generales del departamento de ventas.

Crédito: Por la liquidación de los saldos al cierre del ejercicio económico.

Gastos de Financieros: Comprende todos aquellos rubros provenientes de una transacción con instituciones financieras.

Debito: por el gasto causado por intereses en crédito, comisiones por servicios financieros.

Crédito: Por la cancelación de los saldos al cierre del ejercicio económico. (Cadena, 2013)

6.6.1.03. DOCUMENTACION DE RESPALDO CONTABLE

➤ FACTURAS

Es un documento mercantil que contiene toda la información de una transacción comercial.

La principal información que aparece en una factura debe reflejar la venta de un bien o la prestación de un servicio, a la fecha de devengo, e indicar la cantidad a pagar.

La factura se considera como el justificativo fiscal de la entrega de un producto a de la provisión de un servicio, que afecta al obligado tributario emisor (el vendedor y al obligado tributario receptor (el comprador) y otorga el derecho de deducción del impuesto (IVA). El original debe der custodiado por el receptor de la factura.

Regularmente, el emisor de la factura conserva una copia o la matriz en la que se registra su emisión. (Ver anexo 11)

Características:

- Contienen dos copias y un original
- Firmas de responsabilidad
- Formas de pago
- Autorización del SRI
- Fecha de caducidad del documento
- Impuesto al Valor Agregado 12% .
- Número de las guías de remisión si es el caso.

Partes de la Factura:

1. Razón Social
2. Nombre Comercial.
3. Numeración
4. Ciudad
5. Datos informativos del Comprador. (Apellidos y nombre, dirección, ruc o cedula y teléfono) descripción de la compra. (Cantidad, descripción del bien o servicio, precio unitario, precio total).
6. Descuentos
7. Forma de Pago
8. Fecha de Emisión
9. Número de Guías de Remisión
10. Firmas de Responsabilidad.

➤ **LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Este documento mercantil acredita las compras que efectúen las personas naturales o jurídicas, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, sociedades de hecho y otros entes colectivos a personas naturales siempre que estas no otorguen comprobante de pago por estar imposibilitados de obtener número de RUC.

Podrán ser empleados para sustentar gastos o costos para efecto tributario, Permitiendo ejercer el derecho al crédito fiscal siempre que se cumpla con lo establecido en el manual.

Este documento contable, se emitirá y se entregara por las sociedades y personas naturales obligas a llevar contabilidad por las adquisiciones que se detallen en el (Art. 13 del Reglamento de comprobantes de venta, retenciones y documentos complementarios). (Ver Anexo 12)

Partes que lo componen:

1. Razón Social
2. Numeración.
3. Datos informativos del cliente (apellidos y nombres, dirección, numero de cedula, y teléfono)
4. Cantidad
5. Descripción
6. Valor Unitario
7. Valor Total
8. Forma de Pago
9. Fecha de Emisión
10. Firmas de Responsabilidad

➤ **COMPROBANTE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE**

Este documento faculta a los Agentes de Retención descritos en la ley de régimen tributario interno, a cobrar por anticipado el impuesto a la renta que se genere en una venta de bien o servicio. (VER ANEXO 13)

Partes que lo componen:

1. nombre o razón social del agente de retención.
2. R.U.C. del agente de retención.

3. dirección del agente de retención.
4. fecha de emisión del comprobante.
5. Nombre o razón social de la persona o sociedad sujeta a la retención, así como el número de R.U.C. o de la cedula de identidad, según corresponda.
6. tipo de comprobante al cual se le efectuó la retención (factura, liquidación de bienes y/o servicios)
7. número del comprobante de venta sujeto a retención.
8. descripción, código y porcentaje del impuesto a retener y valor retenido
9. El periodo o ejercicio fiscal al cual se le aplico la retención.
10. La firma del agente de retención o de quien cumpla con el deber formal de declarar.

➤ **NOTA DE CREDITO**

Se emiten, para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos.

Estas deberán contener la serie y numero de comprobante de venta a los cuales se practica la devolución o descuentos. El comprador o quien a su nombre reciba la nota de crédito, deberá hacer constar en ella su nombre, numero de RUC o cedula, fecha de recepción, y de ser el caso el sello de la empresa. (Art. 14 Reglamento de comprobantes de venta y retención).

➤ **COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA**

Estos documentos se utilizan como soporte, para tener constancia de ingresos de valores en efectivo y/o en cheques, producto de abonos y cancelaciones de clientes, préstamos recibidos, etc. Como parte de una adecuada política de control interno estos valores deben ser depositados de manera inmediata, integra e intacta, con la finalidad de evitar su manipulación y posibles fraudes que se puedan generar. Al comprobante de ingreso se adjuntaran a las facturas de ventas, y a los comprobantes de depósito como constancias escritas que se han utilizado para controlar el ingreso de dinero a caja y bancos.

➤ **COMPROBANTE EGRESO DE CAJA**

Es el documento de soporte contable, encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en una empresa o negocio, pagado en efectivo

Constituye una norma de control interno efectuar todos los pagos a través del giro de un cheque, excepto los gastos menores que pueden ser cancelados con el fondo de caja para evitar fraudes ocasionados por falta de control.

6.6.1.04. DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

➤ **Órdenes de Compra**

Documento que emite el comprador para pedir mercancías al vendedor; indica cantidad, detalle, precio, condiciones de pago, entre otras cosas, el documento original es para el vendedor e implica que debe preparar el pedido. El duplicado es para el comprador y es una constancia de las mercancías o servicios encargados.

Generalmente las órdenes de compra contienen los siguientes datos:

- Lugar y fecha de emisión
- Nombre y número de orden del comprobante
- Nombre y domicilio
- Datos de la empresa que imprime el documento
- Detalle de las mercancías solicitadas
- Condiciones de pago y entrega
- Firma del comprador o encargado de compras.

Las órdenes de compras son importantes para el comprador ya que sirve como constancia de las mercancías que solicito, pero casi no se utilizan de esta forma. Es mas es utilizado para saber el tipo de gasto y cuanto costo; y para el vendedor para preparar el pedido y dar curso a la facturación en caso de que sea aceptado el pedido.
(FUNDACION WIKIMEDIA INC.)

➤ **Requisición de Materiales**

La requisición de materiales también se llama solicitud de materiales. Es una hoja especial que generalmente se hace por triplicado, exigida por el almacenista para entregar la materia prima con destino a un trabajo específico.

Una de las copias de esa solicitud queda en poder del almacenista, y las otras dos se envían a los departamentos de contabilidad y de costos, estableciendo así un control más efectivo de los materiales que se suministran a producción.

La requisición puede tomar diversas formas de acuerdo con el tamaño y la naturaleza de la empresa. Deben tener el nombre correspondiente o su código, con datos sobre el número, la fecha de entrega, la clase de trabajo en que se aplicaran los materiales, la cantidad, la descripción y el costo unitario, así como las firmas autorizadas del jefe de producción o cualquier otro alto funcionario. (CASTAÑO PEREA, 2010) (VER ANEXO 14)

➤ **HOJA DE COSTOS DE PRODUCCION**

En costos por órdenes de producción, las empresas deben tener en cuenta, en primera instancia, las ordenes de producción que deben elaborarse pedido del departamento de ventas y de acuerdo con las necesidades de los clientes. Para cada una de ellas se emplea una Hoja de Costos por trabajo, en el cual se van acumulando semanalmente o mensualmente los costos que por materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de producción son necesarios para elaborar productos específicos o partes de las unidades que se están produciendo.

Para conocer el costo de producción de cada producto o proceso de producción, que esencialmente es uno de los principales objetivos de la contabilidad de costos, basta dividir el costo total de producción en el número de unidades producidas. (VER ANEXO 15).

Las hojas de costos suelen tener diferentes especificaciones. De acuerdo con la empresa y los productos que elaboran. Por lo general tienen las siguientes características:

- N° de la hoja que debe ser igual al de la orden de producción
- Detalle del proceso de producción indicando las características y cantidad del producto o lote de producción.
- Fecha de comienzo y fecha de término para fabricar el pedido.
- Detalle de la MPD empleada en la producción en la producción de acuerdo a las requisiciones emitidas durante el proceso de producción.

- Detalle de la MOD aplicada en el proceso de producción de acuerdo con la nómina de trabajo directo registrada en el libro de remuneraciones.
- Resumen de los costos indirectos de fabricación incorporados al producto, de acuerdo con mayor de gastos de fabricación.
- Determinación del costo unitario para cada artículo del producto fabricado. (CASTAÑO PEREA, 2010)

➤ **TARJETAS DE TRABAJO (NOMINA)**

Registra todas las actividades que realiza el trabajador ya sea al diario o por avance para luego ser costeados por el departamento de contabilidad, y realizar el respectivo pago al personal.

Las boletas de trabajo indican:

- Nombre del jornalero
- Área de trabajo.
- Horas de entrada y salida.
- Número de horas trabajadas.
- Descripción del trabajo realizado. Especificando n° lotes
- Costo salarial correspondiente, el cual es colocado por el departamento de nómina.
- Firmas responsabilidad, para proceder con el pago

6.6.1.05. REGISTRO CONTABLES

El departamento de contabilidad va a registrar todas las operaciones que se realicen durante el proceso de producción en base a los documentos auxiliares que elabora el departamento de producción.

➤ **LIBRO DIARIO GENERAL:**

Es un documento de Registro Contable numerado, que le permite anotar en forma cronológica todas las transacciones realizadas por la empresa es el registro contable principal en cualquier sistema contable.

Partes del Diario General:

- Encabezamiento, compuesto por el nombre del documento, y en la misma altura a la derecha, el número de folio o página.
- La fecha; compuesta de dos columnas sirve para registrar año mes y día
- Descripción, se registran los nombres de las cuentas y el resumen de la transacción
- Referencia.- Sirve para registrar el numero o código de la cuenta.
- Debito
- Crédito

➤ **LIBRO DIARIO MAYOR AUXILIAR**

Aquel que recoge las informaciones que previamente se anotan en el libro diario, conocido como libro de segundas entradas. Presenta la información o movimientos generados en cada cuenta y su saldo individual.

Partes que conforman el libro mayor Auxiliar:

- Encabezamiento, compuesto por el nombre del documento, y en la misma altura a la derecha el número de folio,
- Código de la cuenta
- Nombre de la cuenta
- La fecha en que se registra el movimiento
- Descripción, se registra el motivo por el cual se realiza el movimiento
- Referencia, se registra el número de la transacción de referencia
- Debito
- Crédito
- Saldo

➤ **LIBRO DE CAJA**

Es un libro de doble foliación legalizado, donde se registran las operaciones que afectan económicamente a la empresa, recibe y entrega dinero.

Al final del mes se suman las columnas que hayan intervenido y se centralizan el libro diario con el debido asiento contable.

Su importancia radica en darnos a conocer con precisión y rapidez la disponibilidad o no de dinero que tenga la empresa en un momento determinado.

Partes del Libro Caja:

- Encabezado constituye en nombre del documento y número de folio
- Fecha. Registra la fecha del movimiento
- Descripción. Hecho generador del movimiento
- Debito
- Crédito
- Saldo

➤ **LIBRO BANCOS**

Es un libro de rayado especial, en el cual se debe anotar todas las operaciones que realiza la empresa, con la entidad bancaria en la cual se mantiene la cuenta corriente. Desde el punto de vista legal es un libro voluntario y desde el punto de vista contable se lo considera con un libro auxiliar.

Su importancia radica, en que mediante este libro, se ejerce un mejor control de las operaciones bancarias en lo referente a entregas o depósitos, retiros, emisión de notas de cargo o notas de abono o cualquier otra operación que signifique aumentar o disminuir el saldo de la cuenta corriente de la empresa.

Es el mejor control ejercido sobre las operaciones bancarias, es un elemento que facilita la optimización de los recursos financieros de la empresa y por ende facilitan el gerenciamiento eficaz que viene a ser el objetivo final.

6.6.1.06. REPORTES FINANCIEROS

Reflejan el estado económico-financiero de la empresa, en si estos reportes constituyen un resumen de todos los registros efectuados en el proceso contable.

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS

El Estado de Costos de Producción tiene por objeto recapitular los tres factores del costo de la producción, explicara cuanto ha gastado en cada uno de los elementos que han entrado en la información del artículo o artículos manufacturados.

Contenido:

- **Encabezado:** Contendrá la razón social de la empresa, actividad económica, dirección del establecimiento, número de teléfono y nombre del documento.
- **Cuerpo:** lo conforman los elementos del costo y su evolución, es decir la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos.

- **Firmas de Responsabilidad:** Firmas de quien lo realiza, lo revisa y lo autoriza.

ESTADOS DE RESULTADOS

El estado de pérdidas y ganancias muestran los resultados obtenidos por una entidad económica dentro de un periodo determinado, la diferencia que existe entre el Estado de Pérdidas y Ganancias de un comercial y el de un industrial, radica fundamentalmente en que este último tiene un capítulo especial referente al costo de producción que no existe en el del primero.

Contenido:

- **Encabezado:** Constituye la razón social de la empresa, ruc de la empresa, dirección y teléfono del establecimiento, nombre del documento y en que moneda se expresa, el año al que corresponde.
- **Cuerpo:** los conforman todas las cuentas de ingresos, gastos y el costo de productos vendidos.
- **Firmas de responsabilidad:** Firmas de quien lo realiza, lo revisa y lo autoriza.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico, ya sea de una organización pública o privada, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de las misma., incluye el activo, el pasivo y el capital contable.

Se formula de acuerdo a un formato y un criterio estándar para que la información básica de la empresa pueda obtenerse uniformemente como por ejemplo: posición financiera, capacidad de lucro y fuentes de fondeo.

Características:

- **Comprensivos:** Debe integrar todas las actividades u operaciones de la empresa.
- **Consistencia:** La información contenida debe ser totalmente coherente y lógica para efectos de información.
- **Relevancia:** debe ayudar a mostrar los aspectos principales del desempeño de la empresa, esta característica ayudara a ejercer influencia sobre las deducciones económicas de los que la utilizan, ayudándoles a evaluar hechos

pasados, presentes o futuros, o bien confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente.

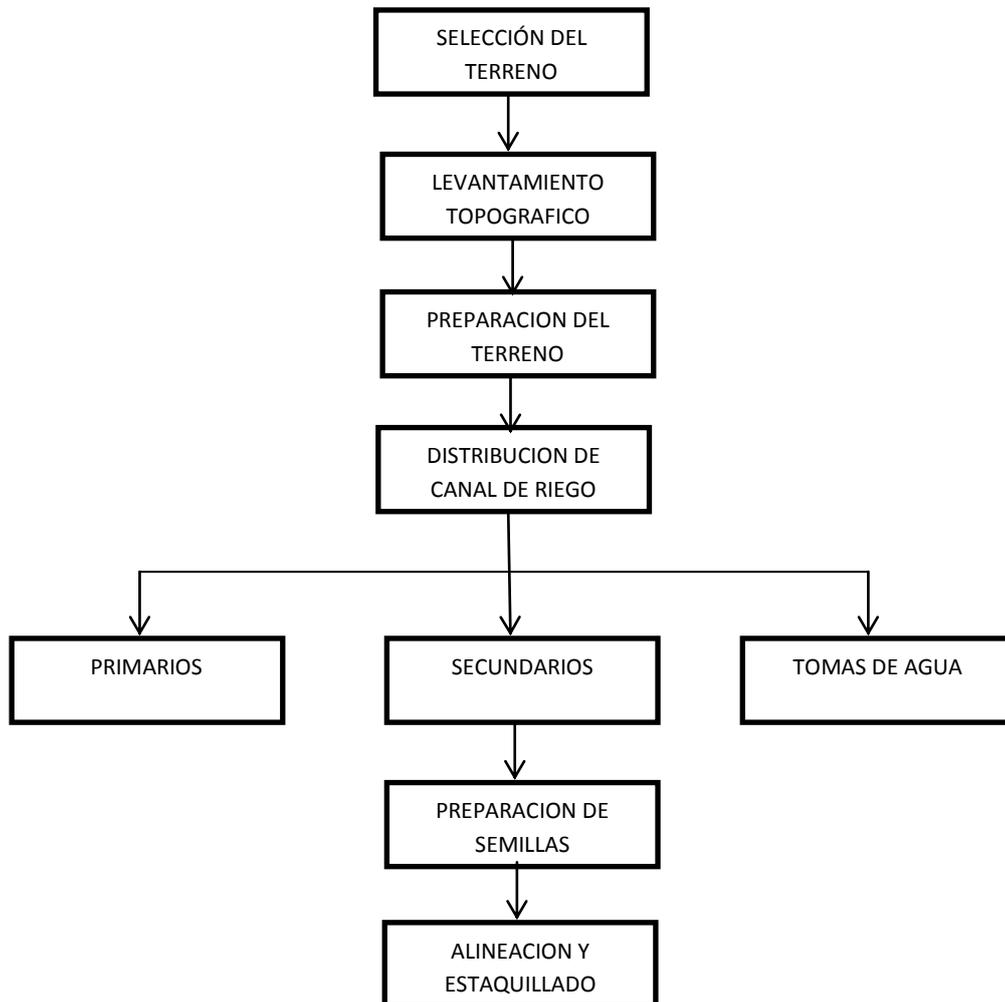
- Confiabilidad; Deben ser el reflejo de la realidad financiera de la empresa.
- Comparabilidad: es necesario que puedan compararse con otros periodos de la misma empresa con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera.

6.6.2. USO, CONTROL Y CONTABILIZACION DEL COSTO DE PRODUCCION POR PROCESOS.

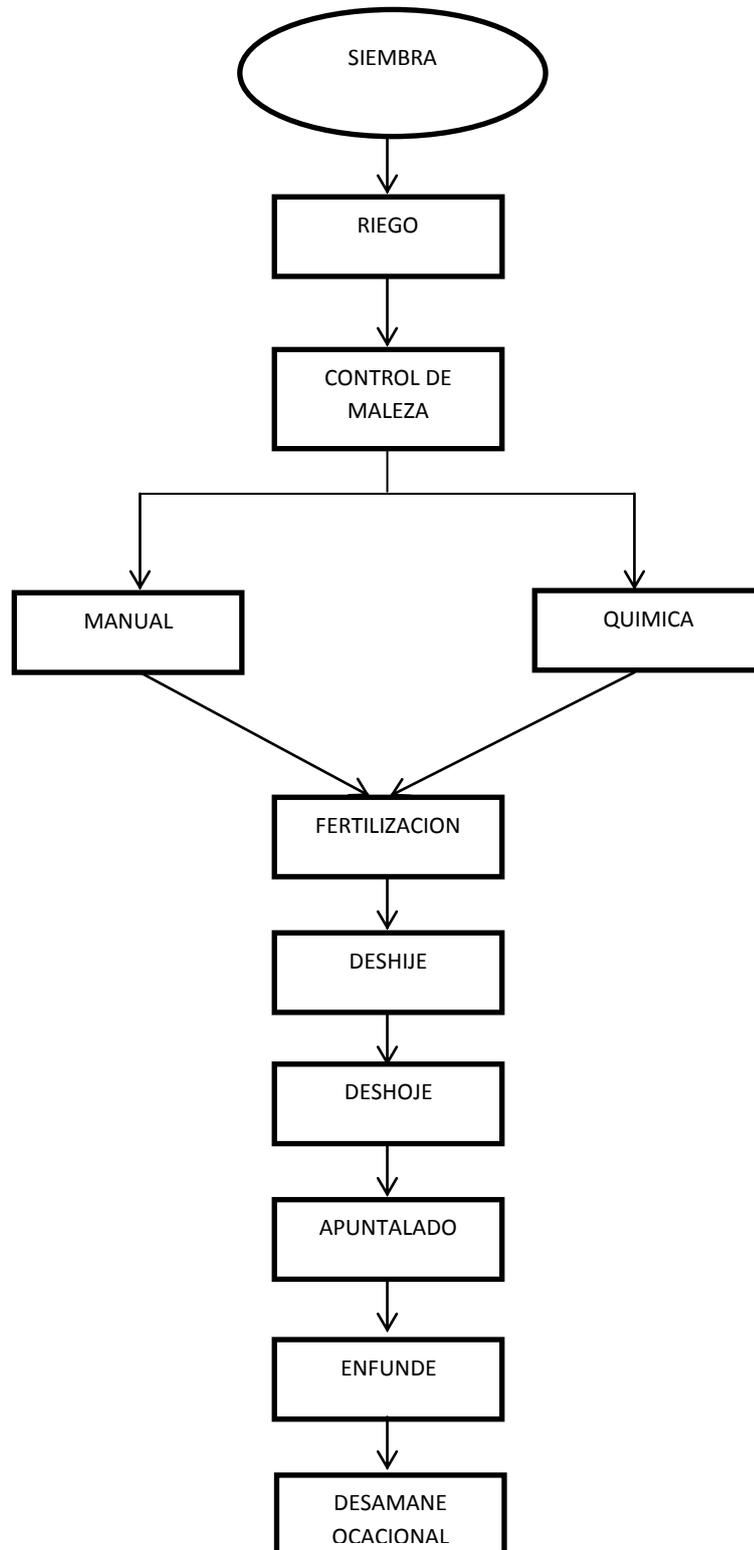
La técnica de los costos por proceso continuo es más factible en aquellas empresas cuya transformación representa una corriente constante en el proceso de producción.

El proceso de producción de Hacienda Santa Mónica, se lo realiza de manera secuencial, las materias primas iniciales se registran en proceso en el primer departamento y fluyen sistemáticamente.

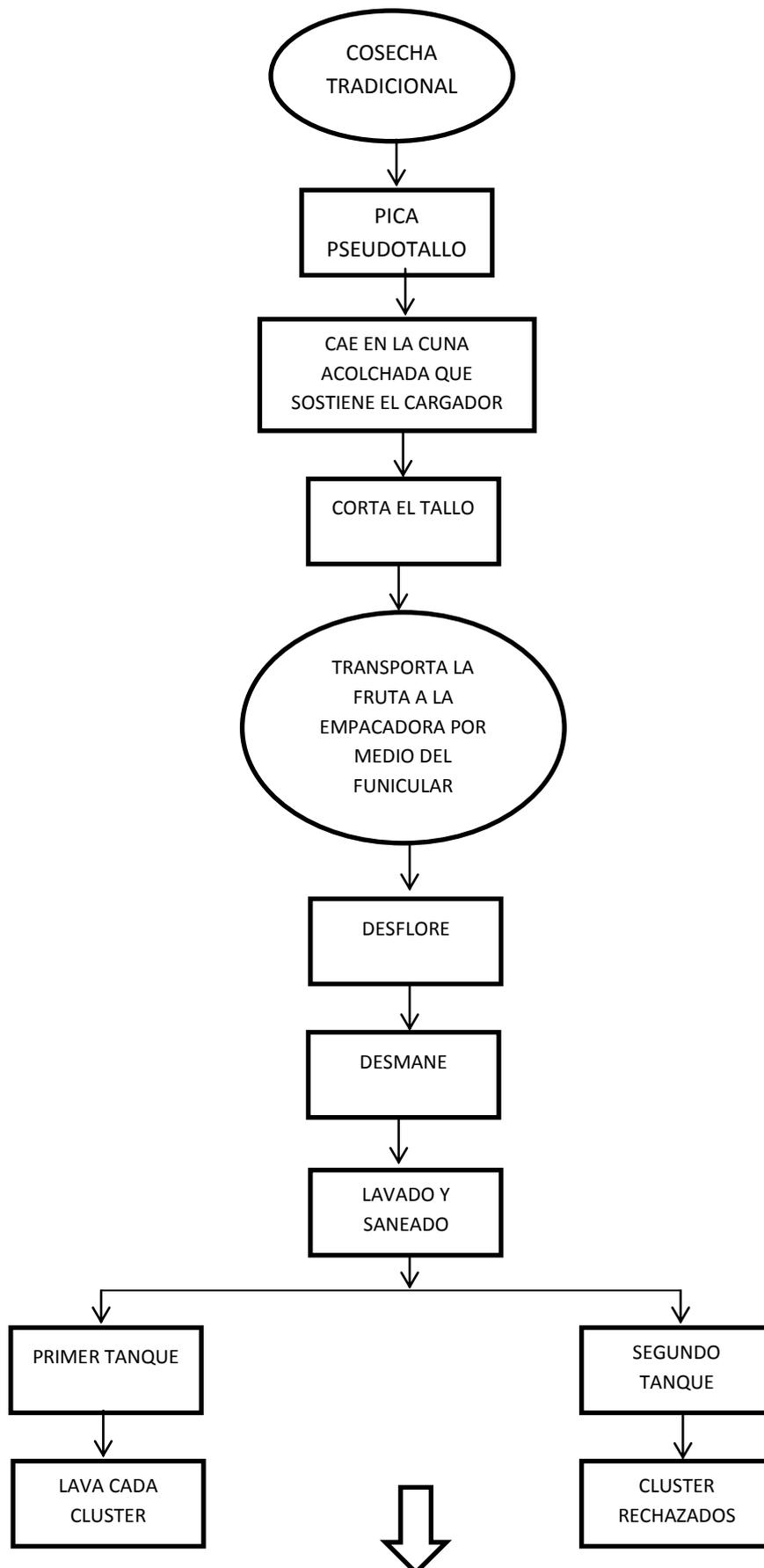
6.6.2.01. Diagrama Proceso de producción del Banano

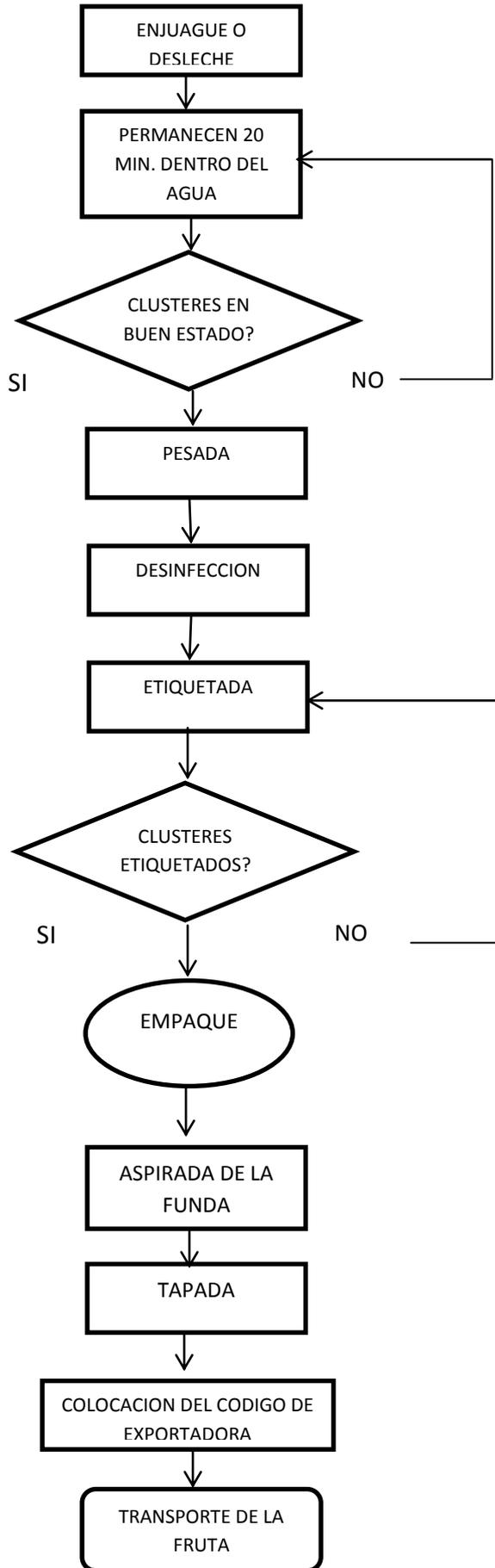


6.6.2.02. Diagrama Desarrollo del proceso agrícola (Siembra de la Plantación.)



6.6.2.03. Diagrama Proceso de Cosecha .





6.6.2.04. PROCESO DE PRODUCCION DEL BANANO

Una de las razones por los cuales se presentan costos elevados dentro de la producción de banano, son por el alto número de jornales que se necesitan por cuanto la mayor parte de las labores son manuales, por tratarse de una fruta bastante sensible a la manipulación.

- **Estudio de Suelo**

Constituye la herramienta principal que permite, en base de una serie de análisis establecer las propiedades físicas, químicas y microbiológicas del terreno y determinar criterios de evaluación de las condiciones óptimas para la siembra del cultivo.

- **Estudio Topográfico**

Es el estudio que se encarga de representar gráficamente el polígono y características superficiales de un terreno, indicando ubicación geográfica en base a coordenadas, la altura sobre el nivel del mar y las medidas de cada lado de la forma del terreno.

- **Selección y preparación del Terreno**

En proceso de adecuación de tierras como elemento básico para su preparación, se procede a realizar sobre este, acciones tendientes a su preparación para el establecimiento del cultivo de banano; se puede sembrar a partir bosques, rastrojos, potreros o en la renovación de una plantación que se encuentra improductiva. Habitualmente estos cultivos son permanentes, por esta razón los suelos debes estar en muy buenas condiciones.

El proceso contiene tres fases como limpieza, labranza y nivelación. Como practica conservacionista, cuando las condiciones lo determinen, cabe practicar la labranza cero.

Si los suelos estén muy petrificados se recomienda aplicar al arado de cincel rápido o vibratorio y en alguno casos de 70 a 90 cm.

- **Construcción de red de drenajes**

El banano pertenece a una musácea propia de los trópicos, que requieren de grandes volúmenes de agua y permeabilidad del suelo para su buen desarrollo radicular, por tanto necesita de un sistema de regulación hídrica para alcanzar un óptimo nivel de humedad. Es por ello que se hace necesaria la construcción de un trazado de redes

de drenaje, la cual se compone de un drenaje profundo, canales primarios, secundarios y terciarios.

- **Construcción de sistema de riego**

De acuerdo con los periodos estacionales con precipitaciones inferiores a los requerimientos de las plantaciones, los mismos que ocasionan un déficit hídrico en los cultivos, se hace necesario en el proceso de preparación y adecuación de tierras el diseño, construcción e instalación de un sistema de riego que pudiera ser: aspersión subfoliar, aspersión supra foliar, riego por gravedad y por goteo, para su efectividad debe tenerse como base, la retención de humedad, la infiltración básica, evaporación potencial y balance hídrico.

- **Construcción de cable de vía**

Se refiere a una técnica de transporte que nos permite trasladar los racimos desde la plantación hasta la empacadora o área de beneficio proporcionando agilidad en el proceso de empaque de la fruta.

Es conjunto de cables constituidos por un cable principal y varios secundarios construidos antes de la siembra y en función de los canales de drenaje, los secundarios son perpendiculares al principal.

- **Selección de la Semilla**

Para certificar una plantación sana y vigorosa es importante contar con un material vegetativo de buena procedencia, ya sea de plantaciones de la región o de viveros tecnificados con licencias, cuyas condiciones permitan provisión de colines certificados, garantizando mejor producción y frutos de calidad.

- **Siembra:**

Una vez realizado todos los procesos anteriormente mencionados, se procede a determinar el método de siembra, siendo los más utilizados el método del triángulo, cuadro y doble surco.

Para proceder a la siembra del colín se realiza una mezcla de abonos orgánicos al momento de depositarlo en los hoyos.

MANEJO DEL CULTIVO

Este proceso demanda de labores inclinadas a propiciar un buen desarrollo del cultivo, para obtener producción de calidad, que sea manejable por los trabajadores que están encargados de ella,

En esta etapa se presentan muchos riesgos de contaminación, principalmente microbiológicos y químicos.

- **Control de Malezas:** Existen dos maneras de realizarla; manualmente con machete, mediante “rozas chapias” y aplicando químicos; mediante el roción de herbicidas.
- **Fertilización:** se ha llegado a determinar que en los cultivos de banano es más eficiente la aplicación del nitrógeno y el potasio en los suelos.
- **Deshije:** esta técnica consiste en mantener la densidad adecuada por unidad de superficie, es decir un espacio entre planta y planta.
- **Deshoje:** Se refiere a la eliminación de las hojas que ya cumplieron su ciclo, agobiadas o dobladas y las interfieren en el desarrollo del racimo.
- **Apuntalado:** Consiste en sostener la planta con racimo para evitar su caída, por el peso del mismo.
- **Enfunde:** cubrir el racimo con una funda de polietileno perforada de dimensiones convenientes.
- **Desmane:** consiste en eliminar casualmente la última mano y una a las dos siguientes que se estima no llegaran a adquirir el tamaño mínimo requerido.

COSECHA

Cuando el fruto ha completado su madurez fisiológica, es cosechado con mucho cuidado para evitar daños y luego transportados por líneas de cable hacia las empacadoras para su proceso.

- **Post- Cosecha:** consiste en el alistamiento de la fruta aplicando buenas prácticas de manejo e higiene con el objetivo de exportar un producto de calidad.

El alistamiento del banano inicia con la inspección detallada de la fruta en la empacadora, observándose el calibre, largo, presencia de maltratos de campo y verificación de la edad del racimo.

Posteriormente se procede a desmanar y dividir las manos en clúster de acuerdo a las especificaciones del mercado. (Moreno Mena, 2010)

- **Cosecha método tradicional:** en el banano, la cosecha hace referencia a las labores de corte del racimo, el cual consiste en separar de las plantas madres todos aquellos racimos que cumplan con los requisitos exigidos para el mercado objeto o hayan alcanzado el índice de madures comercial, el proceso de corte se inicia con la labor del puyero que es la persona que identifica a los racimos que estén dentro de las especificaciones del corte alcanzado, luego procede a hacer un corte en forma de “v” en la planta para doblarla. (Moreno Mena, 2010)
- **Desflore:** Se sacan las flores de los racimos que están localizados en las puntas de los dedos del banano y se lava el racimo para evitar que los dedos se manchen por el látex fresco.
- **Desmane:** Se saca una a una las manos con una cuchareta o curvo, se las coloca en la tina de desmane para proceder a su selección en la que se descartan los dedos no aptos como: mellizos, mal formados, con cicatrices, etc.
- **Enjuague o desleche:** en el tanque de las manos o los clúster permanecen entre 12 a 20 minutos dentro del agua para que se elimine todo el látex.
- **Pesada:** El pesador coloca el banano en la bandeja, clasificándolos en un lado los pequeños y en otro los medianos y luego los grandes hasta completar el peso requerido por lo general 43 libras.
- **Etiquetado y Desinfección:** por lo general se coloca la etiqueta desde el primer dedo a la izquierda alternando uno. Se fumiga con una mezcla de imazalil y mertec con el fin de evitar que se pudra la corona.
- **Empaque:** a través de un rodillo de mínimo 12 m de largo desde la pesa hasta el empaque para que la fruta se escurra, luego se ubican correctamente los clúster en la caja de cartón y se sacan el aire existente en la funda para que quede empacada al vacío.
- **Tapado:** se coloca la tapa observando que coincidan los orificios de ventilación del fondo y la tapa.
- **Identificación:** cada productor tiene un código para su identificación en los muelles de embarque y de destino para efectos de inspección sobre la calidad de fruta empacada y se lo imprime en un lugar visible de la tapa, con sellos o marcadores.
- **Transporte:** una vez empacadas las cajas salen de la empacadora en camiones hasta el puerto donde son paletizadas y revisadas minuciosamente por la empresa certificadora de calidad. Para determinar si cumple las exigencias del cliente o no.

6.6.3. USO Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS MATERIALES

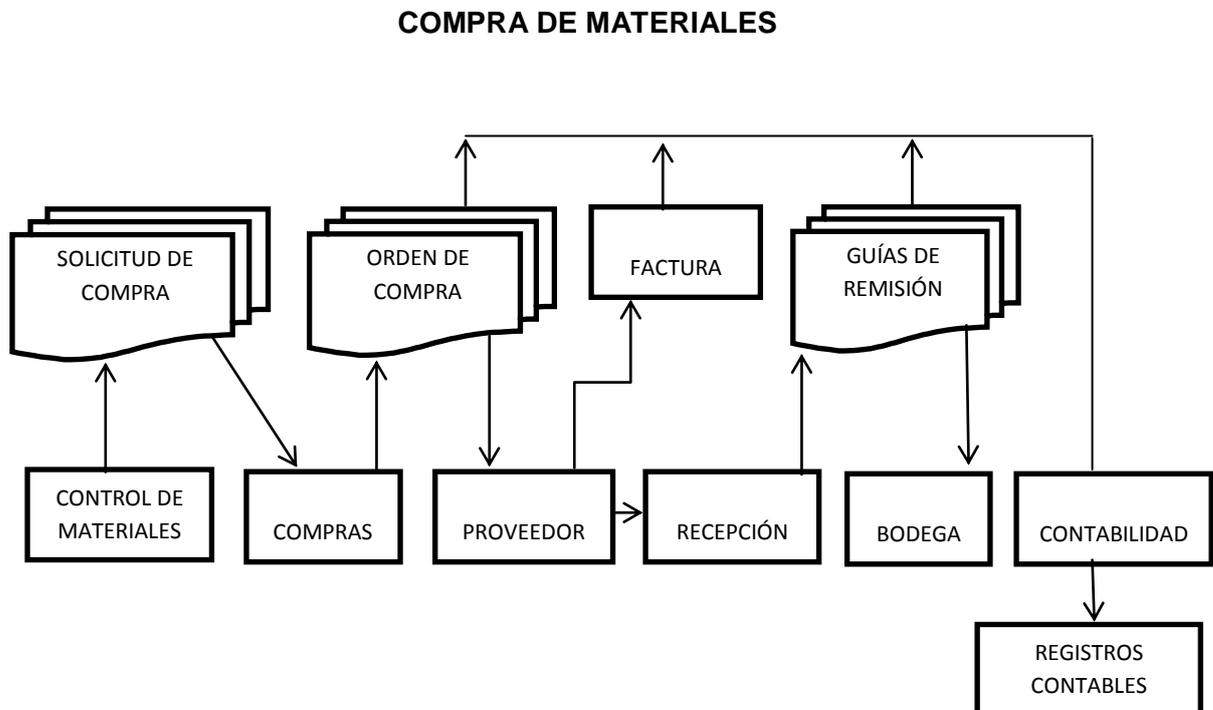
Para el debido control de los materiales, se debe desarrollar una serie de actividades y funciones que están encaminadas a planificar, ejecutar y utilizar de una forma lógica, sistemática y secuencial, la compra, almacenamiento y utilización de los materiales directos e indirectos en el proceso de producción.

Los materiales representan un elemento fundamental del costo, tanto por lo que se refiera su valor con respecto a la inversión total en el producto, como por naturaleza propia del producto elaborado, ya que viene a ser la esencia del mismo.

En esta propuesta este control lo basaremos en los siguientes aspectos:

- ❖ Compra de materiales
 - Recepción e inspección de materiales
 - Almacenamiento y entrega de materiales
- ❖ pago a proveedores (compras a contado y a crédito)
- ❖ venta de fruta – Cobro clientes.
- ❖ Contabilización de las transacciones.

➤ Diagrama de flujo del proceso de compra de materiales



❖ **Recepción e inspección de los materiales.**

Es el proceso mediante el cual se recibe los materiales, estos se reciben de forma apilada en el camión de transporte, el responsable de ingreso a bodega verifica la documentación que este conforme lo que recibe para autorizar el ingreso a bodega de los materiales, luego procede a percharlos según corresponda.

Normas para la recepción de materiales:

- Recibir de una manera ordenada
- Delegar responsabilidades en personas específicamente capacitadas
- Utilizar el equipo necesario
- No recibir los materiales, sin verificar la información.

❖ **Almacenamiento de materiales e insumos agrícolas.**

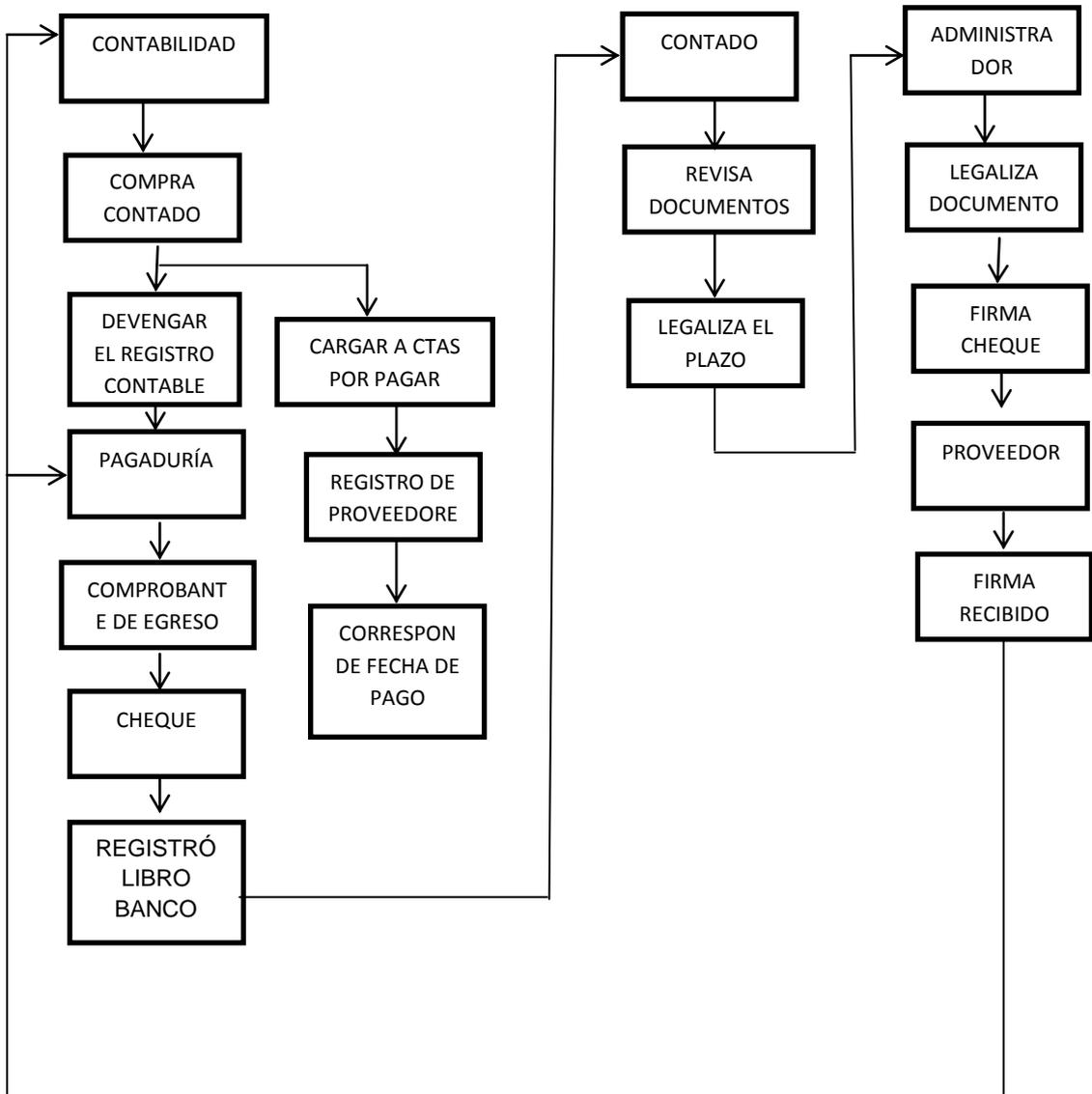
La definición más sencilla que podemos expresar es la que dice que el almacenamiento de insumos es aquel proceso por medio del cual la hacienda Santa Mónica lleva a cabo unos procedimientos organizados de ubicación, selección y clasificación de los insumos que ingresan a bodega dentro de los espacios dispuestos para tal fin.

Teniendo en cuenta lo anterior expuesto se puede decir que el almacenamiento de insumos en bodega es aquel proceso por medio del cual se asegura la calidad de los insumos adquiridos durante su estadía en bodega, con lo cual se garantiza las condiciones de seguridad y eficiencia.

Políticas de almacenamiento de insumos:

1. Destinar lugares o áreas para el almacenamiento acogiéndose a las exigencias de cada insumo.
2. Vigilar la entrada de cada insumo a almacenamiento, de acuerdo con las disposiciones de utilización, cantidad y calidad.
3. Percharlos según corresponde su nivel de peligrosidad.

➤ **Proceso Pago a Proveedores**



El proceso de pago a proveedores inicia por la obligación contraída en la compra de materiales para el proceso de producción, la cual es verificada por el bodeguero para luego remitir la factura al departamento de contabilidad.

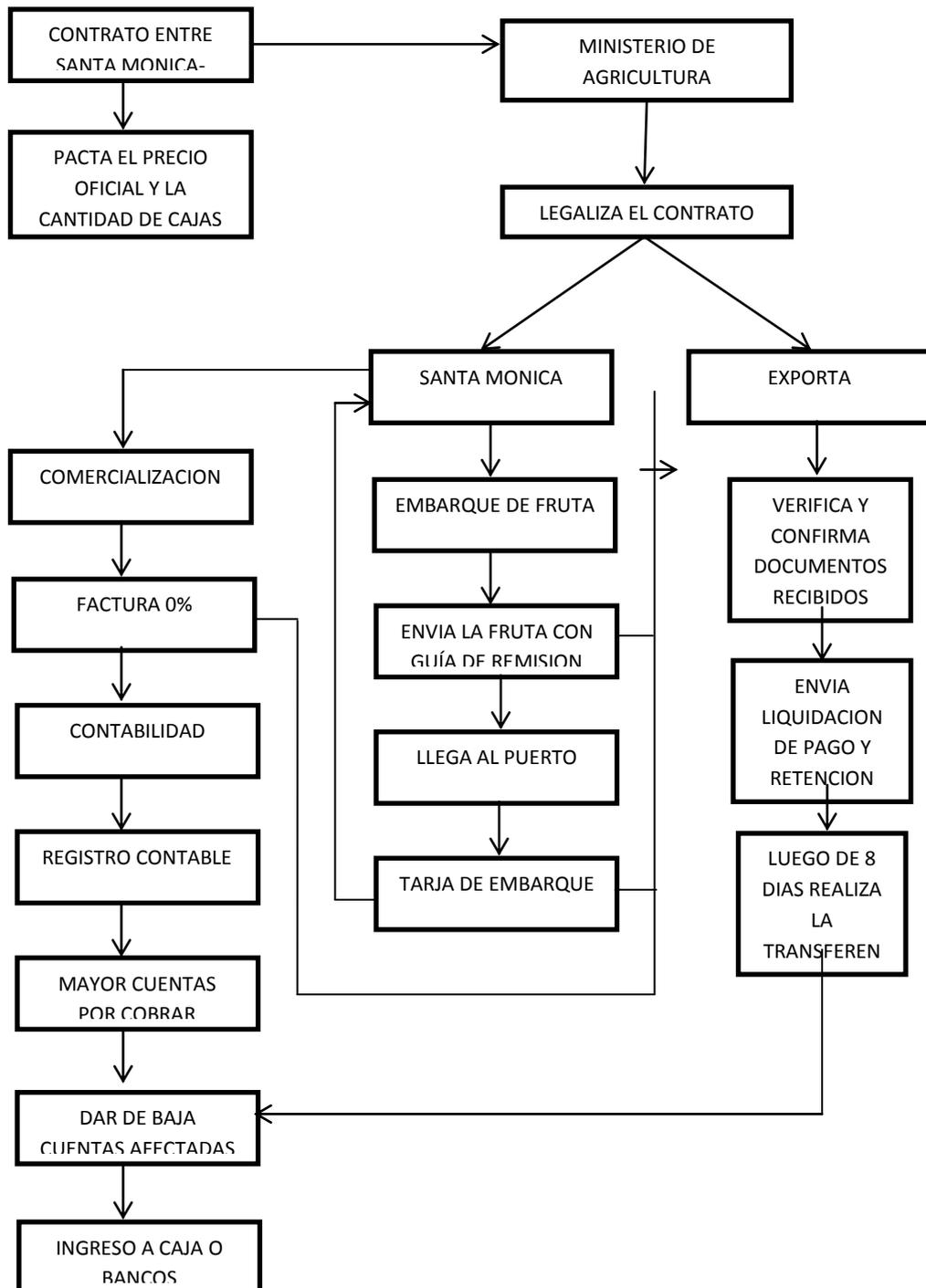
El departamento de contabilidad procede a realizar la transacción contable en el libro diario y a emitir un cheque por el importe menos las retenciones respectivas si se trata de una compra al contado, o cargar a cuentas por pagar si se trata de una compra a crédito.

Cumplido el plazo del crédito, el asistente contable procede a comunicar al administrador para que este a su vez autorice el pago, realiza el comprobante respectivo el mismo que es revisado por el contador y autorizado por el administrador,

Para luego emitir el cheque a ser cobrado por el proveedor, que dejara constancia de haber recibido el pago asentando su firma en el comprobante.

➤ **Diagrama de Flujo de la Venta de la Fruta y Cobro a la Exportadora.**

Venta de la Caja de Banano – Cobranza



La venta inicia mediante un contrato de compra-venta de banano, en el cual Hacienda Santa Mónica y la Exportadora acuerdan el precio de la caja de banano, y la cantidad de cajas a producir semanalmente. Este documento es enviado al Ministerio de Agricultura para su respectiva legalización, para luego enviar 1 original a la Hacienda Santa Mónica y otro original para la exportadora.

Cada semana se realiza la cosecha de la fruta para su debido proceso y elaboración de las cajas de banano, que conjunto con su guía de remisión son enviadas al muelle para su embarcación y exportación.

Una vez realizado todo el proceso de revisión, el muelle emite las tarjetas de embarque a hacienda santa Mónica y a la exportadora, para su respectiva liquidación y emisión de la factura y respectiva retención.

Por lo cual el asistente de contabilidad procede a realizar el asiento contable, cargándole a cuentas por cobrar, ya que la exportadora cancelara esa factura dentro de los ocho días posteriores.

Al octavo día y luego de ser confirmada la transferencia el asistente de contabilidad procederá a devengar los valores pendientes de pago, cargando a bancos.

6.6.3.01. CONTABILIZACION DE LOS MATERIALES.

Compra de insumos de Materiales: Como política de control de materiales, debe considerarse también su registro contable de los movimientos relacionadas con la misma. Y de esta manera `poder establecer un saldo real de cada uno de ellos mediante el libro mayor auxiliar.

Así tenemos por ejemplo:

El 05 de junio del 2013, hacienda Santa Mónica realiza la siguiente una compra a crédito personal de 30 días a Banaplast S.A. con ruc 0990006687001, según factura 007-001-000001505, por los siguientes materiales:

- 20 sacos de nitrato de amonio (fertilizante) a \$ 25.00 dólares c/u
- 1500 Protectores de Mangas (daypas) a 0.17 ctvs. c/u mas iva

Registro contable:

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 05

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
05/06/2013	1010301	<u>INVENTARIO DE MATERIA PRIMA</u>		755.00	
	101030102	Fertilizantes	500.00		
	101030104	Protectores de Manga	<u>255.00</u>		
	1010401	<u>CREDITO TRIBUTARIO</u>		30.60	
	101040101	IVA PAGADO	<u>30.60</u>		
	2010101	<u>PROVEEDORES</u>			
	201010102	Banaplast S.A	<u>778.05</u>		778.05
	2010202	<u>RET. FTE. IMP RTA.</u>			
	201020201	Ret. Fte. Imp. Rta. 1%	<u>7.55</u>		7.55
		P/ registrar compra de materiales e insumos S/fact. 007-001-1505			

Pago a proveedores.- Una vez confirmada la fecha de vencimiento de las facturas, se procede a emitir el pago de las mismas, y realizar su respectivo registro contable.

Ejemplo: el dia 05/07/2015 se procede a realizar el pago de la fact. 007-001-1505 a Banaplast S.A mediante cheque N° 2568, de la cuenta corriente del banco de Machala.

HACIENDA SANTA MONICA

RUC: 0700215874001

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
05/07/2013	2010101	<u>PROVEEDORES</u>		778.05	
	201010102	Banaplast S.A	<u>778.05</u>		
	1010102	<u>BANCO.</u>			778.05
	101010201	Banco de Machala	<u>778.05</u>		
		P/ registrar de fact. 007-001-1505 s/cheque del banco de Machala #2568			

Consumo de Materiales e insumos: Para ello hemos de utilizar el flujo secuencial, es decir, cuando se retiran los materiales del almacén con destino a la producción y una vez receptado la orden de requisición de materiales, debe efectuarse un asiento en el libro diario, para acumular los materiales directos en un sistema de costos por proceso, es una manera más fácil porque requiere de menos asientos de diario, los departamento que usan los materiales e insumo son pocos en relación a la cantidad de órdenes que requieren materiales. Comúnmente basta con realizar un asiento de resumen al terminar el mes o periodo de costos fijados por la empresa. También se debe registrar en las tarjetas de control de inventarios en la columna de salidas, las cantidades y costos de los materiales e insumos utilizados en la producción.

Ejemplo: Mediante orden de requisición de materiales número 001-001-356, el día 05/07/2015 el jefe de producción solicita los siguientes insumos y materiales.

1 saco de nitrato de amonio

200 protectores de Mangas

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCI AL	DEBE	HABE R
05/07/2013	1010302	<u>INVENTARIO DE PROD. EN PROCESO</u>		59.00	
		<u>BANANO</u>			
	101030201	Materiales directos	25.00		
	101030202	Materiales indirectos	<u>34.00</u>		
	1010301	<u>INVENTARIO DE MATERIA PRIMA</u>			25.00
	101030102	Fertilizantes	<u>25.00</u>		
	1010303	<u>INV. INS. CONS. EN PROC. PROD.</u>			34.00
	101030304	Protectores de Manga	<u>34.00</u>		
		P/ registrar requisición de materiales s/orden numero 001-001-356			

Venta de la Fruta.- una vez pactada la venta mediante contrato se procede a la cosecha y procesamiento de la fruta para su venta y exportación.

Se deberá realizar los respectivos asientos contables uno por la venta de la fruta y el otro para dar de baja al inventario.

Ejemplo:

- Los costos acumulados para el proceso la semana 15 han sido de 20000.00 dólares. Entre insumos, materiales y mano de obra. Para lo cual realizamos el siguiente registro contable:

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIA L	DEBE	HABER
12/07/2013	1010304	<u>INVENTARIO DE PROD. TERMINADOS</u>		20000.00	
	101030401	Banano	<u>20000.00</u>		
	1010302	<u>INVENTARIO DE PROD. EN PROCESO</u>			20000.00
	101030201	<u>BANANO</u>	<u>20000.00</u>		
		Materiales Directos 10000.00			
		Materiales indirectos 5000.00			
		Mano de Obra Directa 3500.00			
		Mano de Obra Indirecta 2500.00			
		P/ registrar finalización del proceso de producción semana 15			

- 12/07/2013. Se vende 7.000 cajas de banano a un precio de 6.55 dólares s/fact. 001-001-562 por lo que se realizan los siguientes asientos de diario.

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIA L	DEBE	HABER
12/07/2013	5010401	<u>COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS</u>		20000.00	
	501040101	Costo de Productos Vendidos	<u>20000.00</u>		
	1010304	<u>INVENTARIO DE PROD. TERMINADOS</u>			20000.00
	101030401	Banano	<u>20000.00</u>		
		P/ registrar venta de banano a precio de costos.			

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
12/07/2013	1010201	<u>CUENTAS Y DOC. POR COBRAR</u>		44.933,00	
	101020101	Jasafrut S.A	<u>45850.00</u>		
	1010401	<u>CREDITO TRIBUTARIO</u>		917,00	
	101040102	Impuesto Único Bananero	<u>917.00</u>		
	4010101	<u>VENTA DE BIENES</u>			45850.00
	401010101	Ventas Tarifa 0%	<u>45850.00</u>		
		P/ registrar venta de banano a precio de venta. s/fact.. 001-001-562			

Cobro a la Exportadora: Luego de efectuada la venta de la fruta la exportadora procede a emitir la liquidación de la venta de banano y realiza la acreditación en la cuenta de hacienda santa Mónica por lo cual realizamos el siguiente asiento de diario.

HACIENDA SANTA MONICA**RUC: 0700215874001**

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
19/07/2013	1010102	<u>BANCO</u>		45850.00	
	101010201	Banco de Machala	<u>458500.00</u>		
	1010201	<u>CUENTAS Y DOC. POR COBRAR</u>			45850.00
	101020101	Jasafrut S.A	<u>45850.00</u>		
		P/ registrar cobro de fact. 562 por venta de banano. Semana 15			

6.6.4. USO Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA.

La mano de obra constituye el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformación de los bienes en producto terminado.

Elementos que constituyen la mano de obra:

- Sueldos y Salarios
- Horas Extras
- Beneficios Sociales como: Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Aporte Patronal, Iece y Secap, Fondo de Reservas y vacaciones.

Mano de obra Directa: constituye los trabajadores que intervienen de manera directa en el proceso de producción, por lo que su costo es fácil de identificar, relacionar o cuantificar con factibilidad a un producto, actividad o departamento. Compone el segundo elemento de los Costos de Producción.

Mano de Obra indirecta: Se refiere a los trabajadores que realizan labores de servicio auxiliares de la producción; su costo no se puede identificar, relacionar o cuantificar a un producto, actividades o departamentos. No interviene de manera directa en los procesos de Producción de los bienes, se registra en los costos indirectos de producción.

6.6.4.01. Control de la Mano de Obra

Para contar con un buen control de la mano de obra es necesario realizar las siguientes funciones:

- Administración y asignación de labores
- Control del tiempo (tarjeta de tiempo)
- Elaboración de la nómina
- Asignación de los costos de mano de obra al producto.

Control de tiempo.- Mantiene un registro de horas laboradas, que es utilizado para determinar el costo de cada trabajador, para su pago y respectivo tratamiento contable.

Calculo y elaboración de la nómina de Producción.- Recaptadas las tarjetas de tiempo por el departamento de contabilidad este procede totalizar las horas trabajadas por cada empleado para luego costearlas en base al costo de la hora, además deberán tomar en cuenta las remuneración adicionales que por Ley le corresponda .

6.6.4.02. CONTABILIZACION DE LA MANO DE OBRA

Los jornales de los trabajadores se determinan; multiplicando las horas registradas en las tarjetas de tiempo individuales, por el costo hora, más cualquier bonificación o tiempo extra y sus respectivos beneficios de ley.

Luego se elabora la nómina o rol de pago, se la analiza y distribuye entre las diferentes cuentas dependiendo a que departamento pertenezca.

Ejemplo:

Datos para la nómina del mes de junio del 2013

Sueldos y salarios personales de Campo: 15.000,00

Sueldos y Salarios Mayordomos y Jefe de Producción: 3.500,00

Jefe de Producción: 1 = 1.500,00

Mayordomos: 2 = 1.000,00 c/u

HACIENDA SANTA MONICA

RUC: 0700215874001

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
31/07/2013	1010302	<u>INV. DE PRODUCTOS EN PROCESO</u>		26.968,80	
	101030201	<u>BANANO</u>	<u>26.965,80</u>		
		<u>Mano de Obra Directa</u> 22.232,00			
		Sueldos y Salarios 15.000,00			
		Aporte Patronal 1.672,50			
		lece-Secap. 150,00			
		XIII Sueldo 1.250,00			
		XIV Sueldo 2.385,00			
		Vacaciones 625,00			
		Fondos de Reserva 1.249,50			
		<u>Mano de Obra Indirecta</u> 4.733,80			
		Sueldos y Salarios 3.500,00			
		Aporte Patronal 390,25			
		lece-Secap. 35,00			
		XIII Sueldo 291,67			
		XIV Sueldo 79,50			
		Vacaciones 145,83			
		Fondo de Reserva 291,55			
	2010205	<u>IESS POR PAGAR</u>			1.729,75
	201020501	Aporte Personal por Pagar	<u>1.729,75</u>		
	2010204	<u>OBLIGAC. PATRONALES</u>			8.565,80
		<u>POR PAGAR</u>			
	201020401	XIII Sueldo	1.541,67		
	201020402	XIV Sueldo	2.464,50		
	201020403	Vacaciones	770,83		
	201020404	Fondo de Reserva	1.541,05		
	201020405	Aporte Patronal	2.062,75		
	201020406	lece y Secap	<u>185,00</u>		
	1010102	<u>BANCO</u>			16.670,25
	101010201	Banco de Machala	<u>16.670,25</u>		
		P/ registra pago de nómina de producción mes de julio mediante transferencia bancaria.			

6.6.5. USO, CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION.

Los costos indirectos de Producción comprenden aquellos costos de producción que no son ni materiales directos ni mano de obra directa. “El problema” consiste en saber asignarlos (cargarlos) de manera adecuada en el proceso de producción.

Debido a que los CIP no pueden asignarse directamente a al proceso de producción, se realiza la asignación de manera indirecta utilizando la base que se crea mas conveniente para tal fin; es decir, haciendo una repartición proporcional del total de los CIP, utilizando para ello el común denominador más razonable.

Al repartir los CIP proporcionalmente se presentan dos alternativas:

1. Esperar que termine el periodo para conocer el total de los CIP incurridos y cargarlos proporcionalmente a las diferentes órdenes de producción fabricadas en el periodo.
2. Dividiendo el presupuesto de costos indirectos entre el presupuesto del nivel de producción, se obtiene la TASA DETERMINADA que se utiliza luego para su aplicación a las diferentes órdenes a medida que avanza la producción.

Al tratarse de producción de banano es más factible trabajar con los costos indirectos reales, debido a que la producción es continua y homogénea y permanecen relativamente constantes de un mes a otro.

6.6.5.01. Contabilización de los Costos Indirectos de Producción.

Ejemplo: al 30 de Julio del 2013 se determinan los siguientes costos indirectos de Producción:

Depreciación de Maquinaria	350.00
Alumbrado público, agua	450.00

Registro Contable:

HACIENDA SANTA MONICA

RUC: 0700215874001

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
31/07/2013	<u>COSTOS INDIRECTOS DE PROD.</u>		800.00	
	Deprec. De Maquinaria Pesada	<u>800.00</u>		
	Servicios Básicos			
	<u>BANCO</u>			450.00
	Banco de Machala	<u>450.00</u>		
	<u>Depreciación Acum.</u>			350.00
	Depr. Acum. de Maquinaria	<u>350.00</u>		
	P/ registrar costos indirectos de producción causados al 31/07/2013			

Contabilización para asignar los costos indirectos al proceso de producción.

HACIENDA SANTA MONICA

RUC: 0700215874001

DIRECCION: VIA A SANTA ROSA

TELEFONO: 2963-919

LIBRO DIARIO

FOLIO 07

FECHA	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
31/07/2013	<u>INV. DE PRODUCTOS EN PROCESO</u>		800.00	
	Costos Indirectos de Producción	<u>800.00</u>		
	<u>COSTOS INDIRECTOS DE</u>			800.00
	<u>PROD.</u>			
	Deprec. De Maquinaria Pesada	<u>450.00</u>		
	Servicios Básicos	<u>350.00</u>		
	P/ registrar costos indirectos de producción causados al 31/07/2013			

6.6.6. DETERMINACION DEL COSTOS DE PRODUCCION POR HECTAREA

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE ENERO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topográfico								
Nivelación								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construcción Drenaje								
Instalación de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuación del cable de vía								
SUBTOTAL PREPARACION								539,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.472,90

Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30
Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		50,08		10,00	500,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	19586	199,73		0,05	979,30
1.2. COSECHA								3.280,16
Recolección		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.753,06
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	7,52		50,08	5,70	0,86	42,86
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6522		65,22	0,80	80,00	5.217,60
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3261		65,22	0,40	20,00	1.304,40
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3261		65,22	1,28	64,00	4.174,08
SUBTOTAL INSUMOS								26.176,08

3. COSTOS INDIRECTOS								36.465,51
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00
deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	38427		199,73	0,10	19,24	3.842,70
Enfunde	corabatines	unidad	76854		199,73	0,01	3,85	768,54
Enfunde	Daypas	unidad	268989		199,73	0,04	53,87	10.759,56
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								42.680,44
TOTAL DE COSTOS								80.149,27

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Asesoría fitosanitaria								4.230,00
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								4.584,00
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.385,70
Deshije		JORNAL	3		52,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		65,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		55,00		15,00	825,00

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		56,69		10,00	566,90
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	19586	199,73		0,05	979,30
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.665,86
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	silvacure	litro	65,00		130,00	13,80	6,90	897,00
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	91,00		130,00	21,50	15,05	1.956,50
Control de Plagas y enfermedades	sico 250 ec	litro	54,80		137,00	36,00	14,40	1.972,80
Control de Plagas y enfermedades	tilt250 ec	litro	54,80		137,00	24,80	9,92	1.359,04
Control de Plagas y enfermedades	calixin	litro	68,50		137,00	10,00	5,00	685,00
herbicidas	Ranger	litro	72,86		48,57	5,70	8,55	415,27
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	3350		33,50	0,80	80,00	2.680,00
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	1675		33,50	0,40	20,00	670,00
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	1675		33,50	1,28	64,00	2.144,00
SUBTOTAL INSUMOS								12.779,61
3. COSTOS INDIRECTOS								25.425,71
Sunchada	suncho	rollo	210		93,00	15,50	35,00	3.255,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	12891		199,73	0,10	6,45	1.289,10
Enfunde	corabatines	unidad	25782		199,73	0,01	1,29	257,82
Enfunde	Daypas	unidad	90237		199,73	0,04	18,07	3.609,48
Enfunde	cinta	rollos	150		199,73	1,78	1,34	267,00
Riego	diesel	galon	1263		199,73	1,10	6,96	1.389,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								8.047,12
Servicios de Fumigacion Aerea				3	199,73	2.682,37	13,43	8.047,12
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								34.323,01
TOTAL DE COSTOS								62.352,49

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE MARZO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								539,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.252,85
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		40,28		10,00	402,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	17145	199,73		0,05	857,25
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.533,01
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	60,42		40,28	5,70	8,55	344,39
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6522		65,22	0,80	80,00	5.217,60
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3261		65,22	0,40	20,00	1.304,40
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3261		65,22	1,28	64,00	4.174,08
SUBTOTAL INSUMOS								26.477,61
3. COSTOS INDIRECTOS								25.285,51
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	10477		199,73	0,10	5,25	1.047,70
Enfunde	corabatines	unidad	20954		199,73	0,01	1,05	209,54
Enfunde	Daypas	unidad	73339		199,73	0,04	14,69	2.933,56
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								31.500,44
TOTAL DE COSTOS								69.050,75

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								539,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.255,60
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		50,08		10,00	500,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	15240	199,73		0,05	762,00
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.535,76
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	75,12		50,08	5,70	8,55	428,18
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6522		65,22	0,80	80,00	5.217,60
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3261		65,22	0,40	20,00	1.304,40
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3261		65,22	1,28	64,00	4.174,08
SUBTOTAL INSUMOS								26.561,40
3. COSTOS INDIRECTOS								24.610,31
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	11789		199,73	0,10	5,90	1.178,90
Enfunde	corabatines	unidad	23578		199,73	0,01	1,18	235,78
Enfunde	Daypas	unidad	52523		199,73	0,04	10,52	2.100,92
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administración de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								30.825,24
TOTAL DE COSTOS								68.462,09

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE MAYO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Asesoria fitosanitaria								4.230,00
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								4.584,00
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.118,90
Deshije		JORNAL	3		52,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		65,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		55,00		15,00	825,00

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		56,69		10,00	566,90
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	14250	199,73		0,05	712,50
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.399,06
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	silvacure	litro	65,00		130,00	13,80	6,90	897,00
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	91,00		130,00	21,50	15,05	1.956,50
Control de Plagas y enfermedades	sico 250 ec	litro	54,80		137,00	36,00	14,40	1.972,80
Control de Plagas y enfermedades	tilt250 ec	litro	54,80		137,00	24,80	9,92	1.359,04
Control de Plagas y enfermedades	calixin	litro	68,50		137,00	10,00	5,00	685,00
herbicidas	Ranger	litro	72,86		48,57	5,70	8,55	415,27
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	3350		33,50	0,80	80,00	2.680,00
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	1675		33,50	0,40	20,00	670,00
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	1675		33,50	1,28	64,00	2.144,00
SUBTOTAL INSUMOS								12.779,61
3. COSTOS INDIRECTOS								24.840,91
Sunchada	suncho	rollo	210		93,00	15,50	35,00	3.255,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	11429		199,73	0,10	5,72	1.142,90
Enfunde	corabatines	unidad	22858		199,73	0,01	1,14	228,58
Enfunde	Daypas	unidad	80003		199,73	0,04	16,02	3.200,12
Enfunde	cinta	rollos	150		199,73	1,78	1,34	267,00
Riego	diesel	galon	1263		199,73	1,10	6,96	1.389,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								8.047,12
Servicios de Fumigacion Aerea				3	199,73	2.682,37	13,43	8.047,12
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								33.738,21
TOTAL DE COSTOS								61.500,89

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								539,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.252,85
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		40,28		10,00	402,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	17145	199,73		0,05	857,25
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.533,01
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	60,42		40,28	5,70	8,55	344,39
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6522		65,22	0,80	80,00	5.217,60
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3261		65,22	0,40	20,00	1.304,40
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3261		65,22	1,28	64,00	4.174,08
SUBTOTAL INSUMOS								26.477,61
3. COSTOS INDIRECTOS								25.285,51
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	10477		199,73	0,10	5,25	1.047,70
Enfunde	corabatines	unidad	20954		199,73	0,01	1,05	209,54
Enfunde	Daypas	unidad	73339		199,73	0,04	14,69	2.933,56
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								31.500,44
TOTAL DE COSTOS								69.050,75

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE JULIO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								64,52
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								
SUBTOTAL PREPARACION								568,52
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.481,80
Deshije		JORNAL	3		52,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		52,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		72,00		15,00	1.080,00

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		62,53		10,00	625,30
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	15240	199,73		0,05	762,00
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.761,96
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	93,795		62,53	5,70	8,55	534,63
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6525		65,25	0,80	80,00	5.220,00
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3656,5		73,13	0,40	20,00	1.462,60
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3656,5		73,13	1,28	64,00	4.680,32
SUBTOTAL INSUMOS								27.334,68
3. COSTOS INDIRECTOS								25.151,11
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	10141		199,73	0,10	5,08	1.014,10
Enfunde	corabatines	unidad	20282		199,73	0,01	1,02	202,82
Enfunde	Daypas	unidad	70987		199,73	0,04	14,22	2.839,48
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								31.366,04
TOTAL DE COSTOS								70.031,20

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Aplicación de Correctivos								75,80
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								325,00
SUBTOTAL PREPARACION								429,80
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.656,60
Deshije		JORNAL	3		52,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		52,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		72,00		15,00	1.080,00

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		80,01		10,00	800,10
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	15240	199,73		0,05	762,00
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.936,76
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	94,725		63,15	5,70	8,55	539,93
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	8001		80,01	0,80	80,00	6.400,80
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	4000,5		80,01	0,40	20,00	1.600,20
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	4000,5		80,01	1,28	64,00	5.120,64
SUBTOTAL INSUMOS								29.098,70
3. COSTOS INDIRECTOS								24.613,11
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	8796		199,73	0,10	4,40	879,60
Enfunde	corabatines	unidad	17592		199,73	0,01	0,88	175,92
Enfunde	Daypas	unidad	61572		199,73	0,04	12,33	2.462,88
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								30.828,04
TOTAL DE COSTOS								71.293,30

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								150,00
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								125,00
SUBTOTAL PREPARACION								539,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.350,85
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		50,08		10,00	500,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	17145	199,73		0,05	857,25
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.631,01
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	60,42		40,28	5,70	8,55	344,39
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6522		65,22	0,80	80,00	5.217,60
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3261		65,22	0,40	20,00	1.304,40
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3261		65,22	1,28	64,00	4.174,08
SUBTOTAL INSUMOS								26.477,61
3. COSTOS INDIRECTOS								24.760,31
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	9164		199,73	0,10	4,59	916,40
Enfunde	corabatines	unidad	18328		199,73	0,01	0,92	183,28
Enfunde	Daypas	unidad	64148		199,73	0,04	12,85	2.565,92
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								30.975,24
TOTAL DE COSTOS								68.623,55

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Aplicación de Correctivos								35,70
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								150,00
SUBTOTAL PREPARACION								389,70
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.695,40
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		72,33		10,00	723,30
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	19586	199,73		0,05	979,30
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.975,56
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	7,52		72,33	5,70	0,59	42,86
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	7233		72,33	0,80	80,00	5.786,40
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3616,5		72,33	0,40	20,00	1.446,60
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3616,5		72,33	1,28	64,00	4.629,12
SUBTOTAL INSUMOS								27.342,12
3. COSTOS INDIRECTOS								26.025,91
Sunchada	suncho	rollo	230		93,00	15,50	38,33	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	12328		199,73	0,10	6,17	1.232,80
Enfunde	corabatines	unidad	24656		199,73	0,01	1,23	246,56
Enfunde	Daypas	unidad	86296		199,73	0,04	17,28	3.451,84
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								32.240,84
TOTAL DE COSTOS								70.948,21

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Aplicación de Correctivos								42,15
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								98,52
SUBTOTAL PREPARACION								396,15
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.255,60
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		65,22		15,00	978,30

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		50,08		10,00	500,80
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	15240	199,73		0,05	762,00
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.535,76
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	259,65		199,73	13,80	17,94	3.583,16
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	99,87		199,73	24,80	12,40	2.476,65
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	349,53		199,73	10,00	17,50	3.495,28
herbicidas	Ranger	litro	75,12		50,08	5,70	8,55	428,18
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6235		62,35	0,80	80,00	4.988,00
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3117,5		62,35	0,40	20,00	1.247,00
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3117,5		62,35	1,28	64,00	3.990,40
SUBTOTAL INSUMOS								26.090,72
3. COSTOS INDIRECTOS								27.960,71
Sunchada	suncho	rollo	230		87,00	15,50	40,98	3.565,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	17165		199,73	0,10	8,59	1.716,50
Enfunde	corabatines	unidad	34330		199,73	0,01	1,72	343,30
Enfunde	Daypas	unidad	120155		199,73	0,04	24,06	4.806,20
Enfunde	cinta	rollos	180		199,73	1,78	1,60	320,40
Riego	diesel	galon	1683		199,73	1,10	9,27	1.851,30
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigacion Aerea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								34.175,64
TOTAL DE COSTOS								71.198,26

**DETERMINACION DEL COSTO DE PRODUCCION
HACIENDA SANTA MONICA
COSTOS DE PRODUCCION
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2013**

CULTIVO : BANANO

ACTIVIDADES	PATRON			NUMERO	NUMERO DE HA	COSTOS POR:		VALOR TOTAL
	PRODUCTOS UTILIZADOS	UNIDAD	CANTIDAD			UNIDAD	HECTAREA	
AREA DE CULTIVO-PREPARACION DEL TERRENO								
Estudio topografico								
Nivelacion								
Rastrillada								
Rotura del suelo								
Construccion Drenaje								
Instalacion de sistema de riego								
Trazado-Hoyado								
Asesoria fitosanitaria								1.252,00
Siembra de colines								354,00
adecuacion del cable de via								258,00
SUBTOTAL PREPARACION								1.606,00
1. LABORES								
1.1. LABORES AGRONOMICAS								7.542,80
Deshije		JORNAL	3		45,00		7,50	1.012,50
Deshoje		JORNAL	6		56,00		2,53	852,00
Aplicación Manual de Fertilizantes		JORNAL	9		50,00		15,00	750,00

Limpieza de matas		JORNAL	6		85,00		10,00	850,00
Aplicación herbicidas, Plagidas e Insecticidas		JORNAL	4		79,90		10,00	799,00
Enfunde, Daypeada, y deschive		JORNAL	20	12	199,73		11,52	2.300,00
Sunchada (apuntalada)		JORNAL	20	19586	199,73		0,05	979,30
1.2. COSECHA								3.280,16
Recoleccion		JORNAL	18	17264		0,19		3.280,16
SUBTOTALES LABORES								10.822,96
2. INSUMOS								
Control de Plagas y enfermedades	OPAL	litro	99,87		199,73	13,80	6,90	1.378,14
Control de Plagas y enfermedades	volley	litro	139,81		199,73	21,50	15,05	3.005,94
Control de Plagas y enfermedades	Impulse	litro	79,89		199,73	36,00	14,40	2.876,11
Control de Plagas y enfermedades	Siganex	litro	79,89		199,73	24,80	9,92	1.981,32
Control de Plagas y enfermedades	Dithane	litro	99,87		199,73	10,00	5,00	998,65
herbicidas	Ranger	litro	93,50		62,33	5,70	8,55	532,92
fertilizantes	Nitrato de Amonio	kilos	6233		62,33	0,80	80,00	4.986,40
Fertilizantes	Muriato de Potasio	kilos	3116,5		62,33	0,40	20,00	1.246,60
fertilizantes	Novatec n-45	kilos	3116,5		62,33	1,28	64,00	3.989,12
SUBTOTAL INSUMOS								20.995,20
3. COSTOS INDIRECTOS								24.978,61
Sunchada	suncho	rollo	210		93,00	15,50	35,00	3.255,00

deshoje	podon	unidad	10		199,73	4,27	0,21	42,70
Enfunde	fundas	unidad	11776		199,73	0,10	5,90	1.177,60
Enfunde	corabatines	unidad	23552		199,73	0,01	1,18	235,52
Enfunde	Daypas	unidad	82432		199,73	0,04	16,51	3.297,28
Enfunde	cinta	rollos	150		199,73	1,78	1,34	267,00
Riego	diesel	galon	1262		199,73	1,10	6,95	1.388,20
Riego	lubricantes	galon	8		199,73	10,73	0,43	85,84
control de malezas	bombas cp3	unidad	1		199,73	125,00	0,63	125,00
roza de Canales			2	5	199,73	50,00	2,50	500,00
destajo			50		199,73		40,92	8.172,47
Regadores			8		199,73		14,18	2.832,00
Administracion de Campo			3		199,73		18,02	3.600,00
DEPRECIACION ACUMULADA								850,18
Sistema de Riego 10%	instalaciones				199,73		3,33	665,28
Sistema de Riego 10%	Bombas				199,73		0,93	184,90
OTROS COSTOS INDIRECTOS								5.364,75
Servicios de Fumigación Aérea				2	199,73	2.682,37	13,43	5.364,75
SUBTOTAL DE COSTOS INDIRECTOS								31.193,54
TOTAL DE COSTOS								64.617,70

HECTAREAS EN PRODUCCION	199,73
COSTOS TOTALES AÑO 2013	827.278,47
COSTO DE PRODUCCION POR HECTAREA	4.141,98
RACIMOS POR HECTAREA	941,00
COSTO POR RACIMO	4,40

HACIENDA SANTA MONICA
ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCION
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2013

	INV. INICIAL DE MATERIA PRIMA		28.859,09
+	COMPRAS DE MATERIA PRIMA		<u>298.562,53</u>
=	MATERIAS PRIMAS DISPONIBLES		327.421,62
-	INV. FINAL DE MATERIAS PRIMAS		<u>38.830,69</u>
=	TOTAL DE MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS		288.590,93
+	MANO DE OBRA DIRECTA		128.083,77
+	COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION		315.403,22
	Mano de obra indirecta	181.253,64	
	Materiales Indirectos	<u>134.149,58</u>	
+	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION		95.200,55
	Depreciaciones	10.202,16	
	fumigación aérea	69.741,72	
	servicios de preparación del terreno	<u>15.256,67</u>	
=	COSTOS DE PRODUCCION		827.278,47
+	INV. INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		<u>157.980,82</u>
=	COSTOS DE LA PRODUCCION PROCESADA		985.259,29
-	INV. FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		<u>109.480,80</u>
=	COSTO DE LA PRODUCCION		875.778,49

6.6.7. POLÍTICAS ORGANIZACIONALES PARA UNA PRODUCCIÓN DE CALIDAD.

Constituyen pautas para el correcto desarrollo de las actividades del personal en la bananera, tanto a nivel administrativo como productivo, enfocado a maximizar la aportación de acciones correctas en la hacienda.

Políticas de compras

- Elaborar una listado de proveedores activos y alternativos que puedan garantizar el suministro de materiales.
- Las cotizaciones y precios de los insumos estarán bajo la custodia única y exclusivamente del responsable de compras y el administrador.

- Se receptaran únicamente los materiales que cumplan con lo detallado en la orden de compra y factura.
- No se receptara mercaderías que no sean acreditadas con su respectiva factura original y orden de compra correspondiente.

Políticas de ventas

- Las ventas de fruta se respaldarán con la factura y liquidación emitida por la exportadora.
- Los costos que demande el embarque de la fruta, como transporte de la misma serán responsabilidad de la hacienda.
- La venta de fruta se realizará en base a un contrato previamente establecido y firmado por las partes: productor y exportadora.

Políticas de producción

- Suministrar el equipamiento necesario a los trabajadores para de esta manera evitar que se susciten accidentes laborales.
- Los materiales e insumos que demanden en las plantaciones, será solicitado a bodega mediante orden de requisición.
- Los accidentes de trabajo debe ser notificado de manera inmediata al jefe de producción.
- La inasistencia al trabajo, debe ser justificado mediante un certificado médico, Sellado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Políticas contables

- Todas las transacciones referentes a compra, recepción, almacenamiento o consumo de materiales deben ser custodiadas por órdenes escritas debidamente autorizadas por un responsable.
- identificar con precisión los elementos del costo y cantidad utilizado en una orden de pedido o en el proceso de producción.
- comparar las cuentas de acumulación de los materiales con las cuentas de inventario para establecer una relación exacta.

- Deben existir por lo menos dos personas que realicen los movimientos de materiales, para que de tal manera se eviten fraudes o robos.

6.7. PLAN DE APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

El Plan de la propuesta es un paso muy importante para que el Manual Procedimental de Costos funcione sin inconvenientes y demuestre resultados confiables de manera oportuna, permitiendo tomar decisiones que beneficien el buen desarrollo de la actividad de la Hacienda.

Crear un proceso participativo entre el personal para integrar las labores de cada uno de ellos y así realizar un detalle minucioso de los distintos procesos que se desarrolla en el proceso de producción sin ninguna excepción, esto se realizará con el fin de que la información sea actualizada para que así el Manual Procedimental de Costos de Producción, funcione de manera idónea, asegurando la confiabilidad de los datos y resultados esperados.

Para lo cual se ha estructurado el siguiente plan de aplicación.

- Aprobación de la Propuesta por parte de la propietaria, con la finalidad de ser implementada en la empresa.
- Corregir falencias encontradas a través de las recomendaciones presentadas.
- Formación del personal que conozca de que manera se debe custodiar y controlar las actividades contables y de bodega para una correcta aplicación y control de los costos de producción.
- Aplicar flujo gramas propuestos para realizar correctamente la información en el proceso de producción.
- Monitoreo y seguimiento de la propuesta de la fecha en que se resuelve aplicar la propuesta piloto, de ser el caso aplicar nuevas estrategias.

6.8. RESULTADOS ESPERADOS

Lo que espero como tesista, mediante esta propuesta, es que la misma sea llevada a la práctica por parte de la Hacienda Santa Mónica, pues solo así se logrará conocer los beneficios esperados, siendo estos los siguientes:

- Presentación oportuna de la información contable de los Costos de Producción.
- Seguridad y veracidad en los costos de Producción.
- Lograr el cumplimiento secuencial de todas las etapas del proceso de producción.

- Conocimiento oportuno del rendimiento financiero y económico.
- Entre otros múltiples resultados, se espera que la Hacienda Santa Mónica, disponga de información financiera acertada y oportuna que garantice una correcta gestión administrativa que garantice el éxito organizacional.

6.9. PRESUPUESTO

La implementación de un Manual Procedimental de Costo de Producción, recursos económicos que serán financiados por hacienda santa Mónica, enfocados en lograr un mejor rendimiento productivo, para ello se elaboró el siguiente presupuesto:

A.-PRIMERA FASE			
Preparación del Personal			
No	Denominación	Costo	Total
1	Estructuración de la Propuesta	35	35
1	Preparación del Material Impreso	10	10
1	Preparación de la Propuesta a presentar a la Hacienda	100	100
	SUBTOTAL		145
B.-SEGUNDA FASE			
Implementación de las Estrategias			
No	Denominación	Costo	Total
1	Difusión de la Propuesta	60	60
4	Socialización de Talleres	40	160
28	Coffee Break	2	56
7	Folletos Informativos	5	35
	SUBTOTAL		311
C.-TERCERA FASE			
Administración de la Propuesta			
No	Denominación	Costo	Total
	Recurso humano y Equipamiento	600	600
	Varios y misceláneos	200	200
	SUBTOTAL		800
	TOTAL SUMATORIA A,B,C		1256

6.10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																	
TIEMPO ACTIVIDADES	MESES O SEMANAS																
	1ro.				2do.				3ro.				4to.				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Reajustes del proyecto	X																
Revisión bibliográfica y fichaje	x																
Presentación de Capítulos I, II, III		X															
Primer informe del Director			X														
Organización de la investigación de campo			X														
Preparación del personal				X													
Aplicación de instrumentos				X													
Procesamiento de la información					X												
Análisis cuantitativo y cualitativo					X												
Conclusiones y recomendaciones						X											
Presentación del Capítulo IV							X										
Segundo informe del Director								X									
Elaboración de la propuesta (Cap. V).									X								
Revisión y ajustes a la propuesta										X							
Tercer informe del Director											X						
Redacción del informe (preliminar)												X					
Presentación y ajustes del informe preliminar													X				
Cuarto informe del Director														X			
Elaboración del informe final															X		
Presentación informe de la tesis																X	

6.11. RESPONSABLE

La responsabilidad de realizar la propuesta recae en la Egresada Jessica Paola Fajardo Procel.

BIBLIOGRAFÍA

ALTAHOMA QUIJANO, Teresa de Jesus. 2010. *Libro practico de Contabilidad de Costos.* bucaramanga : universidad de Investigacion y Desarrollo, 2010. en consulta.

Cadena, Richard Jhon. 2013. *Diccionario de terminologia contable y financiera.* s.l. : Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2013, 2013. 6077621528, 9786077621522.

CASTAÑO PEREA, Aura Helena. 2010. MI MATERIA EN LINEA. [En línea] 2010. [Citado el: 15 de ENERO de 2015.] <http://moodle2.unid.edu.mx>.

COSO. 2013. *Control Interno- Marco Integrado.* [trad.] Instituto de Auditores Internos de España. Ilustrada. s.l. : Ediciones Diaz de Santos, 2013. pág. 420. 9788494029097.

FUNDACION WIKIMEDIA INC. Coste Directo. [En línea] [Citado el: 14 de Septiembre de 2014.] http://wikimedia.org/wiki/coste_directo.

FUNDACION WIKIMEDIA INC. Ordenes de Compra . [En línea] [Citado el: 20 de septiembre de 2014.] http://wikipedia.org/wiki/orden_de_compra.

GOOGLE. Elementos de los Costos . [En línea] [Citado el: 20 de noviembre de 2014.] <http://sites.google.com/site/naturalezadeloscostos/contabilidad-de-costos>.

—. Requisicion de Materiales. [En línea] [Citado el: 20 de Septiembre de 2014.] <http://sites.google.com/site/naturalezadeloscostos/contabilidad-de-costos>.

GUATO CAIZA, Alicia de Jesus. 2013. *Los Costos de Producción por procesos y su incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Dextex urban de la Ciudad de Pelileo en el Segundo Semestre del Año 2011.* Universidad Tecnica de Ambato . Ambato : s.n., 2013. Tesis.

MONOGRAFIAS.COM S.A. Ciclos de la Contabilidad de Costos y Registros. [En línea] [Citado el: 22 de Septiembre de 2014.] <http://www.monografias.com/trabajos7/cico/cico.shtml>.

—. Conceptos Basicos del Costo de Producción. [En línea] [Citado el: 14 de septiembre de 2014.] <http://www.monografias.com/trabajos82/conceptos-basicos-costos-produccion/conceptos-basicos-costos-produccion.shtml>.

Moreno Mena, Jorge Milton. 2010. *BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL CULTIVO DE BANANO EN LA REGION DEL MAGDALENA.* Medellin : Comunicaciones augura, 2010. 978-958-88167-2-8.

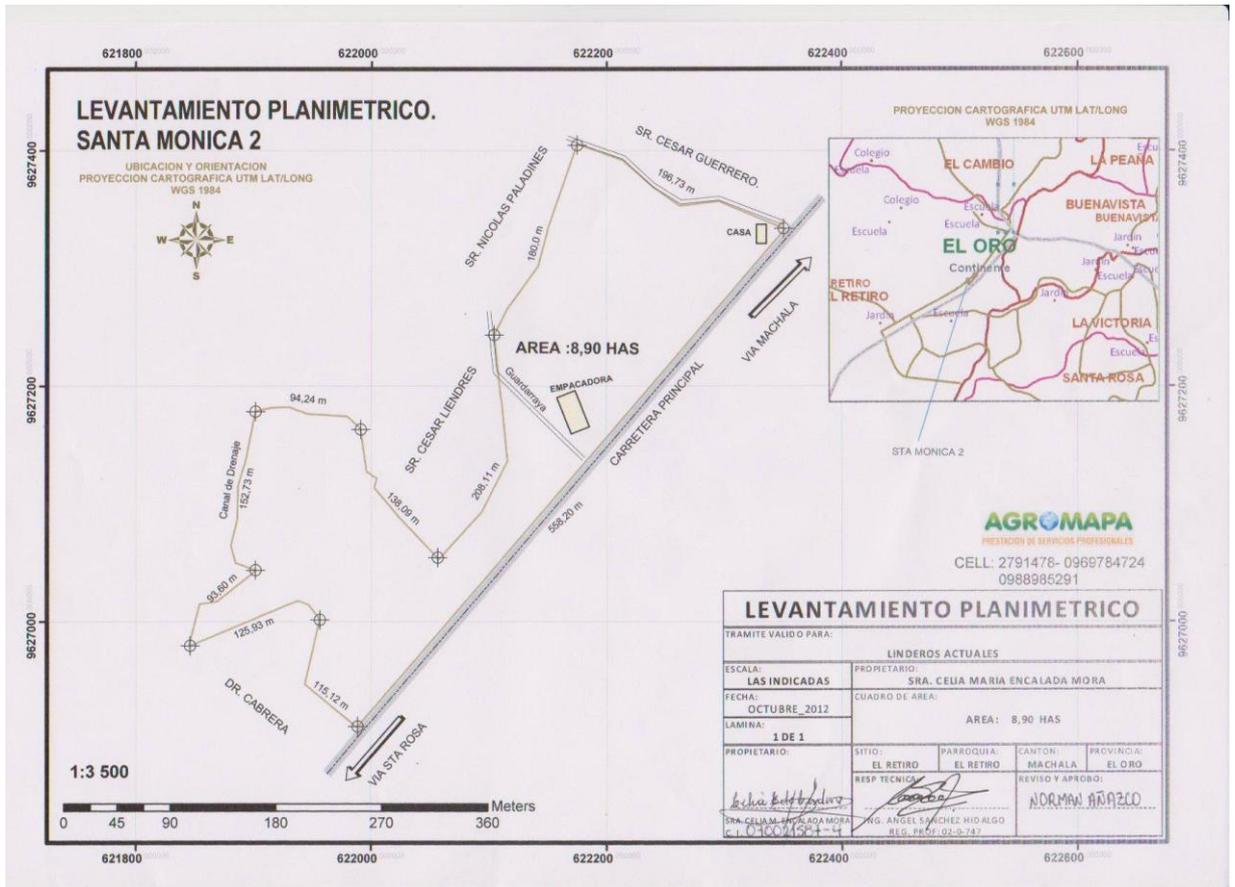
RONCARIO M., Michael. Kardex. [En línea] [Citado el: 20 de Septiembre de 2014.] <http://mugetsu-tribus-urbanas.blogspot.com/2011/05/el-kardex-y-su-importancia-en-los.html>.

SINDICATURA GENERA, BUENOS AIRES. Normas Generales de Control Interno. [En línea] [Citado el: 22 de agosto de 2014.] <http://sigen.gov.ar/documentacion/ngci04.asp>.

VALLADARES CELI, Marino. 2013. *Contabilidad de los Elementos del Costo de Produccion.* Primera Edicion. Huancho : s.n., 2013. pág. 136. en consulta .

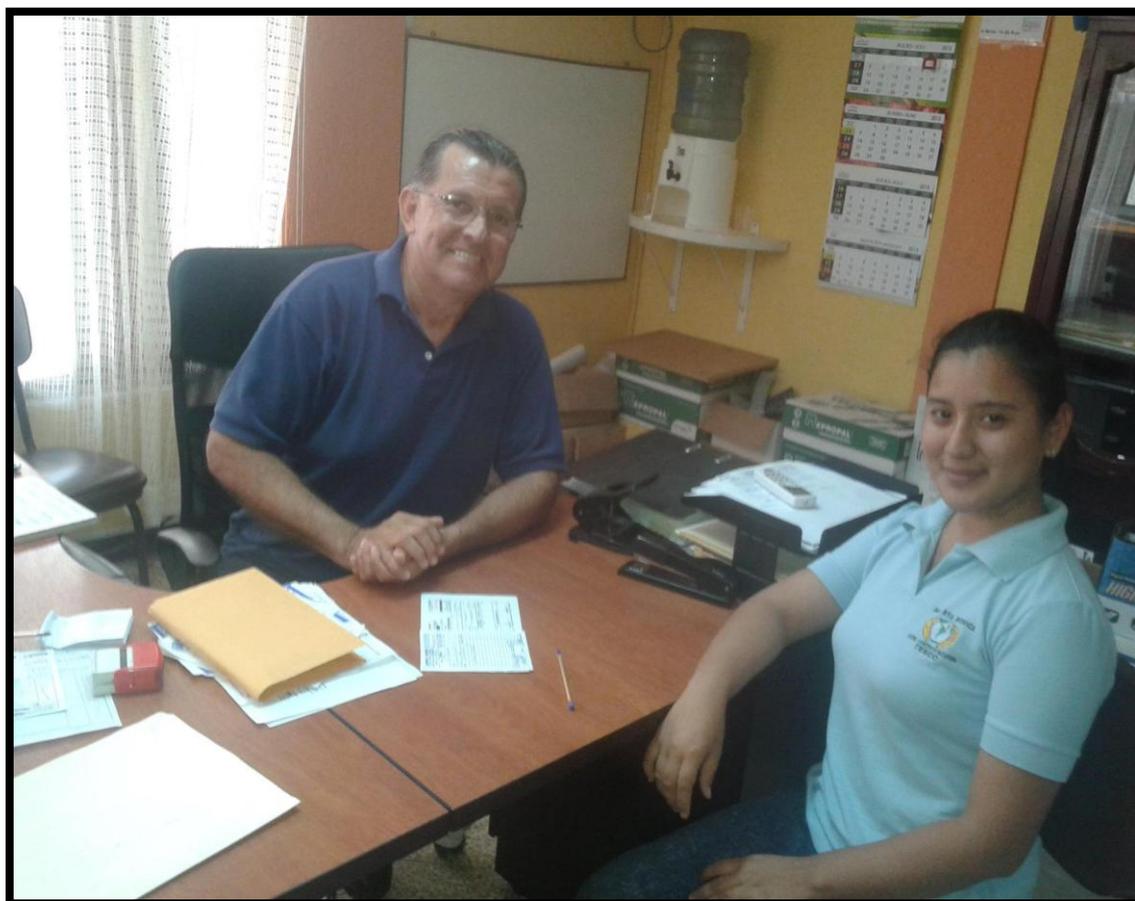
ANEXO No. 1

CROQUIS DE LA HACIENDA SANTA MONICA, PROPIEDAD DE LA SEÑORA CELIA MARIA ENCALADA MORA.



ANEXO No. 2

**ENCUESTA AL ADMINISTRADOR DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA,
PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.**



ANEXO 3

**UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROYECTO DE TITULACIÓN**

GUÍA DE ENCUESTA AL ADMINISTRADOR

TEMA: "El Control de los Costos de Producción y su incidencia en la cuantificación del costos por Hectárea en el cultivo de banano de la Hacienda Santa Mónica, propiedad de la Señora Celia Encalada, año 2013 "

OBJETIVO DE LA ENCUESTA: Conocer el criterio del Administrador de la empresa sobre la propuesta del análisis de los controles de costos y las falencia en su aplicación.

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ENCUESTA: Añazco Loaiza Norman Manuel

CARGO O FUNCION: Administrador

TITULO:

PREGUNTAS:

1. ¿Según su conocimiento; Dispone la Empresa de un manual procedimental de costos de producción?
Si
No
No Sabe
2. ¿Según su Criterio; Hacienda Santa Mónica, necesita un control de costos de producción?
Si
No
No Sabe
3. ¿En la Actualidad Santa Mónica cuenta con personal capacitado para desempeñar sus funciones?
Si
No
No Sabe
4. ¿Conoce usted que beneficios puede obtener Hacienda Santa Mónica al disponer de un manual procedimental de Costos?
Si
No
No Sabe

5. ¿Se Realiza un programa por escrito para la ejecución de cargos en la Empresa?

Si

No

No Sabe

OBSERVACIÓN:

Encuestador: J. Fajardo

Fecha de la Encuesta:

ANEXO 4

ENCUESTA A LA CONTADORA DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.



ANEXO 5

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES PROYECTO DE TITULACIÓN	
GUÍA DE ENCUESTA AL CONTADOR	
TEMA: "El Control de los Costos de Producción y su incidencia en la cuantificación del costos por Hectárea en el cultivo de banano de la Hacienda Santa Mónica, propiedad de la Señora Celia Encalada, año 2013 "	
OBJETIVO DE LA ENCUESTA: Conocer el criterio del Contador de la empresa sobre la propuesta del análisis de los controles de costos y las falencia en su aplicación.	
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL ENCUESTADO:	Correa Fernández Elizabeth
CARGO O FUNCION:	Contador independiente
TITULO:	Ingeniera Comercial
PREGUNTAS:	
1.- ¿La empresa cuenta con un plan de cuentas acorde a su actividad?	
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
No Sabe	<input type="checkbox"/>
2.- ¿conoce la normativa contable de los costos de producción?	
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
No Sabe	<input type="checkbox"/>
3.- Se está dando el adecuado tratamiento contable a los elementos que intervienen en el proceso de producción?	
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
No Sabe	<input type="checkbox"/>
4.- Presenta Inconvenientes al momento de realizar los Estados Financieros?	
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
No Sabe	<input type="checkbox"/>
5.- Revisa usted cada una de las transacciones que elabora la asistente?	
Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
No Sabe	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN:	
Encuestador: J. Fajardo	Fecha de la Encuesta:

ANEXO 6

ENCUESTA AL BODEGUERO DE LA HACIENDA SANTA MÓNICA, PROPIEDAD DE LA SRA. CELIA MARIA ENCALADA MORA.



ANEXO 7

**UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROYECTO DE TITULACIÓN**

**GUÍA DE ENCUESTA AL PERSONAL DEL AREA CONTABLE, BODEGA Y
PRODUCCION DE HACIENDA SANTA MONICA**

TEMA: "El Control de los Costos de Producción y su incidencia en la cuantificación del costos por Hectárea en el cultivo de banano de la Hacienda Santa Mónica, propiedad de la Señora Celia Encalada, año 2013 "

OBJETIVO DE LA ENCUESTA: Conocer el criterio del Personal del área contable, bodega y producción de la empresa sobre la propuesta del análisis de los controles de costos y las falencia en su aplicación.

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ENCUESTADO:

CARGO O FUNCION:

TITULO:

PREGUNTAS:

1. ¿La Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, lleva un Control de las Entradas y Salidas de los insumos?
Si
No
A veces
2. Qué método de entrada realiza al momento de registrar la mercadería?
Promedio
Fifo
Lifo
No sabe
3. ¿Se lleva un Registro diario de las labores que realiza el personal?
Si
No
No sabe
4. ¿Cuentan con un Documento para solicitar insumos al Sr. Bodeguero?
Si
No
No Sabe

5. ¿De qué forma son llevados los registros de los insumos y materiales que se utilizan en el proceso de producción?

Diario

Semanal

Mensual

6. conoce la normativa contable de los costos de producción?

Si

No

7. Cada qué tiempo se realizan los estados financieros?

Mensual

Semestral

Anual

OBSERVACIÓN:

Encuestador: J. Fajardo

Fecha de la Encuesta:

ANEXO 8

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES PROYECTO DE TITULACIÓN
ENCUESTA DIRIGIDA A PROFESIONALES EN CONTABILIDAD
TEMA: "El Control de los Costos de Producción y su incidencia en la cuantificación del costos por Hectárea en el cultivo de banano de la Hacienda Santa Mónica, propiedad de la Señora Celia Encalada, año 2013 "
OBJETIVO DE LA ENTREVISTA: Conocer el criterio de los Profesionales para obtener nociones específicas de los controles de costos
DATOS GENERALES
Tiempo de ejercicio profesional: _____
Cargo: _____
Título: _____
Universidad: _____
PREGUNTAS:
1. Cree usted que la Hacienda Santa Mónica, Propiedad de la Sra. Celia María Encalada Mora, debe contar con un Sistema de Control de Costos de Producción? Si No
2. Como se podría realizar el diseño de un de un Sistema de Control de Costos de Producción? Solicitar información a Profesionales Diseñar formato para cada Proceso de Producción Capacitar a un grupo de trabajo
3. Que factores se debe tomar en cuenta para diseñar un Sistema de Control de Costos de producción? Según el tamaño de la hacienda Según la actividad de la hacienda Según el volumen de producción
4. Cree usted conveniente implantar un Sistema de Control de Costos de Producción para la Hacienda Santa Mónica? Si No
5. Que beneficio cree usted obtendrá la Hacienda Santa Mónica al implantar un Sistema de Control de Costos de Producción? Mayor Producción Mejores Precios Mayor Rentabilidad

ANEXO 9
FACTURA

CORPORACIÓN
EL ROSADO

CORPORACION EL ROSADO S.A.
Dirección: AV. 9 DE OCTUBRE Y BOYACA 729 GUAYAQUIL
Dir Sucursal: VIA MACHALA-EL CAMBI KM.2,EL PASEO SHOPPING MACHALA
Contribuyente Especial Nro: 8925
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:SI

R.U.C.: 0990004196001

FACTURA

No. 083-002-000028231

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1307201515291209900041960017181208127

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2015-07-13 15:29:12.092-05

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



130720150715291209900041960017181208127

Razón Social / Nombres y Apellidos: ENCALADA MORA CELIA MARIA RUC / CI: 0700215874001
Fecha Emisión: 13/07/2015 Guía REMISIÓN:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
523928		1,000	CUBIERTOS				16.06	0.00	16.06

INFORMACIÓN ADICIONAL
FORMA DE PAGO:
CONTADO: USD \$ 20.00

SUBTOTAL 12.00 %	16.06
SUBTOTAL 0.00 %	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.06
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12.00 %	1.93
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	17.99



ANEXO 10

LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS



Matriz Quito: Juan León Mera 920 y Wilson

RUC: 1790456064001	
LIQUIDACION DE COMPRAS O SERVICIOS	
No. 001-001-	N ^o 000841
No. Autorización SRI.: 1102739856	

VENDEDOR: _____ LUGAR Y FECHA: _____
 DIRECCION: _____ TELEFONO: _____
 R.U.C./C.I. _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
SUBTOTAL			
I.V.A. %			
I.V.A. 0%			
TOTAL			

BALSEGA CELO EDUARDO RUC: 1701832887 / No. Autorización 1785 / Fecha Impresión 2005/03/25 / Del 901 a 906 / Válido hasta marzo del 2006 / Original: ADQUIRENTE. Copia: EMISOR

Quito: Juan León Mera N 24-12 y Wilson Telf: (02) 2543290 - 2995994 - Fax: (02) 2986585
 Ambato: Luis A. Martínez 01-36 entre Araujo y Plaza de Arriba Telfax: (02) 2424 - 513 / (02) 2421 - 387
 Puyo: Av. Confraternidad 1-30, diagonal al Sindicato de Chifleros Telfax: (02) 2871 - 421
 Riobamba: Celso: Junta 27-08 y Fiscalía Telf: (02) 2965-052 Fax: (02) 2965-214
 Sta. Dominga: Vía Coronado 103 y 2 de Julio S.O.E. Pate Gestión 348 Ptas frente al monumento
 El Coronel Telfax: (02) 2750 - 966 / 2750 - 967

FIRMA AUTORIZADA

VENDEDOR

ANEXO 11

COMPROBANTE DE RETENCION

Software Ecuador

Software Ecuador

RUC: 1791412877001

S: 001001

0013803

Su direccion Telf: 022563300- Quito

Aut. SRI: 1104710795

Ruc/Cédula: 1709986226001 Fecha: Jueves, 06 de Septiembre de 2007

Ejercicio Fiscal: 2007

Contribuyente: NARANJO LUIS EDUARDO

Dirección: AV. 10 DE AGOSTO 4929 Y MAÑOSCA

Comp.de Venta: 01 Factura

Número: (1) 001001 0004843

OP. 11386 01DI09000002

Concepto	Impuesto	Cód	Base Imponible	Porcentaje	Valor Retenido
REPARACION FOTOCOPIADORA CANON	I.Renta	329	120.00	2.00	2.40
	I.V.A.	329	14.40	70.00	10.08
Son: Doce con 48/100 dólares					Total a Retener: 12.48

f. Agente de Retención

f. Contribuyente

ANEXO 12

REQUISICION DE MATERIALES

CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES, S.A. DE C.V.

REQUISICIÓN DE MATERIALES

No. _____

Entregar a : _____ Fecha: _____

Aprobado por: _____ Cargar a: _____

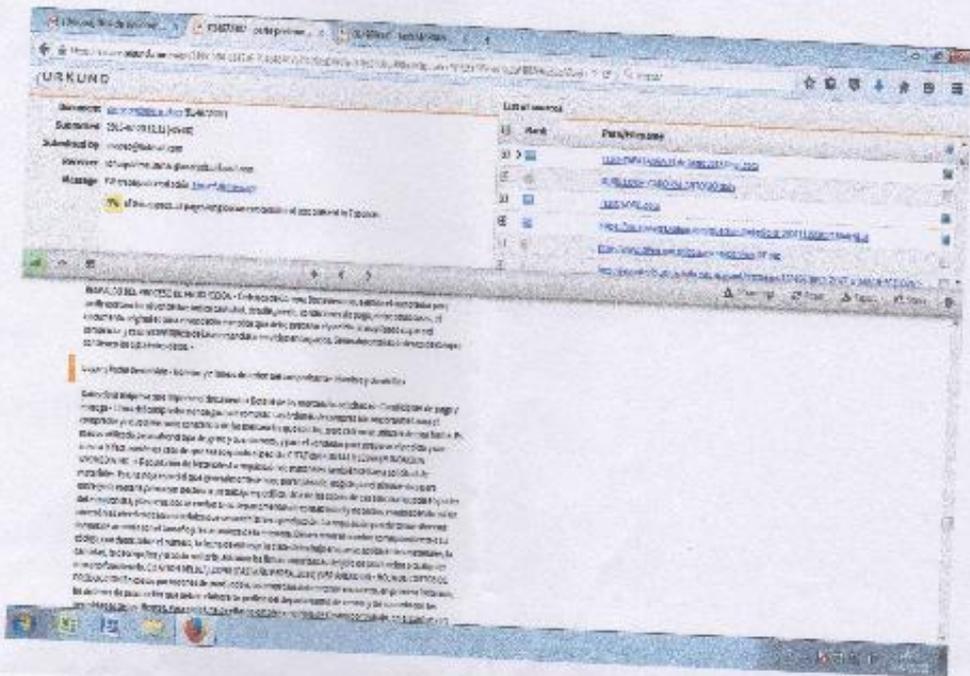
Artículo	Cantidad	Número	Descripción	Cantidad emitida	Costo unitario	Costo total

Llamado por: _____ Cotizado por: _____ Recibido por: _____ Fecha rec.: _____

ANEXO 13
HOJA DE COSTOS

HOJA DE COSTOS EMPRESA: CALEUCHE S.A. LIMITADA MES MAYO AÑO 2002

DETALLE	DEPARTAMENTO A		DEPARTAMENTO B		DEPARTAMENTO C		COSTOS PROCESO	
	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO
M.P.D.	22,000,000	1,100.000000	25,500,000	1,416.666667	12,000,000	750.000000	59,500,000	3,266.666667
M.O.D.	24,000,000	1,200.000000	27,200,000	1,511.111111	13,000,000	812.500000	64,200,000	3,523.611111
GASTOS FABRIC.	4,000,000	200.000000	7,300,000	405.555556	5,000,000	312.500000	16,300,000	918.055556
SUMA	50,000,000	2,500.000000	60,000,000	3,333.333333	30,000,000	1,875.000000	140,000,000	7,708.333333
COSTO TRANSFERENCIA			45,000,000	2,500.000000	93,333,333	5,833.333333		
TOTAL	50,000,000	2,500.000000	105,000,000	5,833.333333	123,333,333	7,708.333333	140,000,000	7,708.333333
Unidades transferidas	18,000		16,000		15,000			
Unidades en existencia	2,000		2,000		1,000			
Total unidades	20,000		18,000		16,000			
Costo transferencia	45,000,000	2,500.000000	93,333,333	5,833.333333	115,625,000	7,708.333333	115,625,000	7,708.333333
Costo existencias	5,000,000	2,500.000000	11,666,667	5,833.333333	7,708,333	7,708.333333	24,375,000	
Costo Total	50,000,000		105,000,000		123,333,333		140,000,000	



[Handwritten signature]