



UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO:

LA FACTURACION ELECTRONICA COMO HERRAMIENTA PARA LA REDUCCION
DE SANCIONES VINCULADAS A DECLARACIONES PRESENTADAS A LA
ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO
EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

AUTOR:

HURTADO RAMIREZ CARLOS DARIO

TUTOR:

CÁRDENAS OCHOA SEGUNDO ELOY

MACHALA - EL ORO

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, HURTADO RAMIREZ CARLOS DARIO, con C.I. 0703604785, estudiante de la carrera de CONTABILIDAD Y AUDITORÍA de la UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA, en calidad de Autor del siguiente trabajo de titulación LA FACTURACION ELECTRONICA COMO HERRAMIENTA PARA LA REDUCCION DE SANCIONES VINCULADAS A DECLARACIONES PRESENTADAS A LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

- Declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional. En consecuencia, asumo la responsabilidad de la originalidad del mismo y el cuidado al remitirme a las fuentes bibliográficas respectivas para fundamentar el contenido expuesto, asumiendo la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera EXCLUSIVA.

- Cedo a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA de forma NO EXCLUSIVA con referencia a la obra en formato digital los derechos de:
 - a. Incorporar la mencionada obra al repositorio digital institucional para su democratización a nivel mundial, respetando lo establecido por la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0), la Ley de Propiedad Intelectual del Estado Ecuatoriano y el Reglamento Institucional.

 - b. Adecuarla a cualquier formato o tecnología de uso en internet, así como incorporar cualquier sistema de seguridad para documentos electrónicos, correspondiéndome como Autor(a) la responsabilidad de velar por dichas adaptaciones con la finalidad de que no se desnaturalice el contenido o sentido de la misma.

Machala, 09 de noviembre de 2015

HURTADO RAMIREZ CARLOS DARIO
C.I. 0703604785

LA FACTURACION ELECTRONICA COMO HERRAMIENTA PARA LA REDUCCION
DE SANCIONES VINCULADAS A DECLARACIONES PRESENTADAS A LA
ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

HURTADO RAMIREZ CARLOS DARIO
AUTOR(A)
C.I. 0703604785
karl.itosh@hotmail.com

CÁRDENAS OCHOA SEGUNDO ELOY
TUTOR
C.I. 0702786336
scardenas@utmachala.edu.ec

Machala, 09 de noviembre de 2015

CERTIFICAMOS

Declaramos que, el presente trabajo de titulación LA FACTURACION ELECTRONICA COMO HERRAMIENTA PARA LA REDUCCION DE SANCIONES VINCULADAS A DECLARACIONES PRESENTADAS A LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA. elaborado por el estudiante HURTADO RAMIREZ CARLOS DARIO, con C.I. 0703604785, ha sido leído minuciosamente cumpliendo con los requisitos estipulados por la Universidad Técnica de Machala con fines de titulación. En consecuencia damos la calidad de APROBADO al presente trabajo, con la finalidad de que el Autor continúe con los respectivos tramites.

Especialistas
principales

GUTIERREZ JARAMILLO NESTOR DANIEL C.I. 0702917311

CRESPO GARCÍA MARJORIE KATHERINE C.I. 0703169953

ALVARADO AVILÉS FRANKLIN GILBERTO C.I. 0700834260

Especialistas suplentes

BALDEÓN VALENCIA BLANCA ALEXANDRA C.I.
0914541008

RAMÓN GUANUCHE RONALD EUGENIO C.I.
0702921784

IV

AGRADECIMIENTO

Todo el trabajo es el fruto de un largo camino recorrido y el esfuerzo de muchas personas, pertinente es reconocer la participación de los tutores dentro del proceso quienes con sus conocimientos y experiencias fortalecieron el presente y me direccionaron correctamente en la búsqueda de la información. A mis padres por su apoyo incondicional y su motivación durante todo mi periodo como estudiante, por los años entregados hacia mi formación intelectual, personal y espiritual. A toda mi familia y amigos por los buenos y malos momentos compartidos, cada uno cumplió un papel importante en determinada etapa de mi vida y aprendí de todos lo mejor. A todos ustedes muchas gracias.

La facturación electrónica como herramienta para la reducción de sanciones vinculadas a declaraciones presentadas a la administración tributaria.

Hurtado Ramírez Carlos Darío

C.I. N^o 0703604785

cardio492@gmail.com

Econ. Segundo Eloy Cárdenas Ochoa

C.I. N° 0702786336

scardenas@utmachala.edu.ec

Ing. Gutierrez Jaramillo Néstor Daniel

C.I. N° 0703169953

ngutierrez@utmachala.edu.ec

Ing. Marjorie Katherine Crespo García

C.I. N° 0702917311

mcrespo@utmachala.edu.ec

RESUMEN

El objetivo principal que se persigue es fomentar la innovación tecnológica, demostrando que genera beneficios económicos además de mejorar notablemente las oportunidades de las empresas frente a los problemas en el mundo globalizado de hoy en día para la toma de decisiones. Las leyes en el Ecuador apoyan la propuesta desarrollada en base a requerimientos obligatorios para la mayoría de entes jurídicos en concordancia con los ideales de Gobierno el cual ha mejorado trascendentalmente la gestión en la cobranza de impuestos mediante políticas más estrictas y castigos más cuantitativos. Además se complementa el presente con información de artículos científicos relacionados con la problemática empresarial, y de esta todos los documentos (estados financieros, comprobantes contables y demás solicitados por los organismos reguladores). Como resultado de la intervención se encontraron cuantiosos valores desembolsados al fisco a razón de multas e intereses, las cuales no forman parte del presupuesto para ninguna empresa y atentan directamente con la continuidad jurídica y el correcto progreso de las actividades. Al póstumo desarrollo del proyecto se concluye que las posibilidades económicas no son obstáculo para la implementación de la propuesta y que por el contrario su aplicación favorece a la economía tanto de la empresa como del país, por medio de declaraciones íntegras que inyectan del disponible necesario al presupuesto general del Estado para el continuo desarrollo de obras en el territorio nacional, inversiones en sectores estratégicos relacionados al cambio de la matriz productiva y demás tópicos relacionados con el gasto público. La recomendación final de esta investigación es ser versátil ante los cambios, si bien es cierto que los contribuyentes se han mantenido en un denominado sedentarismo tributario durante años, la realidad del país es otra hoy en día y siempre es conveniente mantenerse a la vanguardia de las disposiciones que informan los organismos de control.

Palabras clave: tributario, impuesto, declaraciones, rentas, empresas.

ABSTRACT

The main objective is to foster technological innovation, demonstrating that generates economic benefits in addition to greatly improve the opportunities for companies in response to the problems in the globalized world of today for the decision-making. The laws in the Ecuador support the proposal developed in base of mandatory requirements for the majority of the legal entities in accordance with the ideals of government, which has improved transcendently management in the collection of taxes through stricter policies and punishments more quantitative. In addition, it complements this with information of scientific articles related to business issues, and is all of the documents (financial statements, vouchers and others requested by the regulatory bodies). As a result of the intervention were found substantial values disbursed to the state treasury at the rate of penalties and interest, which are not part of the budget for any company and directly attack with legal continuity and correct progress of activities. The posthumous development of the project it is concluded that the economic possibilities are no obstacle to the implementation benefits to the economy of both the company and the country, by means of statements undamaged that inject the required available to the general budget of the state for the continued development of works in the national territory, investments in strategic sectors related to the change of the productive matrix and other topics related to public spending. The final recommendation of this research is to be versatile before the changes, although it is true that the taxpayers have been kept in a so-called sedentary during tax years, the reality of the country is another today and it is always a good idea to keep abreast of the provisions that inform agencies of control.

Keywords: tributary, tax, statements, income, business.

INDICE

INTRODUCCION.....	1
CAPITULO I. DIAGNOSTICO DEL OBJETO DE ESTUDIO.....	2
1.1. CONCEPCIONES NORMAS O ENFOQUES DIAGNOSTICOS.....	2
1.2. DESCRIPCION DEL PROCESO DIAGNOSTICO.....	4
1.3. ANALISIS DEL CONTEXTO Y DESARROLLO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS.....	5
1.4. SELECCIÓN DEL REQUERIMIENTO A INTERVENIR.....	7
1.5. JUSTIFICACION.....	8
CAPITULO II. PROPUESTA INTEGRADORA.....	9
2.1. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA.....	9
2.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	9
2.3. COMPONENTES ESTRUCTURALES.....	10
2.4. FASES DE IMPLEMENTACION.....	14
2.5. RECURSOS LOGISTICOS.....	16
CAPITULO III. VALORACION DE LA FACTIBILIDAD.....	19
3.1. ANALISIS DE LA DIMENSION TECNICA DE IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA.....	19
3.2. ANALISIS DE LA DIMENSION ECONOMICA DE IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA.....	19
3.3. ANALISIS DE LA DIMENSION SOCIAL DE IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA.....	19
3.4. ANALISIS DE LA DIMENSION AMBIENTAL DE IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA.....	20
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	21
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	22
ANEXOS.....	25

INDICE DE TABLAS

TABLA 1. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS.....	7
TABLA 2. VOLUMEN DOCUMENTAL.....	10
TABLA 3. CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE DOCUMENTACION ELECTRONICA.....	14
TABLA 4. PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE DOCUMENTACION ELECTRONICA.....	17
TABLA 5. COSTOS POR EL SISTEMA DE DOCUMENTACION ELECTRONICA.....	18
TABLA 6. COSTOS PARA ADQUISICION DEL TOKEN PARA POR PROVEEDOR..	18

INDICE DE GRAFICOS

GRAFICO 1. FACTURACION CONVENCIONAL VS FACTURACION ELECTRONICA.....	10
GRAFICO 2. PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.....	12
GRAFICO 3. PASOS PARA LA SOLICITUD AL SRI PARA LA EMISION DE COMPROBANTES ELECTRONICOS.....	12
GRAFICO 4. BENEFICIOS DEL SISTEMA DE FACTURACION ELECTRONICA.....	20

INTRODUCCION

La presente investigación se desarrolla en una comercializadora de banano, en donde la gestión de la información no ha evolucionado de manera adecuada. Con el progreso de las actividades y el crecimiento significativo en el sector se han presentado en contraste numerosas disconformidades por parte del órgano recaudador, que le han representado a la organización desembolsos de efectivo no presupuestados atentando así con el desarrollo normal de sus labores. En consecuencia, se torna indispensable el estudio de las causales que originan la problemática con el objetivo de presentar una solución que enfoque sus esfuerzos a concientizar que la adecuada aplicación de la normativa contable equivale a producir una información íntegra que significará en consecuencia una correcta contribución sin efectos colaterales significativos para el futuro.

Todo el contenido está estructurado en tres capítulos. En el primer apartado se estudiara toda la problemática de la empresa, a través de fuentes relacionadas se establecerán las posibles soluciones por medio de una matriz la cual determinará el objeto a intervenir. En la segunda sección se planteará la propuesta integradora y se delimitaran objetivos, esfuerzos, procesos y recursos necesarios para su utilización. Y en el tercer capítulo se analizaran desde distintas dimensiones la implementación de la propuesta para determinar su factibilidad, al final se expondrán las conclusiones y recomendaciones que se desprenden del proyecto.

CAPITULO I.

DIAGNOSTICO DEL OBJETO DE ESTUDIO.

1.1 Concepciones, normas o enfoques diagnósticos.

En todas las economías del mundo la rendición de cuentas al fisco es indispensable para el desarrollo de un país (Giarrizzo & Sivori, 2010). La relación que existe entre la cantidad de ingresos que percibe un Estado y los bienes y/o servicios que este ofrece a sus habitantes es directamente proporcional a la rentas totales obtenidas a razón de tributos procedentes del total de contribuyentes que realizan sus actividades económicas dentro del territorio nacional. El bienestar económico, social y ambiental local se basa en estos ingresos por lo cual se torna imprescindible la existencia de un órgano regulador que se encargue de la recaudación de los impuestos basado en políticas que garanticen el efectivo recaudo del patrimonio así como la relación armónica con los aportadores.

En países catalogados en vías de desarrollo existe una brecha marcada entre las distintas clases sociales, siendo palpable la necesidad que existe en la mayoría de la población, la desigualdad motiva a las personas a emprender buscando en particular mejorar su situación económica. Es aquí donde el desconocimiento en general condiciona los negocios, ya sean estos formales o informales, obligando a la mayor parte de estos a cerrar sus puertas por inconvenientes generalmente con el fisco. En Latinoamérica de acuerdo a la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) se mantienen todavía considerables índices de incumplimiento tributario relacionados directamente con los impuestos de cada país. Revelan (Jimenez, Gómez Sabaini, & Podestá, 2010) que la tasa de evasión en la imposición a la renta se encuentra entre el 40% y el 65% del total imponible y representa el 4,6% del Producto Interno Bruto (PIB) para el promedio de los países en América Latina; lo que hablando mayoritariamente de países petroleros significaría un valor atractivo, en caso de una crisis, considerando el carácter no renovable de este recurso.

En el Estado de México los casos de evasión son tratados como un delito directo contra el estado y sus intereses, motivo de reclusión, con consecuencias inmediatas a su economía pues afecta en el presupuesto del Gobierno que cuenta con los valores de sus contribuyentes para el desarrollo oportuno de obras y el continuo desarrollo del país (Ochoa León, 2014). Otro ejemplo en el mismo continente, que ensalza la contribución, es Costa Rica que destina algo más del 20% de su PIB al gasto público y para esto los tributos tienen una importancia relevante, además sostiene la importancia de aumentar el volumen de los mismos con el fin de reducir la pobreza y desigualdad en esa región (Sauma Fiatt & Trejos Solórzano, 2014).

La contribución fiscal se torna en realidad un término meritorio de estudio. Incluso comprendida dentro de las leyes (Morales Velueta, Hernández del Real, & Ramos González, 2014) esta se muestra afectada por la evasión; que violenta los planes de los Gobiernos, así como los beneficios de su población, y se muestra en la mayoría de los países. Las políticas sancionatorias aplicadas contra esta problemática van desde cuantías monetarias hasta condenas de cárcel, pero aun así es necesario un control integral por parte de las personas y/o empresas de tal manera que exista conciencia en materia tributaria, evidenciada en la práctica, y a posteriori no existan inconvenientes en la recaudación garantizando así un correcto aporte tributario producto del cumplimiento de la obligación por parte del contribuyente.

La palabra tributo de acuerdo a la Real Academia Española proviene del latín “tributum” y significa la carga continua u obligación que impone el uso o disfrute de algo. El origen de esta palabra se encuentra atado a las primeras monarquías las cuales en necesidad de hacer más grande sus dominios recurrieron a la creación de distintos métodos y sistemas que les permitan recaudar valores monetarios (o su equivalente en bienes/servicios) del pueblo y sirvan para fortalecer su imperio. Con el paso del tiempo esta práctica se convirtió en una herramienta imprescindible entre los gobernantes del viejo continente y formo parte de sus políticas.

Con el descubrimiento de América en 1492 y el comienzo del proceso colonizador, se instalaron paulatinamente organismos de control encargados de custodiar el continuo progreso de la corona en el continente además de velar por sus intereses. En ese entonces los diezmos, alcabalas, regalías y demás rentas controlaban las actividades dentro de la región y servían para mantener nutrido al yugo, mientras continuaba su dominio frente a los nativos generando un descontento general en los mismos (Fajardo Calderón & Suárez Amaya, 2012).

La independencia del hemisferio promovió una transformación en la distribución de los poderes, los gobiernos y regímenes a través de los años marcaron la historia de los países a su cargo, sin embargo a pesar del cambio continuo estos conservaron como base la relación entre la entrega de un pago (tributo) a cargo de su población y los servicios que estos ofrecen en contrapartida.

El Estado Ecuatoriano justifica la correcta recaudación de impuestos en el país, a través de las continuas obras y planes que se mantienen a futuro. Es necesario mantener una recaudación eficaz para crear un sistema íntegro (Robles Valencia & Huesca Reynoso, 2013) y por esto resulta necesario la existencia de garantías que mantengan las arcas de la administración con circulante de manera constante. De acuerdo al experimento realizado por (Chelala & Giarrizzo, 2014) la aplicación de controles más rígidos, multas, sanciones y demás “castigos” son los mecanismos más utilizados por los Gobiernos para intensificar el cumplimiento tributario; y aplicado a la realidad del país se percibe el mismo principio, donde el ajuste de medidas correctivas ha concientizado a la población sobre el correcto pago de sus rentas.

El análisis recae sobre las entidades de orden jurídico cuya contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado, el mismo que es el encargado de cumplir con todas las obligaciones fiscales de la empresa (De Araújo Neto & Gomes Da Silva, 2009) además de salvaguardar los documentos sustentatorios por un plazo mínimo de siete años según lo establece el Código Tributario. Los artículos 99 y 100 de la LORTI amparan el cobro de multas e interés en casos de no presentación o en su defecto presentación tardía de las declaraciones tributarias, enfatizando que en casos a los que no se atiende a estas sanciones se aumentaran los porcentajes para el cobro de estos valores y que la aplicación de una multa no exime el cobro de intereses por infracciones.

Toda información declarada a la administración, tal como lo establece el Art. 101, tiene como responsable directo al declarante y por consecuencia al contador, el mismo que firma la declaración y da legalidad a los reportes presentados. Cualquier error presente que signifique un mayor impuesto a pagar debe ser corregido obligatoriamente y sujetarse a una penalidad. El Servicio de Rentas Internas (SRI) es el encargado en el Ecuador de la recaudación de los tributos, toda información que recepte es de carácter reservado comprometiendo únicamente al contribuyente y responsabilizándolo por el incumplimiento de sus obligaciones.

1.2 Descripción del proceso diagnóstico.

En el contexto de la investigación se necesitan herramientas para la construcción de la evaluación. Los métodos investigativos correspondieron el punto de partida dentro del presente y ayudaron a que los resultados obtenidos fueran más precisos y accesibles. Con el objetivo de sistematizar el trabajo es necesario establecer los métodos que marcarán nuestro trayecto en el proceso (Lopera Echavarría, Ramírez Gómez, Zuluaga Aristazábal, & Ortiz Vanegas, 2010). Reconociendo la naturaleza del trabajo a continuación, se efectuó el método analítico para reconocer la problemática general, descomponerla en sus elementos de mayor importancia y de esta manera establecer los puntos a intervenir.

Tan pronto se establecieron las exigencias más representativas, el método científico fue utilizado para la formulación de los supuestos y posibilidades que, a partir del planteamiento de las necesidades, son la clave para la resolución de las mismas. Además el análisis individual de cada una de estas piezas nos permitió estudiar de manera especial cada elemento y fundamentar la solución más efectiva. Esto tiene relación a lo manifestado por (Arteaga Herrera & Fernández Sacasas, 2010) quienes explican que este método recoge tres etapas:

- La existencia de un problema
- Búsqueda, recolección y análisis de toda la información existente
- Formulación de hipótesis y conjeturas

Toda la metodología utilizada se apoyó en la exploración bibliográfica, documental y de campo. La información contenida provino de distintas fuentes tales como: Leyes y normas jurídicas, libros de internet, revistas científicas, folletos y documentación propia de la empresa; asimismo, para el trabajo de campo se aplicó la técnica de la entrevista al representante legal de la empresa además de la observación de los hechos que se han suscitado en la misma para describir la problemática.

Las preguntas planteadas establecieron el punto de partida para determinar la situación actual, se midió el grado de cumplimiento de la normativa contable empleando las notificaciones de la administración como medidor para calificar el desempeño de la empresa al momento de rendir sus cuentas. Además se revelaron inconformidades relacionadas al manejo de la información contable y preocupación por los problemas que esto puede representar hacia el futuro.

Si bien es cierto que nunca se informó durante la entrevista sobre cuantías a razón de sanciones acaecidas, la observación a la información contenida en los diarios, mayores, balances y muy en particular en las declaraciones efectuadas, apuntaron hacia una problemática persistente desde hacía ya algunos años. Actualmente la empresa se encuentra atravesando auditorías a sus tres últimos periodos, procesos largos que involucran reestructuraciones completas de la información ingresada y presentada en su momento a la administración, significando así un impacto evidente contra las declaraciones efectuadas.

Resultado de lo anterior encontramos que se presenta un malestar constante que está afectando a la Asociación, el presumible descuido en la toma de decisiones, la informalidad en los procesos o la carencia de un software actualizado son, por nombrar algunos, los primeros tópicos que resaltan a simple vista. La presente investigación recopilará información que estará destinada a responder una pregunta en cuestión y solucionar la problemática más significativa en la empresa (López Escarcena, 2011).

1.3 Análisis del contexto y desarrollo de la matriz de requerimientos.

La Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil es una entidad que se encuentra inscrita dentro de las organizaciones sin fines de lucro, inició sus actividades en el año 2011, y está controlada por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS). Su actividad económica consiste en la comercialización de banano al por mayor, para lo cual trabaja con los pequeños y medianos productores bananeros, los mismos que producen sus frutos bajo exigentes normas de agricultura orgánica y a su vez exportan, a través de la asociación, sus productos de excelente calidad a mercados extranjeros tanto de Estados Unidos como de la Comunidad Europea. Todos sus integrantes poseen experiencias en producción en agricultura orgánica así como profundos conocimientos en calidad en proceso pos cosecha, dando como resultado de este proceso un banano de excelente calidad y a su vez una gran demanda en los mercados internacionales.

Por medio de la organización se han eliminado obstáculos en el campo de la comercialización, especialmente para los pequeños productores quienes debido a la labor rústica que desempeñan no tienen el conocimiento adecuado sobre las leyes y demás normas que rigen este sector. Las relaciones se manejan mediante principios de cumplimientos ambientales y justicia social, todos los socios en Tierra Fértil producen sus frutos mediante prácticas de agricultura orgánica el cual es un sistema de producción que utiliza al máximo los recursos orgánicos de la finca, dándole énfasis a la fertilidad del suelo y la actividad biológica al mismo tiempo, para minimizar el uso de los recursos no renovables como son los fertilizantes y plaguicidas sintéticos, protegiendo así el medio ambiente y la salud humana.

Todos los recursos necesarios para la producción son surtidos por medio de distintos proveedores, los cuales periódicamente dotan de materiales tales como el cartón, los pallets y distintos insumos utilizados para el trabajo semanal en las fincas. Además para los servicios de inspección, trazabilidad, consolidación, paletizado, acopio y demás, que concretan el embarque de las cajas semanalmente, se procede a la contratación de personal de tal manera que todo el proceso queda cerrado. Cabe indicar en esta parte que los insumos mencionados anteriormente son entregados por la empresa a sus productores de manera de subsidio, es decir a costo/beneficio igual a cero, con lo cual se los motiva a producir sus frutos utilizando los mejores productos y además se garantiza la permanencia en la organización.

La gran acogida que ha tenido dentro del mercado se da en parte por los beneficios que brinda a las personas que dependen del comercio bananero como también por las escasas restricciones que muestra a los mismos, prueba de esto es que algunos productores pertenecientes a otras comercializadoras del sector decidan cambiarse e integrar su trabajo a la Asociación y ofrecer sus frutos a la misma. Sin embargo tal y como la mayoría de Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) aun teniendo una participación considerable en la economía, generando empleo e incentivando la producción local por sobre la extranjera, se presentan inconvenientes relacionados con la planificación, organización y control de actividades que impiden el cumplimiento de los objetivos planteados (Amaral de Sousa, Guerra Leone, & Márcio Gomes, 2015). Es por ello que se desarrolla la presente investigación, que tendrá como consecuencia la solución de la problemática más significativa.

Producto de la metodología y técnicas aplicadas, y que se detallaron anteriormente, se revelaron los siguientes resultados que reflejan las necesidades más representativas para la empresa:

A través de la observación se evidenció la sobrecarga de actividades que tienen los trabajadores, sumado a esto se encontró que algunas de las labores realizadas no cumplen, o no tienen, relación con el rol que desempeña cada persona en la Asociación creando así un efecto dominó donde se prescinde del responsable por desconocimiento del encargado en primer lugar de ejercer tal función. Sin embargo está demostrado que por medio de distintas estrategias, políticas y procedimientos empresariales se puede disminuir las preocupaciones laborales, respetando los derechos humanos y contribuyendo así al progreso de las empresas (Ibarra Morales, Casas Medina, & Olivas Valdez, 2012).

La informalidad forma parte de la rutina para la mayoría, empezando por la hora de entrada, el desarrollo de las tareas también comprueba que no se sustenta información con documentos que sirvan de soporte y respalden los egresos para la asociación. La falta de comunicación agrava lo anterior, omitiéndose de esta forma muchos pasos necesarios dentro del control interno, afectando así al resultado del proceso contable. El denominado "Capital Humano" constituye un recurso de vital importancia para cualquier organización y en la manera en que este bien se encuentre capacitado para desarrollar sus responsabilidades, representara riquezas a mediano y largo plazo beneficiando no solamente la moral del personal sino también el impacto de su trabajo en la empresa (Tejedo Romero & Ferraz Esteves de Araújo, 2015).

La planificación organizacional también presenta agravios, en concreto hablando del presupuesto anual dispuesto a inicios del periodo, no se respetan los montos y cantidades fijadas para cada rubro enfatizando principalmente a la contratación de servicios el cual se muestra en exceso abultado. La inmediata aplicación de un análisis interno a los manuales, procesos o instrumentos supondrán un mejor rendimiento comercial y facilitara el cumplimiento de los objetivos planteados (Taípe Yáñez & Pazmiño, 2015). Todo esto supondrá en consecuencia disminuir los gastos excesivos y emplear su proporcional para el mejoramiento de la entidad, de su infraestructura, logística, personal, entre otros.

Por último y más importante nos enfocamos en el área contable que se traduce, o debería, en el cumplimiento de las distintas normas y leyes que rigen el sector. Sin embargo los atropellos encontrados dentro del proceso, ponen en desconfianza la calidad de su información. Desde contravenciones ocasionadas por infracciones relacionadas a comprobantes de compra y venta, retrasos en la emisión y entrega de retenciones en la fuente hasta el deficiente archivo de estos documentos fuente, indispensables para la correcta tributación, han significado la liquidación de multas e intereses cuyos valores calificarían como representativos para cualquier empresa. Los problemas en materia tributaria son evidentes, reconociendo que la tributación nos es un juego entre la persona que pone las reglas y quienes deben cumplirlas (Barros Vio, 2013) sino que más bien tiene muchos participantes involucrados y que la falta u omisión de cualquier índole a la normativa afecta la integridad de cualquier organización y pone en riesgo su continuidad.

A continuación se presenta la matriz de requerimientos que precisa los hallazgos descubiertos a través de la investigación, y se sugieren cuáles serían las soluciones más acertadas para proceder con su intervención.

Tabla 1

MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
NECESIDADES	ALTERNATIVAS
Existe acumulación de trabajo a las distintos departamentos	Contratar más personal para no entorpecer los procesos
El personal administrativo no cumple con los horarios de trabajo	Establecer controles más estrictos de acuerdo a lo dispuesto en el manual de control interno
No se entregan las retenciones en los plazos establecidos por la ley	Capacitar al personal en materia tributaria
Escaso control en la contratación de servicios a terceros relacionados con el giro del negocio	Invertir en maquinarias y herramientas para disminuir el gasto desproporcional.
Falta de comunicación en el desarrollo de las actividades	Elaborar talleres integradores para el personal administrativo de la empresa
Existe informalidad relacionada con desembolsos de dinero	Sustentar todas las salidas de valores con documentos habilitantes
Deficiente control de los procesos administrativos internos	Delimitar funciones al personal de la empresa en base a su área de trabajo
Inadecuado tratamiento de comprobantes de venta y retención	Archivar y custodiar adecuadamente la documentación conforme lo establece la ley
No se cumple con el presupuesto establecido al principio del periodo	Administrar de manera eficiente los gastos destinados al pago de servicios
Falta de logística para mejorar la gestión en el proceso de recepción/entrega de documentos contables	<u>Implementar el sistema de documentación electrónica en la asociación</u>

1.4 Selección del requerimiento a intervenir.

A partir del producto conseguido por medio de la matriz y en base a la información previa, resulta importante jerarquizar los problemas y enfatizar los esfuerzos hacia el que resulte más significativo. El impacto económico ocasionado estos últimos años, a razón de las continuas multas e intereses, ha representado para la Asociación sacrificios administrativos, organizacionales, societarios y a demás participantes que se involucren en su entorno. Siendo la contabilidad el eje fundamental que maneja la situación económica y financiera de las empresas (Smith & Fadel, 2010) es necesario focalizar el análisis de la problemática sobre esta área, de tal manera que la información presentada al final del periodo, a efecto del tratamiento de los distintos documentos tributarios, brinde la garantía de ser precisa y no sea convertida a futuro en motivo de sanciones.

Por esta razón el presente trabajo plantea mejorar la gestión en el proceso de recepción y/o entrega de los distintos documentos tributarios (facturas, notas de venta, guías de remisión, liquidaciones de compra, retenciones) y demás utilizados en el contexto empresarial; a través de la implementación del sistema de documentación electrónica en la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil.

1.5 Justificación.

En el Ecuador el auge de la cultura tributaria viene generando una serie de cambios en la mentalidad de los contribuyentes, apoyada por las políticas de un estado que busca fomentar la simbiosis entre un pago justo y el progreso del país. El Servicio de Rentas Internas, encargado de la recaudación, mantiene continuas campañas de concientización en materia tributaria, buscando educar e incentivar a las personas a declarar sus impuestos en el periodo y plazos establecidos por la administración. Con la Ley de Remisión de Intereses, Multas y Recargos (Registro oficial SRO 493 de 5/05/2015) los ingresos aumentaron de manera significativa, evidencia de esto fueron los más de 1'035.364 ciudadanos que se beneficiaron con la condonación del 100% de las sanciones, que en condiciones normales hubieran sido acreedores, y se pusieron al día en sus obligaciones tributarias. Siendo este uno de los pocos incentivos fiscales, su impacto económico fue considerable en el país tanto para el fisco como para las empresas (Turiel Martínez, 2011).

Los profesionales contables tienen la responsabilidad de concientizar a las empresas sobre el papel que juega la correcta declaración de sus impuestos (Fagundes Baialardi, Murilo Petri, & Alano da Rosa, 2015). Sin embargo, y haciendo énfasis al sector de las organizaciones sin fines de lucro, la práctica demuestra que la mayoría de los directivos no tienen el nivel de educación adecuado requerido para la toma de decisiones importantes alrededor del giro de sus negocios (Barbosa Custódio, Silva Jacques, & Costa Quintana, 2013)

Así se demuestra en la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil como el desconocimiento en general ha tenido efecto en su economía. La falta de medidas cautelares, en búsqueda del ahorro, se han traducido en un gasto mayor al presupuestado, sirviendo así de evidencia la suma de alrededor de \$10.000,00 acumulados a rentas por motivos de multas y sanciones, únicamente por el periodo 2012, que han evitado el crecimiento exponencial de la empresa, mediante adquisiciones por ejemplo de edificios, maquinarias, terrenos y demás inversiones que le permitan tener más reconocimiento en el sector y competir a mayor escala.

Para conseguirlo es necesario un mayor control en la calidad de la información tributaria que circula en la organización, por esto se propone la implementación del sistema de documentación electrónica, que si bien es cierto no es obligatorio para el sector, tendría ventajas enormes al corto y largo plazo en la gestión de los documentos pasando desde su validez hasta la verificación continua del SRI que garantizaría la legitimidad de la información presentada en las declaraciones y el póstumo pago del impuesto. Todo esto significaría para la Asociación la independencia de los procesos sancionatorios recaídos durante años aumentando así el volumen del disponible, que antes cubría las necesidades en el pago de infracciones, permitiendo invertir estos valores hacia el enriquecimiento estructural, organizacional o societario de la empresa, mejorando su situación actual y asegurando su continuidad en el futuro.

CAPITULO II

PROPUESTA INTEGRADORA.

2.1 Descripción de la propuesta.

El Impacto económico ocasionado por multas e intereses relacionados a declaraciones de impuesto a la renta e IVA en la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil es un malestar constante que afecta el progreso exponencial de la misma y su competitividad dentro del sector al que pertenece. En el contexto de las PYMES, las cuales se desafían todos los días por destacarse en el mercado, la oportuna innovación tecnológica marca un punto de inflexión en el entorno (Moreno Loera, 2013) por lo cual se plantea implementar el sistema de documentación electrónica cuya aplicación mejorará los procesos administrativos y productivos, principalmente de la información, obteniendo en consecuencia resultados positivos para la economía de la empresa.

Debido a que lo que se necesita es una mayor fiabilidad en la información, que se traduzca en la presentación de una declaración de impuestos íntegra a la administración, la propuesta resulta más que precisa puesto que además cada vez se acorta más la brecha entre lo que el SRI califica como desconocimiento del contribuyente o evasión fiscal intencional del mismo, aplicando a esto último castigos económicos cuantificables para cualquier organismo independientemente del sector al que pertenezca. En este punto es donde sobresale la importancia de los comprobantes electrónicos debido a que son documentos avalados por el mismo organismo regulador y, entre otros beneficios, garantizan que toda la información generada por la empresa tenga validez tributaria y no represente inconvenientes a futuro. Entre otros beneficios destacan:

- Disminución del tiempo para la entrega y/o recepción de documentos.
- Reducción de la papelería física y del archivo.
- Protección del medio ambiente reduciendo el consumo de papel.
- Reduce altamente la posibilidad de falsificación.
- Dinamización de los procesos internos.

2.2 Objetivos de la propuesta.

Como objetivo general tendremos optimizar los recursos, el tiempo y espacio consiguiendo resultados eficientes y eficaces, marcados en las declaraciones, y con efectos positivos en la economía de la empresa, permitiéndole aumentar su disponible e incentivando la inversión del mismo en proyectos a corto, mediano y largo plazo como la adquisición de un inmueble propio para prescindir del arriendo, la compra de maquinarias para reducir el gasto por contratación de servicios, un centro de acopio adecuado con mayor seguridad para el embarque de la fruta, la contratación de personal para áreas especializadas y su continua capacitación. Para potenciar la proyección e impacto que tiene la Asociación en su sector, generando así mayores ingresos, plazas de trabajo, incentivando la producción local y contribuyendo al desarrollo del país.

El objetivo específico que se persigue es fomentar la innovación tecnológica, reconociéndola primeramente como generadora de beneficios económicos y sociales (Mejía López, 2014), consiguiendo reducir mediante su aplicación de forma considerable las sanciones y multas acaecidas por la mala gestión de la documentación y permitiendo así un correcto flujo de información entre los participantes que rodean la empresa (productores y/o proveedores) de tal manera que se armonicen

las relaciones con el SRI y esto sea evidente a través de una correcta contribución sin efectos colaterales.

2.3 Componentes estructurales.

Pasos para la implementación del sistema de comprobantes electrónicos en la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil.

1. Evaluación del Entorno.

- Cuantificar la cantidad de documentos tributarios que se emiten y reciben (facturas, notas de crédito, notas de débito, comprobantes de retención, guías de remisión)

Tabla 2

Volumen documental	
<i>Categoría (mensual)</i>	<i>Cantidad</i>
Documentos Tributarios Emitidos	500
Documentos Tributarios Recibidos	350

- Determinar el costo unitario por la emisión de tales documentos, desde su impresión, procesamiento, despacho físico de la imprenta y sus defectos.
- Determinar el costo unitario por la recepción de los mismos, desde el procesamiento del proveedor, errores en la elaboración, autorización para el pago, archivo y extravío de papeles.

Gráfico 1

Facturación convencional vs facturación electrónica



Manual de la facturación electrónica (2007)

Se estima que el ahorro para la empresa se encontrará entre el 30% a 50%.

2. Obtener la firma electrónica.

Para la adquisición de la Firma Electrónica los pasos a seguir dependerán de la entidad de Certificación que se escoja. En el Ecuador las más reconocidas son: Banco Central del Ecuador, Security Data

Sea cual sea la opción elegida, deberá realizar los siguientes pasos:

- Llenar el formulario de solicitud de emisión de certificados, disponible en la página Web de cada entidad de certificación.
- Esperar su aprobación el mismo que no tiene un plazo establecido.
- Acercarse personalmente a las oficinas de la entidad de certificación en Quito, Guayaquil, o Cuenca dependiendo a la sucursal que haya elegido con los requisitos siguientes: cédula, papeleta de votación y formulario de solicitud llenado.
- Firmar el contrato de servicio.

El certificado de Firma electrónica tiene una vigencia de dos años contados a partir de su fecha de emisión.

3. Selección del Proveedor de acuerdo a las necesidades de la Empresa.

A partir de los estudios realizados en base a los volúmenes de compra y venta que tiene la Asociación relacionados con documentos tributarios así como las características del software contable que posee la misma (Automatizer SQL) se establecieron distintas alternativas mencionadas a continuación para selección de la junta directiva.

- Alfadigital
- Ecuanax
- Innobee
- Nectilus
- Tododigital

Todas son firmas reconocidas en el país con empresas que avalan sus servicios y dentro del proceso de integración, migración e instalación del sistema se incluye capacitaciones programadas para el correcto adiestramiento de los participantes de la empresa así como también la garantía correspondiente como mínimo de un año calendario a partir de la compra. Por último en esta parte mencionar que las listadas no son las únicas encargadas de brindar el servicio en Ecuador, sin embargo considerando factores como el costo/beneficio, compenetración al software empresarial y la experiencia en sectores relacionados, se muestran como las más aptas para adquirir el servicio de facturación electrónica.

Gráfico 2

Proveedores para la facturación electrónica



4. Presentar su solicitud para la emisión de comprobantes electrónicos por medio de la página web del SRI, en la sección de “comprobantes electrónicos”, disponible en la aplicación "servicios en línea".

Independientemente del proveedor seleccionado, se deberá solicitar al SRI la autorización pertinente para la emisión de comprobantes electrónicos.

Gráfico 3

Pasos para la solicitud al SRI para la emisión de comprobantes electrónicos





5. Con la firma electrónica y la autorización del SRI, comenzamos a utilizar el ambiente de pruebas.

En este ambiente la Asociación podrá realizar ajustes en el desarrollo de tal manera que se compacte la información de rentas con la de su sistema contable, ejecutando y verificando que los comprobantes electrónicos producidos cumplan con las exigencias señaladas por el SRI. Por tal razón es muy importante trabajar en conjunto con el proveedor del sistema contable de tal manera que la compenetración entre ambos sistemas sea efectiva. También se puede comprobar en este punto el consumo de Web Services que se utilizarán para solicitar la autorización de los comprobantes electrónicos generados y recibir la respuesta por parte del Servicio de Rentas Internas; a partir de este momento todos comprobantes emitidos no tendrán validez tributaria.

6. Por último solicitar la autorización al SRI para iniciar las actividades en ambiente de producción junto a las claves de contingencia que debe tener cuando el testeo en ambiente pruebas se haya realizado con éxito.

Una vez se hayan pulido los detalles con el programador se comenzará a trabajar en producción y a partir de aquí todos los documentos emitidos tendrán validez tributaria. Es primordial en esta parte contar con un plan complementario (contingencia) en los casos en que el servidor entre en proceso de actualización, no se disponga de energía eléctrica en el sector o cualquier otro imprevisto de tal manera que nunca se interrumpa la emisión de documentos electrónicos. Indistintamente del tipo de documento que se elabore (facturas, notas de crédito, notas de débito, comprobantes de retención, guías de remisión) El proceso de trabajo se lo detalla a continuación:

- A. La empresa genera el comprobante deseado a través del sistema autorizado de forma individual o en conjunto (hasta 50 elementos por carga).
- B. Se firma con el certificado digitalmente.
- C. Después se procede al envío del comprobante a la base de datos del SRI.

D. Una vez rentas valida el comprobante, notifica al receptor del comprobante electrónico mediante portal web, correo electrónico u otros medios.

De esta forma el ciclo entre emisor y receptor se cierra sirviendo el Servicio de Rentas Internas como organismo de aval durante todo el proceso.

2.4 Fases de implementación.

A partir del 26 de octubre se sugiere el siguiente cronograma:

Fase 1 (Del 26 de Octubre al 6 de Noviembre)

Decidir quiénes implantarán el sistema de documentación electrónica en la empresa, se debe tener en cuenta que este grupo debe estar integrado por el programador el cual acoplará el procedimiento al software contable de la empresa, un ingeniero de sistemas y un responsable de la comunicación del proyecto tanto al interior de la Asociación como hacia los proveedores y clientes. Además dentro de este punto se deben encontrar el gerente general, el contador y un responsable departamental, de tal manera que durante la implementación se despejen todas las dudas al respecto y el resultado sea óptimo para todas las áreas.

Fase 2 (Del 9 de Noviembre al 18 de Diciembre)

Sistematizar el tratamiento para la emisión y recepción de documentos electrónicos. Esto comprende la replantación de los procesos, la aparición de nuevas necesidades (solicitud de folios, nube y firma electrónica), fijar nuevos roles, plantear planes de contingencia y amoldar los demás procesos complementarios como la cobranza y los pagos.

Fase 3 (Del 21 de Diciembre al 8 de Enero)

Comunicar al resto del personal sobre los cambios y el nuevo sistema de trabajo, en esta parte es importante la capacitación por departamento o área de producción para lograr fortalecer el personal y fomentar el crecimiento institucional.

Fase 4 (Del 11 al 15 de Enero)

Implantar la tecnología en cada lugar donde se vayan a emitir comprobantes electrónicos, internos y externos (bodegas y centros de acopio).

Fase 5 (Del 18 al 22 de Enero)

Con la certificación digital “token” y la autorización por parte del Servicio de Rentas, y una vez pulidos detalles complementarios en el ambiente de pruebas, empieza la utilización de este nuevo modelo que logrará sin duda agilizar los procesos, optimizar recursos y mejorar la situación de la empresa.

Tabla 3

Cronograma para la implementación del sistema de documentación electrónica

ACTIVIDADES / SEMANAS	FASE 1		FASE 2					FASE 3			FASE 4	FASE 5
<u>Elegir al proveedor.</u> encargado de la implementación del sistema de documentación electrónica. -Cotización -Evaluación costo/beneficio -Selección												
<u>Sistematización del proceso escogido.</u> -Análisis del impacto en el medio -Asignación de roles y delimitación de funciones -Solicitudes de autorización, folios, nube y firma electrónica												
<u>Plan de comunicación.</u> -Informar a los relacionados sobre el nuevo sistema de trabajo y los cambios en la gestión documental -Capacitar todas áreas departamentales sobre la transición de los procesos (ambiente de pruebas)												
<u>Implementar las tecnologías y herramientas para optimar la funcionalidad de la propuesta.</u> -Centros de acopio -Bodegas												
<u>Puesta en marcha (ambiente de producción).</u>												

2.5 Recursos logísticos.

Conociendo que todo proceso surgiera la transición a nuevos sistema de trabajo, es necesario nombrar los medios que nos permitirán implementar la propuesta y contribuir a su continuo desarrollo:

Recursos tecnológicos.

- Todos los equipos informáticos deben contar con un hardware Core i5 o superior y un Software con sistema Windows Server 2003, 2008, 2012, Windows XP, 7, 8 o 10
- Sistema de almacenamiento en la nube para documentos (repositorio digital) donde se depositará toda la documentación electrónica.
- Token digital que contiene la firma electrónica empleada para garantizar la validez de cualquier comprobante electrónico emitido.
- Un servidor único, encargado de almacenar el sistema de documentación electrónico, el mismo que debe tener un disco duro de 1T o superior para almacenamiento de gran volumen.
- Contratar un plan de internet corporativo, aunque la velocidad promedio el envío de comprobantes online oscila entre 3 a 5 segundos, depende fundamentalmente de la velocidad del internet la correcta entrega/recepción de documentos.
- Un motor generador de energía (opcional) debido a la vulnerabilidad a los cortes en el servicio eléctrico del sector en el que está ubicado la empresa, aunque el plan complementario (contingente) se adecuaría para estos casos, las continuas interrupciones de energía podrían concluir en un daño permanente a servidores, equipos informáticos y similares.

Recursos humanos.

Una vez puesto en marcha el proyecto el trabajo póstumo del desarrollador, independientemente de la selección elegida, debe ser la capacitación al personal que utilice el sistema de comprobantes electrónicos. En la mayoría de los casos el contrato firmado para la implementación incluye un número de horas limitadas destinadas a este fin, de tal manera que todas las dudas e inquietudes pueden ser despejadas durante este tiempo. Adicionalmente el SRI brinda capacitaciones gratuitas de carácter general, enfocadas a la facturación electrónica, que servirían como valor agregado a la formación del personal en esta área.

A continuación se detallan los participantes que intervienen y requieren horas de capacitación de acuerdo a su función y responsabilidades:

Tabla 4

Participantes en el proceso de documentación electrónica	
CARGO	INTERVIENE EN LA FACTURACION
Gerente General	* Representante legal de la empresa.
	* Encargado de delegar funciones al personal.
	* Establece los precios de compra y venta de la fruta.
	* Principal responsable en las relaciones con terceros.
Secretaria	* Mantiene relaciones con los proveedores.
	* Receipta todo tipo de documentos tributarios.
	* Gestiona los pedidos para la bodega
	* Elabora comprobantes de retención, guías de remisión, facturas.
Bodeguero	* Delegada de la cobranza.
	* Recibe todos los pedidos ingresados en secretaría.
	* Realiza el inventario de productos en stock.
	* Ingresa todos los materiales e insumos al software contable.
	* Despacha los pedidos a productores y confirma la forma de pago.
Comercialización	* Emite los egresos de bodega.
	* Receipta los estimados de producción semanalmente.
	* Entrega las ordenes de corte a productores.
	* Coordina todo lo relacionado al proceso producción: Certificados orgánicos, horarios y días de embarque, rechazos y asignación de cupos.
Contabilidad	* Receipta / emite documentos tributarios previamente autorizados.
	* Contabiliza toda la información tributaria.
	* Organiza los plazos de pago a productores y proveedores.
	* Gestiona toda la información contable para la elaboración de reportes, informes y cortes solicitados por los superiores así como entidades reguladoras.

Recursos económicos.

El planteamiento de soluciones logísticas supone la previa consulta dentro de un conjunto de distintas alternativas posibles, en base a estas se plantea una planificación oportuna para cada una y evaluando entre una u otra opción posteriormente se toma una decisión (Ventura Amaral & Guerreiro, 2014). Como quedó demostrado en capítulos anteriores, y desarrollada la propuesta en el presente, los beneficios para la empresa son auténticos y los resultados a partir de su aplicación representarán para la misma la eliminación de la problemática determinada.

A continuación se detallan los costos necesarios para implementación del proyecto:

- Para el Sistema de Facturación electrónica:

Tabla 5

Costos para la implementación del sistema de documentación electrónica por proveedor					
Servicio/Proveedor	<i>ALFADIGITAL</i>	<i>ECUANEXUS</i>	<i>INNOBEE</i>	<i>NECTILUS</i>	<i>TODODIGITAL</i>
Integración a la base de datos, migración e instalación	\$ 750,00	\$ 1.490,00	\$ 499,00	\$ 3500 INCLUYE FIRMA ELECTR.	\$ 900,00
Emisión de comprobantes (mensual)	\$ 100,00		\$ 0,19 POR DOC.	\$ 0,30 POR DOC.	\$ 34,00

* Valores no incluyen IVA.

- Para los certificados de firma electrónica:

Tabla 6

Costos para la adquisición del token por proveedor		
Servicio/Proveedor	Banco Central del Ecuador	Security Data
Emisión del Certificado de Firma Electrónica (Token)	\$ 30.00	-
Dispositivo Portable Seguro - Token	\$ 35.00	\$ 35.00
TOTAL	\$ 65.00	\$ 35.00
Renovación del Certificado (2 años)	\$ 20.00	\$ 40.00

* Valores no incluyen IVA.

Dentro de este punto resalta que la empresa ya cuenta con:

- Equipos de cómputo con software actualizado de acuerdo a las exigencias de cada proveedor.
- Un motor a gasolina que sirve como abastecedor de energía en los lapsos de tiempo durante los cuales no exista energía eléctrica en el sector, el mismo que se encuentra en perfecto estado y completamente funcional.
- La garantía de cada proveedor para la capacitación del personal que se encuentre inmerso en el proceso para la emisión de comprobantes electrónicos.

Además que todos los valores mencionados responden específicamente a las características de la empresa y son el resultado de un análisis independiente a todas y cada una de las cotizaciones entregadas por los proveedores listados, la información completa se encuentra al final del presente trabajo en la sección "Anexos".

CAPITULO III

VALORACION DE LA FACTIBILIDAD

3.1 Análisis de la dimensión técnica de implementación de la propuesta.

El mundo globalizado de hoy en día requiere que las personas se adapten a los cambios de manera instantánea por lo cual trabajar de manera aislada y sedentaria, ignorando los avances tecnológicos, supone una gran diferencia en la capacidad para resolver los problemas entre un individuo y otro. En el ámbito empresarial las decisiones tomadas frente a las adversidades marcan un antes y un después para las empresas, en este contexto la oportuna gestión de software documental propone soluciones efectivas y además optimizan los procesos organizacionales.

Para evaluar la fiabilidad de la propuesta, la misma se ampara en la normativa vigente (Muñoz Soro & Noguerras-Iso, 2014) y dentro de este apartado encontramos la oportuna atención a la resolución NAC-DGERCGC14-00790 del 30 de septiembre del 2014 sobre el expedito de las normas para la emisión y autorización de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios mediante comprobantes electrónicos, que si bien es cierto no es de carácter obligatorio para las entidades reguladas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, una vez evaluados los beneficios que brinda su aplicación a la realidad de la empresa, elimina la problemática encontrada.

3.2 Análisis de la dimensión económica de implementación de la propuesta

El entorno económico representa la evaluación del costo/beneficio de la propuesta, fundamentado en la consulta previa a distintas firmas en busca de proformas y cotizaciones que se adecuen a las características de la empresa, con datos de volúmenes de ventas y compras de los periodos, se plantearon las alternativas más oportunas. Al día de hoy son apenas \$ 9.824,26 acumulados por conceptos de multas e intereses en el período 2012, pagados utilizando convenientemente el reciente incentivo para la remisión de multas e intereses, únicamente por las declaraciones del impuesto al valor agregado IVA. Y aún se mantienen irregularidades en los años 2013 y 2014 notificados por el SRI, periodos por los cuales se cancela en la actualidad a una firma de auditoría externa cuyo informe anunciará los nuevos valores a cancelar por dichos periodos.

Considerando el gasto que representan las multas e intereses, un gasto completamente no presupuestado, la inversión en el sistema de documentación electrónica le ahorra a la empresa valores significativos que podrían ser empleados para el mejoramiento de la misma. Las posibilidades que tiene la misma son favorables al presentar volumen de ingresos favorables en el presente periodo, por lo que se pone a disposición el presente para su oportuna aplicación.

3.3 Análisis de la dimensión social de implementación de la propuesta.

Con el objetivo del gobierno actual de mejorar la calidad de vida de las familias ecuatorianas, especialmente de aquellas marginadas durante años, la correcta tributación se constituye en un pilar fundamental en la búsqueda de la igualdad social (Kochi, Ponce Rodríguez, & Saldaña Hernández, 2013) por lo cual la correcta declaración en los periodos y plazos establecidos por la administración permiten incrementar el presupuesto del estado y en consecuencia las inversiones en los proyectos de inclusión con los sectores de riesgo.

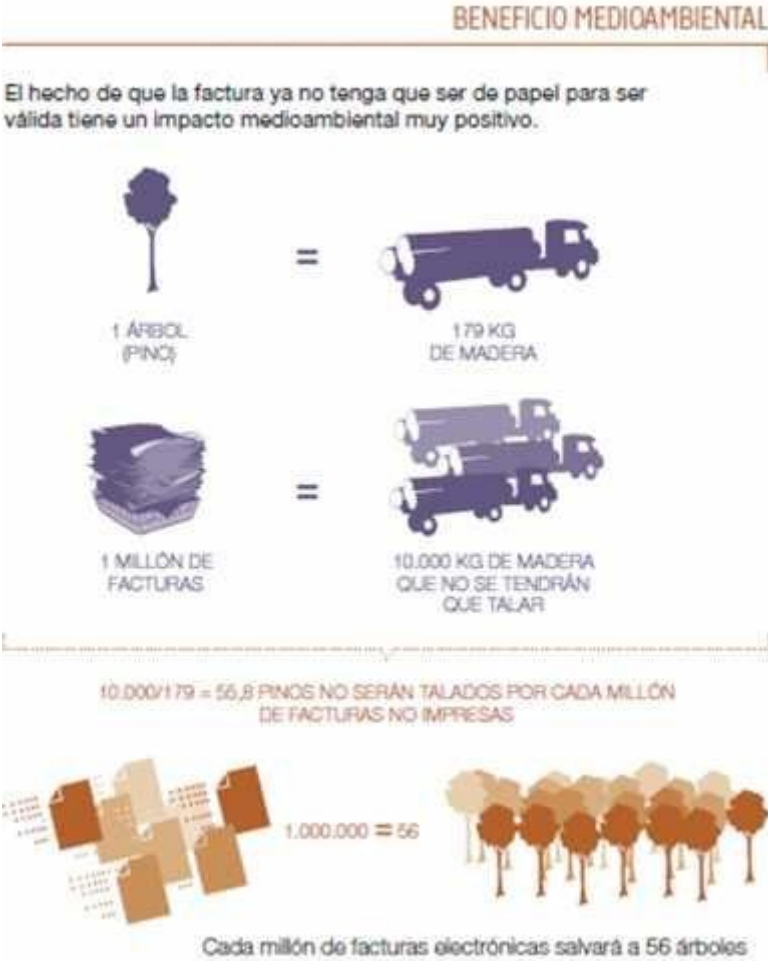
En el contexto empresarial, las relaciones mantenidas con los distintos tipos de proveedores (fruta, insumos, herramientas, materiales de embarque, transporte, paletizado, acopio y similares) que forman parte del círculo de actividades de la empresa van a mejorar notablemente, con flujos de comunicación más veloces y eficaces, entrega y/o recepción de documentos mejor presentados (disminuyendo error humano) y finalmente pagos más puntuales. Además el aspecto tecnológico de la propuesta le da una mejor imagen a la Asociación por sobre sus similares en el mercado poniéndola como referente para la competencia e incentivando a que la innovación trae consigo soluciones convincentes y beneficiosas no solo para los participantes directos sino también para terceros como por ejemplo sirviendo de generador de plazas de trabajo debido al disponible que se “ahorraría” y bien podría destinarse para la contratación de nuevo personal destinado a reforzar un determinado departamento.

3.4 Análisis de la dimensión ambiental de implementación de la propuesta.

Por medio del uso de documentos electrónicos para la emisión de facturas, notas de crédito, notas de débito, comprobantes de retención, guías de remisión, se produce un impacto positivo en el ambiente gracias a la eliminación del papel y del servicio de mensajería física.

Gráfico 4

Beneficios del sistema de facturación electrónica



CONCLUSIONES.

Para finalizar el presente proyecto hay que reconocer que la actualidad que vive el país desde todo punto de vista no se compara a los años anteriores. El Gobierno actual ha direccionado su propuesta hacia los grupos vulnerables, luchando constantemente por mejorar su calidad de vida e igualar sus oportunidades frente a las de los grupos sociales de mayor orden jerárquico. La inclusión sin discriminación a un trabajo estable, a una educación de calidad, a un servicio de salud digno, la libertad en la solicitud de créditos para la producción o vivienda y la atención preferente por sobre los que más tienen son ejemplos clave que identifican las intenciones de mandato. Son estos factores los que han cambiado la imagen del país y lo ubicaron como uno de los países que más redujo la pobreza en la región; sin embargo mantener y mejorar estos logros es responsabilidad de todos y la forma en que aportamos es por medio de una correcta declaración de nuestros impuestos.

Implementando la propuesta en la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Tierra Fértil no solo se planea solucionar el problema local, sino también contribuir al desarrollo del país a través de una concientización tributaria misma que tendrá secuela entre los participantes conectados a la empresa y fomentar esta misma actitud a todos los relacionados. El proyecto es completamente sostenible y sustentable para su aplicación por lo cual queda expresamente a disposición de la junta directiva la puesta en marcha del mismo.

RECOMENDACIONES.

Para que los resultados sean efectivos se recomienda:

- Regirse en lo posible a lo manifestado en el presente documento, puesto que toda la investigación fue desarrollada en base a datos históricos para la evaluación de la problemática así como también a datos actuales para la búsqueda de los proveedores más indicados para que el proceso de cambio sea lo más amigable posible para todos en la empresa.
- Preferiblemente comunicarse previamente con el proveedor de facturación electrónica elegido, puesto que cada uno tiene sus propias preferencias en cuanto al token, a las características de los equipos computacionales, la velocidad del internet entre otros.
- La delegación de nuevas funciones tiene que realizarse en base a los conocimientos previos de cada trabajador y con relación directa a la labor que viene desarrollando cada uno en el transcurso del año.
- Ser lo más flexible en cuanto a los horarios de capacitación que ofrecen los proveedores, porque a más de que tienen un número de horas que son gratuitas por contrato siempre es mejor una atención personal que mediante el uso remoto (online).
- Motivar a demás empresas a que se sumen al nuevo proceso de facturación electrónica, debido a que con el paso del tiempo la medida se muestra indispensable para cualquier organización.

Machala, 19 de Octubre del 2015

Ing.
Fanny Yadira Lasso Merchán
COORDINADORA DE LA UMMOG. DE LA UACE.

Presente.

De mi consideración:

Para fines consiguientes presento el resultado del análisis del sistema URKUND del Trabajo de Titulación presentado por el Señor Hurtado Ramírez Carlos Darío, el que presenta un porcentaje de coincidencia del 4%.

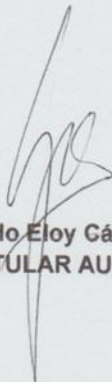
URKUND

Document	PROYECTO INTEGRADOR.docx (D15702556)
Submitted	2015-10-15 21:47 (-05:00)
Submitted by	cardio492@gmail.com
Receiver	scardenas.utmac@analysis.arkund.com
Message	PROYECTO INTEGRADOR Show full message

4% of this approx. 17 pages long document consists of text present in 5 sources.

Agradeciendo su gentileza expreso mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Econ. Segundo Eloy Cárdenas.
DOCENTE TITULAR AUXILIAR DE LA UACE