



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Estado de Resultados como aporte a la Gestión Administrativa, una visión desde los Estudiantes de Administración de la Utmach.

**DE LA TORRE FARES PAMELA ADUBEL
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PALTIN VIZHCO ROSA CRISTHINA
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**MACHALA
2024**



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Estado de Resultados como aporte a la Gestión Administrativa, una
visión desde los Estudiantes de Administración de la Utmach.**

**DE LA TORRE FARES PAMELA ADUBEL
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PALTIN VIZHCO ROSA CRISTHINA
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**MACHALA
2024**



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ANÁLISIS DE CASOS

**Estado de Resultados como aporte a la Gestión Administrativa,
una visión desde los Estudiantes de Administración de la Utmach.**

**DE LA TORRE FARES PAMELA ADUBEL
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PALTIN VIZHCO ROSA CRISTHINA
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

RAMON GUANUCHE RONALD EUGENIO

**MACHALA
2024**

ESTADO DE RESULTADOS COMO APOORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, UNA VISIÓN DESDE LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE LA UTMACHA



Nombre del documento: ANALISIS DE CASO DE LA TORRE PAMELA - PALTIN ROSA.docx
ID del documento: 2f1c50b69c7733b39ee00ab19e478068a1de248d
Tamaño del documento original: 804,3 kB
Autores: PAMELA ADUBEL DE LA TORRE FARES, ROSA CRISTHINA PALTIN VIZHCO

Depositante: RONALD EUGENIO RAMON GUANUCHE
Fecha de depósito: 17/2/2025
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 17/2/2025

Número de palabras: 13.194
Número de caracteres: 87.921

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	dspace.ucuenca.edu.ec Estudio de la elaboración del estado de resultado integral ... http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/3696/3/TESIS.pdf.txt 10 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (179 palabras)
2	hdl.handle.net Las discriminaciones condicionales como procesos básicos de apre... http://hdl.handle.net/10651/29731 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (80 palabras)
3	repositorio.utmachala.edu.ec https://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12839/1/ECUACE-2018-CA-DE00860.pdf 3 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (63 palabras)
4	dspace.utb.edu.ec Gestión administrativa y su impacto en el compromiso laboral d... http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/7940/3/ONOFRE MARTILLO.pdf.txt 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (60 palabras)
5	repositorio.uss.edu.pe https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/20.500.12802/8430/1/Vasquez Vasquez Nery.pdf 2 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (62 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	economipedia.com Estado de Resultados: Qué es y cómo Interpretarlo https://economipedia.com/definiciones/cuenta-de-resultados.html	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (20 palabras)
2	conocimientosweb.net Estados financieros básicos: comprendiendo las bases de l... https://conocimientosweb.net/portal/article2268.html	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (10 palabras)
3	Documento de otro usuario #5c4eb8 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (10 palabras)
4	es.slideshare.net PPT SESION 2 SOBRE ASPECTOS BSACOS DE ALA.pptx https://es.slideshare.net/slideshow/ppt-sesion-2-sobre-aspectos-bsacos-de-ala-pptx/271814051	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (11 palabras)
5	Documento de otro usuario #c83368 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (11 palabras)

Fuente mencionada (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/19892>

CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

Las que suscriben, DE LA TORRE FARES PAMELA ADUBEL y PALTIN VIZHCO ROSA CRISTHINA, en calidad de autoras del siguiente trabajo escrito titulado Estado de Resultados como aporte a la Gestión Administrativa, una visión desde los Estudiantes de Administración de Empresas, otorgan a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tienen potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

Las autoras declaran que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

Las autoras como garantes de la autoría de la obra y en relación a la misma, declaran que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que asumen la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.



DE LA TORRE FARES PAMELA ADUBEL
0705587152



PALTIN VIZHCO ROSA CRISTHINA
0750675894

DEDICATORIA

Dedico esta tesis con todo cariño a Dios quien ha sido mi guía y fortaleza, llenándome de sabiduría, fe y perseverancia para superar cada desafío a lo largo de mi vida. A mis padres, Edita Fares y Felipe De La Torre por su amor incondicional, su apoyo constante y esfuerzos. A mis hermanos, Geovanny, Víctor, Felipe y Annie quienes con sus palabras de aliento han estado a mi lado apoyándome en cada momento. A mi esposo Isaías Celi por ser un pilar fundamental en este logro, junto a mi hijo Isaías Benjamín quienes son mi fortaleza en este último año. Una dedicatoria especial al cielo, para mi papito Ángel quien cuánta razón tenía en decirme que la mejor herencia que me dejarían mis padres era el estudio. También, para la Pamela de hace 13 años que no sabía si llegaría hasta este momento. Esta tesis es el reflejo de mi trabajo constante, del de mis padres, mis hermanos y la confianza brindada por mi esposo, de que lo podía lograr y de todo lo que me han enseñado. Les dedico esta tesis como resultado de todo su apoyo incondicional sin dudarlo ¡Los amo!

Pamela Adubel De La Torre Fares

A Dios

Al creador de todas las cosas, el que siempre me dio fuerzas para continuar, mostrarme que su tiempo siempre es el mas perfecto, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y mi camino, Gracias padre amado.

A mis padres

Gerardo Paltin y Rosa Vizhco, por ser el pilar fundamental en mi vida. Gracias por su amor incondicional, por sus sacrificios y por cada palabra de aliento que me impulsó a continuar. Su esfuerzo, su dedicación y sus valores han sido la base sobre la cual construyó mis sueños. Nada de esto habría sido posible sin ustedes, sin su apoyo inquebrantable y sin el ejemplo de trabajo y perseverancia que me han dado desde siempre.

Esta tesis es el reflejo de su amor, de su confianza en mí y del esfuerzo compartido. Es un pequeño homenaje a todo lo que han hecho por mí ya la fe que han depositado en cada uno de mis pasos. A ustedes les debo todo lo que soy y todo lo que he logrado.

Rosa Cristhina Paltin Vizhco

AGRADECIMIENTO

A mi asesor de tesis estimado ING. Ramon Guanuche Ronald Eugenio, por su arduo trabajo, en esta prestigiosa universidad y la investigación. Gracias por su comprensión, orientación, paciencia y valiosos consejos, que han hecho que este trabajo sea posible, siendo su conocimiento y experiencia fuente de inspiración. A mis queridas amigas, Liss, Cristhina, Kerly, Carolina, Mayra y en especial a mi amiga Elsy con quien hemos pasado muchas cosas juntas a lo largo de nuestra carrera, no se rinda es parte de nuestro proceso de crecer como profesionales, a mis amigos Erick y Leonel quiero agradecerles por su apoyo moral, su compañía y las innumerables madrugadas conversando y riendo mientras hacíamos tareas.

Al culminar este largo camino quiero expresar mis más sinceros agradecimientos a todas las personas que hicieron posible este logro. Agradezco a Dios por darme la fortaleza, sabiduría y resiliencia para afrontar todos esos momentos en los que me quise rendir. A mis padres, hermanos, sobrinos, esposo e hijo por su amor incondicional, apoyo inquebrantable, por creer en mi incluso en esos momentos en los que ni yo creía en mis capacidades, cada una de sus palabras de aliento han sido el motor para llegar hasta este momento.

Pamela Adubel De La Torre Fares

Con profunda gratitud, agradezco a Dios por ser mi guía, fortaleza y luz, otorgándome sabiduría, paciencia y coraje para superar cada obstáculo, recordándome que con fe y perseverancia todo es posible.

Extiendo también mi agradecimiento a mi asesor de tesis, Ing. Ramón Guanuche Ronald Eugenio, cuya orientación y apoyo incondicional han sido fundamentales para alcanzar este logro.

Agradezco de corazón a mis queridas amigas: Liss, mi eterna presidenta, por su incansable gestión y apoyo hasta el final; Kassi, por ser una de mis primeras amigas en la universidad y por su generosidad al enseñarme; y Pamela, mi compañera y amiga de tesis, por compartir este proceso lleno de desafíos y aprendizajes. Mi reconocimiento también para mi amigo Cristhian, por su paciencia y ayuda constante, y para mi querido Camilito, por acompañarme en todas esas largas noches de estudio, dándome la fuerza necesaria para continuar.

A todos ustedes, mi más sincero agradecimiento. Este logro es, en gran parte, fruto de su apoyo y cariño.

Rosa Cristhina Paltin Vizhco

RESUMEN

El estado de resultado es un informe financiero para que las empresas evalúen la rentabilidad de las empresas, ayudando a la toma de decisiones. El presente estudio se centra en analizar el estado de resultado desde lo que establece la técnica contable, con el fin de establecer el aporte a la gestión administrativa de las organizaciones. Mediante un enfoque metodológico cuantitativo, sustentado en un paradigma positivista, aplicando como instrumento cuantitativo (encuesta) a los estudiantes de séptimo y octavo semestre de la sección diurna y nocturna, la misma que ayudo a la identificación de diversas deficiencias en como la organización del proceso administrativo aporta al estado de resultado. Las conclusiones de la investigación están alineadas al estado de resultado como aporte a la gestión administrativa, el deficiente conocimiento sobre el aporte que brinda el estado de resultado a la gestión administrativa, dificulta a la futura toma de decisiones de las organizaciones. La correcta interpretación de este estado financiero facilita la formulación de estrategias empresariales, el control presupuestario y el cumplimiento de las metas financieras.

PALABRAS CLAVES: Estado de resultado, gestión administrativa, rentabilidad, toma de decisiones.

ABSTRACT

The income statement is a financial report for companies to evaluate the profitability of companies, helping in decision making. This study focuses on analyzing the income statement from what is established by the accounting technique, in order to establish the contribution to the administrative management of organizations. Through a quantitative methodological approach, based on a positivist paradigm, applying as a quantitative instrument (survey) to seventh and eighth semester students of the day and night section, which helped to identify various deficiencies in how the organization of the administrative process contributes to the income statement. The conclusions of the research are aligned with the income statement as a contribution to administrative management, the poor knowledge about the contribution that the income statement provides to administrative management, hinders future decision making of organizations. The correct interpretation of this financial statement facilitates the formulation of business strategies, budget control and the fulfillment of financial goals.

KEY WORDS: Income statement, administrative management, profitability, decision making.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	10
CAPITULO I.....	12
Generalidades del objeto de estudio.....	12
1.1 Definición y contextualización del objeto de estudio.....	12
1.1.1 Árbol del problema	15
1.2 Hechos de interés.....	16
1.2.1 Estado de Resultado	16
1.2.2 Gestión administrativa.....	18
1.3 Objetivos	18
1.3.1 Objetivo General	18
1.3.2 Objetivos Específicos.....	18
CAPITULO II	19
FUNDAMENTACION TEÓRICA- EPISTEMOLÓGICA DEL ESTUDIO.....	19
2.1 Descripción del enfoque epistemológico de referencia.....	19
2.1.1 Paradigma de la investigación.....	19
2.1.2 Evolución del Estado de Resultados.....	19
2.2 Bases teóricas de la investigación	20
2.2.1 Estado de Resultado	20
2.2.1.1 Ingresos	20
2.2.1.1.1 Ingresos Ordinarios.....	21
2.2.1.1.2 Ingresos no Ordinarios.....	22
2.2.1.1.3 Otros Ingresos.....	22
2.2.1.2 Gastos	23
2.2.1.2.1 Gastos Ordinarios.....	24
2.2.1.2.2 Gastos no Ordinarios	24
2.2.1.2.3 Otros Gastos.....	25
2.2.1.3 Utilidad Neta.....	26
2.2.1.3.1 Resultado del Ejercicio.....	26
2.2.2 Gestión Administrativa	27
2.2.2.1 Planificar	28
2.2.2.1.1 Evaluación estratégica.....	28

2.2.2.1.2 Objetivos Organizacionales	29
2.2.2.2 Organizar	30
2.2.2.2.1 Recursos de la Organización.....	31
2.2.2.2.2 Actividades organizacionales	31
2.2.2.3 Dirigir	32
2.2.2.3.1 Liderar	33
2.2.2.3.2 Motivar.....	34
2.2.2.3.3 Comunicar	34
2.2.2.4 Controlar.....	35
CAPITULO III.....	37
3. Proceso metodológico	37
3.1. Base teórica de la investigación	37
3.1.1. Enfoque cuantitativo	38
3.1.2. Paradigma.....	38
3.1.3. Nivel de Investigación Descriptivo	39
3.1.4. Método	39
3.1.5. Diseño no experimental	39
3.1.6. Técnica aplicada	39
3.1.7. Instrumentos de Recolección de datos	39
3.1.8. Unidad de Estudio	40
3.1.9. Participantes	40
3.2. Matriz de operaciones	41
CAPITULO IV	43
4. Resultados de la investigación	43
4.1 Descripción y argumentación de los resultados.	43
Metodología	43
Resultados.....	45
4.2 Conclusión.....	58
4.3 Recomendaciones	59
Bibliografía	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	37
Tabla 2	41
Tabla 3	45
Tabla 4	45
Tabla 5	46
Tabla 6	46
Tabla 7	47
Tabla 8	47
Tabla 9	48
Tabla 10	48
Tabla 11	49
Tabla 12	51
Tabla 13	52

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1	15
Figura 2	19
Figura 3	53
Figura 4	54
Figura 5	54
Figura 6	55
Figura 7	56
Figura 8	57

ESTADO DE RESULTADOS COMO APOORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, UNA VISIÓN DESDE LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE LA UTMACH

INTRODUCCIÓN

El estado de resultados es un informe financiero fundamental que refleja la actividad económica de una empresa durante un período específico, mostrando sus ingresos, gastos y, en última instancia, la utilidad o pérdida. Para los futuros profesionales en administración de empresas, entender este estado financiero no solo es crucial para su formación académica, sino que también es esencial para su futura carrera profesional en el ámbito gerencial. Sin embargo, a menudo se observa que los estudiantes enfrentan desafíos al intentar interpretar y aplicar el estado de resultados en contextos reales.

Esta dificultad puede atribuirse a la complejidad inherente de los conceptos contables a la ambigüedad que puede generarse al intentar interpretar las Normas Internacionales de Información Financiera (en adelante NIIF) y la falta de práctica en el análisis de datos económicos - financieros. Entre las diferentes situaciones que genere la brecha existente entre la teoría contable y su aplicación práctica en el mundo empresarial. Muchos estudiantes de administración estudian el estado de resultados en un contexto académico, sin embargo, la falta de experiencia en el campo profesional puede generar inconvenientes para utilizar esta herramienta, necesaria para el proceso de toma de decisiones estratégicas.

Esta desconexión puede llevar a errores en la interpretación de los resultados obtenidos por una entidad, un error en el reconocimiento de los ingresos, gastos, puede generar que se mal interprete la realidad económica del ente. La importancia de la presente investigación se basa en la necesidad, analizar el estado de resultado desde lo que establece la técnica contable, con el fin de establecer el aporte a la gestión administrativa de las organizaciones, y dotar a los futuros profesionales con las destrezas y habilidades para comprender y analizar el estado de resultados de forma efectiva, al mismo tiempo, con el abordaje de esta problemática, se busca mejorar la educación financiera de los estudiantes, prepararlos para enfrentar los desafíos del entorno empresarial contemporáneo, donde la toma de decisiones informadas es crucial para el éxito organizacional.

Para alcanzar el fin planteado se establecerá una metodología cuantitativa, la misma que se ejecuta por medio de una encuesta dirigida a estudiantes de administración de la Universidad Técnica de Machala. La misma que permitirá conocer el nivel de conocimiento adquirido sobre la interpretación y aplicación del estado de resultados más la relevancia en la toma de decisiones empresariales. La elección de dicha metodología se genera en la necesidad de obtener una completa visión del conocimiento que tienen los estudiantes sobre el estado de resultado.

Los resultados de este estudio engloban al tamizaje de los deficientes conocimientos del estado de resultado como aporte a la gestión administrativa, la misma que se espera aporte de forma óptima a los procesos de formación de los estudiantes de la carrera de Administración de la UTMACH.

El análisis de casos se estructurará de la siguiente manera:

Capítulo I, Generalidad del objeto de estudio, definición y contextualización del objeto de estudio, revisión de antecedentes de investigación que permita identificar vacíos en el conocimiento actual. Finalizando con los objetivos: uno general, dos específicos los mismos que son alineados al problema de investigación y nivel de estudio pretendido.

Capítulo II, Enfoque principal en la fundamentación teórico-epistemológica del estudio, describiendo enfoques epistemológicos y el paradigma de investigación, además de indagar el objeto de estudio desde sus inicios hasta la presente fecha. También, se presentan las bases teóricas de la investigación, conceptualizando variables, dimensiones, subdimensiones e indicadores los mismos que tendrán base en autores y fuentes científicas.

Capítulo III, Trata el proceso metodológico del estudio, iniciando con la selección de diseño o tradición de investigación, junto con la descripción del proceso de recolección de datos pertinentes.

Capítulo IV, Evidencia los resultados de la investigación, relacionándolos con antecedentes teóricos y su alcance práctico. Se derivan con los antecedentes teóricos y relevantes prácticas. Se aborda las conclusiones en base a los objetivos del estudio, mientras que las recomendaciones se focalizan en abordar hallazgos identificados en el estudio.

CAPITULO I

Generalidades del objeto de estudio

1.1 Definición y contextualización del objeto de estudio

Definición del Estado de resultados

Como lo mencionan (MAGDALENA, 2018), “El estado de resultado refleja la utilidad o pérdida de la empresa dentro de un periodo determinado, con la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera, este informe soporta cambios considerables en la presentación dificultando su preparación por parte de los profesionales del área contable.”

La importancia del estado de resultados en la formación de los estudiantes de administración de la universidad Técnica de Machala (UTMACH) se puede analizar desde diferentes niveles: macro, meso y micro.

El estado de resultado entra en la economía global por las distintas necesidades de las empresas de adaptarse a un entorno competitivo. Las organizaciones, independientemente de su tamaño, deben maximizar sus utilidades para sobrevivir en un mercado cada vez más exigente. (Pasiche C, 2022) " El estado de resultados proporciona una descripción detallada del desempeño financiero de una empresa". En este sentido, el estado de resultados es una herramienta clave para evaluar el impacto de las decisiones estratégicas.

De acuerdo con (Diaz John; León Alejandro; Mayorga Karen; Posada Graciela; Valderrama Pedro, 2024) La Norma Internación de Información Financiera (NIIF) 18, que entra en vigencia el 1 de enero del 2027 con una adopción anticipada, ayuda a mejorar la transparencia y comparabilidad de la información financiera, sobre todo, en el rendimiento financiero, la misma que aplica nuevos requisitos para la elaboración y preparación de los estados financieros, incluyendo el estado de resultado.

El estado de resultados tiene una gran relevancia para la gestión de empresas específicas y su relación con los grupos de interés, como inversores, acreedores y directivos. Este informe no solo permite a los gerentes evaluar el rendimiento de la empresa, sino que también es utilizado por los inversores para analizar la viabilidad de sus inversiones. (Fajardo y Soto Gonzales 2018 citado por Tasigchana L, 2021) destaca que "El estado de resultado es fundamental evalúa la rentabilidad y eficiencia de una empresa, facilitando la toma de

decisiones informadas sobre su futuro económico,". Por lo tanto, su comprensión es esencial para los estudiantes de administración, quienes deben estar capacitados para interpretar y utilizar esta información en la toma de decisiones.

Los hechos contables juegan un papel importante dentro en los estados financiero, de acuerdo con, (MAGDALENA, 2018) menciona que, "El estado de resultado es uno de los informes más relevantes dentro de los estados financieros, al igual, es uno de los de mayor complejidad al momento de su preparación y presentación, debido al reconocimiento de las partidas que los componen, con el fin de establecer la utilidad o pérdida". Así mismo, la correcta elaboración y preparación del estado de resultado es el reflejo de una pérdida o utilidad para las organizaciones.

Así mismo, el estado de resultados impacta directamente en la formación de los estudiantes de administración. La capacidad de analizar este informe les permite desarrollar habilidades críticas en la evaluación del desempeño financiero de una empresa. La falta de comprensión del estado de resultados puede llevar a decisiones erróneas que afectan la sostenibilidad de la organización. Así, la educación en este ámbito se vuelve crucial para preparar a los futuros administradores. (Almeida, 2019) menciona que "El estado de resultados refleja los resultados de una empresa para un periodo operativo particular, identificando las ganancias y pérdidas generadas ". Por lo tanto, una sólida formación en la interpretación de este estado financiero es fundamental para el éxito profesional de los estudiantes.

La problemática estudiada se centra en la dificultad que puedan tener los estudiantes de administración para comprender el estado de resultado y a partir de los mismos tomar decisiones que lleven al éxito empresarial a las organizaciones. La posible deficiencia en la comprensión puede derivar a decisiones inadecuadas de comprensión puede derivar a decisiones inadecuadas que afectan la rentabilidad y sostenibilidad de las empresas.

La dificultad en la comprensión y aplicación del estado de resultados por parte de los estudiantes de administración de la Universidad Técnica de Machala UTMACH el mismo que es crucial para su formación académica, pues es esencial para su carrera profesional en el ámbito gerencial, ésta problemática se ve reflejada en los alumnos que enfrentan desafíos al intentar interpretar y aplicar el estado financiero en el contexto real.

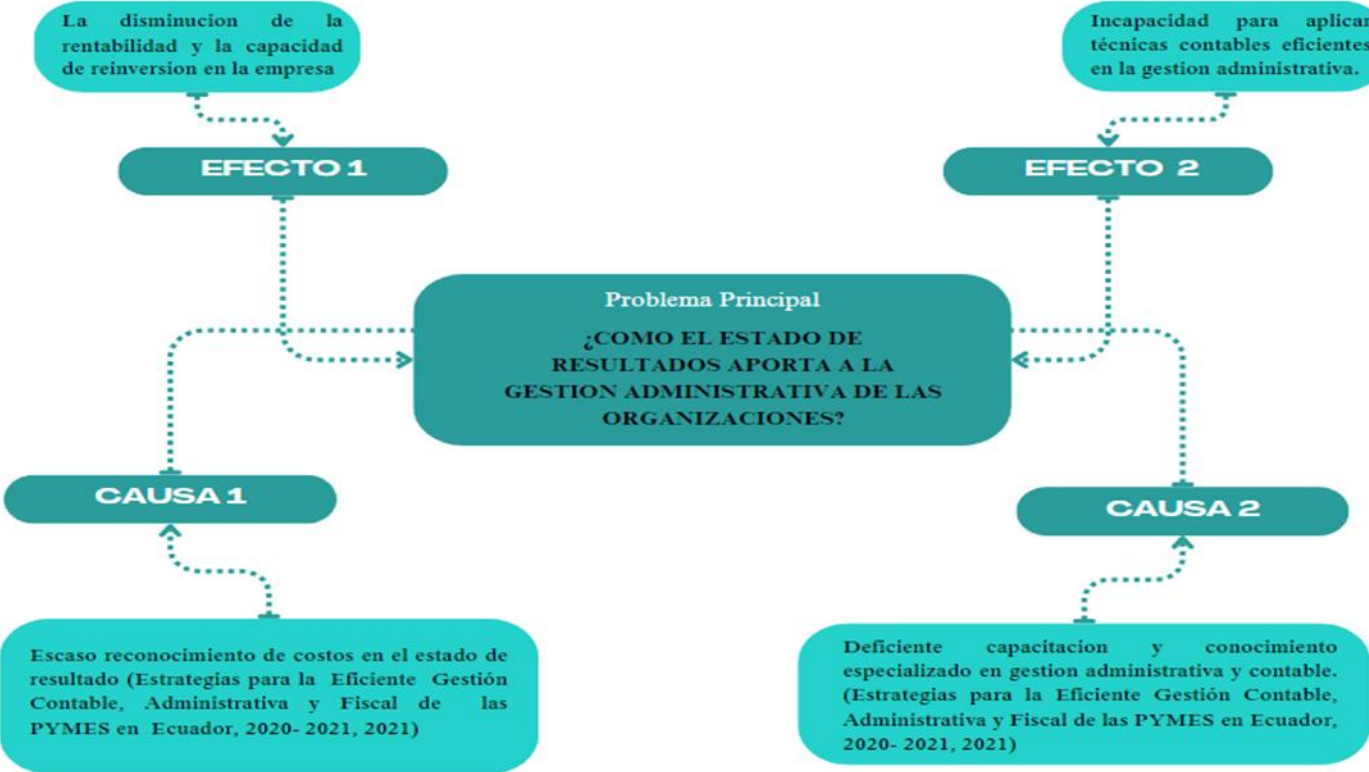
Una de las causas principales es la deficiente interpretación de los costos en el estado de resultado en las empresas ecuatorianas, el poco conocimiento y habilidades financieras de los administradores de empresas que crea disminución de la rentabilidad y capacidad de reinvertir en las empresas, causando una pérdida dentro de las mismas, por ende, afectando el estado de resultado.

De igual manera, otra de las causas que se generan es la ambigüedad en la interpretación y aplicación de las normas internacionales de contabilidad para la elaboración del estado de resultado, cuando esto se genera en una empresa causa un alto efecto en la incapacidad para aplicar técnicas contables eficientes en la gestión administrativa

1.1.1 Árbol del problema

Figura 1

Árbol del problema



Nota. Identificación del problema, causas y efectos

1.2 Hechos de interés

1.2.1 Estado de Resultado

De acuerdo con (Granado, 2019) en su trabajo fin de máster “Estudio de los activos y pasivos financieros en el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias de las empresas no financieras del IBEX 35” que toma lugar en el campus de la universidad Oviedo. La misma que tiene como objetivo principal es el estudio de la normativa de los instrumentos financieros y del impacto que estos elementos tienen en el Balance, en la cuenta de Pérdidas y ganancias de las empresas.

Al finalizar esta investigación, el autor recomienda el acercamiento entre normativas para la introducción de la NIIF 9, tanto que los instrumentos financieros que las empresas no siguen las mismas políticas, sino que cada una utiliza aquella que la genere una mayor rentabilidad y mayores beneficios contribuyendo así de una manera distinta al éxito o fracaso de la entidad.

La misma, toma un peso fundamental en nuestra investigación por su estudio de la normativa de los instrumentos financieros y el impacto que tiene este en el balance de resultado sobre todo en las cuentas de utilidad o pérdida de las empresas, destacando así la recomendación del autor sobre la necesidad de unificar las normativas para la adopción de la NIIF 9, ya que, las empresas utilizan distintas políticas contables para sus instrumentos financieros.

Como lo menciona (Huacchillo, Ramon, & Pulache, 2020) en su tesis denominada “La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones” La misma que tuvo lugar en el distrito de Piura, en Perú, teniendo como objetivo, establecer parámetros en la asignación o distribución de los activos y pasivos de análisis realizado en función a fuentes informativas que sustentan en una realidad problemática.

Al concluir la investigación, los autores mencionan que con relación a determinar el proceso actual de la toma de decisiones en base al estado de resultado la toma de una buena decisión se obtiene de manera inmediata, siendo así uno de los estados financieros con más relevancia. Con respecto a proponer un sistema de toma de decisiones en base a la información proporcionada por el análisis de los estados financieros se obtiene un mejor resultado ya que por medio de este no se tendrá decisiones erróneas al momento de elegir.

Esta investigación nos brinda soporte a nuestra investigación, ya que evidencia sobre el estado de resultado y cuán importante es el mismo para la toma de decisiones, la importancia de saber realizarlo para que no existan futuras decisiones erróneas a causa de una mala elaboración. Al proponer un sistema de toma de decisiones en base a la información proporcionada ayuda a que no exista un margen de error alto el mismo que, siendo así sería recomendable llevar a cabo siempre un análisis a los estados financieros que permita medir la capacidad económica para así surgir cada día más en el mundo empresarial.

En la tesis realizada por (Elizalde & Quizhpi, 2023) con el tema “Estudio de la elaboración del estado de resultado integral y la incidencia de reformas tributarias y contables (NIIF) y su aplicación en las pequeñas y medianas empresas de la ciudad de Cuenca”. La misma que fue realizada en la Ciudad de Cuenca, Ecuador, tiene como objetivo determinar los Segmentos que intervienen para la elaboración del Estado de Resultado Integral y conocer la aplicación, así como sus efectos en la información financiera de las Pequeñas y Medianas Empresas de la Ciudad de Cuenca.

Al finalizar las autoras concluyen, el estado de resultado integral es una herramienta fundamental para evaluar la gestión de la administración y la eficiencia operativa que permite al usuario tomar medidas correctivas en búsqueda de la eficiencia, los métodos de la interpretación del estado de resultados integral, orientan en la toma de decisiones y permiten evaluar la situación de la empresa respecto a su solvencia y liquidez que son necesarios para determinar la capacidad para cumplir compromisos financieros; su rentabilidad y predecir la posibilidad de generar recursos a corto y largo plazo.

Según lo mencionado en el trabajo de investigación, se considera que en este estudio es un fundamento primordial para nuestra basada en el estado de resultado. El mismo que destaca la importancia del estado financiero como aporte a la gestión administrativa, además la investigación nos menciona que el estado de resultado es una herramienta fundamental para evaluar la gestión administrativa, por ende, la eficiencia operativa que permite a los empresarios tomar decisiones correctas.

1.2.2 Gestión administrativa

Conforme (Hill, 2022) "Gestión administrativa en la educación superior: un análisis desde la Universidad de Panamá" aborda la evolución y los desafíos que enfrenta la gestión administrativa en el contexto universitario. A través de un enfoque analítico, se examinan las estructuras y procesos administrativos implementados en la educación superior, destacando el éxito de las organizaciones. La investigación resalta cómo la gestión administrativa no solo influye en la operatividad de la institución, sino que también impacta en la experiencia académica de los estudiantes y en la capacidad de la universidad para adaptarse a un entorno educativo en constante cambio.

Asimismo, la tesis investiga el papel de la digitalización y la innovación en la gestión administrativa, analizando cómo estas herramientas han transformado los procesos internos de la universidad. Se discuten la gestión administrativa dentro de la educación superior, siendo uno de los referentes centrales dentro de la discusión teniendo como lugar diversos contextos a nivel macro, micro en otras palabras haciendo referencia en el nivel macro a los organismos de control.

Este trabajo toma un peso fundamental en nuestra investigación gracias a su análisis en la evolución, desafíos, y el impacto en la gestión administrativa de los estados financieros en la educación superior para futuros profesionales, la misma que destaca su influencia en la operatividad de las organizaciones.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Analizar el estado de resultado desde lo que establece la técnica contable, con el fin de establecer el aporte a la gestión administrativa de las organizaciones.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Analizar el estado de resultado como parte del proceso administrativo.
- Caracterizar la gestión administrativa de las organizaciones.
- Evidenciar el aporte del estado de resultados a la gestión administrativa.

CAPITULO II

FUNDAMENTACION TEÓRICA- EPISTEMOLÓGICA DEL ESTUDIO

2.1 Descripción del enfoque epistemológico de referencia

2.1.1 Paradigma de la investigación

La presente investigación adopta un enfoque cuantitativo lo que permite una comprensión más integral de los fenómenos investigados. Enmarcándose en un paradigma positivista, el cual enfatiza en el principio fundamental de las cosas en sí en una concepción del mundo. Bajo esta perspectiva, se emplea el método deductivo, permitiendo que a partir de los resultados se obtenga información.

La investigación se desarrolla con un diseño no experimental, es decir, no se manipula variables, sino que se analizan en su contexto real y natural, para la recolección de datos se utiliza la técnica de la guía de encuesta como instrumento principal.

2.1.2 Evolución del Estado de Resultados

Figura 2

Linea del tiempo



Nota. La línea de tiempo muestra las definiciones clave del estado de resultados, destacando su evolución

2.2 Bases teóricas de la investigación

2.2.1 Estado de Resultado

El estado de resultados también conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero en el que se reflejan los ingresos obtenidos, los gastos en que se ha incurrido al momento en que se registran y el beneficio o la pérdida que ha generado la empresa durante un periodo determinado tiempo, para analizar el resultado de dicha información y tomar decisiones en función de ello. En este se detalla a través de una presentación el resultado económico, reflejando la rentabilidad y puede presentarse como uno o dos estados financieros según de las normativas contables (Pasiche C, 2022).

El Estado de Resultados refleja el desempeño financiero de una entidad durante un período específico, proporcionando un resumen integral de su rendimiento. Puede presentarse en uno o dos informes financieros, según lo establecido en las (Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) citado por Elizalde L. , 2019). Además, estas normativas definen tanto la estructura como los elementos clave que deben incluirse en dichos estados, garantizando una presentación clara y comprensible de la información contable.

El estado de resultados es un informe financiero importante que muestra los ingresos y los gastos de una empresa en un período específico e indica su rentabilidad. Una política contable es, por lo tanto, fundamental ya que son las pautas y especificaciones que establecen formalmente cómo un procedimiento determinado se abordará y reflejará en la contabilidad financiera de la empresa. Describe cómo los datos y las transacciones contables deberían ser monitoreados.

2.2.1.1 Ingresos

Los ingresos son cuentas de movimiento que se registran a lo largo del año fiscal de una entidad e incluyen: ventas, comisiones, intereses, regalías y alquileres. Por lo tanto, una empresa reconocerá un ingreso en el Estado de Flujos o un estado del período luego de que ocurra un aumento en el

grupo de activos o si ocurre una disminución en el grupo de pasivos si se pueden cuantificar de manera confiable. (Carvajal-Luisa Salgado, 2021).

Según (Monge, 2005 citado por Carvajal-Luisa Salgado, 2021) los ingresos económicos pueden clasificarse en ordinarios y no ordinarios, sus fuentes son vitales para aumentar las ganancias de una empresa. Esta división ayuda a las organizaciones a crear programas de ventas efectivos, tomar decisiones estratégicas y planificar el futuro con el mayor grado de precisión. Cuando se gestionan y se analizan correctamente, estos ingresos aseguran no la estabilidad, sino el crecimiento constante de la empresa.

Los ingresos son esenciales para cualquier empresa, representan las ganancias derivadas de actividades como ventas, comisiones y alquileres durante un período específico. Estos ingresos se reconocen cuando hay un aumento en los activos o una disminución en los pasivos de manera confiable. Entender esta distinción permite a las empresas desarrollar estrategias de ventas más efectivas, tomar decisiones informadas y planificar a largo plazo.

2.2.1.1.1 Ingresos Ordinarios

Los Ingresos ordinarios se refieren a los procedentes de la principal actividad de una entidad como la venta de productos o la prestación de servicios. Según autor (Carvajal-Luisa Salgado, 2021), un ejemplo es que las operaciones de una entidad pueden generar ingresos ordinarios a través del intercambio de bienes o servicios, lo que es adecuado, si factores validos se toman en cuenta al reconocer tales partidas de ingreso. Un ejemplo tipo no aplicable se ve en el caso de bienes con características similares que no pueden ser medidos de manera fiable.

Los ingresos ordinarios son los resultados para ver la salud financiera de una empresa: los ingresos totales muestran la imagen general, los ingresos netos son la rentabilidad neta y la diversificación del ingreso de riesgo distribuye los ingresos de una empresa en varias fuentes. Este perfil integral proporciona información detallada para la toma de decisiones estratégicas basadas en un conocimiento profundo de la estructura financiera de una empresa. “Estructura de Ingresos.” (Venegas, 2023).

Los ingresos ofrecen a la organización la oportunidad de conocer con detalle su desempeño operativo, factor esencial para la toma de decisiones estratégicas sólidas. Este tipo de ingresos

gestionados de manera eficiente, les permiten a las empresas contar con un panorama claro sobre su estructura financiera y planear adecuadamente para el futuro, lo cual les provee la estabilidad económica que se traduce en crecimiento a largo plazo.

2.2.1.1.2 Ingresos no Ordinarios

Los ingresos no operativos, también denominados no ordinarios, son aquellos ingresos que proceden de transacciones que aportan ventajas y afectan al patrimonio de la organización, pero no son una fuente principal de ingresos para el mismo (Pasiche C, 2022), Son tasas generadas por las actividades o eventos inusuales; algunos ejemplos son la venta de activos o la obtención de comisiones. No se derivan de las operaciones comerciales principia si no de situaciones poco comunes.

Otro aspecto crítico sería los ingresos no operativos y cuánto se ven afectados por eventos anormales. Mucho de eso se realiza a través de ganancias de liquidación de activos subyacentes, ingresos por interés, ganancias sobre comisiones, y algunos otros. Dado que esos elementos no fluyen repetidamente y no fluyen, es importante hacer un trabajo sólido en los estados financieros relevantes en cuanto a la captura total y precisa de la posición financiera de la organización. (Pasiche C, 2022)

La importancia de los ingresos no operativos en la gestión financiera es esencial reconocer que estos ingresos pueden influir significativamente en el análisis financiero de una empresa. Representan una fuente de ingresos ocasional que puede mejorar la liquidez y el patrimonio neto de la organización. La correcta identificación y registro de estos ingresos permiten a los gestores y a los interesados obtener una visión más clara y completa del desempeño financiero global de la empresa, facilitando una mejor toma de decisiones estratégicas y económicas.

2.2.1.1.3 Otros Ingresos

Los otros ingresos comprenden los ingresos derivados de actividades que no están relacionados directamente con las operaciones centrales de una entidad financiera en un período contable dado. De acuerdo con, (Calderón 2014 citado por Salcedo, 2021) “conforman las partidas de ingreso que

no provienen del giro de negocio de la empresa”, ingresos comprenden los beneficios obtenidos de la venta de activos fijos, los beneficios de la venta de bienes que confían a un tercero en el que se poseía anteriormente y las donaciones usadas para costear gastos.

Según (Cajo & Álvarez, 2016 citado por Salcedo, 2021), nos mencionan que, “incluyen aquellos ingresos significativos que no provienen de la actividad principal de la empresa, pero están directamente relacionados con la entidad”. Esta métrica será más precisa durante los periodos contables cuando son realizables, ya que proporcionará información más precisa sobre cuánto se beneficia la entidad en total, y cómo óptima es su salud financiera.

Las entidades pueden generar ingresos a partir de actividades secundarias que impactan su rendimiento económico. Estos otros ingresos, son esenciales para una evaluación financiera completa de la organización. La adecuada contabilización de estos ingresos en los estados financieros demuestra la capacidad de la entidad para generar recursos adicionales y fortalecer su estabilidad económica. Este enfoque integral proporciona una base sólida para la toma de decisiones estratégicas y operativas, mejorando así la resiliencia y el crecimiento sostenido de la entidad financiera.

2.2.1.2 Gastos

Los gastos, se entienden los aumentos en razón de las operaciones de un negocio y por lo general es la pérdida de dinero al medir la salida de un activo o el advenimiento de un pasivo; puede entenderse la salida de dinero por un préstamo bancario, por ejemplo, que generará un gasto financiero, este también influye en la generación de beneficios (Iñiguez, Narváez, & Erazo, 2020).

De igual forma (Chérrez, 2022), indica que “Los gastos son una salida de fondos, que se necesitan para la operación de negocios con la compensación del funcionamiento continuo de la empresa”. Los gastos comprenden costos de operación corrientes, suministros y servicios, como tal, la administración efectiva de los mencionados es necesaria para la empresa porque ayudará a cubrir los costos de la empresa junto con que serán operativos.

La adecuada administración de los gastos es esencial para la salud financiera y operativa de una empresa. Estos desembolsos, incluyendo pagos de suministros, servicios y salarios, son necesarios

para mantener las actividades diarias. Una gestión eficiente asegura la continuidad del negocio y maximiza los beneficios económicos. Controlar y registrar correctamente los gastos permite optimizar recursos y mejorar el rendimiento financiero, fortaleciendo la posición de la empresa en el mercado.

2.2.1.2.1 Gastos Ordinarios

Los gastos ordinarios se originan directamente de la dirección del negocio y son para desenvolverse a las actividades propias de la empresa. Van desde producción o compra de mercancías o servicios hasta su comercialización o venta, asumiendo labores administrativas y de ventas previsibles para la actividad comercial. Se entiende que son periódicos porque se emiten por porciones casi al mismo tiempo y están en la mayoría de productos con los que se opera, por lo tanto, el recurrente desembolso de los gastos ordinarios será porciones y su emisión por volumen (Iñiguez, Narváez, & Erazo, 2020).

Según (Iñiguez, Narváez, & Erazo, 2020), indican que los gastos ordinarios constituyen los rubros esenciales necesarios para la operatividad ininterrumpida del negocio. Esto comprende a los gastos administrativos y de ventas a realizar para continuar llevando a cabo las operaciones comerciales con normalidad. Esto hace que los egresos puedan preverse y repetirse. Este tipo de gastos son regulares y, parten de las necesidades que la empresa presenta de manera constante, debido a que, como se ha mencionado, surgen de la misma necesidad constante de la empresa de seguir manteniendo su actividad económica y su sostenibilidad en el mercado.

Los gastos ordinarios son esenciales para el funcionamiento continuo de una empresa al cubrir los costos recurrentes asociados con las actividades comunes, como la producción y venta de mercancías. Estos gastos, que incluyen costos administrativos y de ventas, son previsibles y permiten una planificación financiera eficaz y un control presupuestario preciso. Su manejo adecuado asegura la operatividad constante y la sostenibilidad de la empresa, garantizando que pueda mantener sus operaciones comerciales regulares y su presencia en el mercado.

2.2.1.2.2 Gastos no Ordinarios

Los gastos no ordinarios se derivan de los desembolsos cuya relación directa con la actividad principal del negocio no se cumple. Según (Iñiguez, Narváez, & Erazo, 2020) estos egresos son

‘desembolsos de transacciones inusuales que incluyen excedentes de valores razonables procedentes de activos, pérdida y la realización de las concesiones’. Por lo general, son atípicos y no recurrentes, lo que los distingue de los que están regulares a ritmo de la empresa operativo de gastos.

Según (Iñiguez, Narváez, & Erazo, 2020), “Explican que los costos no ordinarios indican eventos no relacionados con el negocio que ocurrieron de manera excepcional y que comprenden la vida económica de la empresa”. Algunas categorías aquí. Incluyen: pérdidas sobre transacciones, que incluyen la venta de activos, pagos extraordinarios y gastos diferentes de los habituales. El reconocimiento y la consideración de tales acontecimientos son necesarios para tener una idea de la situación real financiera de la organización.

Los gastos no ordinarios, al ser desembolsos inusuales y no vinculados a las operaciones diarias del negocio, tienen un impacto considerable en la evaluación de la salud financiera de la empresa. Su influencia en los resultados financieros de un período puede distorsionar la percepción del rendimiento operativo real. Por esta razón, es fundamental registrar y distinguir estos gastos de los operativos regulares, esto asegura una representación más precisa de la situación financiera y el desempeño general de la empresa.

2.2.1.2.3 Otros Gastos

Según (Calderón 2014 citado por Salcedo, 2021), los otros gastos son acciones previamente pagadas que no provienen directamente de los giros de la sociedad. Como tantas veces aparecen por operaciones puntuales o ajenas a el propio comercio, el modelo o la consignación, etc. Cuando los costos operacionales no pueden reducirse, en otras palabras, dejan de influir en los actos habituales de creación y comercialización, este pago permite determinar o abatir su efecto sobre la estabilidad financiera.

Los gastos representan las erogaciones que una empresa debe asumir dentro de un período contable para su funcionamiento. Incluyen pagos por servicios básicos, sueldos del personal, contratación de terceros y costos asociados a la depreciación de activos. Estos diseños son esenciales para mantener las operaciones diarias y garantizar la continuidad del negocio. Su adecuada gestión permite evaluar la rentabilidad y eficiencia financiera de la empresa (Salcedo, 2021).

Los otros gastos comprenden costos derivados de actividades no relacionadas con la operación principal, como pérdidas por la venta de activos fijos, multas o deudas no aseguradas. Estos gastos son cruciales para una evaluación precisa de los informes financieros, ya que reflejan salidas de recursos que afectan la salud financiera de la entidad, la correcta identificación y gestión de estos costos permite a los gestores tomar decisiones más informadas y desarrollar estrategias para mitigar su impacto negativo en la situación económica de la organización.

2.2.1.3 Utilidad Neta

La utilidad neta es la diferencia entre los costos y gastos totales e ingresos generados por la compañía a lo largo del ejercicio normal de sus operaciones. Además, tiene en consideración indicadores tales como inflación y otros factores económicos, legales, sociales y políticos que también determinan la cantidad en la utilidad. De acuerdo con (Montejo & Ángel, 2019 citado por Luna Mariaca, 2020) “La utilidad neta representa el beneficio de la empresa y en el caso que esta posea capacidad de generar ganancias puede llevar a otras decisiones relacionadas”.

La utilidad neta aporta al incremento patrimonial de una entidad que se mantiene en operación realizando sus negocios, durante un período específico, que resulta de transacciones, eventos y circunstancias no mencionados anteriormente menos sus distribuciones u otros movimientos de capital aportado. Es fundamental para la evaluación a largo plazo de la empresa y se recoge en los estados financieros; sin este concepto que es posible que las empresas no puedan funcionar (Quevedo, 2005 citado por Luna Mariaca, 2020).

La utilidad neta es un indicador clave que se calcula restando los costos y gastos totales de los ingresos generados por una empresa. Este resultado refleja no solo la capacidad de la empresa para generar beneficios, sino también cómo factores económicos y sociales, como la inflación, influyen en sus ganancias. Es crucial para tomar decisiones estratégicas como el pago de dividendos y la expansión del capital.

2.2.1.3.1 Resultado del Ejercicio

El resultado del ejercicio se deriva del principio de acumulación y realización, reflejando los ingresos y gastos, así como ganancias y pérdidas, registradas durante el periodo del ciclo económico. Este puede surgir de la comparación entre el cálculo del espacio patrimonio neto final,

más las aportaciones realizadas por los socios, frente el patrimonio neto inicial, o bien de la contabilidad de los saldos de las cuentas de ingresos y gastos generados en el periodo y elaboración de este, una investigación del desempeño financiero, factor clave a tener en cuenta a la distribución de las ganancias y la gestión de las pérdidas (Pedroni & Speroni, 2018).

De acuerdo a, (Pedroni & Speroni, 2018) sí una organización genera utilidades, la cual los propietarios tendrán varias opciones: podrán distribuirse entre sí, quedarse en su poder, reinvertirse en los negocios, recapitalizarse o capitalizarse, adjudicarse compensaciones por remuneración dineraria a los órganos de administración y fiscalización, bonificaciones a empleados, o no destinarse a ningún fin en particular. En caso de pérdidas, en cambio, debe considerarse la dinámica de su distribución derivadas por su comparación con los demás componentes de los patrimonios netos que resulten apropiados para tales abonos o que puedan afectarse a tal fin.

El resultado del ejercicio se determina mediante el principio de acumulación y realización, que refleja ingresos y gastos acumulados durante el ciclo económico. Se compara el patrimonio neto final, ajustado por aportaciones y retiros, con el inicial, o se revisan las cuentas de ingresos y gastos. Este análisis permite decidir la distribución de ganancias o la gestión de pérdidas, conforme a las normativas legales y decisiones de los accionistas.

2.2.2 Gestión Administrativa

Gestión o administración, para (Robbins y Coulter, 2005 citado por Peña y otros, 2022) se trata de coordinar actividades laborales de modo eficiente y eficaz con y a través de otras personas. El objetivo a nivel de gestión es que las tareas se completen de manera productiva, trabajando en conjunto con las personas para alcanzar los objetivos organizacionales, la cual resalta la importancia de la coordinación y cooperación eficaces dentro de una empresa para su éxito.

Por otro lado, (Quintana, 2020), describe la Gestión Empresarial como una herramienta y una estrategia clave para la administración. Es inherente al desarrollo de actividades y al proceso administrativo de sus cuatro fases según el trabajo de Henry Fayol. Entre sus metas se encuentran alcanzar los niveles de metas organizacionales a través de la planeación estratégica, una estructura organizacional especial, el liderazgo y el control oportuno, mientras permanecen orientados al futuro.

La gestión administrativa consiste en coordinar actividades laborales de manera eficiente y eficaz, aprovechando al máximo los recursos disponibles y trabajando en conjunto con otras personas para alcanzar los objetivos organizacionales. Su propósito fundamental es garantizar la productividad y el éxito mediante una colaboración efectiva. Una gestión adecuada reduce costes y agiliza los procesos, mientras que una mala gestión puede aumentar los gastos y generar ineficiencias.

2.2.2.1 Planificar

La fase inicial de la gestión administrativa es esencial, donde establecen los objetivos de la organización o empresa, así como los recursos y medios necesarios para la implementación exitosa. Se deben establecer metas claras y los recursos necesarios para lograr esas metas. (Señalín M, Olaya C, & Herrera P, 2020) enfatizan que la planificación minuciosa es un factor clave para lograr los objetivos estratégicos de la organización.

La planificación implica diseñar estrategias tanto a corto como a largo plazo para lograr la efectividad de la empresa. Según (Borda,2000 citado por Prats & Hernández, 2022) “Plan” es el proceso de planificación, y la decisión con antelación de lo que se hará, cómo se hará, dónde se realizará y quién se realizará. Por lo tanto, la planificación actúa como puente entre lo que hoy y mañana de una organización, donde varios resultados esperados se logran con el uso óptimo de todos los recursos.

La planificación es esencial para definir objetivos y asignar los recursos necesarios para alcanzarlos. Durante esta etapa, se establecen metas claras y se planifica cómo lograrlas, asegurando la alineación de recursos con los objetivos empresariales. Una planificación detallada permite desarrollar estrategias a corto y largo plazo, conectando la situación actual con el futuro deseado. Esto garantiza el cumplimiento de los resultados esperados y una utilización eficiente de los recursos.

2.2.2.1.1 Evaluación estratégica

De acuerdo con (Ing, 2010 citado por González M. , 2014) la Evaluación Estratégica tiene como objetivo realizar un análisis detallado de la situación actual que presenta una empresa, identificar los procesos críticos, evaluar su posicionamiento y luego identificar “oportunidades para presentar un amplio esquema de apoyo acorde con las necesidades reales de la empresa.” Por ende, esta

estratégica abarca un análisis de factores críticos en el ámbito de planeación, marketing, ventas, operaciones, compras, almacenes, administración, recursos humanos y finanzas con el fin de proponer opciones concretas de desarrollo de la competitividad.

La evaluación estratégica contempla revisar las variables clave, internas y externas, para la empresa y seleccionar así las estrategias a corto, mediano y largo plazo. El propósito de estas evaluaciones consiste en identificar las estrategias más eficientes mediante el reconocimiento de objetivos que ayuden a la organización alcanzarlos con éxito. El proceso asegura que los acuerdos tengan fundamentos sólidos y que sean efectivos (Paredes, 2010 citado por González M. , 2014).

La Evaluación Estratégica analiza a profundidad la situación actual de una empresa para identificar procesos críticos, evaluar su entorno y descubrir oportunidades de mejora. Este análisis abarca áreas clave como planeación, marketing, ventas y finanzas, con el fin de desarrollar estrategias que refuercen la competitividad y optimicen el rendimiento de la organización. A través de esta evaluación, se busca generar un enfoque integral que permita implementar soluciones efectivas y adaptadas a las necesidades específicas de la empresa.

2.2.2.1.2 Objetivos Organizacionales

Los objetivos organizacionales, también conocidos como metas, son los que guían la toma de decisiones y los que forman los criterios por los que se juzgará el desempeño de los trabajos realizados. Dicho esto, se espera que sean uno de los aspectos más fundamentales en lo que respecta a la planificación. Antes de que se pueda planificar adecuadamente para lograr cualquier objetivo o resultado deseado, se debe determinar ese resultado con precisión. El resultado será una dirección clara y enfocada como base para el resto de la planificación (Robbins & Coulter, 2014).

Las empresas que aspiran a generar ganancias, mientras que las organizaciones sin fines de lucro que intentan satisfacer las necesidades de ciertos grupos sociales, un solo objetivo no puede definir efectivamente el éxito de la organización. (Robbins & Coulter, 2014) Si los gerentes “ven el éxito como la maximización de una sola meta, es probable que pasen por alto otras metas muy críticas para el éxito sostenido”. Por lo tanto, es esencial que múltiples sean considerados para una buena gestión equilibrada y sostenible.

Los objetivos son esenciales para guiar las decisiones y evaluar el rendimiento en una organización, actuando como directrices en la planificación, definirlos claramente antes de crear planes asegura una dirección coherente. Las empresas buscan maximizar ganancias, mientras que las organizaciones sin fines de lucro se enfocan en necesidades sociales. En ambos casos, es crucial equilibrar múltiples metas para evitar descuidar aspectos importantes y lograr un éxito sostenible y completo.

2.2.2.2 Organizar

La organización, tal como se menciona, es el proceso de estructurar la fuerza laboral de la empresa con base a su especialización. Esto garantiza que cada uno de los miembros esté bien capacitado para realizar sus tareas como se les asignó. Al mismo tiempo, asegura que las responsabilidades de cada individuo estén claramente establecidas y que cuenten con todas las herramientas necesarias no solo para hacer el trabajo, sino también para hacerlo de manera eficiente e impactante (Prats & Hernández, 2022).

La organización permite distribuir las funciones y responsabilidades entre el personal de una empresa para asegurar la eficiencia de las actividades y el cumplimiento de las metas propuestas. Esta función administrativa asigna tareas de acuerdo con la naturaleza del trabajo a realizar en el cargo y las actividades a efectuar, asegurándose de ejecutarse en cada jornada de trabajo. Incluye, además, la identificación y clasificación de las actividades esenciales, y la coordinación de la organización (Casco, Garrido, & Moran, 2017).

La organización es crucial para el funcionamiento efectivo de una empresa, ya que estructura la fuerza laboral de acuerdo con áreas de especialización y asegura que cada empleado esté capacitado para cumplir sus responsabilidades. Este proceso incluye definir claramente las tareas y proporcionar los recursos necesarios para realizar las funciones eficientemente. Además, la organización distribuye funciones y coordina la autoridad, agrupando actividades esenciales y alineando el personal con las metas de la empresa.

2.2.2.2.1 Recursos de la Organización

Señala, (Chiavenato I, 2011 citado por Pérez G, 2017), de la organización, también tiene basado en el punto de convergencia de varios factores de producción en cuestión, basado en el manejo en términos de la eficiencia y eficacia con la que se administran. Estos recursos organizacionales son importantes porque son básicamente cuales se requieren para el funcionamiento de la empresa. De estas premisas, la administración de tales, por lo tanto, es una de la clave para garantizar que la organización se haga un éxito. Depende de cómo se gestione si la empresa logrará conseguir sus objetivos o no.

Según (Münch L, 2014 Citado por Pérez G, 2017), nos indican que, los recursos en una organización son numerosos y esenciales y que se requiere que se administren y coordinen de manera efectiva. Para Münch L, lograr los objetivos y metas establecidos va de la mano con una administración apropiada de los recursos garantizándose una correcta integración y unificación. Los recursos se vuelven efectivamente contributivos a la consecución de objetivos dentro de una organización y suponen una afirmación para la planificación y administración cuidadosa de otros ventajosos procesos. conformemente.

La organización sirve como el centro donde se combinan diversos factores de producción, que deben ser administrados de manera eficiente para asegurar el éxito de la empresa. Estos recursos son esenciales para el funcionamiento óptimo de la organización y su adecuada gestión es crucial para alcanzar las metas establecidas, la forma en que se manejen estos recursos influye directamente en la capacidad de la empresa para lograr sus objetivos y asegurar su éxito.

2.2.2.2.2 Actividades organizacionales

Las actividades organizacionales son un conjunto de acciones planificadas y coordinadas que se realizan en la implementación de objetivos estratégicos de la organización; este es el nivel más general de abstracción para las actividades en la empresa, así lo señala (Robbins & Coulter, 2014), estas actividades se realizan mediante planificación, organización, dirección y control, factores esenciales para la eficiencia operativa y la toma de decisiones efectiva.

De acuerdo con (Robbins & Coulter, 2014), nos mencionan que las actividades organizacionales también incorporan la gestión del cambio, la facilitación del cambio y la actuación eficiente de situaciones de crisis, lo cual es vital para la supervivencia y transformación de las organizaciones en espacios inestables en constante cambio. Estas actividades facilitan a las organizaciones la capacidad de reaccionar con antelación a las exigencias del entorno y la sostenibilidad en el mercado.

Las actividades organizacionales en la gestión administrativa son esenciales para garantizar tanto la estabilidad interna como la adaptabilidad externa de las organizaciones. La visión clásica de Chiavenato aporta estructura y eficiencia, mientras que la perspectiva de Robbins y Coulter introduce la flexibilidad necesaria para afrontar entornos cambiantes. Ambos enfoques son complementarios y reflejan la evolución de las demandas organizacionales en un contexto globalizado.

2.2.2.3 Dirigir

Los administradores tienen la responsabilidad de supervisar las actividades, garantizar el cumplimiento de los objetivos y guiar a los empleados para mejorar la productividad y el rendimiento. Delegar responsabilidades es un aspecto clave del liderazgo, ya que implica confiar en otros al otorgarles autoridad y capacidad de tomar decisiones. Este acto es esencial para lograr buenos resultados a través de una gestión efectiva del personal. Según (Espinoza&Espinoza,2016 citado por Prats & Hernández, 2022), fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y optimizar el desempeño de la organización depende en gran medida de una delegación adecuada y efectiva.

La Dirección es un proceso dinámico y esencialmente social, ya que en su núcleo están las interrelaciones entre los seres humanos que, en los distintos niveles de la organización, llevan a cabo las diversas funciones necesarias para alcanzar los objetivos de la empresa. Es únicamente a través del esfuerzo humano que los demás recursos adquieren utilidad para satisfacer las necesidades y aspiraciones de las sociedades contemporáneas (Reinoso, 2011 citado por Casco, 2017).

La dirección en una organización implica supervisar y guiar al personal para cumplir objetivos y mejorar la productividad. Un aspecto fundamental del liderazgo es delegar responsabilidades, lo

que requiere confianza y otorga a los empleados la autoridad para tomar decisiones, mejorando así el rendimiento organizacional. La gestión efectiva y la delegación adecuada son esenciales para fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y optimizar el desempeño.

2.2.2.3.1 Liderar

El liderazgo es un proceso dinámico en el que, a partir de su elección, los individuos deciden avanzar hacia la proyección de sus metas, rodeados de varias interrupciones en forma de disrupciones internas y externas. Este proceso revela la habilidad de lograr su adaptación e implicación y enfatiza la importancia inigualable del líder para factores como los objetivos a largo plazo. El liderazgo y la influencia se vuelven cruciales para buscar a los miembros de la organización, como mencionaron (French & Bell en 1996 citado por Vásquez Torres, 2022).

El líder orienta las acciones de un equipo, en función de un plan, delega tareas, recursos y otras responsabilidades y actúa para asegurarse de que se utilicen de manera eficiente, al tiempo que guía su comportamiento, los motiva y mantiene el enfoque en los objetivos de la organización a medida que fomenta la comunicación y la participación entre las partes interesadas. El rol del líder también implícita supervisión de las acciones de un grupo para garantizar que se correspondan a los planificado y, cuando sea necesario, la intervención a fin de corregir desviaciones significativas, mejorando de esta manera el desempeño de los miembros y la supervisión de la carga laboral (Koontz, Weihrich & Cannice, 2012 citado por Vásquez Torres, 2022).

Un líder efectivo no solo guía y supervisa, sino que también motiva, adapta, desarrolla y colabora con su equipo para asegurar que la organización alcance sus metas y esté preparada para enfrentar cualquier desafío. La capacidad de adaptarse a las circunstancias cambiantes y de mantener a todos alineados con los objetivos organizacionales es crucial para el éxito del liderazgo. Además, un líder inspira a su equipo, fomenta un ambiente de trabajo positivo y colaborativo, y toma decisiones estratégicas que promueven el crecimiento y la eficiencia de la organización.

2.2.2.3.2 Motivar

La motivación son los factores críticos que determinan cómo un empleado dirigirá su esfuerzo a los objetos organizacionales. La motivación se divide en tres componentes básicos que incluyen energía, dirección y perspectivas. La energía es el monto de juro con el cual una parte se emplea a emprender sus deberes. Dirección garantiza que el esfuerzo sea canalizado hacia diferentes metas específicas que beneficien a la organización. (Robbins & Coulter, 2014).

(García Correa, 2016 citado Manjarrez, Boza, & Mendoza, 2020), define: “motivación es el proceso que impulsa, dirige, sostiene y dinamiza la conducta de los seres humanos hacia la obtención de metas. Entonces, es necesario conocer las variables que estimulan las conductas, conocimiento fundamental que les permite a los gerentes administren de manera correcta a la misma, al igual que ampliar tales factores que le garantice a la organización su adecuado desempeño y un alto nivel de satisfacción.

La motivación es un factor esencial para orientar el esfuerzo de los trabajadores para cumplir los objetivos establecidos de la organización. Identifica y gestiona los componentes que influyen en el comportamiento, la cual permiten a los gerentes mejorar el rendimiento y la satisfacción laboral. La motivación no solo impulsa un desempeño eficiente, sino que también fortalece el compromiso y el ambiente laboral.

2.2.2.3.3 Comunicar

La comunicación juega un papel crucial en el éxito de todas las etapas de la gestión administrativa por dos razones clave: primero, la comunicación ayuda a integrar las funciones gerenciales a través del apoyo a la formación de estructuras organizativas y el liderazgo, y segundo, la otra causa, la comunicación con su entorno externo, incluido el cliente es vital para la empresa y sus operaciones exitosas. “La importancia de la comunicación es primordial e importante ya que en base a ello podremos llevar una comunicación eficiente y evitar malentendidos ante diversas situaciones difíciles que se puedan presentar durante el proceso de gestión esto ayudara a que se pueda ejecutar todo lo que se ha planeado y organizado” (Louffat, 2010 citado por Vásquez Torres, 2022).

(Contreras & Garibay, 2020), nos menciona que, La comunicación es un recurso imprescindible para el correcto funcionamiento y el desarrollo de las organizaciones. Al mismo tiempo, la comunicación desempeña el papel de una herramienta de influencia en el liderazgo, creación y cambio de la cultura organizacional. Por lo tanto, la gestión eficiente requerirá un alto rendimiento de comunicación.

2.2.2.4 Controlar

El control es una función esencial que evalúa las actividades de la empresa continuamente para comparar el desempeño real con los objetivos y estándares planificados. Este proceso y ofrece una armonización; el monitoreo está siempre al tanto, la información se actualiza en los resultados y, si es necesario, si las acciones orientadas no son óptimas, la empresa actúa directamente en la situación, adoptando la medida correctiva. A través de este mecanismo de evaluación y retroalimentación, se asegura que la empresa se mueva en la dirección correcta para cumplir sus metas económicas de la manera más eficiente posible. (Remington & Gallardo Paternina, 2011 citado por Casco, 2017).

La función de control requiere que los gerentes supervisen las actividades para asegurar que se ejecuten de manera correcta y a tiempo dentro de la organización. Esto incluye evaluar los estándares de desempeño y la planificación empresarial, así como informar a los responsables sobre los resultados para mantener la rendición de cuentas y mejorar el rendimiento. “Esta función nos permite avanzar hacia los objetivos y metas trazados, tomando en cuenta las medidas correctivas si en caso hay alguna negatividad” (Chiavenato, 2017 citado por Bendezú Damas, 2021).

El control optimiza el rendimiento al evaluar continuamente las actividades y comparar el desempeño real con los objetivos planificados. Garantiza la eficiencia mediante el monitoreo constante y la actualización de la información sobre los resultados obtenidos. Facilita la toma de decisiones efectivas al permitir la implementación de acciones correctivas cuando sea necesario. En conjunto, el control asegura que la organización se mantenga en el camino correcto hacia sus objetivos.

2.2.2.4.1 Supervisión

La supervisión es el proceso principal para garantizar que los productos de trabajo cumplan con los objetivos planificados de manera efectiva y eficiente. En ese sentido (Chiavenato, 2001 citado por Vargas, 2021), dice que “la supervisión es la función de dirección ejercida en el nivel operacional de la empresa”. Los supervisores son responsables de gestionar y coordinar el trabajo personal operativo.

Según (Vega de la Cruz & de Nieves Julbe citado por Palmiteste, 2021), “La supervisión es indispensable para planificar, implementar y evaluar durante el desarrollo de cada proyecto, recopilando información valiosa que permiten evaluar la situación actual, determinar el estado de los objetivos, reconocer desafíos y diseñar adecuadas estrategias y soluciones”. La cual nos dice, que la supervisión como herramienta tiene un papel preponderante, ya que permite la revisión y el control del curso y el avance de los procesos internos.

La supervisión es primordial en el ámbito de la administración organizacional pues, se consigue que el cumplimiento de los propósitos sea efectivo a través de la evaluación de procesos. Su relevancia recae, primero, en la capacidad de monitorear el evento con anterioridad, lo que permite detectar falencias y, por ende, proponer ejecuciones distintas del proyecto. Segundo, el rol que ejerce el supervisor como nexo en el plano comercial para la eficacia del trabajo operativo, garantizando su estructura coordinadora.

2.2.2.4.2 Evaluación de desempeño

La evaluación del desempeño es una herramienta crítica en el lugar de trabajo que sirve para medir y valorar el desempeño de un individuo en función de sus responsabilidades y deberes. Como establece (Madero G, 2020), La evaluación del desempeño en un proceso de monitoreo, sino constituir por un lado un mecanismo de identificación de áreas de mejora y por el otro de alineación con los objetivos y expectativas organizacionales en un período específico de trabajo. Por consiguiente, no solo proporciona retroalimentación valiosa, sino que también fomenta la mejora continua y establece un plan de acción personalizado para respaldar tanto la eficacia individual como la de la organización.

Tal como expresa (Madero G, 2020), que la importancia de la evaluación del desempeño radica en permitir la instauración de un ciclo continuo de mejora. De igual forma, al brindarle regeneración detallada y puntual, a los empleados a entender en qué son buenos y en qué requieren implementar. Asimismo, la evaluación conjunta de un plan de acción basado en los resultados de la evaluación asiste los empleados a trabajar de manera más efectiva para cumplir sus metas.

Una evaluación del desempeño bien ejecutada no solo maximiza el potencial de cada empleado, sino que también potencia la capacidad de la empresa para alcanzar sus objetivos. Este proceso contribuye al desarrollo de habilidades y mejora el rendimiento individual, a la vez que fortalece la cohesión organizacional al garantizar que todos los miembros trabajen en sintonía con las metas estratégicas. Al alinear el desempeño del personal con los objetivos de la empresa, se optimiza la estructura organizativa y se promueve el éxito general de la organización.

CAPITULO III

3. Proceso metodológico

3.1. Base teórica de la investigación

En este capítulo se hace un análisis sobre la teoría de la metodología y las técnicas utilizadas para recolectar, analizar e interpretar los datos obtenidos, se explorarán los conceptos y bases necesarias para poder sustentar esta investigación. Dicho análisis nos brinda el marco necesario para contextualizar nuestro estudio y justificar la lección de métodos y técnicas utilizadas.

Tabla 1

Matriz metodológica

Enfoque	Paradigma	Nivel de investigación
Cuantitativo	Positivista	Descriptivo
Método	Diseño	Técnicas
Deductivo	No experimental	Encuesta Análisis de Datos
Instrumento	Unidad de Estudio	Participantes

Encuesta	Población: Universidad Técnica de Machala	Estudiantes de séptimo y octavo semestre de administración de empresas de la UTMACH
-----------------	---	--

Nota. La tabla muestra la matriz metodológica utilizada en la investigación.

3.1.1. Enfoque cuantitativo

El enfoque cuantitativo de una investigación es de suma importancia, ya que, asegura la calidad y utilidad de los resultados, para esta investigación el enfoque utilizados es el mixto, el mismo que se encuentra integrado por el método cualitativo y cuantitativo, según (Valle, 2022) el enfoque cualitativo es caracterizado por su comprensión en cómo se desarrollan los hechos, en donde se abordan creencias y el cómo las personas interpretan sus experiencias, por lo tanto, esta investigación tiene un enfoque cualitativo porque se interpreta los resultados de las encuestas aplicadas a los estudiantes de séptimo y octavo semestre de la carrera de administración de empresas de la UTMACH, dándonos un resultado amplio sobre su perspectiva del estado de resultado como aporte a la gestión administrativa.

Por otro lado, este estudio también fue realizado bajo el enfoque cuantitativo dado a la aplicación de procesos matemáticos en base a la recolección de datos, de acuerdo con (Cienfuegos & Cienfuegos, 2016), este enfoque se encarga de estudiar aquellos factores medibles, es decir de variación contable, datos recopilados que sean analizados mediante métodos estadísticos, permitiendo así explicar el origen y generar una conclusión.

3.1.2. Paradigma

La presente investigación al tener un enfoque cuantitativo se encuentra bajo el paradigma positivista, el mismo que de acuerdo con (Guamán Chacha, 2020), es una corriente filosófica cuyo principio fundamental es las cosas en sí, en una concepción del mundo, realidad que es el único objeto de conocimiento, en donde se encontrara el origen y la validez que constituye el criterio de verdad del conocimiento mediante los sentidos.

3.1.3. Nivel de Investigación Descriptivo

La investigación desarrollada se realizó bajo un nivel de investigación descriptiva la misma que fue analizada e interpretada por el fenómeno objeto de estudio, mediante la descripción de las características más destacadas, (Hernández, 2023), nos menciona que este nivel de investigación sobresale por su manera de describir de manera puntual las características de lo estudiado brindando información verídica y comprobable.

3.1.4. Método

Para esta investigación la metodología aplicada es el deductivo, el mismo que parte desde lo general a lo más particular, según (Rodríguez, A., & Pérez, A., 2017) nos dice que este método es caracterizado por organizar los hechos ocurridos y generar conocimientos en base a las conclusiones generales, utilizando diferentes premisas que sirven para comprobar la validez, en este proyecto, con relación a los resultados obtenidos mediante los indicadores a los estudiantes objeto de estudio determinando así la perspectiva del estado de resultado como aporte a la gestión administrativa.

3.1.5. Diseño no experimental

Este estudio es desarrollado bajo un diseño no experimental, ya que, no fueron manipuladas las variables analizadas, de acuerdo a lo que mencionan (Ramos, Barbachan, Pacovilca, & Leguia, 2020) en este diseño no experimental el investigador no debe de manipular las variables independientes, solo serán observadas, ya que, ya existen y lo describe en un contexto real para proceder a analizarlo.

3.1.6. Técnica aplicada

Encuesta

La encuesta es la técnica aplicada en esta investigación, (Rios, 2004) nos menciona que es una técnica de recolección de datos de manera cualitativa y cuantitativa, mediante la aplicación de un cuestionario estructurado para la población determinada, obteniendo así información ya sea de opiniones, actitudes, comportamientos y conocimiento.

3.1.7. Instrumentos de Recolección de datos

Guía de encuesta

El instrumento utilizado para la recolección de datos de este proyecto es la guía de encuesta la misma que se encuentra estructurada y dirigida para la recolección de información relevante, consta de 51 preguntas dirigidas a los estudiantes de séptimo y octavo semestre de la carrera de administración de empresas, las encuestas estuvieron enfocadas a los objetivos de la investigación.

3.1.8. Unidad de Estudio

La población es un conjunto de unidades que se pretende estudiar, usualmente, son “Personas, objetos, transacciones o eventos” (Robles, 2019), la población dentro de esta investigación es total, tanto que todos los estudiantes de séptimo y octavo semestre fueron encuestados.

3.1.9. Participantes

Para la aplicación del instrumento de encuesta, se contó con la participación de los estudiantes de la carrera de administración de empresas de los dos últimos semestres, lo que garantiza la fiabilidad de los datos utilizados para este trabajo de investigación.

3.2. Matriz de operaciones

Tabla 2

Operacionalización de variables

Operacionalización de variables						
Tema: Estados de Resultados como aporte a la gestión administrativa, una visión desde los estudiantes de administración de la UTMACH						
Objetivo General: "Analizar el estado de resultados desde la técnica contable, con el fin de obtener una visión del aporte a la gestión administrativa de las organizaciones."						
Definición conceptual				Definición operacional		
Estados de Resultados						
El estado de resultados o estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en un período de tiempo, con el objeto de analizar dicha información y tomar decisiones en base a ella. (Ramos, s. f.)				El estado de resultado resume los ingresos y gastos de una empresa durante un determinado tiempo (periodo) el mismo que permite evaluar el rendimiento de la empresa mediante un resultado de perdidas o ganancias.		
Gestión Administrativa						
La gestión administrativa se enfoca en utilizar los recursos de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos de la empresa. Es crucial porque una gestión adecuada puede reducir costos y agilizar procesos, mientras que una gestión deficiente puede aumentar los gastos (Deusto, 2021) .				La gestión administrativa es esencial para alcanzar los objetivos de una asociación, ya que facilita la ejecución de estrategias y mejora la calidad del servicio ofrecido. En cualquier negocio, es crucial asegurar una gestión efectiva mediante el uso de herramientas que optimicen los procesos laborales.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DIMENSIONES	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES	Instrumento	Informante
Analizar el estado de resultado como parte del proceso administrativo.	Estados de resultados	Resultados del Ejercicio	Ingresos			
					Cuestionario	Estudiante de Administración
				Ingresos Ordinarios	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Ingresos no ordinarios	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Otros ingresos	Cuestionario	Estudiante de Administración	

			Gastos	Gastos ordinarios	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Gastos no ordinarios	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Otros gastos	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Utilidad	Resultado del ejercicio	Cuestionario	Estudiante de Administración
Caracterizar la gestión administrativa de las organizaciones.	Gestión Administrativa	Funciones de la administración	Planificar			
				Evaluación estratégica	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Objetivos Organizacionales	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Organizar	Recursos de la organización	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Actividades organizacionales	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Dirigir		Cuestionario	Estudiante de Administración
				Liderar	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Motivar	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Controlar	Comunicar	Cuestionario	Estudiante de Administración
				Supervisión	Cuestionario	Estudiante de Administración
			Controlar	Evaluacion de desempeño	Cuestionario	Estudiante de Administración
Conocer el aporte del estado de resultado a la gestión administrativa	Tercer Objetivo, no se operacionaliza					

Nota. La tabla muestra la matriz operacional incluyendo variables, dimensiones, subdimensiones e indicadores.

CAPITULO IV

4. Resultados de la investigación

4.1 Descripción y argumentación de los resultados.

Metodología

El Estado de Resultado o también conocidos como Estado de Pérdidas y Ganancias, son fundamentales en la gestión administrativa de las organizaciones por diversas razones. Este tipo de estado es el encargado de proporcionar información financiera a los gerentes y accionistas de las empresas, en donde el mismo detalla las operaciones de la organización en un periodo determinado (Elizalde L. , 2019). Además, este estado permite a los gerentes analizar el rendimiento de la empresa que se encuentra gerenciando, permitiendo así identificar áreas de fortalezas y debilidades dentro de la organización. Dicho en otras palabras, el Estado de Resultados permite a los gerentes tomar decisiones financieras (Castrellón, Cuevas, & Calderón, 2021), además permite evaluar el rendimiento financiero y el cumplimiento de los objetivos organizacionales que se han propuesto, donde este estado les permitirá si es necesario ajustar sus objetivos y estrategias con la finalidad que, al terminar el período las empresas puedan alcanzar los objetivos financieros.

En cambio, por otro lado, al hablar de un modelo PROBIT, que es una herramienta estadística que es aplicada para estimar la probabilidad de que se produzca un acontecimiento concreto, como la relación entre factores independientes y una variable dependiente de una manera dicotómica (es decir, la variable dependiente siempre va a tomar dos valores, tales como; 0 y 1, el cero se considera como una afirmación negativa, mientras que el 1 vine a ser la afirmación positiva) (Bolaños, 2023).El modelo PROBIT puede aplicarse al análisis del Estado de Resultado de una empresa para analizar la probabilidad de que se produzcan acontecimientos financieros específicos, como analizar la probabilidad que pueda existir de que una empresa gane dinero o lo pierda según los factores o variables analizados, o la probabilidad de que una empresa supere determinados puntos de referencia de rendimiento financiero.

De ahí que el objetivo de esta investigación es conocer el aporte de estados de resultados, con el fin de obtener una visión del aporte a la gestión administrativa de las organizaciones. Por lo que para dar cumplimiento al objetivo de esta investigación la metodología aplicara el Modelo Lineal de Respuesta Cualitativa (PROBIT). Para la recolección de la información se utilizó la herramienta de la encuesta, la que fue aplicada a los estudiantes de los dos últimos niveles de la Carrera de Administración de Empresas, en donde la encuesta constaba de 60 ítems, dividido en dos partes las primeras preguntas correspondían a preguntas tales como: genero, edad, etc. Mientras que en la segunda parte donde constaba de 51 preguntas en total a los ítems se los dividió por indicadores que venían a representar a los componentes del estado de resultado e indicadores de la Gestión Administrativa. Con respecto a la tabulación, procesamiento y codificación de las variables se lo realizo mediante la utilización del software econométrico STATA 14 y al mismo tiempo en el mismo software se aplicó el modelo PROBIT.

Por lo cual a través de la aplicación del modelo PROBIT, se establecerá cual será la probabilidad de que los estudiantes consideren necesario al Estado de Resultados para Procesos de Organización en una empresa y los indicadores que influyen a dicha consideración, por tanto, la variable dependiente fue:

$Y = 1$, Si considera necesario al Estado de Resultados para Procesos de Organización en una empresa.

$Y = 0$, No considera necesario al Estado de Resultados para Procesos de Organización en una empresa.

Mientras las variables independientes (indicadores) fueron las siguientes:

- Género
- Edad
- Nivel/Estudio
- Sección
- Otros_Ingresos
- Gastos_Ordinarios
- Evaluación_Estratégica
- Objetivos_Organizacionales
- Recursos/Organización

- Liderar
- Comunicar

Resultados

Antes de empezar con la explicación de los resultados cabe mencionar que, de los 17 indicadores, solo se trabajó con 7 indicadores por motivo que los 10 indicadores restantes fueron omitidos automáticamente al aplicar el modelo. Posteriormente en este primer apartado, se explican los resultados del análisis descriptivo que se aplicó en una primera instancia a la tabulación de las encuestas aplicadas a los estudiantes de 7mo y 8vo nivel de la carrera de Administración de Empresas perteneciente a la Facultad de Ciencias Empresarias de la Universidad Técnica de Machala.

Tabla 3

Nivel Académico

NivAca	Freq.	Percent	Cum.
7mo	51	54.84	54.84
8vo	42	45.16	100.00
Total	93	100.00	

Por lo que en la tabla 1, se puede observar que el 54.84% de los estudiantes encuestaron contestaron que pertenecen al 7mo nivel de la carrera de Administración de Empresas. Mientras que el 45.16% restante pertenecen a 8vo nivel.

Tabla 4

Género

Género	Freq.	Percent	Cum.
Masculino	35	37.63	37.63
Femenino	58	62.37	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

Con relación a la tabla 2, se aprecia que el 62.37% de los encuestados contestaron que son de género femenino. Y el 37.63% de los encuestados restantes contestaron que su género es masculino. Demostrando que en este estudio esta predominado por mujeres indistintamente del nivel académico.

Tabla 5

Sección

Sección	Freq.	Percent	Cum.
Diurno	38	40.86	40.86
Nocturno	55	59.14	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

Mientras que en la tabla 3, se observa la sección en la que pertenecen los estudiantes encuestados. En donde el 59.14% de los encuestados contestaron que pertenecen a la sección nocturna. Y el 40.86% de los encuestados restantes contestaron que pertenecen a la sección diurna.

Tabla 6

Gestión Administrativa

Gestión Administrativa	Freq.	Percent	Cum.
No	7	7.53	7.53
Si	86	92.47	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

En cuanto a la tabla 4, se aprecia el resultado de la tabulación cuando se pregunta a los estudiantes si consideran que el Estado de Resultados es fundamental para una eficientemente a la gestión administrativa de una organización. En donde el 92.47% de los encuestados contestaron que sí, consideran que el Estado de Resultados es fundamental para una eficientemente a la gestión administrativa de una organización. Pero el 7.53% de los encuestados restantes contestaron que

no, consideran que el Estado de Resultados es fundamental para una eficientemente a la gestión administrativa de una organización.

Tabla 7

Procesos de Planificación

Procesos de Planificación	Freq.	Percent	Cum.
No	3	3.23	3.23
Si	90	96.11	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

Con respecto a la tabla 5, se observa el resultado de la tabulación cuando se pregunta a los estudiantes si consideran que el Estado de Resultados es necesario para procesos de Planificación en una organización. En donde el 96.11% de los encuestados contestaron que sí, consideran que el Estado de Resultado es necesario para procesos de Planificación en una organización. Por lo contrario, el 3.23% de los encuestados restantes contestaron que no, consideran que el Estado de Resultado es necesario para procesos de Planificación en una organización.

Tabla 8

Procesos de Organización

Procesos de Organización	Freq.	Percent	Cum.
No	13	13.98	13.98
Si	80	86.02	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

Por otra parte, en la tabla 6, se aprecia el resultado de la tabulación cuando se pregunta a los estudiantes si consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Organización en una organización. En donde el 86.02% de los encuestados contestaron que sí, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Organización en una organización. Aunque el 13.98% de los encuestados restantes contestaron que no, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Organización en una organización.

Tabla 9*Procesos de Dirección*

Procesos de Dirección	Freq.	Percent	Cum.
No	8	8.60	8.60
Si	85	91.40	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

En relación a la tabla 7, se observa el resultado de la tabulación cuando se pregunta a los estudiantes si consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Dirección en una organización. En donde el 91.40% de los encuestados contestaron que sí, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Dirección en una organización. Sin embargo, el 8.60% de los encuestados restantes contestaron que no, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Dirección en una organización.

Tabla 10*Procesos de Control*

Procesos de Control	Freq.	Percent	Cum.
No	6	6.45	6.45
Si	87	93.55	100.00
Total	93	100.00	

Nota: Elaboración propia, en función a los resultados del STATA.

Acerca de la tabla 8, se aprecia el resultado de la tabulación cuando se pregunta a los estudiantes si consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Control en una organización. En donde el 93.55% de los encuestados contestaron que sí, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Control en una organización. No obstante, el 6.45% de los encuestados restantes contestaron que no, consideran necesario al Estado de Resultados para procesos de Control en una organización.

Por lo que se refiere a la tabla 9, se aprecia los resultados obtenidos de las estimaciones de los coeficientes que fueron resultado del desarrollo del modelo PROBIT para el análisis de esta investigación. En donde según los resultados se observa que las variables en conjuntos son muy significativas para la explicación de esta investigación, debido que el nivel de significancia del chi-cuadrado fue del 0.0002 siendo este valor menor al 5%, por lo que se argumentar que estas variables fueron bien seleccionadas. Por lo que a continuación se detalla la ecuación del modelo con la interacción de los coeficientes del modelo probit:

$$Y = \text{EstResProOrga} \text{ Género} \text{ Edad} \text{ Nivel/Estudio} \text{ Sección} \text{ Otros_Ingresos} \text{ Gastos_Ordinarios} \text{ Evaluación_Estratégica} \text{ Objetivos_Organizacionales} \text{ Recursos/Organización} \text{ Liderar} \text{ Comunicar}$$

Tabla 11

(Estimación de los coeficientes del Modelo PROBIT)

Iteration 0:	log likelihood =	-37.62528
Iteration 1:	log likelihood =	-24.636598
Iteration 2:	log likelihood =	-20.648555
Iteration 3:	log likelihood =	-20.145629
Iteration 4:	log likelihood =	-20.134465
Iteration 5:	log likelihood =	-20.134436
Iteration 6:	log likelihood =	-20.134436

Probit regression	Number of obs =	93
	LR chi2(6) =	34.98
	Prob > chi2 =	0.0002
Log likelihood =	-82.771182	Pseudo R2 = 0.4649

RealMaest	Coef.	Std. Err.	z	P> z	[95% Conf. Interval]	
Género	.1510483	.5176235	0.29	0.770	-.8634751	1.165572
Edad	-.1455238	.0767602	-1.90	0.058	-.2959711	.0049235
Nivel/Estudio	.894189	.6060866	1.48	0.140	-.2937189	2.082097
Sección	-.0016645	.602714	-0.00	0.998	-1.182962	1.179633
Otros_Ingresos	.6307923	.3228623	1.95	0.051	-.0020061	1.263591
Gastos_Ordinarios	1.163001	.5375281	2.16	0.030	.1094653	2.216537
Evaluación_Estratégica	-1.761432	.8650934	-2.04	0.042	-3.456983	-.0658797
Objetivos_Organizacionales	2.148314	.6762994	3.18	0.001	.8227911	3.473836
Recursos/Organización	-2.170913	.9039804	-2.40	0.016	-3.942682	-.3991444
Liderar	-.8118024	.6938903	-1.17	0.242	-2.171802	.5481976
Comunicar	1.166444	.5352856	2.18	0.029	.1173033	2.215584
_cons	3.944143	4.304091	0.92	0.359	-4.491721	12.38001

Nota: Elaboración propia, en base a los resultados del STATA.

En cuanto, al nivel de significancia de cada uno de las variables o indicadores que fueron seleccionada para la explicación de esta investigación, se puede apreciar en la tabla anterior que

variables como: Edad, Otros_Ingresos, Gastos_Ordinarios, Evaluación_Estratégica, Objetivos_Organizacionales, Recursos/Organización y Comunicación son variables o indicadores estadísticamente significativos para la explicación de este estudio visto que el p_valor de dichas variables son menor al 5%. Por lo contrario, las variables tales como: Género, Nivel/Estudio, Sección y Liderar fueron no significativas para la explicación de este estudio por tener un p valor mayor al 5%.

Al mismo tiempo los resultados de los coeficientes de las variables e indicadores significativos, demuestran que cuando mayor sea la edad de los estudiantes de la Carrera de Administración, disminuiría la probabilidad en 0.15 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa. Esto puede suceder porque entre más edad tenga el estudiante, mayor será su nivel académico y se dará cuenta que existen otros factores indicadores que ayuden a los procesos organizacionales.

Por otro lado, cuando los estudiantes están totalmente de acuerdo que los otros ingresos no tienen un impacto significativo en la evaluación global del desempeño financiero de una empresa, aumentaría la probabilidad en 0.63 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa.

Así mismo cuando los estudiantes están totalmente de acuerdo que los gastos ordinarios son esenciales para el desarrollo de las actividades propias de una empresa, aumentaría la probabilidad en 1.16 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa. Mientras que los estudiantes estén totalmente de acuerdo que el proceso de evaluación estratégica incluye la observación, medición, análisis e interpretación de datos para tomar decisiones efectivas a corto, mediano y largo plazo, disminuiría la probabilidad en 1.76 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa.

Por otra parte, cuando los estudiantes están totalmente de acuerdo que las empresas en su proceso de planificación diseñan objetivos desde diferentes perspectivas para alcanzar una gestión,

equilibrada y sostenible, aumentaría la probabilidad en 2.15 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa.

Además, cuando los estudiantes están totalmente de acuerdo que asignar tareas según la naturaleza de cada puesto y sus responsabilidades garantiza una ejecución efectiva de las labores, disminuiría la probabilidad en 2.17 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa. Y finalmente cuando los estudiantes están totalmente de acuerdo que las etapas del proceso de gestión administrativa, la comunicación efectiva es crucial para el éxito de todas, aumentaría la probabilidad en 1.17 veces, que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa.

Tabla 12

Estat class

Probit model for EstResProOrga

Classified	True		Total
	D	~D	
+	76	8	84
-	4	5	9
Total	80	13	93

Classified + if predicted $\Pr(D) \geq .5$

True D defined as EstResProOrga $\neq 0$

Sensitivity	Pr(+ D)	95.00%
Specificity	Pr(- ~D)	38.46%
Positive predictive value	Pr(D +)	90.48%
Negative predictive value	Pr(~D -)	55.56%
False + rate for true ~D	Pr(+ ~D)	61.54%
False - rate for true D	Pr(- D)	5.00%
False + rate for classified +	Pr(~D +)	9.52%
False - rate for classified -	Pr(D -)	44.44%
Correctly classified		87.10%

Nota: Elaboración propia, en base a los resultados del STATA.

Por lo que se refiere a la tabla 10, se puede apreciar de como los reactivos y sus respuestas que fueron aplicados a los estudiantes de los últimos niveles de la Carrera de Administración, están

correctamente clasificados en 87.10%, seguido con una sensibilidad del modelo del 95%. Y para terminar en la tabla 11, se puede observar los resultados de la aplicación de los efectos marginales (mfx) en el modelo, demostrando que existe una probabilidad del 99,46% que los estudiantes consideren que el Estado de Resultados sea necesario para los Procesos Organizacionales de la empresa.

Tabla 13

Efecto Marginal (mfx)

Marginal effects after probit
y = Pr(EstResProOrga) (predict)
= .99460847

variable	dy/dx	Std. Err.	z	P> z	[95% Conf. Interval]	X
Género	.0023357	.00855	0.27	0.785	-.014423 .019094	1.62366
Edad	-.0022502	.00305	-0.74	0.461	-.008231 .00373	24.2796
Nivel/Estudio	.0138269	.02097	0.66	0.510	-.027264 .054918	1.45161
Sección	-.0000257	.00932	-0.00	0.998	-.018295 .018244	1.5914
Otros_Ingresos	.009754	.01366	0.71	0.475	-.017017 .036525	2.60215
Gastos_Ordinarios	.0179836	.02504	0.72	0.473	-.031103 .06707	3.49462
Evaluación_Estratégica	-.0272372	.03714	-0.73	0.463	-.100034 .045559	3.5914
Objetivos_Organizacionales	.0332195	.04759	0.70	0.485	-.06005 .126489	3.60215
Recursos/Organización	-.033569	.0483	-0.70	0.487	-.128233 .061095	3.6129
Liderar	-.012553	.02131	-0.59	0.556	-.054318 .029212	3.73118
Comunicar	.0180368	.02493	0.72	0.469	-.030822 .066896	3.73118

Nota: Elaboración propia, en base a los resultados del STATA.

Sin embargo, se tendría que proponer estrategias para poder implementar nuevos conocimientos concernientes a los estados de resultados con la finalidad como una mejora en la gestión administrativa de las organizaciones. Debido a que en algunas de las preguntas que se les hicieron a los estudiantes de administración un porcentaje de ellos, no consideran que el Estado de Resultados es fundamental para una eficiencia en la gestión administrativa de una organización. Además, otro porcentaje de estudiantes tampoco consideran que el Estado de Resultados es necesario para procesos de Planificación en una organización.

Cabe mencionar que lo que se argumentó anteriormente no se pudo analizar al 100% en este estudio, debido que al aplicar el modelo econométrico el mismo omitió automáticamente

algunas variables. De ahí que se propone desarrollar algunas estrategias para aumentar el conocimiento y el alcance que tienen los Estados de Resultados para la mejora de los procesos organizacionales.

Ahora bien, los resultados de las encuestas y de cada uno de los indicadores los estudiantes cuentan con un conocimiento alto con respecto al estado de resultado, el mismo que aporta de manera significativa ya que cumple con el objetivo principal el cual es el analizar el estado de resultado desde lo que establece la técnica contable, con el fin de establecer el aporte a la gestión administrativa de las organizaciones.

Por lo que se propone, que los futuros profesionales en la carrera de administración de empresa sigan los correctos pasos para que así el estado de resultado sea favorable para la gestión administrativa.

Figura 3

Aporte para el estado de resultado como aporte a la gestión administrativa



Nota: Proceso del estado de resultado como aporte a la gestión.

Figura 4

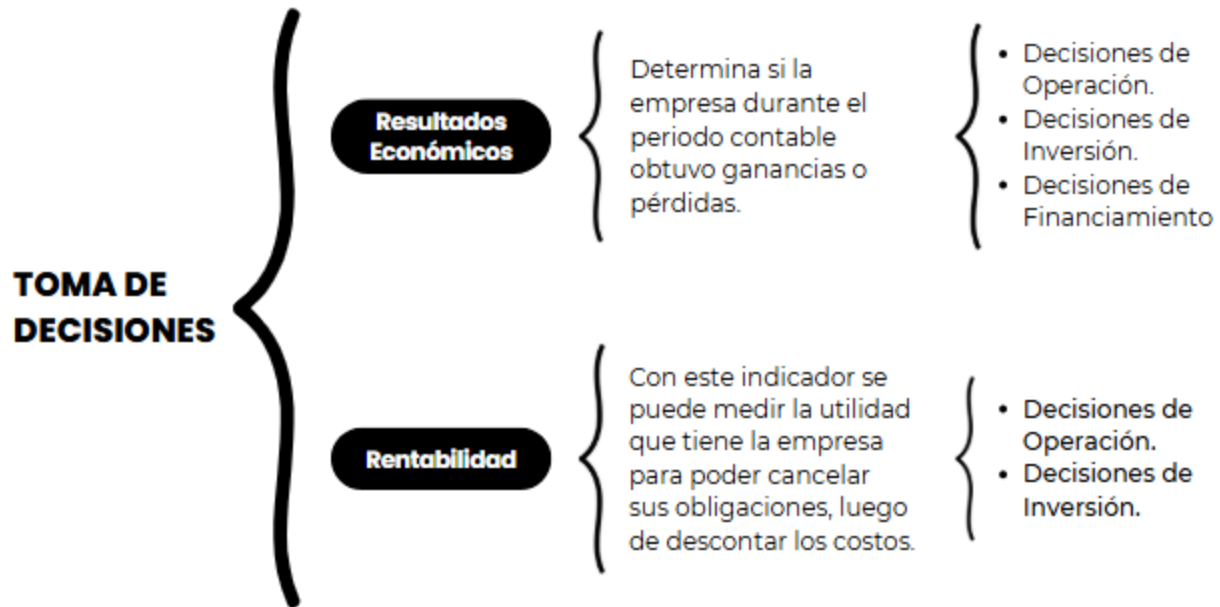
Aporte al Análisis Financiero



Nota. Análisis financiero del estado resultado como aporte a la gestión.

Figura 5

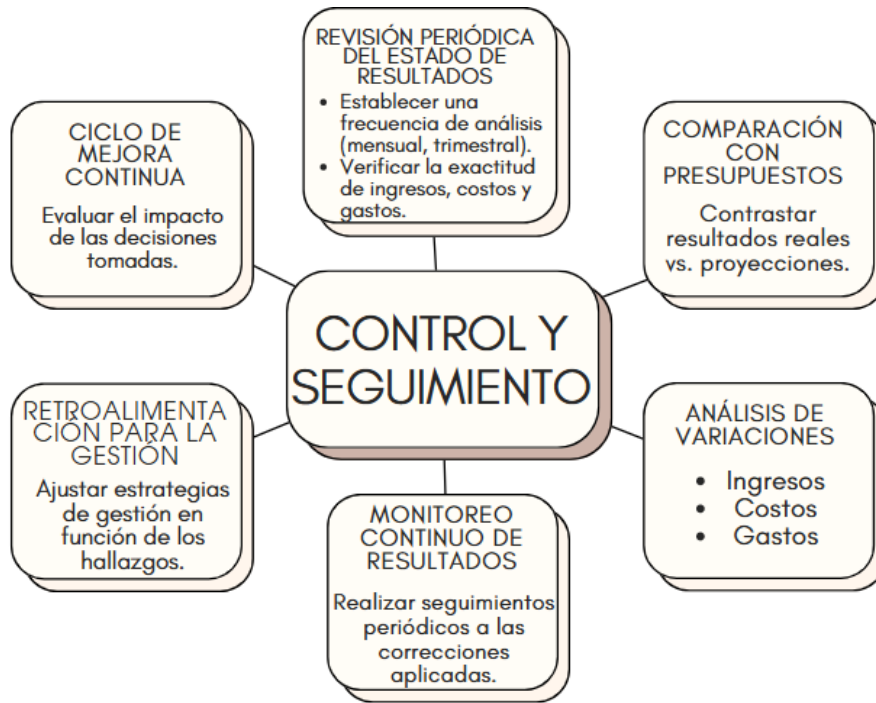
Aporte a la toma de decisiones.



Nota. Adaptado Correa, A., & Taday, J. (2022). *Funciones de la contabilidad y toma de decisiones: una visión desde el contador profesional en formación*. [Universidad Técnica de Machala]. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/19892>

Figura 6

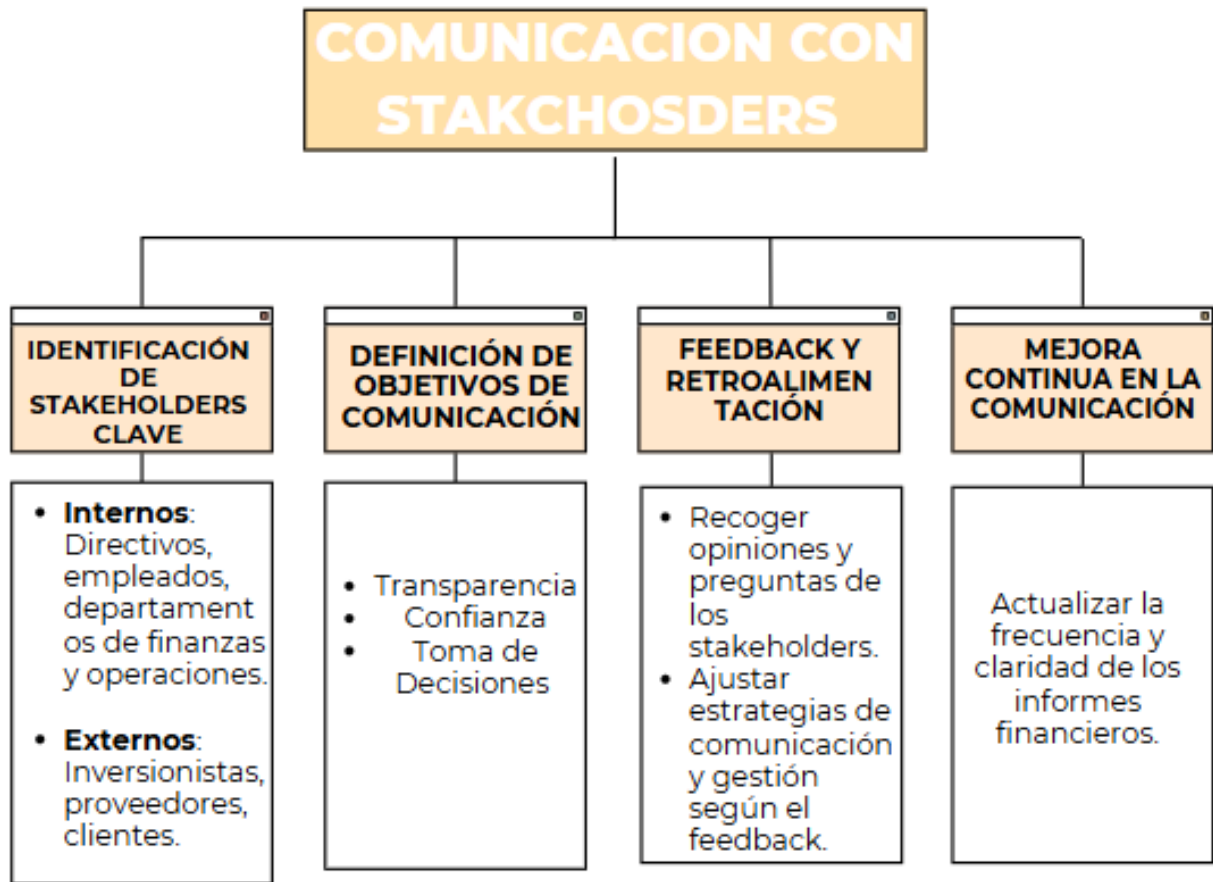
Aporte al Control y seguimiento



Nota. Procesos para un correcto control y seguimiento del estado de resultado.

Figura 7

Aporte de Comunicación con Stakeholders



Nota. Proceso para tener una buena comunicación con Stakchosders

Figura 8

Aporte de la Planificación Fiscal



Nota. La planificación fiscal como aporte dentro del estado de resultado para una gestión administrativa buena.

4.2 Conclusión

El estado de resultado es fundamental para el proceso administrativo, ya que, permite medir el nivel de ventas, realizar proyecciones, analizar costos, establecer márgenes de rentabilidad. Por lo tanto, es necesario que los estudiantes de administración conozcan los beneficios que tiene el estado de resultado para el proceso administrativo, este estado financiero también se lo conoce como evaluador de gestión para la gerencia de una entidad.

La gestión administrativa toma un rol significativo para el éxito de una empresa mediante sus fases de dirigir, organizar, planificar y controlar, aspectos importantes que los estudiantes de administración deben de saber para alcanzar los objetivos de las empresas. La investigación

evidenció debilidades en cuanto al conocimiento que tienen los estudiantes en cómo aporta el estado de resultado a la fase de organizar dentro del proceso administrativo.

Podemos concluir que los estudiantes de administración comprenden la importancia del estado de resultados para medir el desempeño de la organización, al igual que la relevancia general de la gestión administrativa mediante sus fases para el éxito empresarial. Sin embargo, existe una brecha crítica en el entendimiento de cómo el estado de resultado se integra específicamente en la fase de la organización dentro de la gestión administrativa. La misma que en capacidad de organizar representa una amenaza significativa para las empresas obstaculizando la consecución efectiva de los objetivos de las organizaciones.

4.3 Recomendaciones

- Incluir de manera más detallada el análisis del estado de resultado dentro de la malla curricular para los estudiantes de administración se podría lograr un alto rendimiento, esto se podría hacer mediante estudios de caso, simulaciones con empresas y análisis de situaciones reales de la vida cotidiana.
- Manejar un correcto proceso para la elaboración del estado de resultado como aporte a la gestión administrativa, adaptándose a modelos que faciliten su interpretación. {
- Ofrecer tutorías que permitan a los estudiantes perfeccionar sus destrezas en la interpretación y el uso correcto de este estado financiero. Los mismos, deben de estar enfocados en la aplicación práctica desde varias perspectivas empresariales.

Bibliografía

- Almeida, J. (2019). *Los estados financieros y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa DISTBEND de Babahoyo*-[Tesis de Ingeniería, Universidad Regional Autónoma de los Andes], (2019). Repositorio Digital Uniandes, Guayaquil, Babahoyo, Ecuador.
- Bendezú Damas, C. (2021). *Funciones administrativas y control interno en los colaboradores de la empresa el Zapatito, Villa María del Triunfo-2019*.-[Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma de Perú]. Repositorio Institucional, Lima-Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.13067/1421>
- Bolaños, J. (2023). Determinantes del uso de plaguicidas entre los productores del sector agrícola de Bolivia: una aplicación de modelos de respuesta binaria. *LAJED*(39), 109-147. doi:<https://doi.org/10.35319/lajed.202239281>

- Carvajal-Luisa Salgado, A. (2021). Revisión Teórica de los cinco pasos de la Niif 15: nuevo modelo de reconocimiento de ingresos ordinarios. *cofin habana*, 15(II).
- Casco, A., Garrido, R., & Moran, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Dialnet*, 15(1), 21.
- Castrellón, X., Cuevas, G., & Calderón, R. (2021). La Importancia de los Estados Financieros en la Toma de Decisiones Financiera-Contables. *REVISTA FAECO SAPIENS*, 4(2), 82-96. Obtenido de https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/view/2179/2018
- Chérrez, P. (2022). *Diseño de un sistema de costos por procesos en la Tenería Ecuapiel de la ciudad de Ambato [Tesis de Licenciatura, Universidad Técnica de Ambato]*. Repositorio Institucional, Ambato, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/35419>
- Cienfuegos, M., & Cienfuegos, A. (2016). Lo cuantitativo y cualitativo en la investigación. Un apoyo a su enseñanza. *Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*.
- Contreras, O., & Garibay, N. (2020). Comunicación organizacional: Historia, desarrollo y perspectivas de un concepto en constante construcción en América Latina. *Inmediaciones de la Comunicación*, 15(2), 28. doi:<http://doi.org/10.18861/ic.2020.15.2.3018>
- Diaz John; León Alejandro; Mayorga Karen; Posada Graciela; Valderrama Pedro. (03 de 10 de 2024). IMPACTO DE LA NIIF 18 EN LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS: ADAPTÁNDOSE AL CAMBIO NORMATIVO. *IMPACTO DE LA NIIF 18 EN LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS: ADAPTÁNDOSE AL CAMBIO NORMATIVO*, 1(1), 1, 21. Bogotá, Colombia: Universidad del Bosque. Obtenido de <https://repositorio.unbosque.edu.co/server/api/core/bitstreams/76f1b556-8302-4ab4-85bf-5c861ef3ddec/content>
- Elizalde, J., & Quizhpi, P. (2023). Estudio de la elaboración del estado de resultado integral y la incidencia de reformas tributarias y contables (NIFF) y su aplicación en las pequeñas y medianas empresas en la ciudad de Cuenca. Cuenca, Ecuador: Universidad De Cuenca.
- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. *593 Digital Publisher CEIT*, 4(5-1), 217-226. doi:<https://doi.org/10.33386/593dp.2019.5-1.159>
- Garrison, R. H. (2007). *Contabilidad Administrativa*. McGraw-Hill/Irwin.
- González, M. (2014). *Auditoría de cumplimiento al plan estratégico y su incidencia en la toma de decisiones en la empresa eléctrica de Ambato Regional Centro Norte SA, en el año 2012-[Tesis de Licenciatura, Universidad Técnica de Ambato]*. Repositorio Institucional, Ambato, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/20377>
- Granado, A. (2019). *ESTUDIO DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS EN EL BALANCE Y LA CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LAS EMPRESAS NO FINANCIERAS DEL IBEX 35 [Tesis de Maestría, Universidad de Oviedo]*. Repositorio digital, Oviedo, España.
- Guamán Chacha, K. A. (Julio de 2020). El Positivismo. *Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Ecuador.*, 2(5). Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-265.pdf>

- Hernández, E. (2023). Caracterización de análisis descriptivos en prácticas retroalimentadas de revisión y edición textual en bachillerato. *SciELO*.
- Hill, M. E. (2022). Máster en Gestoría Administrativa. *La importancia de la gestión administrativa en las instituciones de enseñanza superior*. Panamá, Panamá: Societas. Revista de Ciencias Sociales y Humanísticas, Universidad de Panamá. Obtenido de <https://portal.amelica.org/ameli/journal/341/3413160012/html/>
- Huacchillo, L., Ramon, E., & Pulache, J. (2020). La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones financieras. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(2), 7. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000200356
- Iñiguez, A., Narváez, C., & Erazo, J. (2020). Impacto de las Normas Internacionales de Información Financiera en la Unidades Educativas Particulares. *Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*.
- Luna Mariaca, D. L. (2020). *LA UTILIDAD NETA Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PETROPERU S.A., PERIODO 2011-2019-[Tesis de Licenciatura, Universidad privada de Tacna]*. Repositorio Institucional, Tacna, Perú. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12969/1688>
- Madero G, S. (2020). La satisfacción laboral como efecto moderador entre las prácticas organizacionales de recursos humanos y las líneas estratégicas de responsabilidad social corporativa en México. *Estudios Gerenciales*, 36(157), 11. doi:<https://doi.org/10.18046/j.estger.2020.157.3790>
- MAGDALENA, N. A. (2018). ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN SEGÚN NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 1. *ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN SEGÚN NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 1*. MACHALA, EL ORO, ECUADOR: Repositorio Digital de la UTMACH. Obtenido de <https://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12839/1/EUACE-2018-CA-DE00860.pdf>
- Manjarrez, N., Boza, J., & Mendoza, E. (2020). La motivación en el desempeño laboral de los empleados de los hoteles en el Cantón Quevedo, Ecuador. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(1), 7.
- Marcano, A., Noraida Reyes, & Maria Elena. (2016). Gestión académico - administrativa en la educación básica. Maracaibo, Universidad de Zulia: Revista Venezolana de Gerencia.
- Palmiteste, A. S. (2021). *Estrategias de supervisión administrativa para el contrato psicológico del contingente militar argentino en contexto de operaciones de paz : caso Chipre 2018-2019[Universidad Nacional del Sur]*. Repositorio Institucional Digital, Bahía Blanca, Argentina.
- Pasiche C, C. (14 de Marzo de 2022). *NIF para pymes sección 5 presentación del estado de resultado integral. caso empresas bananeras del cantón Machala-[Tesis de Licenciatura, Universidad Técnica de Machala]*. Repositorio Institucional, Machala, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/20830>
- Pedroni, F., & Speroni, M. (2018). Patrimonio Neto: conceptos y registraciones contables básicas. *Revista CEA*, 2(2), 33. Obtenido de <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1346>
- Peña, D., Chancay, M., & Lopez, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Recimundo*, 6(1), 131. doi:10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131

- Pérez G, G. M. (2017). *Recursos organizacionales y comunicación en la Sub Gerencia de Integración del Reniec en la sede San Borja, Lima 2016 [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]*. Repositorio Institucional, Lima, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/9994>
- Prats, G., & Hernández, V. (2022). Control de las funciones administrativas aplicadas en una empresa. *Revista de Investigación Académica Sin Frontera*:(37), 12. doi:<https://doi.org/10.46589/rdiasf.vi37.461>
- Quintana, P. (2020). Importancia del modelo de gestión empresarial para las organizaciones modernas. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, 4(16), 13. doi:<https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v4i16.99>
- Ramos, Barbachan, Pacovilca, & Leguia. (2020). Estrés académico y formación profesional. *SciELO*.
- Rios, F. (2004). Ensayo sobre el uso de la encuesta: hermeneutica y reflexividad de la tecnica invetsigativa. *Revista Austral de Ciencias Sociales*, 18-20. Obtenido de <http://revistas.uach.cl/pdf/racs/n8/art02.pdf>
- Robbins, S., & Coulter, M. (2014). *Administración Decimosegunda edición*. MEXICO.
- Robles, B. F. (2019). Población y muestra. *Pueblo Continente*, 30(1), 245-247. Obtenido de <https://journal.upao.edu.pe/index.php/PuebloContinente/article/view/1269/1099>
- Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administracion de Negocios*, (82), 1-26.
- Salcedo, C. (2021). *Análisis comparativo de los estados financieros de la empresa J DEYMAR S.A.C del primer semestre del 2018 y 2019 vs los estados financieros del primer semestre del 2020 en el periodo de la pandemia COVID-2019 [Tesis de lic. - Universidad Continental]*. Repositorio Institucional Continental, Arequipa.
- Señalin M, L. O., Olaya C, R. L., & Herrera P, J. N. (2020). Gestión presupuestaria y planificación empresarial: algunas reflexiones. *Revista venezolana de gerencia*, 25(92), 13.
- Sousa, F. (2010). El declive del estado de resultados tradicional ante la irrupción actual del excedente limpio: Perspectiva histórica y conceptual. *Contaduría y administración*(230), 30. Obtenido de https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0186-10422010000100004
- Tasigchana L, J. (2021). *LA LIQUIDEZ EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DEL SEGMENTO UNO DEL ECUADOR Y EL IMPACTO EN LA RENTABILIDAD ECONOMIA Y FINANCIERA-2021[Tesis de Maestria, Universidad Técnica de Ambato]*. Repositorio Institucional, Ambato, Ecuador.
- Valle, M. R. (2022). *La Investigación descriptiva con enfoque cualitativo en educación*. Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú. Facultad de Educación.
- Vargas, J. L. (2021). *Gestión administrativa y toma de decisiones en el Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social, Cercado de Lima - 2021[Universidad Autónoma del Perú]*. Repositorio de la Universidad Autonoma del Perú, Lima, Perú.

Vásquez Torres, E. I. (2022). *Liderazgo gerencial y Gestión administrativa*-[Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional, Tujillo, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/86670>

Venegas, D. K. (2023). Control de inventarios y su efecto en los ingresos ordinarios de las pequeñas empresas peruanas, análisis de caso de estudio–2023. *DIVULGACIÓN CIENTÍFICA DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO*(1), 33. doi:10.54798/DQFD8706

Victor Solis, H. H. (2018). Gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de la Pymes sector manufacturero de Manabí. *Redalyc*. doi:https://doi.org/10.33936/eca_sinergia.v10i1.1178