



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL

ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA UNA EMPRESA
COMERCIAL PARA DETERMINAR SUS MÁRGENES DE UTILIDAD.

VALLEJO DUEÑAS RODRIGO ORLANDO
INGENIERO EN COMERCIO INTERNACIONAL

MACHALA
2022



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL

ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA UNA EMPRESA
COMERCIAL PARA DETERMINAR SUS MÁRGENES DE
UTILIDAD.

VALLEJO DUEÑAS RODRIGO ORLANDO
INGENIERO EN COMERCIO INTERNACIONAL

MACHALA
2022



UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE COMERCIO INTERNACIONAL

EXAMEN COMPLEXIVO

ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA UNA EMPRESA COMERCIAL PARA
DETERMINAR SUS MÁRGENES DE UTILIDAD.

VALLEJO DUEÑAS RODRIGO ORLANDO
INGENIERO EN COMERCIO INTERNACIONAL

AGUILAR ORDOÑEZ LUIS RAMIRO

MACHALA, 16 DE FEBRERO DE 2022

MACHALA
16 de febrero de 2022

Presupuesto Rodrigo Vallejo

por Rodrigo Vallejo

Fecha de entrega: 10-feb-2022 06:44p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1759633178

Nombre del archivo: VALLEJO_DUE_AS_RODRIGO_ORLANDO_PT-041021_EC.pdf (245.37K)

Total de palabras: 4578

Total de caracteres: 24167

CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

El que suscribe, VALLEJO DUEÑAS RODRIGO ORLANDO, en calidad de autor del siguiente trabajo escrito titulado Elaboración de un Presupuesto para una Empresa Comercial para determinar sus Márgenes de Utilidad., otorga a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tiene potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

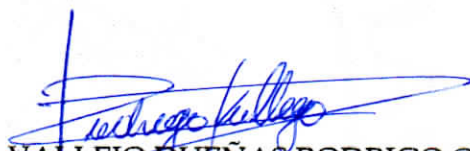
El autor declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

El autor como garante de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.

Machala, 16 de febrero de 2022



VALLEJO DUEÑAS RODRIGO ORLANDO
0104037239

RESUMEN

Las empresas necesitan de herramientas para ejercer un control sobre los recursos organizacionales, realizando estimaciones futuras de sus ingresos y egresos en base al comportamiento económico y financiero de periodos anteriores. Para lograrlo cuentan con el presupuesto que es un elemento organizacional que debe tener todo negocio, con una planificación ajustada a la realidad de la empresa y de su entorno, con lo que se ejerce un mayor control de los gastos que deben ser supervisados para su beneficio económico, contribuyendo a la gestión gerencial. La presente investigación expone un ejercicio práctico para diseñar un presupuesto en base a estimaciones que dan lugar a su desarrollo, por eso el objetivo es elaborar un presupuesto para una empresa comercial para determinar sus márgenes de utilidad. La metodología será descriptiva y documental para, por medio de fuentes bibliográficas, recopilar información con lo que se pueda desarrollar el proceso requerido para levantar el presupuesto. Como resultado se estimaron las ventas, compras, gastos organizacionales, reservas, obteniendo la utilidad mensual durante el primer trimestre del año, información que sirve a la gerencia para tomar decisiones, así como ejercer controles para su implantación y cumplimiento, convirtiéndose en una ventaja competitiva para el negocio.

Palabras claves: Presupuesto, planificación, gestión gerencial, toma de decisiones.

ABSTRACT

Companies need tools to exercise control over organizational resources, making future estimates of their income and expenses based on the economic and financial behavior of previous periods. To achieve this, they have a budget, which is an organizational element that every business must have, with planning adjusted to the reality of the company and its environment, with which greater control is exercised over expenses that must be supervised for their benefit. economic, contributing to managerial management. The present investigation exposes a practical exercise to design a budget based on estimates that give rise to its development, that is why the objective is to prepare a budget for a commercial company to determine its profit margins. The methodology will be descriptive and documentary, through bibliographic sources, to collect information with which the process required to raise the budget can be developed. As a result, sales, purchases, organizational expenses, reserves were estimated, obtaining the monthly utility during the first quarter of the year, information that serves management to make decisions, as well as exercise controls for its implementation and compliance, becoming a competitive advantage. for business.

Keywords: Budget, planning, managerial management, decision making.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN.. 2

ABSTRACT. 3

1. INTRODUCCIÓN.. 5

2. DESARROLLO.. 6

2.1. Presupuesto. 6

2.2. El presupuesto y la gerencia. 7

2.3. El Presupuesto y su relación con el plan estratégico de la empresa. 8

2.4. Tipo de presupuesto. 9

2.5. Metodología. 11

2.6. Reactivo. 11

3. CONCLUSIONES. 14

BIBLIOGRAFÍA.. 15

1. INTRODUCCIÓN

En las condiciones económicas y de mercado actuales, los presupuestos se encuentran entre las herramientas de gestión más importantes para llevar con éxito el control de los recursos organizacionales dentro de una empresa. Convirtiéndose en un elemento importante para la planificación para hacer frente a la competencia.

Para Parra y La Madriz (2017) el presupuesto se ha convertido en la principal herramienta de planificación y control empresarial, es la expresión cuantitativa de un plan de acción propuesto por la gerencia para un período específico y una guía de los pasos necesarios para implementar lo planificado, contribuyendo a una gestión gerencial eficiente, indicando los pasos para lograr la rentabilidad, la liquidez y la estabilidad

Crea conciencia e incitación a través de la evaluación comparativa para las partes interesadas del negocio; indica restricciones potenciales, suposiciones y beneficios derivados del negocio, lo que permite a la gerencia tomar medidas para lograr las metas establecidas a un costo mínimo. Según Tamayo y Tamayo (2018) es un dispositivo de planificación para una gestión organizacional eficiente que va de la mano con las actividades económicas y financieras de la empresa.

El objetivo principal del presupuesto es tener control y referencia sobre las actividades de una organización, proporcionando una hoja de ruta para actividades futuras a través del establecimiento de una serie de estándares alcanzables y los medios para lograrlos dentro del marco de tiempo especificado. El control presupuestario es la herramienta adoptada por la gerencia para realizar un seguimiento de los resultados reales.

Implica un círculo repetitivo de planificación, control y revisión seguido de un análisis de variación en el que se compara el resultado real con la cifra presupuestada y se inician las correcciones a la desviación. La ausencia de control presupuestario conduce al incumplimiento de los procedimientos/principios establecidos, pérdida de enfoque y mala coordinación de actividades que afecta el crecimiento de la empresa.

Las partes interesadas de la empresa en este contexto están básicamente interesadas en la liquidez y la solvencia actuales más que en las previsiones a largo plazo de los flujos de caja y las ganancias, por lo que la elaboración de presupuestos es la rutina de planificación empresarial mínima de la gestión de las microempresas.

El presente trabajo tiene como objetivo elaborar un presupuesto para una empresa comercial para determinar sus márgenes de utilidad. Para lograrlo se expone un ejercicio práctico para una empresa para un periodo de seis meses dando a conocer la utilidad mensual que se obtendrá para establecer los planes y controles pertinentes para su cumplimiento.

En general, los presupuestos comerciales, el proceso presupuestario y la aplicación de los mismos en las operaciones comerciales tienen una relación positiva directa con el desempeño comercial y operativo de las empresas, independientemente de su tamaño, naturaleza de la operación.

2. DESARROLLO

2.1. Presupuesto

Cevallos y Beltrán (2020) indica la relevancia que adopta el presupuesto dentro del sistema empresarial, ya que esta nos posibilita cumplir aquellos objetivos y metas planteadas por la organización y elaborados meticulosamente, por ende, se opta por elegir aquel plan presupuestario que beneficie de mayor manera a la empresa en que se va a desenvolver. Mendoza et al. (2018) señala que el presupuesto se convierte en la herramienta para considerar los ingresos y egresos durante un periodo dado de acuerdo a la realidad organizacional y económica de la empresa.

La elaboración de presupuestos es el área de la gestión financiera que implica la planificación de gastos típicos y atípicos. Es el proceso de decidir el mejor momento para realizar una compra en particular en función de la cantidad de dinero que su negocio está ganando actualmente y sus expectativas sobre cuánto ganará en el futuro. La elaboración de un presupuesto sólido es importante porque le permite a su empresa abordar las decisiones financieras con información sólida y recursos suficientes.

Luna et al. (2018) argumentan que aquel presupuesto generado por la empresa, tendrá como finalidad adquirir una distribución adecuada según los recursos de los cuales la empresa se rige, a la vez que los gastos se optimizan y las tomas de decisiones adquieren un carácter definitivo hacia el futuro desarrollo de la empresa. Concluyendo que la empresa optimizará gastos e ingresos para un mejor desenvolvimiento de su organización, ejecutando metas y cumpliendo los planes presupuestales.

Chamba et al. (2019) afirma que aquella herramienta de la cual se necesita al momento de planificar adecuadamente los recursos monetarios de ingresos de la empresa, como también de organizar planes de gastos en las diferentes áreas que forman parte de la organización, adquiere un papel protagónico el presupuesto, ya que este cubre las tareas mencionadas sin inconvenientes, siempre y cuando el plan presupuestal se adapte a la realidad económica de la institución donde se va a desenvolver.

2.2. El presupuesto y la gerencia

El presupuesto es un ingrediente crucial en el éxito de cualquier negocio. A través del presupuesto, una empresa toma decisiones sobre cómo avanzar. El presupuesto puede ser realizado por individuos o equipos, según el tamaño y el carácter de la organización. Al pronosticar fondos, priorizar proyectos y asignar dinero a diferentes fuentes, un presupuesto es la columna vertebral de cualquier buen plan de negocios.

Al margen gerencial, el presupuesto se transforma en una herramienta indispensable en el ejercicio de la gerencia estratégica Gamboa et al. (2016) ya que confirman a raíz de periodos anuales, se deberán generar planes operacionales basados en las actividades, objetivos, proyectos que deben cumplirse mediante aquello planificado con anterioridad por medio de la adecuada utilización de los recursos monetarios y económicos de la empresa.

Lo primero que le da un presupuesto a un equipo de gestión es una perspectiva más amplia. Antes de seguir adelante, se debe hacer una evaluación acerca de dónde se encuentra la empresa. El primer paso para desarrollar un presupuesto es examinar la situación financiera actual, esto dará una idea de dónde se encuentra en términos de operaciones diarias, del mercado en su conjunto y de los planes de expansión y crecimiento. Determinar los fondos disponibles significa tener en cuenta dónde se están utilizando todos sus recursos actualmente. Algunos recursos pueden estar vinculados a gastos necesarios, mientras que otros pueden ser gratuitos o negociables para su uso en nuevos desarrollos.

Cabrera et al. (2017) señala que adaptando el formato de las funciones organizacionales, el presupuesto tiene que estar relacionado con su desarrollo y su forma de operar, ya que, de esta manera se adquiere una organización y gestión eficientes. Factor que favorece al ejercicio financiero y organizacional mediante una gestión actualizada y eficaz.

De esta manera, como lo indica Valle (2020), la organización contará con una planificación financiera que proporcione beneficios por medio de actividades oportunas, eficientes, con controles permanentes para alcanzar los objetivos empresariales. Para lograrlo, Gómez et al. (2018) indican que es necesario la implantación de un control para optimizar la gestión interna donde los presupuestos son las herramientas que dan lugar a la correcta toma de decisiones.

El presupuesto es crucial para el desempeño exitoso de cualquier negocio. Como propietario de una pequeña empresa, dedicar tiempo a un presupuesto es aún más importante, ya que ayuda a garantizar que tenga suficiente dinero para satisfacer sus necesidades y que se aborden todos sus planes y requisitos operativos. Dividir su proceso de presupuestación en etapas ayuda a tener en cuenta toda la información necesaria y elaborar un presupuesto que funcione a la empresa.

Para González et al. (2020), es necesario la supervisión de la implantación del presupuesto como una medida para una gestión administrativa moderna, con la finalidad de que los recursos organizacionales sean utilizados de forma eficiente.

Por eso redactar un presupuesto es útil y realista, necesita una idea de cuánto dinero tiene a su disposición y de dónde proviene. En esta etapa, debe cuestionar y examinar las suposiciones bajo las cuales podría estar operando en términos de fondos disponibles. El hecho de que siempre haya tenido suficiente dinero para cubrir una necesidad en particular, por ejemplo, no significa que estará disponible este año. En general, hacer una estimación conservadora puede ser útil, ya que es más fácil lidiar con el exceso de fondos que tratar de compensar los déficits. Estimar su financiación le brinda un marco en el que priorizar los gastos y lo limita a las inversiones necesarias.

2.3. El Presupuesto y su relación con el plan estratégico de la empresa

Una empresa necesita tener un plan estratégico y un presupuesto. El plan estratégico establece la dirección y los objetivos del negocio y las pautas de acción para lograr esos objetivos, mientras que el presupuesto analiza el dinero necesario para respaldar el logro de esos objetivos. El presupuesto es sólo una parte del proceso de planificación estratégica.

Miranda, Villalva y Aguayo (2017) indican que, en el campo de la planificación estratégica, el presupuesto tiene una gran relevancia en su desempeño dentro de la organización que busca el adquirir buenos resultados y beneficios para su empresa. A la vez que afirman que Corahua et al. (2021) la finalidad del presupuesto recae en la programación, el prever recursos económicos y organizacionales dentro de la institución al mismo tiempo que estos factores se asignan a los gastos que difieren en cada uno de los departamentos que conforman la empresa. Por consiguiente, el presupuesto debe alinearse con el plan estratégico del cual se desenvuelve la organización, de esta forma se alcanzarán las metas propuestas y se lograrán objetivos relacionados a las mismas.

Un presupuesto es un pronóstico de todos los ingresos y gastos, y ayuda a una empresa a identificar las necesidades financieras futuras y planificar en función de las ganancias, los gastos y el flujo de caja esperados. Si una empresa no tiene el presupuesto para respaldar su plan estratégico, la empresa necesita modificar su plan o encontrar los medios financieros para respaldar el plan.

Por ello, Salazar y Arroba (2017) señalan que toda organización está basada en un plan presupuestal del cual rigen sus recursos económicos a lo largo de los departamentos que conforman a la misma, de una manera muy organizada y eficiente a lo largo del tiempo, buscando como finalidad cumplir los objetivos planteados por la empresa del cual se beneficiará su desarrollo. Dentro de una empresa ordinaria, el presupuesto consta de estos elementos: estados e informes financieros, planes de producción, asignación de gastos, inversiones.

2.4. Tipo de presupuesto

Se han identificado cuatro tipos de presupuestos, de los cuales son regidos los planes estratégicos de las empresas, ya sean basados en su naturaleza y necesidades financieras:

1. Presupuesto incremental

Ortega (2017) señala que la presupuestación incremental toma las cifras reales del año pasado y suma o resta un porcentaje para obtener el presupuesto del año en curso. Considerándose el método del cual es más fructífero beneficiarse ya sea por su simplicidad de ejecución y la eficacia de la misma. Para Vargas y Zavaleta (2020) la presupuestación incremental es adecuada si los principales generadores de costos no cambian de un año a otro. Sin embargo, según Sanz (2016) hay algunos problemas con el uso del método:

- Es probable que perpetúe las ineficiencias. Por ejemplo, si un gerente sabe que existe la oportunidad de aumentar su presupuesto en un 10% cada año, simplemente aprovechará esa oportunidad para lograr un presupuesto mayor, sin esforzarse en buscar formas de reducir costos o economizar.
- Es probable que resulte en una holgura presupuestaria. Por ejemplo, un gerente podría exagerar el tamaño del presupuesto que el equipo realmente necesita para que parezca que el equipo siempre está por debajo del presupuesto.

- También es probable que ignore los factores externos de actividad y rendimiento cuando existe la posibilidad de que los insumos aumenten sus costos. El presupuesto incremental ignora cualquier factor externo y simplemente asume que el costo aumentará, por ejemplo, un 10 % este año.

2. Presupuesto basado en actividades

El presupuesto basado en actividades es un enfoque presupuestario de arriba hacia abajo que determina la cantidad de insumos necesarios para respaldar los objetivos o productos establecidos por la empresa (Santiago, 2018). Por ejemplo, una empresa establece un objetivo de producción de \$100 millones en ingresos. La empresa deberá determinar primero las actividades que deben llevarse a cabo para cumplir con el objetivo de ventas y luego averiguar los costos de llevar a cabo estas actividades (Espino, 2020).

3. Presupuesto de la propuesta de valor

En el presupuesto de propuesta de valor, el contador considera las siguientes preguntas:

- ¿Por qué se incluye esta cantidad en el presupuesto?
- ¿El artículo crea valor para los clientes, el personal u otras partes interesadas?
- ¿El valor del artículo supera su costo? Si no es así, ¿hay alguna otra razón por la que se justifique el costo?

El presupuesto de la propuesta de valor es realmente una mentalidad sobre asegurarse de que todo lo que se incluye en el presupuesto genere valor para el negocio (Pacheco, 2020). El presupuesto de la propuesta de valor tiene como objetivo evitar gastos innecesarios, aunque no apunta con tanta precisión a ese objetivo como la opción de presupuesto final, el presupuesto de base cero.

4. Presupuesto base cero

Como uno de los métodos de presupuestación más utilizados, la presupuestación de base cero comienza con la suposición de que todos los presupuestos de los departamentos son cero y deben reconstruirse desde cero (Moreno, 2018). Los gerentes deben ser capaces de justificar cada gasto, donde ningún gasto se aprueba automáticamente (Díaz, 2019). La presupuestación de base cero es muy ajustada, con el objetivo de evitar todos y cada uno de

los gastos que no se consideran absolutamente esenciales para el funcionamiento exitoso (rentable) de la empresa.

El enfoque de base cero es bueno para usar cuando existe una necesidad urgente de contención de costos, por ejemplo, en una situación en la que una empresa está pasando por una reestructuración financiera o una recesión económica o de mercado importante que requiere que reduzca el presupuesto drásticamente. (Giraudier, 2018)

Bahillo et al. (2019) comenta que la presupuestación de base cero es más adecuada para abordar los costos discrecionales en lugar de los costos operativos esenciales. Sin embargo, puede ser un enfoque que consume mucho tiempo, por lo que muchas empresas solo lo utilizan ocasionalmente.

2.5. Metodología

La metodología empleada será la descriptiva y documental, que según Guevara et al. (2020), sirve para recopilar datos por medio de fuentes bibliográficas disponibles en artículos científicos, libros con cinco años de antigüedad de bases de datos con renombre que dan lugar a la elaboración del presente ejercicio práctico.

2.6. Reactivo

Mediante el análisis las ventas totales del año anterior fue de 850.000.00 se planifica vender el 8% para enero, 12% para febrero, 14% para marzo, 10% abril, 16% mayo y 13% junio del total de las ventas del año anterior. Las compras representan el 45% de las ventas de cada mes, los gastos administrativos es el 12% del valor de las compras, los gastos de ventas es el 210% de los gastos administrativos y los gastos financieros es el 0,95% de la inversión determinar la utilidad después de las reservas para cada mes.

Para calcular los ingresos, el ejercicio propone calcular un porcentaje para cada uno de los meses que van desde enero hasta junio. Estos valores son tomados de las ventas del año pasado que fueron de US \$850.000

Tabla 1. Presupuesto de ventas

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Porcentaje	8%	12%	14%	10%	16%	13%
Ventas	68.000,00	102.000,00	119.000,00	85.000,00	136.000,00	110.500,00

Las compras representan el 45% de las ventas mensuales, por lo que el presupuesto para este rubro quedaría de esta manera:

Tabla 2. Presupuesto de las compras

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Porcentaje	45%	45%	45%	45%	45%	45%
Compras	30.600,00	45.900,00	53.550,00	38.250,00	61.200,00	49.725,00

Para el área administrativa se ha calculado el valor del 12% de las compras de manera mensual:

Tabla 3. Presupuesto del área administrativa

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Compras	30.600,00	45.900,00	53.550,00	38.250,00	61.200,00	49.725,00
Porcentaje	12%	12%	12%	12%	12%	12%
Gastos Administrativos	3.672,00	5.508,00	6.426,00	4.590,00	7.344,00	5.967,00

En el caso de los gastos del área de ventas, el porcentaje que se le ha asignado es del 210% de los gastos administrativos:

Tabla 4. Presupuesto del área de ventas

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gastos Administrativos	3.672,00	5.508,00	6.426,00	4.590,00	7.344,00	5.967,00
Porcentaje	210%	210%	210%	210%	210%	210%
Gastos de Ventas	7.711,20	11.566,80	13.494,60	9.639,00	15.422,40	12.530,70

Los gastos financieros representan el 0.95% de la inversión que se relaciona a las compras que han sido consignadas a crédito.

Tabla 5. Presupuesto de gastos financieros

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Compras	30.600,00	45.900,00	53.550,00	38.250,00	61.200,00	49.725,00
Porcentaje	0.95%	0.95%	0.95%	0.95%	0.95%	0.95%
Gastos Financieros	290,70	436,05	508,73	363,38	581,40	472,39

Los gastos generados por depreciación, jubilación y cesantía son los siguientes:

Tabla 6. Presupuesto de depreciación, jubilación y cesantía

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Seguro de jubilación y cesantías	734,40	1.101,60	1.285,20	918,00	1.468,80	1.193,40
Depreciación	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00

Para el cálculo de las reservas legales, se obtiene la utilidad bruta de la cual se separa el 10% para la reserva.

Tabla 7. Presupuesto de reserva

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Utilidad bruta	23.141,70	35.637,55	41.885,48	29.389,63	48.133,40	38.761,51
Reserva legal	2.314,17	3.563,76	4.188,55	2.938,96	4.813,34	3.876,15

Una vez realizado el cálculo para cada uno de los departamentos y rubros que se generan de manera mensual, se procede a realizar el presupuesto mensual de la empresa:

Tabla 8. Presupuesto enero-junio 2022

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
INGRESOS						
Ventas	68.000,00	102.000,00	119.000,00	85.000,00	136.000,00	110.500,00
Total ingresos	68.000,00	102.000,00	119.000,00	85.000,00	136.000,00	110.500,00
GASTOS						
Compras	30.600,00	45.900,00	53.550,00	38.250,00	61.200,00	49.725,00
Gastos Administrativos	3.672,00	5.508,00	6.426,00	4.590,00	7.344,00	5.967,00
Gastos de Ventas	7.711,20	11.566,80	13.494,60	9.639,00	15.422,40	12.530,70
Gastos Financieros	290,70	436,05	508,73	363,38	581,40	472,39
Seguro de jubilación y cesantías	734,40	1.101,60	1.285,20	918,00	1.468,80	1.193,40
Depreciación	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Total gastos	44.858,30	66.362,45	77.114,53	55.610,38	87.866,60	71.738,49
Utilidad bruta	23.141,70	35.637,55	41.885,48	29.389,63	48.133,40	38.761,51
Reserva legal	2.314,17	3.563,76	4.188,55	2.938,96	4.813,34	3.876,15
Excedente / déficit	20.827,53	32.073,80	37.696,93	26.450,66	43.320,06	34.885,36

De esta manera, la empresa desarrolla el presupuesto para el primer semestre del año 2020 que le permitirá ejercer un control eficiente de cada uno de los rubros requeridos para las actividades comerciales de la organización.

3. CONCLUSIONES

El presupuesto es una herramienta eficaz para la gestión de los negocios, que sirve como una herramienta para planificar, monitorear, pronosticar y evaluar el desempeño de la gestión para lograr el objetivo de la empresa. Además, el estudio demuestra la manera de realizar estimaciones en base al comportamiento del año pasado, con lo que se puede prever los ingresos y egresos durante un periodo de tiempo, de esta manera la empresa debe de aprovechar la oportunidad de utilizar el presupuesto como un medio de gestión organizacional.

Para que los presupuestos sean más efectivos como herramientas de control, se necesita de metas y objetivos organizacionales; estructura organizativa bien definida; sistema de información contable sólido; centros de responsabilidad eficientes; acceso a la información externa y recursos humanos capacitados para cumplir con las proyecciones presupuestarias.

Se torna necesario que las empresas canalicen los esfuerzos para eliminar los problemas que inhiben la eficacia de la presupuestación para que las organizaciones puedan prosperar y mejorar su desempeño.

BIBLIOGRAFÍA

- Bahillo, M. E., Pérez, M. d., & Escribano, G. (2019). *Gestión Financiera*. Madrid: Parainfo.
- Cabrera, C., Fuentes, M., & Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Dominio de las Ciencias*, 3(4), 220-232.
- Cevallos, M., & Beltrán, R. (2020). Mecanismo de gestión de costos en un proceso industrial fundamentado en el método de presupuesto. *Yura: Relaciones Internacionales*(24), 103-117.
- Chamba, V., Luna, K., Narváez, C., & Erazo, J. C. (2019). Estructura del presupuesto basado en actividades bajo el presupuesto difuso. *Ciencia Digital*, 3(2), 35-47.
- Corahua, B., Carhuancho, I., & Moreno, R. (2021). Gestión presupuestal en una empresa de servicios educativos en Lima. *Espíritu Emprendedor*, 5(1), 17-28.
- Díaz, E. (2019). *Gestión administrativa y comercial en restauración*. Madrid: Parainfo.
- Espino, P. (2020). *Presupuesto basado en resultados 2020: Una guía para la administración pública*. México: Ediciones Fiscales ISEF.
- Gamboa, J., Puente, S., & Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3(8), 487-502.
- Giraudier, M. (2018). *Técnicas Gerenciales*. Madrid: Libro Móvil.
- Gómez, J., Loor, D., & Pérez, J. (2018). Gestión estratégica de costos vista desde una perspectiva contable. *Polo del Conocimiento*, 3(1), 164-190.
doi:10.23857/pc.v3i1 Mon.706
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032
- Guevara, G., Verdesoto, E., & Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista Científica Mundo de la Investigación y el*

Conocimiento, 4(3), 163-173.
doi:10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.163-173

- Luna, K., Tinto, J., Sarmiento, W., & Cisneros, D. (2018). Implementación de un presupuesto empresarial base cero bajo el enfoque difuso. *Revista Ciencia UNEMI*, 11(27), 43-51.
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G., & Nieto, D. (2018). La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública. *Dominio de las Ciencias*, 4(3), 313-333.
doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.3.313-333>
- Miranda, P., Villalva, G., & Aguayo, V. (2017). La planificación estratégica y la gestión de recursos de la información. *Dominio de las Ciencias*, 3(4), 1044-1059.
- Moreno, J. (2018). *Prontuario de finanzas empresariales*. México: Patria Educación.
- Ortega, R. (2017). *Fundamentos de dirección financiera*. Madrid: ESIC Editorial.
- Pacheco, C. (2020). *Presupuestos un enfoque gerencial*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Parra, J., & La Madriz, J. (2017). Presupuesto como instrumento de control financiero en pequeñas empresas de estructura familiar. *Negotium*, 13(38), 33-48.
Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=78253678003>
- Salazar, N., & Arroba, I. M. (Mayo de 2017). Planeación presupuestaria y su incidencia en la utilidad esperada. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 1-7.
- Santiago, N. (2018). *Formulación de presupuestos. Presupuesto maestro*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Sanz, I. (2016). *Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento*. Madrid: Parainfo.
- Tamayo, A. D., & Tamayo, P. F. (2018). Gestión del presupuesto y pensamiento basado en riesgos en facultades universitarias. *Ciencias Holguín*, 24(2), 1-10.
Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181555444004>
- Valle, A. (2020). La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. *Universidad y Sociedad*, 12(3), 160-166. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300160

Vargas, J. A., & Zavaleta, W. E. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, 24(2), 1-19. doi.: <https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2020.24.02.002.es>