



# UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ANÁLISIS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y LA  
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN  
EMPRESARIAL

ECHEVERRIA MOREIRA GIOVANNI JAVIER  
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MACHALA  
2019



# UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ANÁLISIS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y LA  
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA  
GESTIÓN EMPRESARIAL

ECHEVERRIA MOREIRA GIOVANNI JAVIER  
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS

MACHALA  
2019



# UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EXAMEN COMPLEXIVO

ANÁLISIS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y LA CONTABILIDAD  
ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

ECHEVERRIA MOREIRA GIOVANNI JAVIER  
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

BURGOS BURGOS JOHN EDDSON

MACHALA, 06 DE FEBRERO DE 2019

MACHALA  
06 de febrero de 2019

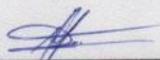
**Nota de aceptación:**

Quienes suscriben, en nuestra condición de evaluadores del trabajo de titulación denominado Análisis de las herramientas tecnológicas y la contabilidad administrativa y su impacto en la gestión empresarial, hacemos constar que luego de haber revisado el manuscrito del precitado trabajo, consideramos que reúne las condiciones académicas para continuar con la fase de evaluación correspondiente.



---

BURGOS BURGOS JOHN EDDSON  
0907922710  
TUTOR - ESPECIALISTA 1



---

ERAS AGILA ROSANA DE JESÚS  
1708939184  
ESPECIALISTA 2



---

VITERI ESCOBAR CARLOS JOEL  
0913560124  
ESPECIALISTA 3

Fecha de impresión: miércoles 06 de febrero de 2019 - 00:45

## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** ANALISIS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y SU IMPACTO EN LA GESTION EMPRESARIAL.pdf (D47079697)  
**Submitted:** 1/21/2019 4:43:00 PM  
**Submitted By:** titulacion\_sv1@utmachala.edu.ec  
**Significance:** 4 %

### Sources included in the report:

PEÑAFIEL JARA JOAQUIN REINERIO CORREGIDO.pdf (D21241862)  
[https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf)  
<http://www.scielo.org.co/pdf/tend/v18n2/v18n2a09.pdf>  
<http://www.cya.unam.mx/index.php/cya/article/view/1812/1381>

### Instances where selected sources appear:

5

## CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

El que suscribe, ECHEVERRIA MOREIRA GIOVANNI JAVIER, en calidad de autor del siguiente trabajo escrito titulado Análisis de las herramientas tecnológicas y la contabilidad administrativa y su impacto en la gestión empresarial, otorga a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tiene potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

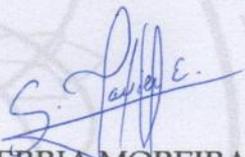
El autor declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

El autor como garante de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.

Machala, 06 de febrero de 2019



ECHEVERRIA MOREIRA GIOVANNI JAVIER  
0705085017

## **DEDICATORIA**

A Dios, la vida y a mi madre que han sido pieza clave para mi desarrollo personal y académico en todos estos años, soy consciente que son el motor de mi vida.

A todas las personas que dejaron huellas en mí andar pues son las que han delimitado mi carácter y actitud laboral para bien o para mal.

## **AGRADECIMIENTO**

A mi madre, a mis padres, que son y serán ese “extra” que requiero cuando siento flaquear, a los docentes que supieron brindarme sus conocimientos y experiencias a lo largo de estos años, a mis compañeros por compartir conmigo parte de su vida, a Claudia y Karla, mujeres diferentes a esta época que merecen todo mi aprecio.

## RESUMEN

El objeto de este estudio es impulsar las buenas prácticas administrativas y aplicarlas al momento de realizar la toma de decisiones basándose en las herramientas tecnológicas disponibles actualmente. Se empieza con exposición de la definición de conceptos relacionados al entorno empresarial y tecnológico, como lo son Tecnologías de la Información y Comunicación, Sistemas de Información. Se establece la diferencia entre éstas y paralelamente se explica cómo interactúan entre sí. Posteriormente se continúa con la definición de términos como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las NIIF para Pymes; se habla acerca de las bases de las NIIF para Pymes en Ecuador, la Contabilidad Administrativa y el concepto de lo que son herramientas de gestión empresarial. Se continúa con el caso de estudio, se expone paso a paso cual es el proceso a seguir en cuanto al registro de la información tanto en el aspecto contable como en el kardex, Luego, se elabora el análisis del mismo, y se culmina con las conclusiones que resaltan la importancia de estar actualizándose constantemente, en el aprovechamiento de las bondades de la tecnología y las herramientas que éstas otorgan para cumplir una buena gestión empresarial. Finalmente, se hace un análisis puntual sobre el caso de estudio planteado y se resalta que es indispensable examinar el riesgo que se va a asumir basándose en la rentabilidad obtenida. Las herramientas tecnológicas son imprescindibles para la gestión de negocios y su omisión puede generar malas decisiones.

**Palabras claves:** tecnología, gestión empresarial, toma de decisiones.

## **ABSTRACT**

The purpose of this study is to promote good administrative practices and apply them when making decisions based on the technological tools currently available. It begins with an exposition of the definition of concepts related to the business and technological environment, such as Information and Communication Technologies, Information Systems. The difference between them is established and in parallel they explain how they interact with each other. Subsequently, the definition of terms such as the International Financial Reporting Standards (IFRS), the IFRS for SMEs continues; the bases of the IFRS for SMEs in Ecuador, the Administrative Accounting and the concept of what are business management tools are discussed. We continue with the case study, we explain step by step what is the process to follow in terms of recording the information both in the accounting aspect and in the kardex. Then, the analysis of it is elaborated, and it ends with the conclusions that highlight the importance of constantly updating, in the use of the benefits of technology and the tools they provide to achieve good business management. Finally, a specific analysis is made about the case study and it is important to examine the risk that will be assumed based on the obtained profitability. Technological tools are essential for business management and their omission can generate bad decisions.

**Keywords:** technology, business management, decision making.

## ÍNDICE

RESUMEN.....	I
ABSTRACT.....	II
RESUMEN.....	III
ABSTRACT.....	IV
ÍNDICE.....	V
1. INTRODUCCIÓN.....	6
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
2.1. Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) .....	7
2.2. Sistemas de Información (SIS) .....	8
2.3. Diferencias entre las TICs y los SI. ....	8
2.4. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) .....	8
2.5. NIIF para pymes. ....	9
2.6. NIIF para pymes en Ecuador .....	9
2.7. Contabilidad administrativa. ....	9
2.8. Herramientas de gestión empresarial .....	9
2.9. CASO DE ESTUDIO. ....	10
3. CONCLUSIÓN. ....	15
BIBLIOGRAFÍA. ....	16

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

a. Gráfico de factura de compra N.- 000248 “Ferretería El Tubito”. ....	11
b. Gráfico de cheque de pago emitido Banco del Austro N.- 000321. ....	13

## ÍNDICE DE TABLAS

1. Asiento en el libro diario: Asiento auxiliar.....	12
2. Asiento en hoja de registro de ingreso de mercadería al kardex N.- 00014.....	13

## 1. INTRODUCCIÓN

En un mundo tan raudo e intempestivo como el actual, es necesario e imprescindible que el hombre de negocios, el gerente o administrador, ya sea este de una micro, mediana o gran empresa esté asociado con la tecnología y todo lo que ello abarca (videoconferencias, trabajo online, Tecnologías de la Información y Comunicación, etc.) para no estancar o detener las negociaciones que permitirán a su entidad desenvolverse de manera normal en el entorno en que se encuentra.

Por otro lado, como es de conocimiento general, la manera de llevar las cuentas de una empresa hace 20, 10 e incluso 5 años atrás no es similar a la actual, por ello, las personas encargadas de la contabilidad deben estar en constante actualización de conocimientos para no caer en errores que podrían costar pérdidas económicas a las entidades para las cuales laboran.

Paralelamente, la parte gerencial de cualquier empresa debe tener conocimientos básicos -por lo menos- de todas las áreas que la constituyen para agilizar procesos y hacer una adecuada toma de decisiones. En virtud de ello, el administrador debe estar preparándose constantemente, informándose de la situación socio económica de su sector productivo, debe aprovechar las bondades de la tecnología para no caer en la brecha digital y sobretodo saber gestionar la parte financiera y comercial del ente.

Toda empresa busca sobresalir de otras con la finalidad de obtener lucro, para ello requiere poseer una ventaja competitiva y eso, en el entorno actual, se da fruto de la implementación tecnológica –de ser posible, en cada departamento de la entidad- y el manejo adecuado de las mismas (Ramírez y Vega, 2015)

Actualmente en una empresa la tecnología, busca la mejor adaptación y absorción del conocimiento para aplicarlo a cada una de sus áreas, desde luego esto no sería posible sin la cooperación y la experiencia de sus integrantes (Estrada, Cano, y Aguirre, 2018). En virtud de ello, este trabajo nos permitirá reconocer la inclusión de la tecnología y su relación con la parte gerencial de un ente y la resolución puntual de un caso determinado, así como la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera en el mismo.

Con todo lo expuesto el objetivo del presente trabajo es promover una gestión administrativa eficiente y eficaz, con calidad, en conjunto con las herramientas

tecnológicas que permitan direccionar a un ente hacia una adecuada toma de decisiones que permitan su normal desarrollo.

### **¿QUÉ SE BUSCA?**

- Esclarecer los conceptos que debe poseer el área administrativa para realizar una óptima gestión;
- Analizar las herramientas de gestión con que cuenta el área gerencial.
- Relacionar el caso propuesto con la contabilidad administrativa y la toma de decisiones adecuada.

## **2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **2.1. Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)**

Son herramientas de telecomunicación y ordenadores destinadas al uso y manejo adecuado de la información. Básicamente, estas transmiten, procesan y almacenan datos que posteriormente ralentizará nuestros ingresos económicos y rendimiento productivo, ejemplo de esto es el uso del e-mail o el de un dominio en la web que permitirá promocionar un bien o servicio.

La mayoría de los administradores o gerentes de las empresas creen que con el hecho de adquirir herramientas tecnológicas -que no suelen ser económicas- el ente producirá más y por ende habrá mayor rentabilidad y la gran verdad es que estos, si no son sistematizados correctamente se pueden convertir en una inversión mal utilizada (Delgado Aranda y Simao de Paula Pinto, 2015).

### **2.2. Sistemas de Información (SI)**

Es la agrupación de la información recolectada a través de medios informáticos o usuarios interesados en un bien o servicio, que, en conjunto con otras áreas de la empresa, producen respuesta a una necesidad que se desea cubrir. En el mundo globalizado que existe se requiere que su implementación sea exitosa y productiva, no obstante, y como la experticia lo ha indicado, no siempre ocurre esto, por lo tanto, se precisa de ahondar en

formas de hacer que los SI calen en el interior de las compañías de la forma que se espera (Abrego Almazan, Sanchez Tovar, y Medina Quintero, 2016).

### **2.3. Diferencias entre las TICs y los SI**

Pareciera que son sinónimos pero la verdad es que son un conjunto, una complementa a la otra en pro de la empresa. Una vez definidos los términos se puede decir que las TICs son netamente las herramientas tecnológicas con que cuenta una entidad, mientras, los Sistemas de Información son la recolección de datos a través de las TICs, más, la interacción entre clientes/usuarios y el recurso humano del ente, todo esto, procesado correctamente sirve para realizar la más adecuada toma de decisiones.

### **2.4. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)**

Es un conjunto de normas contables que presentan la información financiera de un ente de tal forma que las personas del mismo país o del exterior que la receipten puedan comprender los estados financieros proporcionados. Vale resaltar que, aunque son normas internacionales con un común denominador, existen diferencias en cuanto a la presentación de sus estados debido a las distintas leyes, costumbres, y aspectos sociales que se dan en sus países (García Carvajal, Dueñas Casallas, y Mesa Torres, 2017). En otras palabras, las NIIF son el órgano regular contable, las que brindan la estructura de la presentación de un informe de estado financiero, permite que “todos hablemos el mismo idioma” al momento de hacer un análisis de dichos estados.

### **2.5. NIIF para pymes**

Se entiende como tal a la adaptación de las NIIF completas enfocado a las pymes -pequeñas y medianas empresas- dado que no generan la misma cantidad de información que las grandes corporaciones ni tampoco cumplen con requerimientos establecidos en las plenas. Aún así, dada su estructura y costo para la presentación de informes, no es obligatoria en algunos países de Europa y América Latina (Gómez Villegas, 2016).

### **2.6. NIIF para pymes en Ecuador**

Las NIIF en el Ecuador se aplican desde el 1 de enero del 2012, teniendo íntegramente todo el 2011 como periodo de transición y en él se acordó que las compañías que aplican las NIIF para pymes deben cumplir las siguientes condiciones:

- Activos totales inferiores a \$4,000,000.00 Usd.
- Registren un Valor Bruto de Ventas de \$5,000,000.00 Usd.
- Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado) promedio anual ponderado (Superintendencia de Compañías, 2011).

## **2.7. Contabilidad administrativa**

Es la unificación de la recolección de información de costos –por lo general a través de los presupuestos- con el proceso administrativo –planificación, organización, dirección, control, evaluación- para, en base a lo primero, hacer una correcta toma de decisiones que permitan mayor rentabilidad (Gallardo Garrido, Perez Arias, Perez Sisa, y Quintanilla Romero, 2017). Su función principal es la de hacer un análisis comparativo entre las actividades planeadas y los objetivos cumplidos.

## **2.8. Herramientas de gestión empresarial**

Constituido por computadores, programación informática y el recurso humano que lo manipula, permiten la gestión interna de la información (Roque Hernández, Salinas Escandón, López Mendoza, y Herrera Izaguirre, 2016). Se establece que el objetivo de estas herramientas son crear valor en el producto y/o servicio reduciendo costos y mejorando los procesos internos (Muñoz Dueñas, Cabrita, Ribeiro da Silva, y Diéguez Rincón, 2015).

Cuando se requiere estimar un resultado deseado a largo plazo, las herramientas de gestión permiten simular los más próximos basados en los así mismo posibles factores que se den en el mercado, pues, se debe tomar en cuenta que el entorno es fluctuante y no siempre se mantienen las condiciones con que se empieza a valorar (Gil-Bolívar, 2016).

## **2.9. CASO DE ESTUDIO**

### **Reactivo práctico N.- 9819:**

La empresa San Bustamante SA, el 15/02/2018 adquiere 10000 unidades de la mercadería “A” con las siguientes condiciones:

Importe unitario:                      \$10.00 Usd.

Descuentos asignados en factura:

Por pronto pago: \$500.00 Usd.

Por volumen: \$300.00 Usd.

Gastos de transporte: \$500.00 Usd.

Las condiciones normales a crédito son a 30 días.

**Se pide:**

Determinar el costo de adquisición.

Efectuar la anotación contable considerando las normativas vigentes aplicables.

**Fuente:**

NIIF para pymes.

Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno (LORTI).

A continuación, se presenta la factura emitida por Ferretería “El Tubito” a la empresa San Bustamante y posteriormente se procede a la resolución del mismo:

**a. Gráfico de factura de compra N.- 000248 “Ferretería El Tubito”**

Factura			
	<b>Ferretería El Tubito</b> 0939393930 distubito@gmail.com Autorización SRI 1119790649		
<b>Para</b> Empresa San Bustamante Ruc: 0702834397001 Arizaga 613 y Junin	<b>Factura #</b> 000248 <b>Fecha</b> 15 feb. 2018 <b>Vencimiento</b> 17 mar. 2018		
Artículo	Cantidad	Precio	Importe
Plancha Venus Fibra 30 x 30 (UID)	10000	\$10.00	\$100.000,00
Subtotal			\$100.000,00
Descuento			(\$1.300,00 )
IVA incluido(12%)			\$10.575,00
Total			\$98.700,00
<b>Saldo deudor</b>			<b>\$98.700,00</b>
<b>Nota</b> Factura a cancelar máximo 30 días después de realizada su emisión.			

Fuente propia.

## Descripción:

En la primera parte se solicita determinar el costo de adquisición, para ello se multiplica las 10.000 unidades compradas por el valor final previamente señalado (\$10.00 USD), dando como resultado \$100,000.00 USD. Acto seguido se resta los descuentos otorgados –por pronto pago, por volumen y por gastos de transporte- que suman \$1,300.00 USD los cuales llevan a determinar que el valor real de la compra fue de \$98,700 USD. Unitariamente se establece que cada unidad adquirida tiene un valor de \$9.87 USD, esto es producto de la división entre los \$98,700 USD y el número de unidades adquiridas que fueron 10.000.

En la segunda parte se pide efectuar el asiento contable considerando las normativas vigentes aplicables. Para ello se debe calcular el IVA del valor final -\$98,700.00 USD- y ubicarlos en sus respectivas cuentas del PGC de la empresa dando como resultado que, a las cuentas del activo, en la cuenta de inventario de mercadería corresponde \$88,125.00 USD; a la de IVA en compras o pagado va \$10,575.00 USD, mientras que, a las cuentas del pasivo, se registra en documentos por pagar –se recuerda que es un crédito a 30 días- el valor total de la factura (\$98,700.00 USD).

### 1. Asiento en el libro diario: Asiento auxiliar

#### EMPRESA “SAN BUSTAMANTE”

#### ASIENTO CONTABLE

#### Asiento auxiliar

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
15/2/2018	Inventario de mercaderías	\$ 88.125,00	
	IVA en compras	\$ 10.575,00	
	Cuentas por pagar proveedores		
	Ferretería El Tubito		\$ 97.818,75
	Ret. Fuente x pagar 1%		\$ 881,25
	P/r la compra de mercadería, se cancela a 30 días y se realiza la		
	Ret. Fuente x pagar.		

1.

a. Fuente propia.

Posteriormente se registra el pago de la mercadería, como se indicó antes, dicha cancelación se hace mediante un cheque a la fecha acordada. Vale resaltar que la metodología de pago depende de cómo se dieron inicialmente las negociaciones (flexibilidad en la fecha, número de pagos en determinado lapso de tiempo, forma de pago, etc.).

**b. Gráfico de cheque de pago emitido Banco del Austro N.- 000321**

		Cuenta: <u>007076878</u> Cheque: <u>000321</u> Valor: <u>\$98700.00 Usd.</u>
PÁGUESE A LA ORDEN DE <u>Ferretería El Tubito</u>		
LA SUMA DE <u>Noventa y ocho mil setecientos 0/100</u> ----- x ----- ----- x ----- ----- x ----- <u>dólares.</u>		
<u>Machala, 2018/marzo/17</u> Lugar y fecha de emisión EMPRESA SAN BUSTAMANTE		FIRMA

Fuente propia

Para concluir se hace un asiento o registro de la mercadería –en una hoja de costos- que ingresa al kardex, su finalidad es mantener un control interno de lo que ingresa y sale del ente.

**2. Asiento en hoja de registro de ingreso de mercadería al kardex N.- 00014**

REGISTRO DE INGRESO DE MERCADERÍA N.- 00014	
<b>ORDEN DE COMPRA:</b>	00017
<b>CODIGO DEL PRODUCTO:</b>	000575
<b>NOMBRE DEL PRODUCTO:</b>	PLANCHA VENUS FIBRA 30 X 30
<b>FECHA DE PEDIDO:</b>	01 / FEB / 2018
<b>FECHA DE INGRESO:</b>	15 / FEB / 2018
<b>CUENTA</b>	<b>VALORES</b>
INVENTARIO DE MERCADERIA	\$98.700,00
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	
FERRETERÍA EL TUBITO	\$98.700,00
OBSERVACIONES: Se cancela con cheque N. 00321 a 30 días una vez ingresada la mercadería.	

Fuente propia.

De este caso se pueden derivar muchas suposiciones como por ejemplo que la gran cantidad de mercadería adquirida se va a destinar para la elaboración de un producto estacionario -pueden ser zapatos escolares-; también se podría plantear que la compra es para una venta puntual –en el caso de ser intermediarios- e incluso se puede afirmar que dicho producto estará en escasez por algunos meses y por ello se requiere tal cantidad, en todos los casos expuestos es justificable la compra que se realizó, pero, de ninguna manera, en estos tiempos, se puede exagerar en compras y adquisiciones de mercadería sin un motivo de peso.

Afortunadamente existen herramientas informáticas –gratuitas o con algún valor económico- que permiten realizar una cantidad óptima de pedido, manejar inventarios como el método Justo a Tiempo (Just In Time) y al unísono mantener el control de la contabilidad, nómina, declaración de impuestos tales como Software DelSol, Loggro, ContaLux, Sofadcon, entre otros.

### **Consideraciones finales**

La gestión de la información es la recolección, tratamiento, veracidad y disponibilidad de datos recabados por las empresas, mediante las herramientas tecnológicas manipuladas por el personal encargado; no importa el tamaño de la organización pues siempre estará direccionada a cumplir los objetivos estratégicos (Torres Lebrato, 2015)

Para continuar, el conocimiento se basa en la captación de la información brindada por la experiencia propia o adquirida mediante fundamentos y razones lógicas brindadas por terceros y en cómo esta información es aplicada cada que se requiera en determinadas situaciones (Villafuerte Holguín y Benites, 2018).

En la actualidad, el conocimiento, es considerado un activo intangible de una empresa, su desarrollo en la misma permite estructurar sistemas, metodologías de trabajo y servicios en cada área de ésta; obviamente su resultado dará –siempre y cuando los pasos para procesar el conocimiento sean los correctos- el lucro económico y social: la ganancia siempre será doble (Ahumada Tello y Perusquia Velasco, 2015)

Con lo ya citado, la gestión del conocimiento es el tratamiento, la conversión de la información, sumado la experiencia de quien la maneja, que se encuentra encaminada a transformarse en procesos y acciones que permitirán a la empresa cumplir sus objetivos (Ponjuán Dante, 2015).

### **3. CONCLUSIONES**

En el entorno actual, existen una infinidad de términos administrativos que, aunque suenen similares, solamente guardan relación entre sí mas no son lo mismo; su confusión, como es lógico, genera malas interpretaciones y esto causa que la toma de decisiones sea, tal vez, eficaz pero no eficiente. Se sugiere estar constantemente actualizándose, realizando la búsqueda continua de conocimiento y el reajuste de información que se requiere para mantener a flote una entidad.

En las empresas independientemente de su tamaño, cada nuevo día se suscitan diferentes novedades en cualquiera de sus áreas, las herramientas de gestión empresarial tratan cada una de estas; se tiene por ejemplo las de Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP por sus siglas en inglés) que vinculan los temas de negocios con la producción y distribución en un ente, las de Gestión de Relaciones con Clientes (CRM en inglés) que relacionan a estos últimos con el marketing y ventas y cómo estas influyen en ellos, las de almacenamiento de información que usan el Dropbox o Skype que sirve para mejorar la comunicación a larga distancia. Existen más herramientas de gestión, pero está en el administrador saber cuándo y cuáles utilizar para hacer una buena toma de decisiones.

En el presente caso, se observa una compra desmesurada de mercadería, independientemente de la motivación que existió para realizarla, se debe considerar si, a largo plazo, es beneficioso hacerla o no, la contabilidad administrativa busca opciones, estrategias económicas que brinden la rentabilidad esperada a un riesgo mínimo.

## BIBLIOGRAFÍA

- Abrego Almazan, D., Sanchez Tovar, Y., & Medina Quintero, J. (Octubre de 2016). Influencia de los sistemas de información en los resultados organizacionales. *Contaduría y administración*, 303-320.
- Ahumada Tello, E., & Perusquia Velasco, J. (2015). Inteligencia de negocios: estrategia para el desarrollo de competitividad en empresas de base tecnológica. *Contaduría y administración*, 127-158.
- Delgado Aranda, M. A., & Simao de Paula Pinto, J. (Mayo de 2015). Empresa y tecnologías de la información: una mirada a Bolivia y América del Sur. *Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad*, 10(29), 147-171.
- Estrada, S., Cano, K., & Aguirre, J. (2018). Cómo se gestiona la tecnología en las pymes? Diferencias y similitudes entre micro, pequeñas y medianas empresas. *Contaduría y Administración, Especial Innovación 2018*, e75. Obtenido de <http://www.cya.unam.mx/index.php/cya/article/view/1812/1381>
- Gallardo Garrido, G., Perez Arias, S., Perez Sisa, F., & Quintanilla Romero, M. (2017). *Contabilidad Administrativa para pymes*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- García Carvajal, S., Dueñas Casallas, R., & Mesa Torres, A. (Julio-Diciembre de 2017). Una Interpretación estratégica de las NIIF para pymes en Bogotá. *Revista Logos ciencia & tecnología*, 9(1), 141-154. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25715409008>
- Gil-Bolívar, F. A. (Julio-Diciembre de 2016). ¿Cómo prepararse para el futuro en la gestión empresarial? *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 12(23), 29-38.
- Gómez Villegas, M. (Julio-Diciembre de 2016). NIIF y MIPYMES: retos de la contabilidad para el contexto y la productividad. *Cuadernos de Administración*, 29(53), 49-76.
- Muñoz Dueñas, M. d., Cabrita, M., Ribeiro da Silva, M., & Diéguez Rincón, G. (julio-Septiembre de 2015). Técnicas de gestión empresarial en la globalización. *Revista de Ciencias Sociales*, 21(3), 346-357.

- Ponjuán Dante, G. (Julio-Septiembre de 2015). La gestión del conocimiento desde las ciencias de la información: responsabilidades y oportunidades. *Revista Cubana de información en ciencias de la salud*, 26(3), 206-216.
- Ramírez, J. L., & Vega, O. (Julio-Diciembre de 2015). Sistemas de información gerencial e innovación para el desarrollo de las organizaciones. *Revista Telématique*, 14(2), 201-213.
- Roque Hernández, R., Salinas Escandón, J., López Mendoza, A., & Herrera Izaguirre, J. (Marzo-junio de 2016). La tecnología: una herramienta de apoyo para pymes y emprendedores desde el entorno universitario. *Revista Ensayo*, 75-82.
- Superintendencia de Compañías. (Noviembre de 2011). <https://www.supercias.gob.ec>. Recuperado el Enero de 2019, de [https://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf](https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf)
- Torres Lebrato, L. (Marzo-Abril de 2015). La gestión de la información y la gestión del conocimiento. *Archivo Médico de Camagüey*, 96-98.
- Villafuerte Holguín, J. S., & Benites, R. (2018). Competencias del profesional de la administración y finanzas para una economía basada en el conocimiento. *Revista Educación*, 42(2).