



UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO ACTUAL, Y LA
NECESIDAD DE CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS EN LA
ADMINISTRACIÓN MODERNA EMPRESARIAL.

ZERDA JIMENEZ EDWIN ALBERTO
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MACHALA
2018



UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO ACTUAL, Y LA
NECESIDAD DE CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS EN LA
ADMINISTRACIÓN MODERNA EMPRESARIAL.

ZERDA JIMENEZ EDWIN ALBERTO
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

MACHALA
2018



UTMACH

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EXAMEN COMPLEXIVO

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO ACTUAL, Y LA NECESIDAD DE
CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN MODERNA
EMPRESARIAL.

ZERDA JIMENEZ EDWIN ALBERTO
INGENIERO COMERCIAL MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GRANDA BOHORQUEZ JAIME PORFIRIO

MACHALA, 03 DE JULIO DE 2018

MACHALA
03 de julio de 2018

Nota de aceptación:

Quienes suscriben, en nuestra condición de evaluadores del trabajo de titulación denominado La gestión administrativa en el mundo actual, y la necesidad de contar con los conocimientos en la administración moderna empresarial, hacemos constar que luego de haber revisado el manuscrito del precitado trabajo, consideramos que reúne las condiciones académicas para continuar con la fase de evaluación correspondiente.

GRANDA BOHORQUEZ JAIME PORFIRIO
0701048662
TUTOR - ESPECIALISTA 1

JAYA PINEDA IDDAR IVAN
0702599861
ESPECIALISTA 2

PARRA OCHOA EUDORO BENITO
0701063406
ESPECIALISTA 3

Fecha de impresión: jueves 28 de junio de 2018 - 13:57

Urkund Analysis Result

Analysed Document: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNDO ACTUAL, Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN MODERNA EMPRESARIAL.docx (D40267819)

Submitted: 6/19/2018 11:14:00 PM

Submitted By: ezerda_est@utmachala.edu.ec

Significance: 0 %

Sources included in the report:

Instances where selected sources appear:

0

CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

El que suscribe, ZERDA JIMENEZ EDWIN ALBERTO, en calidad de autor del siguiente trabajo escrito titulado La gestión administrativa en el mundo actual, y la necesidad de contar con los conocimientos en la administración moderna empresarial., otorga a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tiene potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

El autor declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

El autor como garante de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.

Machala, 03 de julio de 2018



ZERDA JIMENEZ EDWIN ALBERTO
0706807005

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo a Dios quien me mantiene con vida, con salud y ganas para seguir adelante en mi preparación como profesional. A todos los miembros de mi familia; a mi padre que siempre confió en mí, a mi madre que me llenó de fortaleza con su amor y comprensión guiándome por el camino de la sabiduría.

AGRADECIMIENTO

Quiero extender mis agradecimientos principalmente a mis padres que son el pilar fundamental para seguir adelante y me llenaron de fuerzas y ánimos en este largo camino para convertirme en profesional, a todos mis compañeros con los cuales compartí gratos momentos en el transcurso de estos 5 años de estudio, a los docentes que me brindaron sus conocimientos y apoyo para culminar la carrera.

RESUMEN

La investigación se lleva a cabo en vista de los cambios globales que se generan en el mundo empresarial actual, debido al creciente avance tecnológico de hoy en día, la recopilación de teorías de autores modernos ayudará a comprender la temática de la investigación, es por ello que el objetivo es exponer la realidad existente en gestión administrativa moderna de los administradores de empresas de la ciudad de Machala, mediante la observación y análisis de sus actores, con la finalidad de tener una perspectiva empresarial actual, se presentara un análisis de distintas perspectivas mediante el uso de entrevistas y encuestas que nos permitan tener una idea clara sobre las capacidades de un administrador y del de sus gestiones en el mundo actual. Nuestro trabajo se basa en conocer si los profesionales que administran empresas cuentan con conocimientos actualizados y cómo se han adaptado a los cambios tecnológicos. En base a ello y los resultados obtenidos mediante fundamentos valederos, nuestra hipótesis fue afirmada, además resulta primordial conocer si las personas que se encuentran preparando académicamente les resulta importante y necesario el estudio de temas referentes a gestión administrativa moderna.

PALABRAS CLAVES: Administrador, Capacidades, Conocimientos, Avance Tecnológico, Gestión Administrativa Moderna.

ABSTRACT

The research is carried out in view of the global changes that are generated in the current business world, due to the increasing technological progress of today, the compilation of theories of modern authors will help to understand the subject of the investigation, that is why that the objective is to expose the existing reality in modern administrative management of the business managers of the city of Machala, through the observation and analysis of its actors, in order to have a current business perspective, an analysis of different perspectives will be presented. the use of interviews and surveys that allow us to have a clear idea about the capabilities of an administrator and of their management in today's world. Our work is based on knowing if the professionals who manage companies have updated knowledge and how they have adapted to technological changes. Based on this and the results obtained through valid bases, our hypothesis was affirmed, it is also essential to know if the people who are preparing academically find it important and necessary to study topics related to modern administrative management.

KEYWORDS: Administrator, Capabilities, Knowledge, Technological Advance, Modern Administrative Management.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

DEDICATORIA	I
AGRADECIMIENTO	II
RESUMEN	III
ABSTRACT	III
ÍNDICE GENERAL	IV
INTRODUCCIÓN	5
DESARROLLO	6
METODOLOGÍA	10
Aplicación de la entrevista:	10
Aplicación de la encuesta:	12
CONCLUSIONES	15
RECOMENDACIONES	17
Bibliografía	18
ANEXOS	20
Anexo 1. TABLA RESUMEN TEORÍAS ADMINISTRACIÓN MODERNA	20
Anexo 2. MODELO DE ENTREVISTA	21
Anexo 3. FÓRMULA PARA CALCULAR LA MUESTRA	22
Anexo 4. MODELO DE ENCUESTA	23
Anexo 5. TABULACIONES	25

INTRODUCCIÓN

A través del tiempo la administración, se ha visto inmersa a un sin fin de cambios y evoluciones, que muchas personas han ido adaptando distintos conceptos de la temática hacia las necesidades que se generan en diferentes tiempos y espacios. Estos cambios o evoluciones surgen con el paso del tiempo y la llegada de nuevas generaciones que buscan actualizar conceptos arcaicos llevándolos a la práctica, para ser utilizados, como una herramienta innovadora, enfocados en el uso de la tecnología actual.

Es por ello, que el proceso de la globalización en la que vivimos hoy en día, crean nuevas necesidades en la que implican actualizar conocimientos en administración moderna empresarial, debido al inminente mundo moderno. Se puede mencionar que algunas de las ventajas que se generan a partir de la globalización, es el beneficio de llegar a más mercados lo que crea nuevos desafíos en los mercados locales (Montealegre, Delgado, & Cubillos, 2017). En base a esto las empresas, se ven en la necesidad de fomentar cambios en sus gestiones de manera constante, ya que en la actualidad es fundamental crear nuevas alternativas administrativas.

Por otra parte, podemos decir que la importancia de una buena gestión administrativa, nace de las decisiones que se toman internamente en este sentido todas las empresas tienen el control de analizar, que va a resultar beneficioso. Sin embargo, existe el ambiente externo en donde el control no depende de las organizaciones, de tal modo que deben considerar estrategias que puedan beneficiar a futuro contemplando los cambios actuales, (Lago, 2013).

Visto estas referencias, podemos decir que los cambios globales, suceden en todo momento y varían dependiendo de las épocas, y depende de la gestión administrativa saber llevarlos de la mejor manera. Una vez establecidos dichos planteamientos, se estableció el objetivo del estudio, que es exponer la realidad existente en gestión administrativa moderna de los administradores de empresas en la ciudad de Machala, mediante la observación y análisis de sus actores, con la finalidad de tener una perspectiva empresarial actual. Los objetivos específicos están direccionados en conocer cómo gestionan las organizaciones los administradores de empresas en la ciudad de Machala, y demostrar la importancia de contar con conocimientos en gestión administrativa moderna para afrontar el mundo actual.

Contaremos con la participación de profesionales que administran empresas, quienes nos brindaron información relevante sobre gestión administrativa moderna, las empresas que nos facilitaron información mediante una entrevista son: Importecno, Insadicam Cía. Ltda. Además, se realizó una encuesta a los estudiantes de administración de empresas de la Universidad Técnica de Machala, con el objetivo de tener varias perspectivas que contribuyan al desarrollo de la investigación.

Para la investigación se utilizaron métodos descriptivos cualitativos y cuantitativos, tales como entrevistas y encuestas, también se realizó observación directa de las empresas sujetas a estudio. El informe está compuesto de tres partes: el primer capítulo se basa en el marco teórico de la investigación, el segundo capítulo sobre la metodología que se va a implementar y el tercer capítulo resultados que obtuvimos.

DESARROLLO

Qué es Administración.

Como definición general, podemos decir la administración, es aquel conjunto de gestiones, en la cual, se llevan a cabo distintas acciones, con la principal finalidad de cumplir, con lo previamente establecido, es por ello que se admite, que conlleva a la ejecución de múltiples tareas (Soto & Antonio, 2013).

La administración, tiene múltiples teorías y conceptos que, a través de los años, varían según los autores que buscan argumentar conocimientos y realidades de distintas épocas. Al contar con muchas teorías fundamentadas en hechos pasados y situaciones obsoletas, lo que resulta realmente necesario, son temas actuales y que se acoplen a las necesidades del medio, es por ello que la innovación basada en tecnología hoy en día es utilizada como una herramienta fundamental, ya que en base a la implementación de la misma se crean estrategias que mejoren la comunicación entre sus integrantes, además ayuda a tener mayor rapidez y almacenamiento de información (Hernández, Cardona, & Rio, 2017).

Entonces, los conceptos y teorías administrativas de grandes autores, que dieron el inicio al estudio de la administración, en siglos pasados, son parte de lo sucedido en otros ambientes y situaciones distintas a las que hoy en día se viven, sin embargo, aún son utilizados y se toman como fundamentos, para acoplarlos a esta nueva era tecnológica y globalizada, en la que el uso de ideas innovadoras es muy importante, para satisfacer las necesidades del medio.

Importancia de la Administración.

La administración, se plantea como un pilar fundamental y primordial, para saber a ciencia cierta la capacidad que tiene cada empresa, en el mundo moderno y de su proceder de manera general en el entorno (Mendoza, 2013).

Para las personas a cargo de empresas, es necesario el estudio teórico de la administración, para poder tener bases y fundamentos que se acoplen a cada generación que se viva, la importancia y necesidad, que hoy en día se genera en el campo empresarial, para administrar de manera adecuada una organización es notoria, visto que esta práctica, es importante de manera habitual, en todas las actividades empresariales y no relacionadas al área empresarial.

Es inminente, que el uso y aplicación de modelos administrativos es importante, sin embargo, la innovación, consta de una serie de pasos, que se generan a partir de nuevas necesidades y de la actualidad que se viva, además siempre se debe tener la puerta abierta a cambios constantes a futuro analizando factores empresariales modernos (Varela & Flores, 2014).

Proceso Administrativo.

El proceso administrativo, que fue impulsado por varios autores especializados en la temática y que consta de cuatro etapas que son: planificar, organizar, dirigir, y controlar. Estas gestiones importantes y de gran ayuda, para las organizaciones modernas, más allá de ser conceptos que ayudaron por muchos años a las organizaciones, en la actualidad son conocimientos desactualizados y que, para el mundo moderno tienen un sinnúmero de variaciones esto se debe a diversas tendencias que se generan progresivamente y a cambios globales que hacen que las teorías de los especialistas del pasado, muchas veces no sean valederas, para algunas organizaciones, ya sean por ámbitos internos o externos, según como se manifieste en el campo en donde se desarrollan (Fernández, Ángel, Maldonado, & Graciela, 2015).

Por otra parte menciona (Martínez, 2018), que la realización de un diseño administrativo, como programa de apoyo, no se basa únicamente en la utilización y adaptación de conceptos, que serán tomados en cuenta en algún momento dado, al contrario, deberían ser puestos en práctica como filosofía de la organización, de esta manera, se crea una conducta administrativa organizacional, orientada en el desarrollo y crecimiento

progresivo, para el cumplimiento de objetivos, como organización, así como también lograr satisfacer las necesidades que se generan en el entorno externo.

Lo antes mencionado resulta importante, para una organización, ya que, al adaptar una filosofía organizacional, ayudará a direccionar el camino al que vamos a ingresar debido a esto la necesidad de contar con conocimientos para lograr mejorar procesos internos es primordial y genera ventajas y así lograr tener una mejor reputación como empresas en el campo empresarial (Giraldo & Otero, 2017).

La Globalización.

Uno de los cambios, más grandes en la historia sin lugar a dudas es la globalización, que tiene su origen en la década de los noventa, lo que conllevó a que el mundo cambie de perspectivas y comiencen a modernizar sus actividades en general. Es por ello que la globalización comprende de un conjunto de acciones innovadoras que abarcan grandes cambios internos y externos en el manejo de una organización, así como también cambia la mentalidad de las personas (Fernández & Ruiz, 2013).

La importancia que generó el tema de la modernidad, comenzó a asentarse, como uno de los principales propósitos, en el cual se trataba de cambiar lo que tradicionalmente acostumbraba a realizar el hombre (Lozada & Arias, 2014). Es por ello que los administradores, deben adaptarse y prepararse a este mundo que se torna cada vez más complejo debido a que los avances tecnológicos traen como consecuencia que todos los administradores realicen cambios en sus entornos internos y externos (Salazar, 2017).

Las TICS.

Las tecnologías de información y comunicaciones (TICS) son aquellos instrumentos que brindan ayuda, respaldo y distintas opciones, apegadas al uso de la tecnología, más en concreto a las (telecomunicaciones, computación, e informática), estas herramientas se utilizan, para recibir datos e información de manera digitalizada, con el único fin de mejorar la comunicación global (Ávila, 2013).

En lo mencionado anteriormente, podemos apreciar, que las herramientas tecnológicas, con las que contamos en la actualidad, han contribuido al desarrollo de las capacidades y conocimientos de los administradores, además el uso de las computadoras con conexión a internet, expandió mercados, generó nuevos métodos de ofertar y demandar productos alrededor del mundo.

Las Tics en la actualidad, se encuentran firmemente en todas las organizaciones, ya que el uso de esta herramienta es fundamental e incluso es tomada como una ventaja competitiva, en el mundo empresarial.

El creciente desarrollo de la tecnología ayuda a mejorar las capacidades de los administradores, que buscan llenarse de conocimientos, para lograr utilizar las tecnologías de la información y la comunicación (Prada, 2016). Así mismo podemos decir que la implementación de las Tics son piezas claves dentro de las gestiones en una organización ya que impulsará la innovación y mejoramiento en todos los procesos internos (Álvarez, 2013).

Gestión Administrativa Moderna.

El término Administración moderna enfoque sus esfuerzos y acciones en gran mayoría hacia los miembros de una organización, ya que el talento humano es uno de los recursos más valiosos, esto lleva a la organización a alcanzar metas y objetivos que se desarrollen dentro de un plan organizacional que previamente se defina por todos los que intervienen en la organización (Restrepo, Estrada, & López, 2009).

En la actualidad, el uso de la tecnología y procesos de gestión administrativa modernos se han vuelto indispensables en todas las organizaciones, es por ello que los administradores, de hoy en día buscan su implementación, esto puede generar un mal uso de tecnología y de su implementación dentro de una organización ya que al no contar con conocimientos básicos en administración debido al poco interés en su estudio, conlleva a que no se refleje ningún cambio inmediato en sus gestiones internas (Hernández, G, Arias, Valdez Zepeda, & Borrayo, 2013).

Con el avance tecnológico y su aporte en las gestiones administrativas muchos conceptos y técnicas teóricas, sobre administración, son poco utilizadas, y es que los nuevos administradores, tienen ideas frescas y van muy apegadas a la innovación en sus gestiones administrativas, ya sea mediante la implementación de nuevos procesos o del uso de la tecnología que, en este mundo globalizado, la utilización del internet, redes sociales, resulta casi obligatorio contar con esta tendencia.

Con el propósito de aportar con información en administración moderna, se realizó una tabla comparativa (Ver Anexo 1).

METODOLOGÍA

En el estudio, se utilizó un tipo de metodología, llamada descriptiva cualitativa, cuantitativa, la misma que nos brinda varias perspectivas de distintos actores involucrados en la temática, los datos cualitativos que se recolectaron fueron a través de entrevistas a dos administradores de empresas, que nos brindaron la posibilidad de conocer cómo gestionan administrativamente, sus empresas en la actualidad, se realizó la respectiva visita (controlada), para realizar la observación de manera general el funcionamiento de las empresas Importecno e Insadicam Cía. Ltda.

Por otra parte, con el fin de tener datos cuantitativos, que demuestran la importancia en contar con conocimientos en gestión administrativa moderna, se realizó una encuesta dirigida a los estudiantes de administración de empresas de la Universidad Técnica de Machala, ya que son ellos las personas que actualmente se encuentran preparando académicamente, para en un futuro próximo ser administradores de empresas, su opinión acerca de la importancia y necesidad de contar con conocimientos en gestión administrativa moderna en el mundo actual es muy importante al mismo tiempo nos brindaron datos relevantes.

Una vez mencionada la metodología, a la que estarán sujetos a estudio los actores involucrados, se planteó una hipótesis muy clara en base a lo antes mencionado en donde se señala; que la realidad de los administradores de empresas, en la ciudad de Machala se basa en conocimientos empíricos y arcaicos que limitan sus capacidades, en la toma de decisiones empresariales, debido a la falta de preparación académica y al desconocimiento en gestión administrativa moderna. La hipótesis planteada, será afirmada o rechazada una vez que se hallan analizados todos los datos recolectados en la investigación.

Aplicación de la entrevista:

La entrevista (Ver Anexo 2.), se llevó a cabo en la ciudad de Machala, la cual se aplicó a dos profesionales que son administradores de empresas, logrando recabar valiosa información. La entrevista se realizó dentro de las instalaciones de las respectivas empresas, Importecno y Insadicam Cía. Ltda., las cuales pertenecen al sector pymes.

En primer lugar, se entrevistó al Licenciado en ciencias de la educación José Calderón dueño y administrador de la empresa Importecno, se dedican a la venta en equipos de

computación, al mantenimiento y reparación de los mismos, llegó al cargo al asociarse con un amigo en común, sus funciones son varias, tales como: compra de inventario, generar publicidad, administración del negocio, etc. El entrevistado nos señala que los conocimientos que tiene en gestión administrativa moderna son pocos y que solo conoce terminologías básicas de la administración, ya que al contar con pocos empleados se resulta fácil el manejo de la organización, además menciona que la herramienta que más usa es la publicidad vía internet y redes sociales, se enfocan mucho en este tipo de estrategia ya que cuentan con plataformas virtuales tales como: Facebook, Instagram, WhatsApp. Por otra parte, el licenciado nos menciona que la última capacitación a la que asistió fue hace varios años atrás que trataba sobre cómo manejar medianas y pequeñas empresas, también nos indica que, el personal que labora en su empresa está capacitado para realizar sus funciones, debido a que manejan tecnología es primordial contar con conocimientos en el área tecnológica. En cuanto a cambios en gestión administrativa en su empresa nos menciona que el más importante fue la remodelación del local en la parte exterior. También se realizó la respectiva observación directa a la empresa, en donde se pudo constatar datos relevantes como, la buena atención al cliente que manejan, variedad de productos. Sin embargo, me topé con mucha desorganización, papeles y repuestos de computadoras por todas partes, debido al poco espacio físico de la empresa.

Luego tenemos al ingeniero en banca y finanzas Franklin Rivadeneira administrador de la empresa Insadicam Cía. Ltda. dedicada a la comercialización de insumos para camaronerías, nos menciona que un grupo de amigos se unieron con una idea en común para constituir la empresa que les llevó dos meses aproximadamente sus funciones son básicamente administrar la empresa. El ingeniero señala que el conocimiento en administración es muy importante en la vida personal y empresarial, además nos menciona que la comunicación es pieza fundamental dentro de la empresa y que la importancia de adaptarse al mundo actual resulta casi obligatoria, en cuanto a conocimientos, en gestión administrativa moderna nos supo mencionar que lo que más practican es valorar todas las opiniones e ideas de los miembros de la empresa que van desde obreros hasta el personal administrativo, la empresa cuenta con un organigrama bien estructurado para el buen manejo de las actividades que se realizan, el personal que labora se encuentra capacitado y son profesionales que saben hacer su trabajo acorde a sus conocimientos, nos menciona además que hace unos meses atrás el personal administrativo asistió a una capacitación llamada construyendo líderes, sin embargo el

ingeniero no asistió debido a la falta de tiempo, que es el impedimento para asistir a estos eventos. La empresa Insadicam Cía. Ltda. Cuenta con un nivel tecnológico adecuado que le permite trabajar de manera normal, nos menciona que no cuentan con plataformas virtuales debido al desconocimiento y a la desconfianza que tienen en ese ámbito, por otra parte, nos indica que el cambio más importante en el último año fue la implementación de un sistema de facturación electrónica y la contratación de un contador con experiencia en manejo operativo del mismo. Mediante la técnica de observación se pudo constatar que la empresa tiene un problema muy notorio y es la mala organización del espacio físico, ya que para poder ingresar a la oficina principal hay que cruzar obligatoriamente por la parte en donde se transforma la materia prima, además estos procedimientos ocasionan un ambiente lleno de polvo que por comentarios vertidos en la entrevista generan malestar. A pesar de eso existe un buen compañerismo y excelente comunicación entre los miembros de la empresa.

Una vez analizadas las respuestas de las entrevistas, tenemos una perspectiva clara de la situación actual de los administradores de empresas de la ciudad de Machala, la cual nos lleva a afirmar nuestra hipótesis, ya que el desconocimiento en gestión administrativa moderna en los actores involucrados a nuestra investigación es notorio, debido a la falta de preparación académica referente a administración lo cual genera limitaciones empresariales.

Aplicación de la encuesta:

Para la realización de la encuesta, en primer lugar, tomamos una muestra de la población total de estudiantes que se encuentran en la carrera de administración de empresas, de la Universidad Técnica de Machala, que son 738; luego de obtener esta cifra se procede a la aplicación de la fórmula de la muestra (Ver Anexo 3.). La aplicación de esta fórmula nos garantiza un tamaño muestral ideal para la realización de las encuestas y obtener resultados valederos.

Luego se determinó, con la aplicación de la fórmula, que se deben realizar 253 encuestas dirigidas a los estudiantes de administración de empresas, la misma que tiene como objetivo conocer la importancia y la necesidad de contar con conocimientos en gestión administrativa moderna, el formulario de preguntas se lo realizó mediante el uso de google drive, que permitió generar una encuesta online con preguntas cerradas y de fácil

comprensión para que los encuestados respondan de manera correcta y faciliten el análisis de resultados al encuestador (Ver Anexo 4.).

Cabe recalcar, que para tener una visión más amplia y contar con múltiples opiniones se realizó la encuesta, online que contiene nueve preguntas a los estudiantes de la carrera de administración de empresas, que se encuentran cursando distintos niveles de la Universidad Técnica de Machala. El apoyo fue satisfactorio y se puso a realizar todas las encuestas a los estudiantes sin mayores inconvenientes.

Una vez recaudados los resultados, se procedió a la tabulación (Ver Anexo 5.), los cuales muestran de manera porcentual las respuestas a las interrogantes. En la primera pregunta se obtuvo un categórico 98%, en donde los estudiantes señalan, que es necesario el estudio en gestión administrativa en el mundo actual, ya que a través de los años muchos aspectos cambiaron y la necesidad de renovar conocimientos es muy importante.

Para la segunda pregunta se obtiene un 89%, que indican que ya han recibido cátedra acerca de teorías sobre administración moderna, lo que resulta muy satisfactorio debido a la importancia del tema, además se obtuvo que un 11%, de los encuestados aún no reciben cátedra sobre dichas teorías, esto puede ser debido a que en los primeros niveles no se habla sobre este tipo de temáticas.

Por otra parte, en la tercera pregunta se obtiene un 94%, contundente en donde los encuestados señalan, que la importancia de contar con conocimientos en administración moderna es alta, mientras que un 6%, considera que el nivel de importancia es medio. Los resultados también nos muestran que en la cuarta pregunta el 98%, de los estudiantes consideran que se debería fortalecer el estudio de teorías en gestión administrativa moderna, demostrando un valioso interés en contar con nuevos conocimientos, adaptados al mundo actual.

La ciudad de Machala, como muchas de las empresas alrededor del mundo, adoptaron la tecnología en sus gestiones es por ello que en la quinta pregunta el 88%, de los estudiantes califican entre (9-10), un alto nivel de importancia que tiene el uso de tecnología dentro de una organización. El uso de la tecnología, genera que los administradores de empresas se capaciten constantemente, es por ello que en la sexta pregunta el 98%, de los estudiantes consideran que deberían capacitarse, para ir a la par con los avances tecnológicos.

A pesar de que los estudiantes mencionan la importancia de capacitarse, en las personas que administran empresas, ellos no lo hacen tal como lo señala la séptima pregunta, en donde el 88%, de los estudiantes asiste a veces o nunca a conferencia o capacitaciones afines a su carrera, por otra parte, cabe recalcar que el 12%, de estudiantes señalan que siempre asisten, lo cual demuestra que existen estudiantes con el ánimo de fortalecer conocimientos fuera de la universidad.

En la octava pregunta, se hace referencia al uso de tecnología lo cual ayuda a confirmar lo mencionado en la sexta pregunta, en donde se afirma, que las capacitaciones son fundamentales y mucho más cuando el 98%, de los estudiantes señalan que consideran que el uso de una computadora, internet, celular, pueden ser utilizados como herramienta dentro de una organización. Entonces en base a ello, la novena pregunta nos revela que el 90%, de los estudiantes señalan que la importancia de las TICS es alta, lo cual nos refleja que la tecnología ocupa un lugar importante dentro de una organización, según los resultados obtenidos en las encuestas.

Para ser más claros, hay que recalcar el dato más relevante dentro de la encuesta y es la importancia que los estudiantes denotan cuando se menciona gestión administrativa moderna, el nivel de importancia que señalaron fue alto, además los estudiantes universitarios también creen que es necesario estudiar la gestión administrativa en el mundo actual, esto debido a que se encuentran preparando académicamente, para ser futuros administradores de empresas. Otro dato relevante es el que los estudiantes, consideran el uso de tecnología dentro de una organización como herramienta, sin embargo, los estudiantes deberían asistir a capacitaciones constantemente que sean afines a su carrera, ya que existe un alto porcentaje que se capacitan a veces o nunca, el fortalecimiento de conocimientos fuera de la universidad es muy importante y necesario para lograr ir a la par con los avances tecnológicos que se generan a pasos agigantados.

CONCLUSIONES

Como demuestra la investigación en base a todo lo expuesto se puede concluir que los administradores de empresas en la ciudad de Machala no cuentan con los debidos conocimientos en gestión administrativa moderna, y se basan en conocimientos empíricos y arcaicos lo cual limita su crecimiento empresarial.

En lo que se refiere a la administración de empresas en el mundo actual, los conocimientos tecnológicos son escasos y sus usos desaprovechados, esto debido a que los administradores de empresas no se capacitan adecuadamente para utilizar de manera correcta los recursos tecnológicos que hoy en día existen, afectando al desarrollo de las empresas y su crecimiento profesional. Entonces cabe mencionar que la importancia en la preparación y capacitación académica referente a gestión administrativa moderna debería ser uno de los puntos fuertes en cada administrador, ya que son los que lideran a un grupo de personas dentro de una organización, sin embargo, queda demostrado que los administradores no se continúan preparando y continúan poniendo excusas como la falta de tiempo para no continuar capacitándose profesionalmente.

El estudio en gestión administrativa moderna no solo se basa en teorías, sino que también contiene estrategias adaptadas al mundo actual y pueden ser útiles para la toma de decisiones empresariales, por otra parte se comprobó que los profesionales que administran empresas no son ingenieros en administración de empresas sin embargo deciden emprender e inclusive pueden llegar a tener negocios solventes, pero al no contar con los conocimientos adecuados, no cuidan u omiten aspectos primordiales en gestión administrativa tales como: su imagen corporativa, contar una correcta distribución del espacio físico, aplicar estrategias administrativas modernas, etc.

Finalmente, diremos que los conocimientos de los administradores de empresas de la ciudad de Machala, son empíricos y en otros casos arcaicos llevándolos a limitaciones en el mundo empresarial actual, debido a la falta de conocimientos en gestión administrativa moderna. El aporte de esta investigación es para reflejar que aún existen empresas dirigidas por personas que no se encuentran capacitadas, y que las nuevas generaciones tomen conciencia en la importancia en el estudio de la gestión administrativa moderna y den inicio a nuevos cambios empresariales en la ciudad de Machala.

Además, los estudiantes que actualmente se encuentran preparando en la carrera de administración de empresas muestran un gran interés en adquirir conocimientos sobre

gestión administrativa moderna lo que augura un gran futuro cercano en el mundo empresarial de la ciudad de Machala, a su vez los jóvenes consideran importante y necesario la preparación académica para ir a la par con los avances tecnológicos, visto que el uso del internet y las redes sociales pueden ser utilizadas como una herramienta fundamental, el conocimiento y manejo en este tipo de actividades para los jóvenes les resulta muy conocido ya que prácticamente nacieron con tecnología a la mano. Es por ello que el conocimiento en gestión administrativa moderna hoy en día genera grandes expectativas en los jóvenes, y pueden llegar a reemplazar a aquellas personas que administran empresas en la actualidad y no tienen el interés en adquirir nuevos conocimientos y mejorar sus gestiones administrativas.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a todos los profesionales que administran empresas se capaciten constantemente en temas que ayuden a mejorar sus gestiones administrativas, ya que el mundo actual se basa en el uso de tecnología, de tal manera que resulta esencial contar con conocimientos en gestión administrativa moderna que ayuden a mejorar el desarrollo empresarial de sus empresas.

De igual forma, se recomienda que permanentemente todos los integrantes que se encuentren dentro de una empresa renueven conocimientos, para adaptarse a las necesidades del mundo actual, ya que estamos en la era digital, es por ello que deben estar debidamente capacitados para desarrollar las actividades en donde el uso de tecnología y conocimientos actuales es fundamental, entonces los administradores deben siempre tener en consideración la innovación administrativa y la innovación en conocimientos, ya que está demostrado que el recurso humano es uno de los más importantes en una empresa, es por ello que hoy en día el contar con conocimientos siempre será tomada como una ventaja competitiva y así llevar a cabo un trabajo impecable, además esto ayudaría a evitar inconvenientes que afecten el desarrollo empresarial de la empresa.

Por otra parte, los administradores deben adaptar el uso de la tecnología mediante la implementación de estrategias que implique utilizarla como herramienta dentro de sus empresas ya que el aprovechamiento de la tecnología, uso del internet, redes sociales, pueden llegar a ser piezas claves si se las maneja responsablemente y dándole un buen uso, esto será beneficioso para las empresas ya que en la actualidad este tipo de tendencias tecnológicas son muy bien aceptadas por las personas.

Asimismo, se recomienda a los administradores de empresas tomen en consideración hacer ajustes a sus gestiones administrativas ya que muchas de ellas deben mejorar su imagen corporativa, crear valor agregado, implementar estrategias en administración moderna, organizar mejor el espacio físico de sus empresas, etc.

De igual manera se propone que para las personas que tengan pensado emprender un negocio, en primer lugar, estudien y se preparen académicamente, ya que el conocimiento en gestión administrativa moderna los llevará a tomar decisiones empresariales acertadas, además podrán implementar estrategias que se adapten al mundo actual y así lograr un crecimiento progresivo e innovador.

Bibliografía

- Álvarez, M. T. (2013). El rol de las tecnologías de la información y comunicación en la gestión del conocimiento: un desafío. *Redalyc*, 13. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/280/28026992011.pdf>
- Ávila, W. (2013). Hacia una reflexión histórica de las TIC. *Redalyc*, 22. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/4138/413835217013.pdf>
- Fernández, E., & Ruiz, H. (2013). El concepto globalización: ¿Poblamiento o erosión semántica? La semántica de la globalización en el diario La Tercera, 1999 y 2004. *Redalyc*, 16. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/328/32828388009.pdf>
- Fernández, M., Ángel, M., Maldonado, U., & Graciela, M. (2015). Contextualización de las funciones gerenciales teóricas a la realidad de las Pymes en San Cristóbal, estado Táchira, Venezuela. *Redalyc*, 21. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/4655/465545898006.pdf>
- Ganga, F., Piñones, M., & Valderrama, C. (2014). Innovaciones Teóricas en Administración: Una sinóptica Mirada Diacrónica. *Redalyc*, 21. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/3537/353744531020.pdf>
- Giraldo, W., & Otero, M. (2017). La importancia de la innovación en el producto par a generar posicionamiento en los jóvenes. *Redalyc*, 28. Obtenido de <http://www.redalyc.org/jatsRepo/909/90952679011/index.html>
- Hernández, H., Cardona, D., & Rio, J. d. (2017). Direccionamiento Estratégico: Proyección de la Innovación Tecnológica y Gestión Administrativa en las Pequeñas Empresas. *Scielo*, 8. Obtenido de https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0718-07642017000500003&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Hernández, V., G, J., Arias, d. L., Valdez Zepeda, A., & Borrayo, C. L. (2013). Epistemología Dialógica de las Ciencias Administrativas. *Redalyc*, 11. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=409633955004>
- Lago, A. B. (2013). Capacitación en planificación estratégica. Impulso del desarrollo local con microempresas. *Redalyc*, 14. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/2190/219030140002.pdf>
- Lozada, N., & Arias, J. (2014). La administración y la organización. El legado socio- histórico de la modernidad y su desafío en la. *Redalyc*, 17. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=20631321009>
- Martínez, A. G. (2018). La formación en administración: reflexiones para la construcción de un modelo educativo. *Redalyc*, 30. Obtenido de <http://www.redalyc.org/jatsRepo/1872/187254470002/index.html>
- Mendoza, J. M. (2013). La capacidad dinámica de ripostar en la empresa: confrontar entornos volátiles. *Redalyc*, 24. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=20531182004>

- Montealegre, J., Delgado, A., & Cubillos, C. (2017). Relaciones entre modelos gerenciales y pensamiento estratégico empresarial en las empresas agroindustriales del departamento del Tolima. *Scielo*, 22. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n39/n39a05.pdf>
- Prada, R. (2016). Las TIC, factor de efectividad en la aplicación del mercadeo digital en negocios de retail. *Redalyc*, 13. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/206/20645903008.pdf>
- Restrepo, L., Estrada, S., & López, M. (2009). Administración moderna para organizaciones orientadas a resultados. *Redalyc*, 7. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/849/84916680025.pdf>
- Salazar, O. (2017). Mirada de la gestión moderna desde la teoría del caos y la transdisciplina universidad y empresa. *Redalyc*, 26. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=187251183006>
- Soto, C., & Antonio, L. (2013). El concepto de poder en la administración. *Redalyc*, 21. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=39528277003>
- Varela, J., & Flores, E. (2014). Prácticas administrativas que promueven la innovación en las empresas. *Redalyc*, 22. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=187241606004>

ANEXOS

Anexo 1. TABLA RESUMEN TEORÍAS ADMINISTRACIÓN MODERNA

Marco Teórico	Año	Impulsor	Idea u Objetivo
Teoría del Desarrollo Organizacional	1962	Alfred Chandler (1918-2007)	Impulsa la descentralización de las estrategias del área gerencial en una organización e incorporarlas en estructuras organizativas innovadoras. Una estructura organizacional que se diseña para administrar las actividades que surgen de las distintas estrategias adoptadas, para lo cual implica la existencia de un orden de jerarquía, cierta distribución y asignación de trabajo, líneas de autoridad y comunicación, y datos e información que fluyen a través de las distintas líneas.
Dirección por Objetivos	1964	Peter Drucker (1909-2005)	Impulsa la dirección por objetivos como técnica de dirección de esfuerzos a través de la planeación y del control administrativo.
Calidad	1979	Philip Crosby (1926-2001)	Contribuyo a la teoría gerencial y a las prácticas de la gestión de la calidad. Impulsa a “cero defectos”, enfocándose a elevar las expectativas de la administración y motivar y concientizar a los trabajadores por la calidad.
Administración Estratégica	1980	Michael Porter	Impulsa la Administración Estratégica, poniendo cada vez más el foco en el entorno social de compañías y corporaciones, siempre desde esa orientación competitiva.
Reingeniería	1980	Michael Hammer & James Champy	Impulsa el concepto de “reingeniería” definida como “la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento, tales como costos, calidad, servicios y rapidez”.
Administración del Tiempo	1989	Stephen Covey (1932-2012)	Es el autor de los “Los 7 Hábitos de la Gente altamente Efectiva” en el que describen un modelo de 4 Cuadrantes para administrar el tiempo. Dedicó gran parte de su vida a la enseñanza y práctica de los preceptos que detalla en sus libros, de cómo vivir y liderar organizaciones y familias. Da énfasis al Carácter personal, los propósitos firmes y la autodisciplina.
Teoría del Capital Humano	1992	Gary Becker (1930-2014)	Estudia el capital humano, dando a conocer como la inversión en la educación y la formación de un individuo es similar a las inversiones empresariales, siendo esto utilizado para aumentar los ingresos y la eficiencia productiva de los trabajadores.
Cuadro de Mando Integral	1992	Robert Kaplan y David Norton	Enfatizan la conversión de visión y estrategias de la empresa en objetivos e indicadores estratégicos, planteando que no solo se mide la perspectiva financiera, sino que también la de procesos, la de aprendizaje y crecimiento y la de clientes.
Gestión del Talento	1998	David Watkins	Acuña el concepto de Gestión del Talento, definida como el conjunto de políticas y prácticas necesarias para dirigir los aspectos de los cargos gerenciales relacionados con las personas, considera conceptos como la “Evolución de Desempeño”, “Capacitación”, “Recompensa”, entre otros.
Benchmarking	2005	Michael Spendolini	Impulsa el Benchmarking que lo define como un proceso que se podía utilizar para entender no solo a los competidores sino también a cualquier organización, competidora o no, grande o pequeña, pública o privada, etc. Observando el proceso y no solo el producto final.

Fuente: Ganga, Piñones, & Valderrama, (2014).

Anexo 2. MODELO DE ENTREVISTA
ENTREVISTA DIRIGIDA PARA ADMINISTRADORES DE EMPRESAS DE
LA CIUDAD DE MACHALA

Objetivo:

Conocer el perfil de los administradores de empresas y sus gestiones en el mundo actual y a su vez saber si han implementado conocimientos referentes a gestión administrativa moderna empresarial.

Entrevistado:

Empresa/Institución:

Cargo/Ocupación:

Fecha:

Preguntas:

1. ¿Mencione un pequeño resumen general de su empresa, cómo llegó a ocupar el cargo de administrador, y cuáles son sus funciones como administrador?
2. ¿Su empresa cuenta con una cultura organizacional hable brevemente sobre ella?
3. ¿Tiene conocimientos en gestión administrativa moderna, podría mencionar una que actualmente su empresa se encuentre realizando?
4. ¿En los últimos seis meses a cuántas capacitaciones asistió, mencione una de ellas?
5. ¿El personal que labora dentro de su organización se encuentra capacitado para realizar sus funciones, comente sobre la importancia de la misma?
6. ¿El nivel tecnológico de su empresa se adapta a las necesidades del mundo actual?
7. ¿Su empresa cuenta con plataformas virtuales, mencione cuáles?
8. ¿Qué cambios se han implementado en cuanto a gestión administrativa en el último año?
9. ¿A criterio personal como define a la administración en el mundo actual?

Anexo 3. FÓRMULA PARA CALCULAR LA MUESTRA

N: Población o universo

n: Tamaño de la muestra

z: Nivel de confianza

p: Probabilidad a favor

q: Probabilidad en contra

e: error muestral

$$n = \frac{N * (p \cdot q)}{N(-1) * \frac{e^2}{z^2} + (p \cdot q)}$$

$$n = \frac{738 * (0,5 \cdot 0,5)}{(738 - 1) * \frac{(0,05)^2}{(1,96)^2} + (0,5 \cdot 0,5)} = 253$$

Anexo 4. MODELO DE ENCUESTA

DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

Objetivo:

La encuesta tiene como objetivo conocer la importancia y necesidad de contar con conocimientos en gestión administrativa moderna en los estudiantes de administración de empresas de la Universidad Técnica de Machala.

Preguntas:

1. ¿Cree usted que es necesario el estudio de la gestión administrativa en el mundo actual?

Si ()

No ()

2. ¿Usted ha recibido cátedra acerca de las teorías en administración moderna empresarial?

Si ()

No ()

3. ¿Señale el nivel de importancia acerca del conocimiento sobre teorías de administración moderna empresarial?

Bajo ()

Medio ()

Alto ()

4. ¿Cree usted que se debería fortalecer el estudio de las teorías en administración moderna empresarial?

Si ()

No ()

5. ¿En una escala del 1 al 10 (donde 1 es bajo y 10 es alto) cómo calificaría la importancia que tiene la tecnología dentro de una organización?

1-3 ()

4-6 ()

7-10 ()

6. ¿Considera que los administradores deben capacitarse constantemente para ir a la par con los avances tecnológicos?

Si ()

No ()

7. ¿Usted asiste a conferencias o capacitaciones afines a su carrera?

Siempre ()

A veces ()

Nunca ()

8. ¿Usted como futuro administrador de empresas consideraría el uso de la tecnología (computador, internet, celular) como herramienta dentro de su organización?

Si ()

No ()

9. ¿Señale el nivel de importancia de las TICS dentro de una organización?

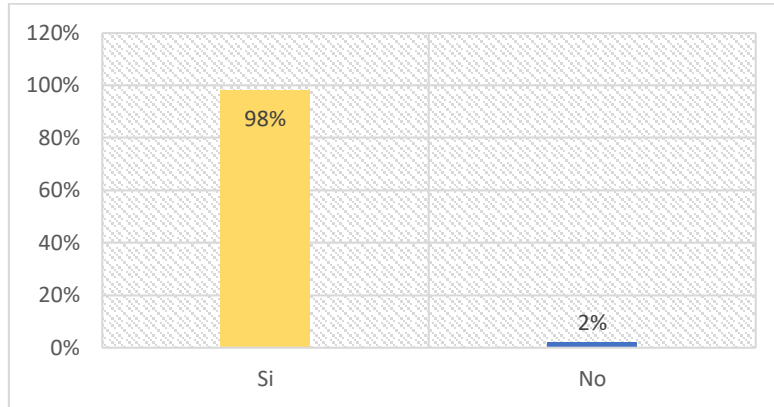
Bajo ()

Medio ()

Alto ()

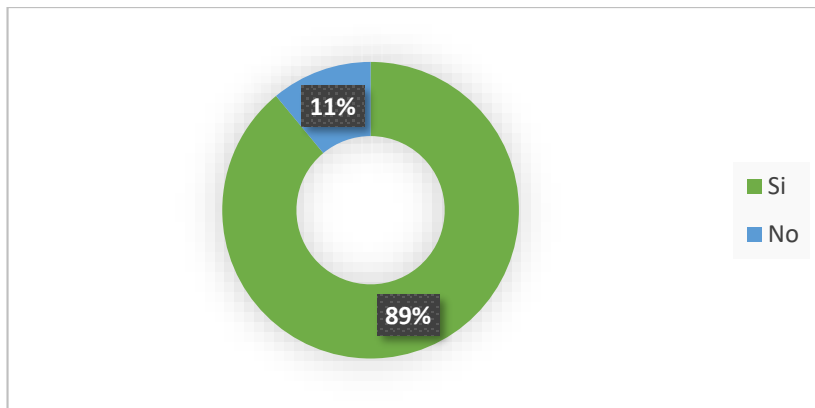
Anexo 5. TABULACIONES

1. ¿Cree usted que es necesario el estudio de la gestión administrativa en el mundo actual?



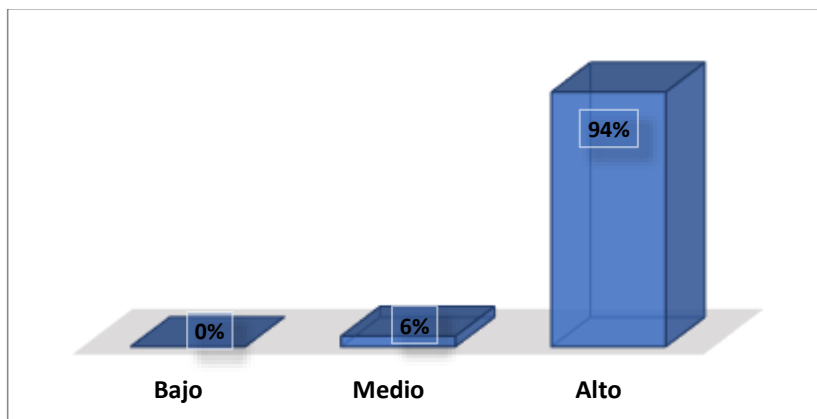
El 98% señala que si, mientras que el 2% menciona que no.

2. ¿Usted ha recibido cátedra acerca de las teorías en administración moderna empresarial?



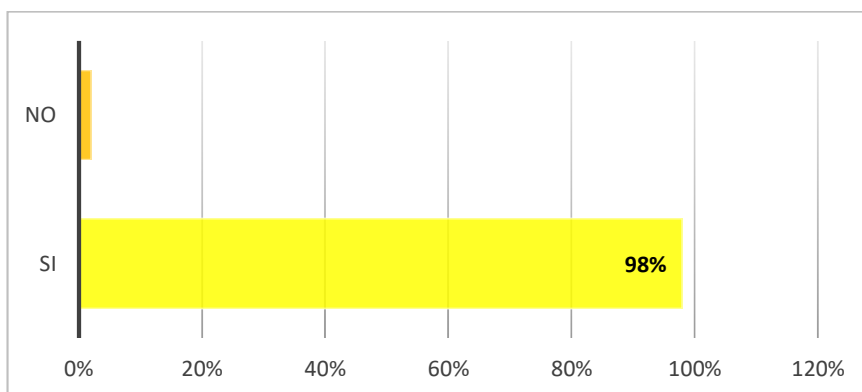
El 89% señala que si, mientras que el 11% menciona que no.

3. ¿Señale el nivel de importancia acerca del conocimiento sobre teorías de administración moderna empresarial?



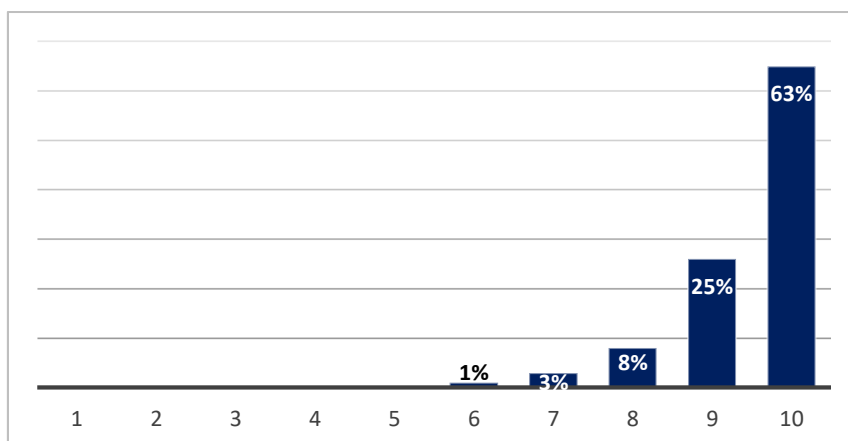
El 94% señala un nivel alto, mientras que el 6% menciona que medio.

4. ¿Cree usted que se debería fortalecer el estudio de las teorías en administración moderna empresarial?



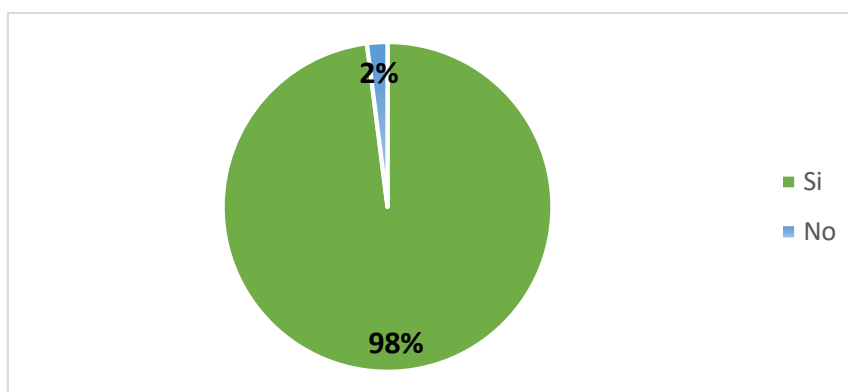
El 98% señala que si, mientras que el 2% menciona que no.

5. ¿En una escala del 1 al 10 (donde 1 es bajo y 10 es alto) cómo calificaría la importancia que tiene la tecnología dentro de una organización?



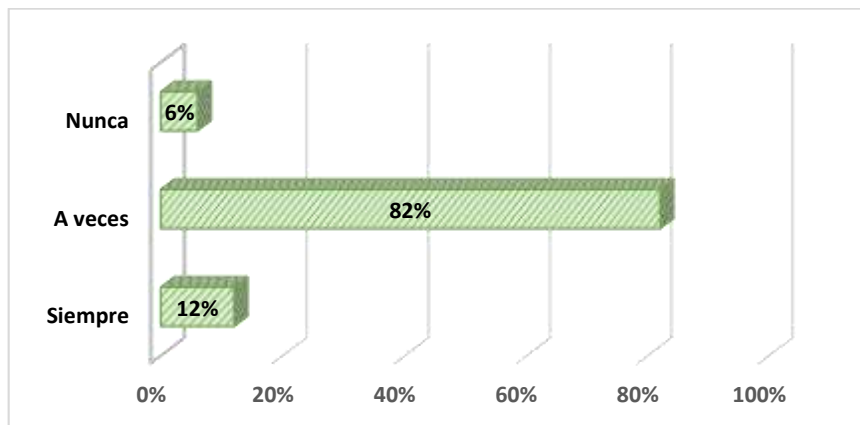
El 63% señala que 10, el 25% señaló un 9, un 8% un 8, el 3% la opción 7, y el 1% un 6.

6. ¿Considera que los administradores deben capacitarse constantemente para ir a la par con los avances tecnológicos?



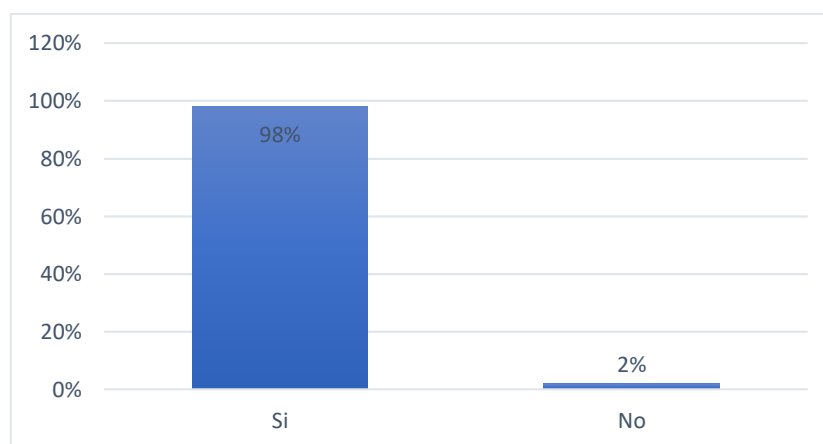
El 98% señala que si, mientras que el 2% menciona que no.

7. ¿Usted asiste a conferencias o capacitaciones afines a su carrera?



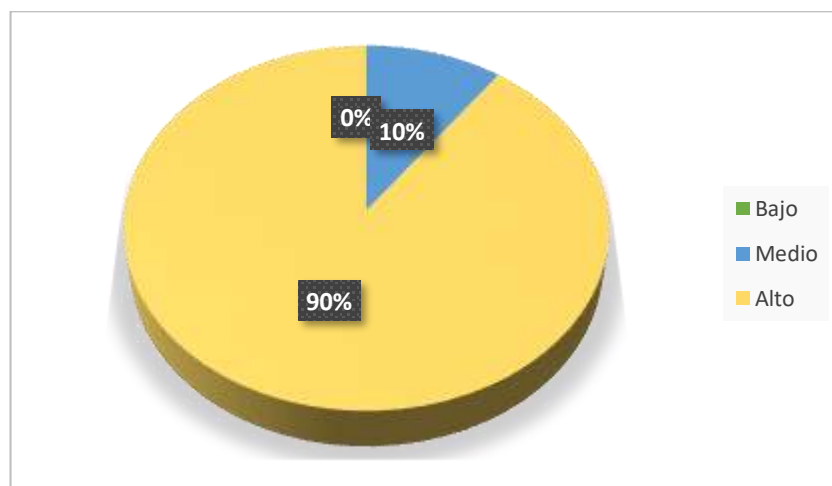
El 82% señala que a veces, el 12% menciona que siempre, mientras que el 2% nunca.

8. ¿Usted como futuro administrador de empresas consideraría el uso de la tecnología (computador, internet, celular) como herramienta dentro de su organización?



El 98% señala que si, mientras que el 2% menciona que no.

9. ¿Señale el nivel de importancia de las TICS dentro de una organización?



El 90% señala que el nivel es alto, mientras que el 10% menciona que medio.